



Statuto dell'Università degli Studi di Teramo

TITOLO I PRINCIPI GENERALI

Capo I Finalità, autonomia e patrimonio

Art. 1 Principi costitutivi

1. L'Università degli Studi di Teramo (di seguito denominata "Università") è una istituzione senza scopo di lucro finalizzata alla libera ricerca scientifica e alla libera formazione per il progresso culturale, civile ed economico della Repubblica.
2. L'Università ha personalità giuridica di diritto pubblico e capacità di diritto pubblico e privato che esercita nel rispetto delle proprie finalità istituzionali, con esclusione di qualsiasi profitto non devoluto a tali finalità.
3. L'Università è istituita dal 1° novembre 1993 ai sensi del D.P.R. 28 ottobre 1991 e ha la sede legale in Teramo.
4. Il sigillo raffigura una visione prospettica di un cubo, sulle cui facce sono disegnate immagini della città di Teramo antica e moderna e la dicitura "Università degli Studi di Teramo".
5. L'Università, per favorire il miglioramento della qualità della ricerca e della didattica e a condizione che siano garantite risorse e infrastrutture adeguate, può istituire sedi e poli decentrati, mediante convenzioni e accordi di programma, anche in aggregazione con altre Università, con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché con altre istituzioni e con soggetti pubblici o privati, italiani e stranieri. Le sedi e i poli decentrati possono essere gestiti in forma di associazione, ente, fondazione, società, consorzio o comunque secondo la diversa forma giuridica che meglio si presta al raggiungimento degli obiettivi perseguiti.

Art. 2 Finalità istituzionali

1. L'Università ha come propri fini primari e inscindibili, l'organizzazione, la realizzazione e la promozione della ricerca scientifica e tecnologica, l'elaborazione e trasmissione delle conoscenze, ivi incluse quelle sui metodi di ricerca, e l'istruzione superiore e postlaurea, nel quadro della formazione e preparazione culturale, professionale e abilitante, nonché per l'innovazione culturale, scientifica e tecnologica.
2. L'Università riconosce la propria appartenenza allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore e ne fa propri principi e strumenti. Considera l'internazionalizzazione della ricerca e della formazione superiore quale obiettivo strategico da perseguire in coerenza con gli impegni assunti nell'ambito del Processo di Bologna. L'Università fa propri i principi dell'accesso pieno e aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera disseminazione in rete dei risultati delle proprie ricerche, per assicurarne la più ampia diffusione possibile. Aderisce ai principi ispiratori della *Magna Charta Universitatum*.

Art. 3 Autonomia e valutazione

1. Il presente Statuto costituisce espressione dell'autonomia e della responsabilità dell'Università secondo principi e limiti stabiliti dalla Costituzione della Repubblica e dalle norme legislative che vi operino espresso riferimento.
2. L'Università fissa le norme per la realizzazione delle proprie finalità secondo principi di semplificazione, efficienza, efficacia, trasparenza e tempestività delle procedure, di pubblicità degli atti, sostenibilità ambientale, tutela della sicurezza e della salute, pari opportunità, partecipazione delle sue componenti all'attività amministrativa e accessibilità delle informazioni anche attraverso la informatizzazione e digitalizzazione dei processi organizzativi e dei flussi documentali.
3. L'Università agisce con piena autonomia normativa, didattica, scientifica, organizzativa, gestionale, patrimoniale, finanziaria e contabile nell'ambito della vigente legislazione.
4. L'Università esercita tale autonomia in modo da garantire la qualità e l'efficienza delle proprie attività, la trasparenza e la pubblicità delle procedure e delle decisioni. A tal fine provvede al monitoraggio e alla valutazione delle proprie attività e delle prestazioni individuali e organizzative attraverso appositi strumenti di controllo e di verifica anche al fine della costituzione di un sistema di incentivi e di premialità del merito e di sanzioni nei casi di inadeguato svolgimento delle funzioni.
5. L'Università persegue il fine della stabilità e sostenibilità del bilancio mediante il responsabile esercizio della propria autonomia finanziaria utilizzando i trasferimenti che la Repubblica assicura all'Università per assolvere al proprio compito di promuovere la cultura e la ricerca scientifica e tecnica e per la concreta realizzazione del diritto allo studio, nonché le entrate derivanti dalla utilizzazione del proprio patrimonio mobiliare ed immobiliare, ivi incluse quelle nascenti dallo sfruttamento di brevetti e di attività applicative derivate dagli stessi, le tasse ed i contributi determinati dall'Università e versati dagli iscritti ai suoi corsi ed i proventi derivanti da convenzioni con soggetti pubblici e privati.

Art. 4 Patrimonio

1. Il patrimonio dell'Università è costituito da tutti i beni dalla stessa acquisiti a titolo oneroso o a titolo gratuito e da tutti i diritti dalla stessa legittimamente acquisiti a qualsiasi titolo.
2. I beni dell'Università sono soggetti alle regole del codice civile e delle altre leggi.
3. Gli edifici di proprietà dell'Università e destinati ad uso pubblico, quali gli uffici del rettorato e quelli destinati all'insegnamento, alle biblioteche, ai laboratori ed alle cliniche, con i loro arredi e tutti gli altri beni destinati ad un pubblico servizio sono indisponibili e possono essere sottratti alla loro destinazione secondo le disposizioni di legge e del presente Statuto.
4. Il cambiamento di destinazione, totale o parziale che comporti la sclassificazione del bene da bene indisponibile a bene disponibile, deve essere approvato dal Senato accademico con la maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto e con il parere obbligatorio del Consiglio d'amministrazione sentite le Facoltà interessate.

Capo II Garanzie, diritti e responsabilità

Art. 5 Libertà di ricerca e di insegnamento

1. L'Università garantisce la libertà e l'autonomia dei singoli docenti nell'organizzazione e nello svolgimento delle attività di ricerca, assicurando l'indipendenza scientifica, la valorizzazione del merito e l'integrazione tra saperi, nel rispetto dei principi di libertà e dignità dell'uomo, di pacifica convivenza fra i popoli e del pluralismo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale.

2. A tale fine, l'Università favorisce l'accesso dei docenti ai finanziamenti e la utilizzazione dei servizi, degli strumenti e delle risorse disponibili, valutando la qualità dei progetti di ricerca e la continuità della produzione scientifica.

3. L'Università garantisce la libertà di insegnamento dei docenti, con riferimento sia al contenuto scientifico-culturale sia al metodo didattico, che deve svolgersi comunque in coerenza con l'ordinamento degli studi e la programmazione didattica e nel rispetto delle caratteristiche qualificanti degli insegnamenti attribuiti. A tal fine, l'Università garantisce alle strutture competenti autonomia organizzativa, in conformità alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti dell'Università.

4. L'Università garantisce alle strutture di ricerca e didattiche l'equa e razionale distribuzione delle risorse finanziarie, tecniche e di personale di cui dispone, in relazione alle caratteristiche ed esigenze dei settori disciplinari e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 6

Diritto allo studio

1. L'Università organizza i propri servizi, compresi quelli di orientamento e tutorato, in modo da rendere effettivo e proficuo lo studio universitario.

2. L'Università promuove, con il concorso della Regione, degli altri enti territoriali e degli enti pubblici e privati che comunque ne abbiano competenza, la collaborazione per l'adempimento del diritto allo studio dei suoi studenti, mediante accordi e convenzioni per la realizzazione di specifiche attività.

3. L'Università può promuovere corsi di insegnamento a distanza disciplinandone le modalità di svolgimento e di riconoscimento nel regolamento didattico di Ateneo e nei regolamenti didattici delle singole Facoltà.

