

D.R. n 622 del 24/10/2022

AVVISO DI SELEZIONE PER N. 7 TIROCINI EXTRACURRICULARI

FINALITÀ DEL TIROCINIO

Il tirocinio extracurricolare è una misura di politica attiva del lavoro, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o reinserimento lavorativo

Il tirocinio consiste un periodo di orientamento al lavoro e di formazione, nell'ambito di una situazione che non configura la costituzione di alcun rapporto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Potranno candidarsi al tirocinio i/le neolaureati/e, che abbiano conseguito il titolo entro e non oltre i dodici mesi precedenti alla scadenza del presente avviso, a condizione che siano in stato di disoccupazione e dichiarino, tramite il sistema unitario delle politiche del lavoro, l'immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego, e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti generali

- a) Essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'UE o cittadino di Paese terzo in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- b) Essere inoccupato o disoccupato¹ ai sensi del D. lgs. 181/2000;

2. Requisiti specifici indicati nell'elenco dei tirocini in allegato.

DURATA TIROCINIO

Il tirocinio avrà inizio a partire dal mese di novembre 2022 e avrà la durata di mesi sei.

Al tirocinante spetterà un rimborso spese pari a € 700,00 euro lordi mensili, che sarà erogato direttamente dall'Università degli Studi di Teramo al tirocinante.

Il tirocinio prevede un **impegno settimanale di 25 ore**.

Ai sensi della vigente normativa in materia, il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il candidato dovrà compilare il modello di domanda in allegato indicando il codice o i codici (v. allegato) del tirocinio per il quale intende avanzare domanda. In caso di mancata indicazione, la domanda sarà considerata inammissibile.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 21 novembre 2022**, a mezzo posta Elettronica Certificata – PEC all'indirizzo protocollo@pec.unite.it con l'indicazione nell'oggetto "Rif. Selezione tirocini extracurricolari", o con consegna diretta presso l'Area Affari Generali ed Istituzionali - Ufficio Affari generali e Protocollo presso il Campus Universitario Aurelio Saliceti – Via R. Balzarini, 1- 64100 Teramo, facendo riferimento al seguente orario di apertura:

¹ Art. 19 D.lgs n.150/ 2015 del Jobs act _ Dichiarazione di immediate disponibilità (DID on line)

l'interessato deve essere privo di impiego e dichiarare, tramite il sistema unitario delle politiche del lavoro, la sua immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il Centro per l'Impiego. Con D.L. 4/2019, convertito con modificazioni dalla L. 26/2019, così come chiarito dall'Anpal con circolare 1/2019, il legislatore reintroduce l'istituto della conservazione dello stato di disoccupazione, che si mantiene anche laddove il disoccupato svolga un'attività di lavoro dipendente o autonoma il cui reddito è pari o inferiore a 8.145 euro annui nel primo caso e 4.800 euro annui nell'altro.

- martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:30 alle 16:30;

In caso di consegna diretta farà fede la data e l'ora indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale addetto al ricevimento delle domande.

Alla domanda andranno allegati:

- 1) Curriculum Vitae debitamente sottoscritto;
- 2) Autocertificazione dei titoli professionali e scientifici posseduti;
- 3) Copia fotostatica fronte retro di un proprio documento di identità in corso di validità sottoscritto con firma leggibile del richiedente.

Saranno escluse le domande:

- pervenute oltre i termini;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondano ai requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "requisiti di ammissione";
- non debitamente datate e sottoscritte.

TEMPI E SCADENZE

Le scadenze che regolano la presente offerta di tirocini sono le seguenti:

- termine per la presentazione delle candidature: **ore 13:00 del 21 novembre 2022**

Periodo di svolgimento del tirocinio: gennaio – giugno 2023 con un eventuale slittamento contestuale di un mese nell'avvio e nella conclusione del tirocinio.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI DA AVVIARE AL TIROCINIO

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno esaminate da una Commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Rettore. La Commissione sarà composta da tre membri, tra personale docente, ricercatore e personale TA, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario, i quali effettueranno la valutazione comparativa, per titoli e colloquio, al fine di accertare l'idonea qualificazione e competenza dei candidati.

Ai fini della graduatoria finale, la Commissione avrà a disposizione 50 punti riservati ai titoli ripartiti nelle sottostanti categorie e un ulteriore punteggio di 50 punti riservato al colloquio. Le categorie di titoli valutabili sono le seguenti:

- a) votazione di laurea;
- b) ulteriori titoli accademici rispetto a quelli già richiesti per la partecipazione;
- c) esperienze già maturate nel settore di attività oggetto del tirocinio;
- d) altri titoli inerenti le attività di tirocinio.

