



COMMISSIONE PER IL SERVIZIO ISPETTIVO DI ATENEIO

**Relazione finale sull'attività svolta - anno 2018**  
(art. 6, commi 3 e 4, del D.R. 26 novembre 2015, n. 531)

La presente Relazione offre un quadro delle attività svolte dalla Commissione per il Servizio ispettivo dell'Università di Teramo nell'anno 2018. La Relazione, in ottemperanza alla disciplina vigente in materia di *privacy*, non contiene alcun riferimento ai dati personali dei soggetti sottoposti a verifica, i cui nominativi sono contenuti nei verbali della Commissione. Va ricordato preliminarmente che con D.R. n. 531 del 26 novembre 2015 è stato emanato il Regolamento per il funzionamento del Servizio ispettivo, con il quale è stato disciplinato l'ambito di applicazione, l'organizzazione del servizio e il procedimento delle verifiche che il Servizio Ispettivo è tenuto ad effettuare.

L'art. 2, c. 1, del predetto Regolamento attribuisce la competenza a svolgere le funzioni del Servizio Ispettivo ad una apposita Commissione, la quale risulta attualmente composta dal Prof. Salvatore Cimini (Presidente), dal Prof. Diego De Carolis, dalla Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, dalla Dott.ssa Valeria De Bartolomeis e dal Dott. Cristian Colasacco (v. D.R. n. 538 del 3 dicembre 2015, D.R. n. 48 del 4 febbraio 2016 e D.R. n. 311 del 19 luglio 2016).

La Commissione si è riunita il 6 settembre 2018 per espletare tutte le attività preliminari necessarie per procedere al sorteggio del campione di personale oggetto di verifica relativamente all'anno 2017. Giova ricordare che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per il Servizio ispettivo, il campione del personale interessato dalla verifica annuale è determinato mediante un'estrazione a sorte, da svolgersi con metodo informatico, di un numero di nominativi in misura pari al 3% del personale in servizio per ciascuna categoria professionale (personale docente e tecnico amministrativo). La Commissione ha pertanto deciso di sorteggiare due campioni, uno relativo al personale TAB e l'altro relativo al personale docente e ricercatore.

In data 21 settembre 2018 la Commissione si è riunita presso l'Ufficio del Direttore generale per sorteggiare i due campioni di personale da sottoporre a verifica. L'estrazione è stata effettuata, con metodo informatico, dal sig. Vittorio Di Meco, alla presenza del Magnifico Rettore, Prof. Luciano D'Amico, e del Direttore Generale, Dott.ssa Rosalba Natale. All'esito di tale operazione sono state estratte:

- a) n. 6 unità nell'ambito del personale docente;
- b) n. 6 unità nell'ambito del personale tecnico-amministrativo.

Di conseguenza il campione, complessivamente, è risultato composto da n. 12 unità di personale, pari al 3% del personale in servizio per ciascuna categoria professionale.

La Commissione, nella medesima data, ha predisposto la comunicazione di avvio del procedimento da inviare, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento per il funzionamento del Servizio ispettivo, al personale estratto a sorte.

La procedura seguita dalla Commissione risulta ampiamente illustrata nel verbale n. 2 del 21 settembre 2018.

Nella seduta del 31 ottobre 2018 la Commissione ha proceduto alla verifica delle autodichiarazioni pervenute dal personale estratto a sorte, decidendo all'unanimità di provvedere al riscontro delle stesse presso gli Uffici competenti e in particolare presso gli Uffici interni dell'Ateneo (Personale TAB; Personale docente), gli Ordini Professionali e l'Agenzia delle entrate.

Nella seduta del 18 dicembre 2018 la Commissione, preso atto degli esiti negativi dei riscontri effettuati sulle autodichiarazioni degli interessati e verificata la piena regolarità delle posizioni individuali di 6 dei 12 dipendenti estratti a sorte, ha deciso all'unanimità di procedere all'archiviazione del procedimento per n. 6 dipendenti, dando mandato al Responsabile del procedimento di inviarne immediata comunicazione agli interessati ai sensi dell'art. 6, c. 2 del Regolamento per il funzionamento del Servizio Ispettivo. Per gli altri n. 6 dipendenti la Commissione, preso atto che l'Agenzia delle Entrate non ha fornito alcun riscontro, ha richiesto quindi al Direttore dell'Agenzia delle Entrate di integrare la documentazione inviata, riaggiornando i propri lavori al ricevimento della stessa.

Nella seduta del 9 gennaio 2019 la Commissione ha proceduto alla verifica della documentazione integrativa inviata dall'Agenzia delle Entrate. Per n. 4 dipendenti la Commissione ha riscontrato la piena regolarità della documentazione acquisita e ha deciso all'unanimità di procedere all'archiviazione del procedimento.

Per 3 dei 12 dipendenti estratti a sorte la Commissione ha ritenuto di dover chiedere una integrazione istruttoria.

Nella seduta del 23 gennaio 2019, la Commissione ha proceduto alla verifica della documentazione inviata dai tre dipendenti ai quali era stata richiesta una integrazione istruttoria. La Commissione, alla luce della documentazione acquisita, riscontrata la regolarità della posizione dei dipendenti, all'unanimità, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per il servizio ispettivo emanato con D.R. n. 531 del 26 novembre 2015, ha deliberato l'archiviazione del procedimento, dando mandato al Responsabile del procedimento di inviarne immediata comunicazione agli interessati.

La presente relazione viene approvata all'unanimità dai membri della Commissione in via telematica.

Teramo, 29 gennaio 2019

F.to Prof. Salvatore Cimini (Presidente)

F.to Prof. Diego De Carolis

F.to Dott.ssa Maria Barbara Mazzearella

F.to Dott.ssa Valeria De Bartolomeis

F.to Dott. Cristian Colasacco