4. L'Università può avvalersi dell'opera delle cooperative e delle associazioni studentesche, nonché di singoli studenti, per forme di collaborazione ad attività connesse ai propri servizi secondo le modalità e con i compensi determinati da apposito regolamento e, comunque, in conformità alle procedure previste dalla vigente normativa. È esclusa la collaborazione a servizi riguardanti l'attività didattica o che comportino l'assunzione di responsabilità amministrative.

5. L'Università favorisce attività, anche autogestite dagli studenti, nel settore delle attività culturali, degli scambi culturali, dello sport e del tempo libero.

Art. 7

Valorizzazione del personale

1. L'Università valorizza le professionalità specifiche del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca, promuovendo attività a scopo culturale, professionale e sociale e predisponendo le strutture necessarie.

2. L'Università cura la formazione e l'aggiornamento del proprio personale mediante corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento e qualificazione al fine di assicurare le competenze necessarie all'espletamento efficiente delle attività tecniche, amministrative e di biblioteca.

Art. 8

Doveri

1. Il personale universitario deve adempiere con assiduità ed efficienza i compiti inerenti alle proprie funzioni, nel rispetto della legislazione statale, dello Statuto, dei regolamenti dell'Università e del Codice etico.

2. I dipendenti dell'Università e gli studenti sono tenuti ad un uso appropriato e razionale delle strutture e delle risorse disponibili.

Art. 9 Codice etico

1. L'Università adotta un Codice etico della comunità universitaria, che ne definisce i valori fondamentali, promuove il riconoscimento dei diritti e il rispetto dei doveri individuali nei confronti dell'istituzione di appartenenza, e detta le regole di condotta nell'ambito della comunità. Le norme del Codice etico sono volte a evitare ogni forma di discriminazione e di abuso, a regolare i casi di conflitto di interessi e di proprietà intellettuale e si applicano anche ai soggetti esterni all'organico dell'Università che facciano parte dei suoi organi ai sensi dello Statuto.

2. L'accertamento di violazioni del Codice etico comporta l'applicazione, secondo principi di gradualità e di proporzionalità all'entità del fatto, delle sanzioni ivi previste. Sulle violazioni del Codice etico decide, su proposta del Rettore e nel rispetto del principio del contraddittorio, il Senato accademico. Sulle violazioni che configurino anche un illecito disciplinare prevale la competenza degli organi deputati ai procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 10 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e dello Statuto.

3. Il Codice etico può stabilire quali sanzioni da irrogare secondo quanto disposto dall'art. 2, comma 4, della legge 30 dicembre 2010 n. 240 il richiamo verbale, il richiamo scritto nel fascicolo personale, il richiamo scritto pubblico interno all'Università, e nei casi di particolare gravità o recidiva, tra i quali il verificarsi di un conflitto d'interesse permanente, l'ineleggibilità alle cariche accademiche per un periodo minimo di 6 mesi a un massimo di 3 anni e la decadenza dalle cariche ricoperte nel momento di irrogazione della sanzione. Determina altresì le modalità di accertamento delle violazioni.

Art. 10 Forme associative

1. L'Università promuove le attività ricreative, sociali e culturali del personale universitario anche attraverso apposite convenzioni con le associazioni del personale che, a tal fine, possono utilizzare locali e attrezzature dell'Università. Alle associazioni del personale sono assegnati finanziamenti destinati specificatamente a tali attività.

2. L'Università può concorrere al funzionamento di comitati, circoli, associazioni comunque altrimenti denominati, purché costituiti da laureati dell'Università di Teramo con almeno cento iscritti, a condizione che predetti organismi perseguano finalità rispondenti ai compiti istituzionali dell'Università.

Capo III Relazioni con altri soggetti e istituzioni

Art. 11 Relazioni esterne

1. L'Università promuove lo sviluppo delle relazioni con altre Università e istituzioni di ricerca nazionali, europee ed internazionali.

2. L'Università favorisce i rapporti con altri enti pubblici e privati per la promozione della ricerca scientifica, la diffusione e la valorizzazione dei suoi risultati, per la verifica e per l'arricchimento delle proprie conoscenze e per il reperimento di risorse finanziarie necessarie alla realizzazione e allo sviluppo delle proprie attività istituzionali.

3. Al fine di attuare quanto previsto nei commi precedenti l'Università e le sue Facoltà possono concludere appositi accordi di programma, protocolli d'intesa o convenzioni ed altre forme di collaborazione, approvati dal Senato accademico ovvero dal Consiglio di Facoltà secondo le rispettive competenze, sentito il parere del Consiglio di amministrazione qualora comportino oneri finanziari per l'Università.

Art. 12
Attività esterne

1. Per il conseguimento delle proprie finalità istituzionali l'Università e le Facoltà possono partecipare alla formazione e costituzione di enti, fondazioni, *spin off* e *start up*, consorzi e altre forme associative di diritto privato, ivi comprese le società di capitali, anche mediante partecipazione finanziaria secondo la disciplina dettata da apposito regolamento e comunque in modo da limitarne il concorso, quanto al ripianamento delle eventuali perdite, alla quota iniziale di partecipazione.
2. Gli eventuali utili sono destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali secondo criteri e modalità stabiliti dal regolamento di cui al comma precedente.

Art. 13
Federazione universitaria

1. L'Università può federarsi con una o più Università, al fine di migliorare la qualità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività didattica, di ricerca e gestionale anche limitatamente ad alcuni settori di attività o strutture.
2. La federazione può avere luogo anche con enti ed istituzioni della ricerca e dell'alta formazione, ivi compresi gli istituti tecnici superiori sulla base di progetti coerenti ed omogenei con le caratteristiche e le specificità dei partecipanti.

Art. 14
Convenzioni

1. Per l'effettuazione di consulenze, di ricerche scientifiche e di altre prestazioni, anche didattiche o di servizio, per conto terzi, l'Università e le sue Facoltà, nella salvaguardia delle proprie funzioni istituzionali, possono stipulare con enti pubblici o privati, ovvero con singoli privati, contratti e convenzioni di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione in conto terzi.
2. L'Università disciplina con apposito regolamento le procedure per la stipula di contratti e convenzioni di ricerca, di consulenza, di servizio e di formazione svolte in conto terzi nonché la determinazione del corrispettivo e la ripartizione dei relativi proventi. La quota destinata complessivamente all'Università ed al fondo comune dell'Università non potrà essere comunque inferiore al quindici per cento del corrispettivo.
3. E' consentita, con l'osservanza delle procedure prescritte da apposito regolamento, l'utilizzazione delle strutture universitarie da parte di soggetti non appartenenti all'Università. L'utilizzo non può comunque comportare una limitazione d'accesso per i fini istituzionali dell'Università.