La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, prima di procedere all'esame dei titoli, definirà i criteri di valutazione degli stessi stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno di ciascuna delle succitate categorie.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito www.unite.it.

Il colloquio avrà luogo **lunedì 12 dicembre 2022 ore 10:00**, presso l'aula 18 del Rettorato, Palazzetto Russi, Campus Universitario A. Saliceti – 64100 Teramo, salvo eventuali differimenti che saranno tempestivamente resi noti mediante avviso pubblicato sul sito www.unite.it.

Il candidato che non si presenta, munito di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, giorno e ora stabiliti è escluso dalle prove.

Il colloquio consisterà essenzialmente nella discussione relativa alle materie, alle motivazioni e alle esperienze formative e professionali attinenti al tirocinio prescelto.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

A parità di punteggio avrà la priorità il candidato anagraficamente più giovane.

Al termine della procedura di selezione l'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato sul sito www.unite.it. Il candidato ammesso al tirocinio sarà contattato direttamente dall'Università per gli adempimenti successivi. Nel caso in cui il candidato risultato ammesso dovesse rinunciare al tirocinio prima del suo avvio si darà luogo, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria degli idonei. Nell'ipotesi di interruzione di tirocinio già avviato, non si darà luogo in nessun caso alla sostituzione con un altro beneficiario.

INDENNITÀ

Verrà riconosciuto a ciascun tirocinante un'indennità pari a complessivi € 700,00 lordi (settecentoeuro/00) da erogarsi direttamente a cura dell'Università degli Studi di Teramo.

Tale indennità sarà assoggettata alle ritenute di legge. L'erogazione dell'indennità avverrà in tre soluzioni. Poiché la frequenza del tirocinio è obbligatoria, l'erogazione della indennità è vincolata al superamento della soglia del 70% delle presenze mensili stabilite nel calendario allegato al progetto formativo.

Qualora le assenze superino il 30% del monte ore mensile, il tirocinante perde il diritto al pagamento dell'indennità per la relativa mensilità. In caso di assenze prolungate, per i casi previsti dalle Linee Guida regionali per l'attuazione dei tirocini extracurricolari, il tirocinante può sospendere il tirocinio e riprenderlo successivamente, previo accordo con il Soggetto Ospitante.

TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile tramite posta elettronica: rdp@unite.it oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo – Ufficio GDPR – via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito web di Ateneo.

IL RETTORE

Prof. Dino Mastrocola

ELENCO OFFERTE DI TIROCINI EXTRACURRICULARI

Periodo effettuazione tirocinio: gennaio 2023 – giugno 2023, con un eventuale slittamento contestuale di un mese nell'avvio e nella conclusione.

CODICE	SEDE	REQUISITI SPECIFICI	ABILITÀ RICHIESTE	LINGUA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N° POSTI
Unite_01	Università degli Studi di Teramo Area servizi agli studenti - Servizio Accessibilità e Inclusione	Diploma di Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51)	Oltre ai requisiti generali e specifici del presente avviso: conoscenze di base delle dinamiche comportamentali, dei meccanismi di fragilità e di resilienza, abilità nell'uso di sistemi informativi online	non è richiesta una specifica competenza a linguistica	Supporto alle attività di Welfare di Ateneo. Tra le attività richieste si segnalano, a mero titolo esemplificativo: a) Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate; b) Elaborare e rappresentare graficamente i dati emersi dalle schede di osservazione; c) Predisporre, somministrare ed elaborare i questionari; d) Disseminare i risultati; e) Registrare in modo puntuale e sistematico, in forma on-line o cartacea, tutte le informazioni richieste nel sistema di monitoraggio; f) Predisporre tabelle di rilevazione; g) Misurare la Valutazione di Impatto	2

CODICE	SEDE	REQUISITI SPECIFICI	ABILITÀ RICHIESTE	LINGUA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N° POSTI
Unite_02	Università degli Studi di Teramo Ufficio Orientamento in entrata	Diploma di Laurea magistrale a ciclo unico/laurea magistrale biennale conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo	Oltre ai requisiti generali e specifici del presente avviso: Essere in possesso delle competenze informatiche di base	B1	Supporto all'organizzazione e realizzazione delle attività di orientamento in entrata dell'Ateneo. Tra le attività richieste si segnalano, a mero titolo esemplificativo: supporto alle attività del Delegato del Rettore per l'Orientamento in entrata; •supporto all'organizzazione di iniziative ed eventi di promozione dell'offerta formativa dei singoli corsi di studio in occasione di eventi e iniziative organizzati in Ateneo; •promozione dell'offerta formativa dei singoli corsi di studio in occasione di eventi ed iniziative organizzati negli Istituti superiori del territorio Regionale ed extraregionale; •promozione dell'offerta formativa dei singoli corsi di studio nei Saloni di Orientamento ed in occasione di eventi ed iniziative organizzati in ambito Regionale ed extraregionale,	1