Art. 15
Internazionalizzazione

1. L'Università promuove l'internazionalizzazione in tutte le modalità opportune, anche attraverso il potenziamento della mobilità dei docenti e degli studenti; attiva, nell'ambito delle risorse umane e finanziarie disponibili, insegnamenti, corsi di studio, percorsi post laurea in lingua straniera; sviluppa programmi integrati di studio, iniziative di cooperazione universitaria per attività di ricerca e di studio; favorisce forme di selezione internazionale di docenti e studenti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

TITOLO II
ORGANI DELL'UNIVERSITA'

Capo I
Organi di governo dell'Università

Art. 16
Organi di governo dell'Università

1. Sono organi di governo dell'Università il Rettore, il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione.

Sezione I
Il Rettore

Art. 17
Funzioni

1. Il Rettore ha la rappresentanza legale dell'Università.
2. Esercita funzioni di indirizzo, di iniziativa e di coordinamento delle attività scientifiche e didattiche ed è responsabile del perseguimento delle finalità dell'Università secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito.
3. In particolare, il Rettore esercita le seguenti funzioni:
 - a) convoca e presiede il Senato accademico ed il Consiglio di amministrazione, coordinandone le attività e sovrintendendo all'esecuzione delle rispettive delibere. E' tenuto a convocare il Senato accademico e il Consiglio di amministrazione, entro quindici giorni, su richiesta motivata della maggioranza dei loro componenti, secondo l'ordine del giorno richiesto;
 - b) in caso di necessità e di urgenza, adotta gli opportuni provvedimenti indifferibili di competenza del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione, sottoponendoli alla ratifica del competente organo nella prima riunione immediatamente successiva da convocarsi non oltre sessanta giorni dalla adozione del provvedimento;
 - c) emana lo Statuto, i regolamenti e le loro rispettive modifiche secondo le norme stabilite nello Statuto;
 - d) stipula personalmente, o mediante suo delegato, contratti, convenzioni, protocolli d'intesa e accordi programmatici nelle materie di sua competenza;
 - e) propone al Consiglio di amministrazione il documento di programmazione triennale di Ateneo, il bilancio di previsione annuale e triennale e il conto consuntivo anche tenuto conto delle proposte e dei pareri del Senato accademico;
 - f) presenta al Senato accademico una relazione annuale sullo stato dell'Università, pubblicata sul sito web;
 - g) propone al Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico, il conferimento dell'incarico di Direttore generale secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera n) della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
 - h) avvia, entro trenta giorni dal momento della conoscenza dei fatti, i procedimenti disciplinari nei confronti dei docenti e dei ricercatori a tempo determinato per i casi che possono dar luogo all'irrogazione di una sanzione più grave della censura, trasmettendo gli atti al Collegio di disciplina e formulando una motivata proposta secondo le modalità previste dall'art. 10 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e successive modificazioni e integrazioni;
 - i) per i casi per i quali è prevista la sanzione della censura, sentito il Collegio di disciplina, il Rettore adotta i provvedimenti opportuni;
 - l) avvia i procedimenti disciplinari in caso di violazione del Codice etico e propone al Senato accademico la sanzione, qualora la materia non ricada fra le competenze del Collegio di disciplina;
 - m) conferisce le lauree ed i diplomi conseguiti nell'Università;
 - n) vigila sul regolare svolgimento della didattica e della ricerca;

- o) ha l'alta vigilanza su tutte le strutture dell'Università e sul suo patrimonio impartendo opportune direttive per il buon andamento delle attività e per la corretta applicazione delle norme di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
- p) adotta i provvedimenti di nomina dei titolari di cariche istituzionali;
- q) adotta gli atti concernenti lo stato giuridico ed economico del personale docente, anche con riferimento al trattamento economico e di carriera, salvo le eccezioni previste dalla normativa vigente;
- r) concorre alla funzione statutaria e regolamentare ai sensi dello Statuto;
- s) dispone, previa conforme delibera degli organi competenti, la istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione delle strutture didattiche e di ricerca;
- t) ogni altra attribuzione demandata dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Università nonché ogni altra funzione non espressamente attribuita ad altri organi dallo Statuto.

Art. 18 Elezione

1. Il Rettore è eletto tra i professori ordinari in servizio presso le Università italiane che abbiano optato o optino per il tempo pieno e assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima del collocamento a riposo.
2. I candidati devono depositare la propria candidatura, sottoscritta da dieci docenti di ruolo, insieme al programma elettorale e al proprio *curriculum* scientifico.
3. L'elettorato attivo spetta:
 - a) ai professori e ai ricercatori di ruolo e ai ricercatori a tempo determinato, in servizio al giorno precedente la data fissata per l'elezione;
 - b) al personale tecnico, amministrativo e di biblioteca di ruolo a tempo indeterminato, in servizio al giorno precedente la data fissata per l'elezione con un peso pari a un quarto dell'elettorato di cui alla lettera a);
 - c) a una rappresentanza degli studenti formata dai membri del Consiglio degli studenti e dai rappresentanti degli studenti in seno al Consiglio di amministrazione, al Senato accademico, ai Consigli di Facoltà e ai Consigli di corso di laurea con un peso pari a un quarto dell'elettorato di cui alla lettera a).
4. Qualora partecipi alle elezioni un numero di appartenenti al personale tecnico, amministrativo e di biblioteca o di rappresentanti degli studenti inferiore alla quota stabilita nelle lettere b) e c) del comma precedente sono conteggiati i voti dei votanti effettivi.
5. Nell'anno di scadenza del mandato rettorale, il Decano dei professori ordinari indice le elezioni, e ne fissa lo svolgimento nei primi ventuno giorni del mese di giugno, nel rispetto di un termine non inferiore a sessanta giorni precedenti la data fissata per le votazioni.
6. In caso di anticipata cessazione del Rettore dall'ufficio, le elezioni sono indette dal Decano dei professori ordinari dell'Università entro trenta giorni dalla cessazione. Le votazioni devono aver luogo in una data compresa fra il sessantesimo ed il novantesimo giorno successivo a quello in cui la cessazione si è verificata.
7. In caso di impedimento, inerzia, assenza del Decano o nell'ipotesi di una candidatura a Rettore dello stesso, l'elezione è tempestivamente indetta dal successivo professore ordinario per anzianità.
8. Il Rettore è eletto con il sistema del voto supplementare. Ogni elettore può esprimere una prima preferenza e una seconda preferenza. Il candidato che ottiene la maggioranza assoluta delle prime preferenze validamente espresse è eletto Rettore.
9. Se nessun candidato ottiene la maggioranza prevista al comma 8, ai due candidati più votati sono attribuite le seconde preferenze espresse in loro favore dagli elettori che hanno votato per gli altri candidati. È eletto il candidato che complessivamente ottiene il maggior numero di voti.
10. La votazione è valida se partecipa complessivamente almeno la metà degli aventi diritto al voto.
11. La proclamazione del Rettore eletto è effettuata dalla Commissione elettorale centrale.
12. Per quanto non stabilito dallo Statuto si applicano le norme del regolamento elettorale dell'Università.

Art. 19
Nomina e durata della carica

1. Il Rettore è eletto per un solo mandato di sei anni accademici e non è rieleggibile.
2. Il Rettore entra in carica all'inizio dell'anno accademico in seguito alla nomina da parte del Ministro competente. Nel caso di anticipata cessazione, il Rettore neo eletto entra in carica dalla data di notifica del provvedimento ministeriale di nomina e ricopre l'ufficio fino al termine dell'anno accademico in corso e per il successivo quinquennio.
3. Sino alla entrata in carica del Rettore neo eletto, le funzioni di Rettore sono esercitate dal Prorettore vicario. Nell'ipotesi di cessazione anticipata per accoglimento della mozione di sfiducia, le funzioni di Rettore sono esercitate dal Decano dei professori ordinari in ruolo sino alla entrata in carica del Rettore neo eletto.

Art. 20
Sfiducia

1. Il Rettore può essere sfiduciato dopo che siano trascorsi non meno di due anni dall'inizio del mandato.
2. La mozione di sfiducia nei confronti del Rettore deve essere motivata, sottoscritta da almeno la metà dei membri del Senato accademico e messa in discussione, come unico punto all'ordine del giorno, nella prima adunanza successiva del Senato accademico e comunque entro e non oltre trenta giorni dalla presentazione.
3. La mozione è votata a scrutinio palese ed è approvata con il voto favorevole della maggioranza dei due terzi dei componenti del Senato.
4. Una volta approvata dal Senato, la mozione deve ottenere la maggioranza dei voti validi dei titolari di elettorato attivo per l'elezione del Rettore. La mozione deve ottenere la maggioranza dei voti validamente espressi che esprima la volontà di almeno un terzo degli aventi diritto.
5. La consultazione del corpo elettorale deve concludersi entro e non oltre 40 giorni dalla approvazione della mozione di sfiducia da parte del Senato.
6. Il Senato accademico decade se il corpo elettorale respinge la mozione di sfiducia.
7. Il Rettore sfiduciato decade e le sue funzioni sono esercitate dal Decano dei professori ordinari in ruolo sino alla entrata in carica del nuovo Rettore eletto. Il Rettore sfiduciato non è rieleggibile.

Art. 21
Prorettore vicario e delegati

1. Il Rettore nomina, tra i professori di prima fascia a tempo pieno dell'Università, un Prorettore vicario.
2. Il Prorettore vicario sostituisce il Rettore, in caso di sua assenza o impedimento temporaneo. Esercita, inoltre, le funzioni che gli sono delegate dal Rettore e partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione.
3. Il Rettore nell'esercizio delle sue competenze può avvalersi, di Delegati nominati tra i docenti dell'Università ai quali affida la cura di particolari materie, la presidenza di commissioni istruttorie degli organi dell'Università, nonché la firma dei relativi atti.
4. Il Prorettore vicario e i Delegati sono nominati e revocati con decreto dal Rettore che specifica le relative competenze.
5. Il Prorettore vicario e i Delegati rispondono direttamente al Rettore del loro operato e decadono al momento della cessazione del mandato del Rettore che li può revocare in qualsiasi momento.

Sezione II
Il Senato accademico

Art. 22
Funzioni

1. Il Senato accademico è organo collegiale rappresentativo di tutte le componenti della comunità accademica e svolge funzioni di indirizzo, programmazione, coordinamento, raccordo e controllo.

2. In particolare il Senato:

- a) formula proposte e pareri obbligatori in materia di didattica, ricerca e servizi agli studenti, anche in relazione al documento di programmazione triennale d'Ateneo;
- b) formula proposte e pareri obbligatori in merito alla istituzione, attivazione, modifica, soppressione di corsi e sedi;
- c) formula pareri in relazione alle convenzioni dell'Università e delle Facoltà e alla partecipazione a consorzi e società dell'Università e delle Facoltà; approva gli atti negoziali dell'Università inerenti alla straordinaria amministrazione per le questioni riguardanti la didattica e la ricerca ed esprime parere obbligatorio su tutti gli altri;
- d) formula pareri obbligatori sul bilancio di previsione annuale e triennale e sul conto consuntivo dell'Università;
- e) propone al corpo elettorale una mozione motivata di sfiducia al Rettore;
- f) formula parere sulla proposta del Rettore in merito al conferimento dell'incarico di Direttore generale;
- g) delibera il regolamento generale d'Ateneo e le sue modifiche; delibera, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione, i regolamenti didattici;
- h) propone l'istituzione, l'attivazione, la modifica, la disattivazione e la soppressione delle Facoltà e dei centri di ricerca;
- i) approva, a maggioranza assoluta dei propri componenti, i regolamenti deliberati dal Consiglio d'amministrazione e dalle Facoltà, previo parere favorevole, per questi ultimi, del Consiglio d'amministrazione;
- l) delibera tutti i regolamenti diversi da quelli enunciati alla precedente lettera i), previo parere favorevole del Consiglio d'amministrazione;
- m) approva, previo parere vincolante del Consiglio di amministrazione per gli aspetti economici-finanziari, la stipula di convenzioni con altre Università e soggetti pubblici o privati per la costituzione di centri di ricerca;
- n) approva il Codice etico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione;
- o) designa i membri del Consiglio di amministrazione secondo la procedura prevista all'art. 25;
- p) svolge funzioni di coordinamento e raccordo con e tra le Facoltà e le attività da queste intraprese;
- q) nomina i componenti del Collegio di disciplina;
- r) esercita tutte le altre attribuzioni conferite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

Art. 23
Composizione ed elezione

1. Il Senato accademico si compone di un massimo di diciannove membri ed è formato:

- a) dal Rettore che lo presiede;
- b) dai Presidi di Facoltà in un numero massimo di cinque e non inferiore a tre;
- c) dai rappresentanti dei docenti di ruolo in un numero doppio rispetto a quello dei Presidi di Facoltà ridotto di una unità;
- d) dai rappresentanti degli studenti eletti in numero pari al quindici per cento dei componenti;
- e) da un rappresentante eletto dal personale tecnico, amministrativo e di biblioteca fra i dipendenti a tempo indeterminato.

2. I Presidi di Facoltà sono eletti da tutti i docenti di ruolo in un unico collegio. Risultano eletti, in un numero massimo di cinque, coloro che ottengono il maggior numero di voti. Qualora le Facoltà presenti siano cinque o meno di cinque, sono eletti in Senato tanti Presidi quanti sono quelli in carica.

3. I rappresentanti di cui al comma 1 lett. c) sono eletti tra coloro che appartengono alla stessa area o aggregazione di aree scientifico-disciplinari da tutti i docenti della stessa. La composizione delle aree o aggregazioni di aree scientifico disciplinari, in numero pari a cinque, è determinato con regolamento. Il numero dei rappresentanti per area o aggregazione di aree, tenendo conto anche dell'appartenenza dei Presidi, è proporzionale a tutti gli aventi l'elettorato attivo garantendo a ciascuna area o aggregazione di aree due rappresentanti, inclusi i Presidi che fanno parte del Senato.
4. I rappresentanti degli studenti non devono appartenere alla stessa Facoltà. I membri eletti durano in carica due anni e sono consecutivamente rieleggibili una sola volta.
5. Il rappresentante del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca ha voto deliberativo sulle questioni di cui all'art. 22, comma 2 lettere b), c), d), e), f), g), i), l), m), n), o).
6. Assistono alle sedute del Senato il Prorettore vicario e il Direttore generale.
7. Nell'ipotesi in cui, per effetto di cause sopravvenute, venga meno un membro elettivo del Senato, si procede a nuova elezione all'interno del collegio che lo ha espresso. Il Rettore entro trenta giorni dalla cessazione indice le elezioni che devono aver luogo in una data compresa fra il sessantesimo ed il novantesimo giorno successivo a quello in cui la cessazione si è verificata. L'eletto dura in carica per il tempo residuo del triennio del suo predecessore. In caso di assenza o di impedimento del Rettore o di un Preside, subentrano nella funzione, rispettivamente, il Prorettore vicario o il Vice-preside.
8. Il mandato dei membri eletti del Senato, esclusi i rappresentanti degli studenti, è di tre anni rinnovabili per una volta sola.
9. Nell'anno di scadenza del mandato il Rettore indice le elezioni e ne fissa lo svolgimento nei primi ventuno giorni del mese di giugno, nel rispetto di un termine non inferiore a sessanta giorni precedenti la data fissata per le votazioni.
10. In caso di anticipata cessazione dalla carica di Rettore e durante il periodo di reggenza del Decano sino alla assunzione della carica da parte del nuovo Rettore, il Senato accademico opera in regime di ordinaria amministrazione, salvo gli atti urgenti e indifferibili.