					<ul style="list-style-type: none">•supporto all'organizzazione delle attività didattiche e laboratoriali dei vari progetti di Ateneo;• Gestione dei contatti con i referenti scolastici e con gli studenti partecipanti alle varie attività;•Svolgere supporto per il miglioramento della fruibilità delle azioni tramite e-learning.	
--	--	--	--	--	---	--

CODICE	SEDE	REQUISITI SPECIFICI	ABILITÀ RICHIESTE	LINGUA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N° POSTI
Unite_03	Università degli Studi di Teramo Area Risorse Umane, Ufficio affari generali e relazioni sindacali, ufficio supporto al Comitato Unico di Garanzia	Laurea Magistrale e a ciclo unico o di II livello nelle classi di laurea in Giurisprudenza (LMG/01) o in Scienze Economico-aziendali (LM-77) o in Scienze Giuridiche (LMSC/GIUR), in Scienze della Comunicazione (LM-59) Scienze delle amministrazioni (LM-63) conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo	Oltre ai requisiti generali e specifici del presente avviso: <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza di base delle politiche di genere- Buona capacità relazionali e comunicative- Problem solving		Supporto alle attività del Comitato Unico di garanzia di Ateneo. Tra le attività richieste si segnalano, a mero titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none">-supporto nella promozione della cultura di genere in Ateneo,-supporto nell'organizzazione di eventi e seminari tematici;-predisporre tabelle di rilevazione- attività di monitoraggio delle azioni positive;- supporto nell'organizzazione e partecipazione a riunioni e redazione di verbali e atti formali,-predisposizione e realizzazione di comunicazioni o lettere di convocazione- supporto nella redazione di documenti e report	1

CODICE	SEDE	REQUISITI SPECIFICI	ABILITÀ RICHIESTE	LINGUA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N° POSTI
Unite_04	Università degli Studi di Teramo Direzione Generale Staff - Ufficio Job Placement	Diploma di Laurea magistrale a ciclo unico/laurea magistrale biennale conseguito presso l'Università degli Studi di Teramo	Oltre ai requisiti generali e specifici del presente avviso: <ul style="list-style-type: none">-Conoscenze di base delle Tecniche di ricerca attiva del lavoro;- essere in possesso delle competenze informatiche di base- capacità di ascolto,- empatia, ottime capacità relazionali e comunicative.	B1	Supporto alle attività dell'Ufficio Job Placement. Tra le attività richieste si segnalano, a mero titolo esemplificativo: <ul style="list-style-type: none">-supporto nell'organizzazione di attività seminariali e di laboratori sulla ricerca attiva del lavoro e sulle competenze, nella realizzazione e nel monitoraggio di eventi di recruiting e career day;-scouting offerte di lavoro e bandi di concorso;-promozione delle attività del placement di ateneo;	2



					<p>-supporto nella gestione delle attivazioni dei tirocini extracurriculari (approfondimenti normativi, predisposizione modulistica, individuazione delle aree di attività ADA sull'atlante del lavoro e delle qualificazioni)</p> <p>-predisposizione di questionari di gradimento e di report</p>	
--	--	--	--	--	---	--

CODICE	SEDE	REQUISITI SPECIFICI	ABILITÀ RICHIESTE	LINGUA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	N° POSTI
Unite_05	Università degli Studi di Teramo Direzione Generale - Segreteria Rettore e Direttore generale	Laurea Magistrale e a ciclo unico o di II livello nelle classi di laurea in Giurisprudenza (LMG/01) o in Scienze Economico-aziendali (LM-77) o in Scienze Giuridiche (LMSC/GIUR), in Scienze della Comunicazione (LM-59) Scienze delle amministrazioni (LM-63) conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo	Oltre ai requisiti generali e specifici del presente avviso: Essere in possesso delle competenze informatiche di base		Il tirocinante affiancherà il personale interno nelle attività di segreteria. Tra le attività richieste si segnalano, a mero titolo esemplificativo: -supporto nelle attività di segreteria di direzione; -supporto nella ricerca legislativa e documentale per la predisposizione e redazione atti/documenti; -supporto per la pubblicazione di decreti, delibere e atti formali e per la registrazione su supporto informatico di DR e delle DDG.	1