Sezione III Il Consiglio di amministrazione

Art. 24 Funzioni

1. Il Consiglio di amministrazione è l'organo responsabile dell'indirizzo strategico dell'Università, in riferimento agli aspetti economici, finanziari e patrimoniali, per l'attuazione degli orientamenti di politica didattica e scientifica espressi dal Senato accademico.
2. Il Consiglio di amministrazione:
 - a) vigila sulla sostenibilità finanziaria dell'Università, perseguendo la massima efficienza e qualità delle attività istituzionali;
 - b) approva il documento di programmazione triennale proposto dal Rettore, previa acquisizione di proposte e pareri del Senato accademico per gli aspetti di sua competenza;
 - c) approva il bilancio di previsione annuale e triennale e il conto consuntivo, su proposta del Rettore e previo parere del Senato accademico per gli aspetti di sua competenza;
 - d) approva la proposta del Senato sulla istituzione, attivazione, trasformazione, disattivazione e soppressione di facoltà, corsi e centri di ricerca con riferimento alla sostenibilità finanziaria; delibera, previo parere obbligatorio del Senato la attivazione, modifica e soppressione delle sedi;
 - e) dispone la trasmissione al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e al Ministero dell'economia e delle finanze del bilancio di previsione annuale e triennale e del conto consuntivo;
 - f) conferisce, su proposta del Rettore e sentito il Senato accademico, l'incarico di Direttore generale;
 - g) esercita la competenza disciplinare sul personale docente ai sensi dello Statuto, dell'art. 10 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e delle altre leggi vigenti;
 - h) approva le proposte di chiamata del personale docente formulate dalle Facoltà, con riferimento alla loro sostenibilità finanziaria;
 - i) adotta, a maggioranza assoluta dei propri componenti, il regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità, previo parere del Senato accademico;

- l) determina le indennità di funzione per le cariche istituzionali;
 - m) approva le modalità di collaborazione degli studenti alle attività di servizio, secondo i criteri stabiliti dal Senato accademico e conformemente alle leggi vigenti;
 - n) delibera, previo parere del Senato accademico, le convenzioni dell'Università e delle Facoltà;
 - o) delibera, su proposta del Rettore, e con parere vincolante del Senato, di stipulare convenzioni con enti pubblici e privati, al fine di avvalersi di strutture extrauniversitarie per lo svolgimento di attività didattiche integrative;
 - p) delibera il regolamento per le spese che possono essere effettuate in economia;
 - q) esprime parere obbligatorio sulla convenienza economica ad accettare donazioni, eredità e legati a favore dell'Università;
 - r) delibera l'affidamento ad un legale libero professionista della rappresentanza in giudizio dell'Università;
 - s) delibera, acquisito il parere vincolante del Senato accademico, il piano edilizio generale dell'Università, e i relativi interventi attuativi, salvo un rinvio motivato al Senato accademico;
 - t) delibera ogni provvedimento che si renda necessario per promuovere e realizzare il diritto allo studio, conformemente alla normativa statutaria e di legge;
 - u) delibera e determina, sentito il parere obbligatorio del Senato accademico, l'ammontare delle tasse e dei contributi a carico degli studenti, sentito il Consiglio degli studenti;
 - v) delibera la partecipazione dell'Università e delle Facoltà, su parere obbligatorio del Senato accademico e del Collegio dei revisori, a consorzi e a società;
 - w) delibera, sentito il Rettore e il Nucleo di valutazione, sul conseguimento degli obiettivi da parte del Direttore generale;
 - x) esercita tutte le altre funzioni conferite dallo Statuto e dalle leggi vigenti.
3. Il Consiglio di amministrazione, previa iniziativa delle strutture didattiche e di ricerca interessate, formula parere vincolante, in relazione ai profili economico finanziari, sulla delibera del Senato accademico finalizzata alla costituzione di centri per la ricerca.
4. Il Consiglio di amministrazione formula parere vincolante al Senato accademico, in relazione ai profili economico finanziari, in relazione alla convenzione per la costituzione di centri di ricerca con altre Università e altri soggetti pubblici o privati.
5. Il Consiglio di amministrazione, ove intenda non conformarsi al parere obbligatorio del Senato accademico, delibera con il voto favorevole di almeno sei dei suoi componenti.

Art. 25

Composizione, nomina, durata e rinnovo

1. Il Consiglio di amministrazione è composto da:
- a) il Rettore che lo presiede;
 - b) cinque membri nominati dal Senato accademico, di cui un rappresentante del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca;
 - c) due membri nominati dal Rettore;
 - d) due membri eletti dagli studenti.
2. Il Senato accademico, senza la componente degli studenti, procede alla designazione dei componenti di cui alla lettera b) del comma 1 sulla base di una lista di candidati, in misura doppia rispetto al numero dei candidati da designare individuata da una Commissione di selezione tra personalità appartenenti ai ruoli dell'Università che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di avviso pubblico e che siano in possesso di comprovata competenza in campo gestionale ovvero di un'esperienza professionale di alto livello, con una necessaria attenzione alla qualificazione scientifica e culturale. Qualora non sia pervenuta alcuna candidatura ovvero le candidature siano insufficienti, si procede una sola volta alla riapertura dei termini per la presentazione delle candidature necessarie, e nel caso in cui le candidature rimangano insufficienti, il Rettore propone al Senato accademico i nominativi necessari per raggiungere la predetta soglia.
3. La Commissione di selezione è presieduta dal Rettore ed è composta dalla metà dei membri del Senato accademico, nominati dallo stesso Senato, in modo da rispecchiare la proporzione fra le aree e aggregazioni di aree.

4. Il Senato accademico, a maggioranza dei tre quinti, designa i cinque membri all'interno della lista proposta mediante espressione di un motivato giudizio.
5. Il Rettore, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al precedente comma 2 da parte della Commissione di selezione del Senato accademico, procede, sentito lo stesso Senato, alla nomina dei membri, di cui alla lettera c) del comma 1, tra personalità da lui individuate, anche tramite avviso pubblico, che non abbiano fatto parte dei ruoli dell'Università almeno nei tre anni precedenti alla nomina e che non abbiano partecipazioni di interesse economico con l'Università.
6. I due membri rappresentanti degli studenti, di cui alla lettera d) comma 1, non devono appartenere alla stessa Facoltà.
7. Nelle designazioni e nelle nomine di cui ai commi precedenti va assicurato il rispetto, da parte di ciascuna componente, del principio delle pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso agli uffici pubblici.
8. I membri del Consiglio di amministrazione sono nominati con decreto rettorale, durano in carica tre anni, fatta eccezione per i membri eletti dagli studenti, che durano in carica due anni accademici. Tutti i membri del Consiglio di amministrazione sono rinnovabili una sola volta.
9. Alle riunioni del Consiglio di amministrazione partecipano, senza diritto di voto, il Direttore generale e il Prorettore vicario; possono inoltre partecipare senza diritto di voto, oltre i Delegati del Rettore, il coordinatore del Nucleo di valutazione, il Presidente del Consiglio degli studenti e il Presidente della Consulta del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca ove invitati dal Rettore o dallo stesso Consiglio quando si tratti di questioni di competenza dei rispettivi organi. Assume le funzioni di segretario verbalizzante il Direttore generale o un funzionario dell'amministrazione centrale nominato dal Rettore, su proposta del Direttore generale.
10. In caso di anticipata cessazione dalla carica di Rettore e durante il periodo di reggenza del Decano sino alla assunzione della carica da parte del nuovo Rettore, il Consiglio di Amministrazione opera in regime di ordinaria amministrazione, salvo gli atti urgenti e indifferibili.
11. Il regolamento generale di Ateneo disciplina le modalità di svolgimento degli adempimenti di cui al presente articolo e le modalità di funzionamento del Consiglio di amministrazione.

Capo II Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia

Art. 26 Direttore generale

1. Il Direttore generale, sulla base dei programmi e degli indirizzi forniti dal Consiglio di amministrazione, provvede alla gestione complessiva ed alla organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca dell'Università, assicurando la legittimità, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'attività amministrativa dell'Università.
2. Il Direttore generale:
 - a) coordina l'attuazione dei piani e dei programmi varati dagli organi accademici del governo universitario;
 - b) cura l'attuazione delle direttive generali definite dal Rettore e dal Consiglio di amministrazione, nonché delle deliberazioni degli altri organi dell'Università;
 - c) dirige e raccorda l'attività dei dirigenti, conferendo o revocando gli incarichi e le responsabilità di specifici progetti e gestioni, attribuendo loro le necessarie risorse umane, finanziarie e materiali fissando per gli stessi gli obiettivi da perseguire sulla base di quanto stabilito dal Consiglio di amministrazione mediante il piano delle prestazioni e verificandone l'attuazione;
 - d) sovrintende all'attività di organizzazione e gestione del personale e alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro;
 - e) presenta annualmente al Rettore, che la trasmette al Consiglio di amministrazione ed al Nucleo di valutazione, una relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, progetti e obiettivi definiti dagli organi di governo.
3. Inoltre il Direttore generale:

- a) formula proposte ed esprime pareri al Rettore ed al Consiglio di amministrazione nelle materie di sua competenza; in particolare, propone le risorse ed i profili professionali necessari allo svolgimento delle attività di gestione, al fine della elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca;
 - b) richiede direttamente pareri agli organi consultivi e risponde ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di sua competenza. Propone al Consiglio d'amministrazione l'adozione di provvedimenti in ordine alle ulteriori liti attive e passive;
 - c) promuove e resiste alle liti nelle controversie di lavoro con il potere di conciliare e di transigere sentito il Consiglio d'amministrazione;
 - d) valuta annualmente la prestazione dei dirigenti tenuto conto dei criteri e delle modalità stabilite dal sistema di misurazione e valutazione dei risultati dell'Università;
 - e) provvede all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale;
 - f) adotta gli atti ed i provvedimenti amministrativi ed esercita i connessi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate rientranti nella competenza del proprio ufficio a norma di legge, di statuto e dei regolamenti;
 - g) adotta gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto dei regolamenti dell'Università e degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di amministrazione; collabora a tal fine con i responsabili delle strutture didattiche, scientifiche e di servizio per la gestione del personale promuovendo azione costante di coordinamento;
 - h) nomina i responsabili degli uffici e dei procedimenti, quando non spetti ai dirigenti provvedervi;
 - i) dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili degli uffici dirigenziali e dei servizi tecnico-amministrativi cui non siano preposti dirigenti, anche con potere sostitutivo in caso di loro inerzia;
 - j) decide sui ricorsi gerarchici contro gli atti o i provvedimenti amministrativi non definitivi dei dirigenti;
 - l) assiste, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di amministrazione e del Senato accademico, e svolge funzioni di segretario verbalizzante;
 - m) esercita il potere disciplinare nei confronti del personale dirigente, del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca e dei collaboratori esperti linguistici, fatta eccezione per i casi in cui, ai sensi di legge, detto potere faccia capo direttamente ai responsabili di struttura con qualifica dirigenziale;
 - n) cura l'elenco dettagliato ed aggiornato degli organismi pubblici e privati costituiti dall'Università, ovvero di quelli ai quali partecipa e dei rappresentanti nominati dall'Università in seno ad essi; l'elenco è accessibile a chiunque vi abbia interesse;
 - o) stipula i contratti dell'Università e sottoscrive le convenzioni necessarie alla gestione e alla organizzazione dei servizi e adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi, con i connessi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, rientranti nella competenza del proprio ufficio, a norma di legge, dello Statuto e dei regolamenti;
 - p) esercita inoltre i compiti, in quanto compatibili, di cui all'art. 16 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché a ogni altra funzione conferitagli dalle norme vigenti in materia di dirigenza nella pubblica amministrazione in quanto compatibili e dal regolamento per la amministrazione, la finanza e contabilità.
4. L'incarico di Direttore generale è attribuito, a seguito di avviso di selezione pubblica, ad una personalità di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale in funzioni dirigenziali.
5. L'incarico di Direttore generale è conferito dal Consiglio di amministrazione su proposta del Rettore, avanzata a seguito della valutazione dei *curriculum* professionali dei partecipanti alla selezione pubblica, sentito il parere del Senato accademico. Il regolamento generale di Ateneo specifica le modalità di selezione del Direttore generale.
6. Il rapporto di lavoro del Direttore generale è regolato da un contratto di diritto privato a tempo determinato, stipulato dal Rettore, di durata triennale, rinnovabile, nonché dalla normativa in materia di lavoro pubblico. La determinazione del relativo trattamento economico è stabilita nel contratto in conformità ai parametri ed ai criteri fissati con decreto dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.
7. Il Direttore generale, se pubblico dipendente, dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni per tutta la durata del contratto.
8. Il Direttore generale, sentito il Rettore, può designare un Vicedirettore generale tra i dirigenti di ruolo dell'Università, con il compito di collaborare con il Direttore in tutti i suoi compiti e funzioni, nonché di

sostituirlo in caso di assenza o impedimento. In assenza di dirigenti di ruolo, il Direttore generale può delegare uno o più funzionari all'espletamento delle funzioni ivi compresa la firma degli atti.

9. Il Direttore generale può essere sospeso o revocato nei casi previsti dalla normativa in materia di lavoro pubblico, con provvedimento motivato del Consiglio di amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato accademico. Il Vicedirettore decade contestualmente alla scadenza o cessazione del Direttore generale o precedentemente, in caso di revoca motivata dell'incarico.

10. In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le funzioni di Direttore generale sono esercitate da un sostituto, proposto dal Rettore e nominato dal Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico, per il periodo strettamente necessario alla nomina del nuovo direttore generale.

Art. 27

Collegio dei revisori

1. Il Rettore, con proprio decreto, nomina un Collegio dei revisori composto da tre membri effettivi più due supplenti così individuati: un membro effettivo, con funzioni di presidente, designato dal Senato accademico, su proposta del Rettore, tra i magistrati amministrativi e contabili e gli avvocati dello Stato; un membro effettivo e uno supplente designati dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca; un membro effettivo e uno supplente designati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

2. Almeno due dei componenti effettivi devono essere iscritti al registro dei revisori contabili.

3. L'incarico non può essere conferito a personale dipendente dell'Università.

4. Non può essere componente del Collegio dei revisori chi si trova in una delle situazioni di conflitto d'interesse con l'Università previste nel codice etico.

5. Il Collegio resta in carica quattro anni e comunque fino all'approvazione del bilancio consuntivo del quarto esercizio successivo alla nomina. I componenti non sono revocabili, salvo grave inadempienza ai propri doveri. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta.

6. Il Collegio dei revisori dei conti esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Università secondo le disposizioni di legge vigenti e, in particolare:

a) esprime parere sulla proposta di bilancio preventivo annuale e triennale;

b) attesta la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione del Consiglio di amministrazione e che può contenere proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, efficacia ed economicità della gestione;

c) compie tutte le verifiche riguardanti l'andamento della gestione finanziaria, contabile e patrimoniale, sottoponendo al Consiglio di amministrazione le eventuali osservazioni relative alla gestione stessa;

d) accerta la regolarità della tenuta delle scritture contabili;

e) effettua le verifiche di cassa;

f) se richiesto certifica i rendiconti finanziari di specifici progetti di ricerca e di formazione;

g) rilascia i pareri richiesti dagli organi di governo dell'Università, dal Direttore generale e dalle singole Facoltà.

7. I membri del Collegio assistono alle sedute del Consiglio di amministrazione ed esprimono i pareri richiesti. Il presidente del Collegio assicura il corretto funzionamento del Collegio dei revisori.

Art. 28

Nucleo di valutazione

1. L'Università adotta un sistema di valutazione interna della gestione amministrativa, delle attività didattiche e di ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei benefici, il corretto utilizzo delle risorse pubbliche, la produttività della ricerca e l'efficacia della didattica, nonché l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

2. Il Nucleo di valutazione in particolare esercita:

a) la funzione di verifica della qualità e l'efficacia dell'offerta didattica, anche sulla base degli indicatori individuati dalle commissioni paritetiche studenti-docenti, istituite presso le Facoltà;

b) la funzione di verifica dell'attività di ricerca svolta nelle Facoltà;

- c) la funzione di verifica della qualità, l'efficienza e l'efficacia degli interventi di sostegno al diritto allo studio e dei servizi di supporto;
 - d) la funzione di verifica della congruità del *curriculum* scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
 - e) in raccordo con l'attività dell'ANVUR, le funzioni di cui all'art. 14 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, relative alle procedure di valutazione delle strutture e del personale, al fine di promuovere nell'Università il merito e miglioramento della performance organizzativa ed individuale;
 - f) l'attività di acquisizione periodica, mantenendone l'anonimato, delle opinioni degli studenti frequentanti le attività didattiche;
 - g) l'attività di elaborazione, ogni anno entro i termini di legge, di una relazione generale sulla valutazione dell'Università per le attività espletate nell'anno precedente e di una relazione concernente le valutazioni espresse dagli studenti frequentanti le attività didattiche. Entrambe le relazioni sono presentate al Senato accademico e al Consiglio di amministrazione che le esaminano per quanto di competenza, e trasmesse al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - h) la funzione consultiva in merito all'istituzione e all'attivazione dei corsi di studio e delle Facoltà.
3. L'Università assicura al Nucleo di valutazione le risorse necessarie al corretto espletamento dei suoi compiti, l'autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati ed alle informazioni necessari al corretto espletamento dei suoi compiti, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti, nel rispetto della vigente normativa di tutela della riservatezza.
4. Nel rispetto di quanto previsto dalle norme di legge, dallo Statuto e dal Codice etico, le modalità di funzionamento del Nucleo di valutazione e le incompatibilità sono definite da apposito regolamento.
5. Il Nucleo di valutazione è composto, ai sensi dell'art. 1 della legge 19 ottobre 1999, n. 370, da sette componenti di cui:
- a) due docenti di ruolo dell'Università di elevata qualificazione professionale, di cui uno con funzioni di coordinatore, nominati dal Senato accademico su proposta del Rettore;
 - b) quattro componenti esterni ai ruoli dell'Università, italiani o stranieri, nominati dal Senato accademico su proposta del Rettore, tra candidature individuate anche mediante avvisi pubblici tra esperti di elevata qualificazione professionale nel campo della valutazione il cui *curriculum* è reso pubblico sul sito web dell'Università;
 - c) un rappresentante degli studenti eletto dal Consiglio degli studenti in corso o iscritto al primo anno fuori corso.
6. I componenti restano in carica per tre anni e possono essere immediatamente riconfermati per una sola volta. Il rappresentante degli studenti resta in carica per due anni e può essere rieletto una sola volta.
7. Nell'espletamento dei propri compiti il Nucleo di valutazione è assistito da una segreteria tecnica costituita secondo modalità definite nel regolamento di cui al comma 4.

Art. 29 Collegio di disciplina

1. Il Collegio di disciplina è nominato dal Senato accademico, dura in carica 3 anni rinnovabili una volta, e si compone di:
- a) tre professori di prima fascia tra i quali un presidente, in regime di impegno a tempo pieno;
 - b) tre professori di seconda fascia, in regime di impegno a tempo pieno;
 - c) tre ricercatori a tempo indeterminato, in regime di impegno a tempo pieno.
2. Il collegio si riunisce e delibera nella composizione limitata ai soli docenti appartenenti alla fascia corrispondente e a quelle superiori.
3. Per ogni fatto che possa dare luogo a sanzioni più gravi della censura, l'iniziativa del procedimento è obbligatoriamente esercitata dal Rettore attraverso la tempestiva trasmissione della notizia del fatto al Collegio di disciplina, che esercita i suoi poteri istruttori ed emette un parere motivato in ordine alla rilevanza degli addebiti disciplinari contestati e alle sanzioni eventualmente irrogabili ovvero all'archiviazione del procedimento. Il fascicolo contenente il nome del docente interessato, l'illustrazione dei fatti, la fattispecie disciplinare invocata e la proposta di sanzione o di archiviazione è sottoposto dal Collegio di disciplina al Consiglio di amministrazione per la decisione.

4. Il procedimento disciplinare è regolato dalla normativa vigente senza pregiudizio per il ricorso a sedi giurisdizionali.
5. Il Collegio di disciplina opera secondo il principio del giudizio tra pari, nel rispetto del contraddittorio.
6. La partecipazione al Collegio è a titolo gratuito.

Art. 30
Consiglio degli studenti

1. Il Consiglio degli studenti garantisce l'autonoma partecipazione degli studenti alla organizzazione dell'Università ed è organo consultivo del Senato accademico e del Consiglio di amministrazione.
2. Il Consiglio degli studenti, nominato con decreto del Rettore, dura in carica due anni ed è composto da quindici studenti, rieleggibili una sola volta, eletti da tutti gli studenti iscritti ai corsi di studio dell'Università, in modo da assicurare rappresentanza nell'organo a tutte le Facoltà.
3. I componenti del Consiglio degli studenti eleggono nel proprio seno un Presidente, cui spetta la funzione di convocare, presiedere ed eseguire le deliberazioni assunte.
4. Il Consiglio degli studenti predetermina i criteri generali per lo svolgimento di attività culturali gestite dagli studenti all'interno dell'Università e, sulle materie di competenza, può formulare proposte e sollecitare controlli, indagini ed ispezioni sull'efficacia dei servizi amministrativi e logistici a tutti gli organi ed a tutte le strutture dell'Università.
5. Il Consiglio degli studenti esprime parere obbligatorio sui seguenti argomenti:
 - a) regolamento degli studenti;
 - b) regolamento del Consiglio degli studenti;
 - c) modalità di elezione dei rappresentanti degli studenti nelle diverse strutture dell'Università;
 - d) deliberazioni degli organi dell'Università in tema di ordinamenti didattici;
 - e) deliberazioni degli organi dell'Università in tema di organizzazione dei servizi destinati agli studenti;
 - f) deliberazioni degli organi dell'Università in tema di misure attuative del diritto allo studio e sui criteri in ordine ai contributi e alle tasse a carico degli studenti;
 - g) irrogazione di provvedimenti disciplinari a carico di studenti iscritti nell'Università;
 - h) utilizzazione dei contributi previsti dalla legge per il funzionamento degli organismi studenteschi;
 - i) attribuzione dei fondi per iniziative e attività culturali e sociali degli studenti stabiliti dall'apposita commissione del Consiglio di amministrazione.
6. Nei casi di cui alle lettere a), b), c), f), h) ed i), gli organi competenti potranno deliberare in difformità al parere del Consiglio con voto favorevole della maggioranza assoluta degli aventi diritto.
7. I pareri si intendono acquisiti se non adottati entro venti giorni dalla trasmissione al Consiglio della relativa richiesta.
8. Il Consiglio degli studenti elegge tutti i rappresentanti degli studenti degli organi previsti nello Statuto, secondo le modalità disciplinate nel regolamento elettorale. I singoli studenti possono risultare eletti in non più di un organo e non possono essere componenti del Consiglio degli studenti. Il solo presidente del Consiglio degli studenti può essere eletto anche in Senato accademico.
9. Sono fatti salvi, dalla elezione di cui al presente articolo, i soli rappresentanti degli studenti nei Consigli di Facoltà e nei Consigli di corso di studio.
10. Il Consiglio degli studenti può presentare ai competenti organi dell'Università proposte, anche dirette all'effettuazione di indagini conoscitive e verifiche sui seguenti argomenti:
 - a) ordinamenti didattici;
 - b) organizzazione delle attività didattiche;
 - c) attuazione del diritto allo studio;
 - d) organizzazione dei servizi destinati agli studenti;
 - e) organizzazione di attività culturali e ricreative.
11. Gli organi destinatari delle proposte debbono pronunciarsi sulle stesse nella prima riunione successiva al loro ricevimento e, qualora non intendano darvi seguito, debbono motivare la relativa delibera.
12. Il Consiglio degli studenti interviene nella funzione statutaria e regolamentare, ai sensi dello Statuto.
13. Il Consiglio di amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni del Consiglio degli studenti.

14. La partecipazione al Consiglio è a titolo gratuito.

Art. 31

Consulta del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca

1. La Consulta del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca è organo collegiale di rappresentanza del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca.
2. La Consulta svolge le seguenti funzioni:
 - a) esprime parere agli organi competenti sulla programmazione triennale della dotazione organica relativa al personale tecnico, amministrativo e di biblioteca;
 - b) formula proposte agli organi competenti per il miglioramento delle procedure amministrative nonché per l'innovazione organizzativa degli uffici e delle strutture tecniche;
 - c) esprime pareri e può formulare proposte in merito ai piani di formazione e aggiornamento professionale per il personale tecnico, amministrativo e di biblioteca;
 - d) esprime parere agli organi competenti sui regolamenti di Ateneo relativi al personale tecnico, amministrativo e di biblioteca.
3. La Consulta è composta da cinque rappresentanti del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca eletti dal personale stesso secondo le modalità stabilite dal regolamento elettorale e dura in carica tre anni. Elegge al suo interno a maggioranza assoluta dei suoi componenti un Presidente. Il Presidente e i membri della Consulta sono consecutivamente rieleggibili una sola volta.
4. La partecipazione alla Consulta è a titolo gratuito.

Art. 32

Consulta del territorio

1. La Consulta del territorio ha lo scopo di promuovere un efficace collegamento con gli enti istituzionali, culturali, sociali, produttivi ed economici del territorio.
2. La Consulta contribuisce allo sviluppo ed alla programmazione delle attività didattiche, scientifiche, di diffusione e valorizzazione della ricerca, di trasferimento di conoscenze e competenze dell'Università, attraverso la manifestazione di pareri e di iniziative di sostegno logistico e finanziario. Rappresenta inoltre un riferimento permanente per il collegamento dell'Università con il contesto socio economico, anche per favorire l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.
3. La Consulta è costituita da persone fisiche e da persone giuridiche pubbliche e private, rappresentanti di realtà sociali, istituzionali, culturali, economiche, produttive e professionali; da altri enti ed associazioni, fondazioni bancarie, associazioni di categoria o di laureati dell'Ateneo che si impegnano a favorire l'attività dell'Università, anche tramite l'erogazione di contributi finanziari.
4. La composizione, le modalità di partecipazione e di funzionamento della Consulta del territorio sono previste da apposito regolamento proposto dal Rettore, sentito il Consiglio di amministrazione ed approvato dal Senato accademico.
5. Il Rettore espone annualmente alla Consulta una relazione sull'attività dell'Università e sulla utilizzazione delle risorse.
6. La Consulta si riunisce almeno una volta all'anno su convocazione del Rettore.
7. La partecipazione alla Consulta è a titolo gratuito.

Art. 33

Comitati di garanzia

1. Il Comitato unico di garanzia per il personale contrattualizzato (C.u.g.), ai sensi dell'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e innovazioni, promuove e tutela, all'interno della comunità universitaria, le pari opportunità e le attività di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la religione, le convinzioni personali e politiche, le condizioni di disabilità, l'età nell'accesso al lavoro, nelle condizioni di

lavoro e nelle progressioni di carriera. Promuove le azioni per la valorizzazione di un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e per l'eliminazione di ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

2. Il Comitato unico di garanzia del personale contrattualizzato ha composizione paritetica ed è formato da un componente dipendente dell'Università designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione ai sensi degli articoli 40 e 43 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione designati dal Rettore che effettua la relativa selezione sulla base di avvisi pubblici assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

3. Il Comitato di garanzia del personale non contrattualizzato (Co.gar.) promuove e tutela, all'interno della comunità universitaria, le pari opportunità e le attività di contrasto a qualsiasi forma di discriminazione, diretta e indiretta, fondata sul sesso, sull'orientamento sessuale, la razza, l'origine etnica, la religione, le convinzioni personali e politiche, le condizioni di disabilità, l'età nell'accesso al lavoro, nelle condizioni di lavoro e nelle progressioni di carriera. Promuove le azioni per la valorizzazione di un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e per l'eliminazione di ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

4 Il Comitato di garanzia del personale non contrattualizzato ha composizione paritetica ed è formato da un professore ordinario, un professore associato ed un ricercatore, eletti dai componenti delle giunte di facoltà appartenenti alla stessa fascia degli eligendi, nel caso di più rappresentanti di fascia nelle singole giunte vota solo il primo degli eletti, e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione designati dal Rettore che effettua la relativa selezione sulla base di avvisi pubblici assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi.

5. I Comitati sono nominati con decreto del Rettore e durano in carica tre anni. I componenti possono essere rinnovati una sola volta consecutivamente.

6. I Comitati adottano, entro sessanta giorni dalla loro costituzione, previo parere del Consiglio di amministrazione, un regolamento interno che ne disciplina le modalità di funzionamento.

7. La partecipazione ai Comitati è a titolo gratuito.

Capo III Strutture e servizi

Art. 34 Strutture di supporto alla didattica e alla ricerca

1. L'Università assicura ai docenti e agli studenti la fruizione del patrimonio librario di proprietà dell'Ateneo e delle Facoltà mediante biblioteche dislocate presso le strutture didattiche e di ricerca.

2. L'Università assicura agli studenti l'accesso al centro linguistico per il conseguimento delle idoneità linguistiche previste nei corsi di laurea.

3. L'Università, nei limiti delle risorse disponibili, mette a disposizione delle Facoltà in cui vengono svolte attività didattiche e di ricerca nei settori scientifico sperimentali propri, strutture tecnologiche utili ai fini dell'espletamento di dette attività, nonché della sperimentazione biologica, tecnologica, agroalimentare, zootecnica e veterinaria.

4. L'Università, nei limiti delle risorse disponibili, si dota di un ospedale veterinario per l'espletamento dell'attività di ricerca e formativa teorico-pratica correlata al corso di laurea di Medicina Veterinaria ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

5. Le modalità di gestione delle strutture di cui ai commi precedenti sono definite con apposito regolamento, approvato dal Senato accademico, previo parere del Consiglio di amministrazione.

TITOLO III STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA

Capo I Facoltà

Art. 35 Facoltà

1. La Facoltà assolve funzioni di ricerca scientifica, didattiche e formative, nonché attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie, unitamente alle relative funzioni di coordinamento e razionalizzazione in applicazione dell'art. 2, comma 2, lettera e), della legge 30 dicembre 2010, n. 240.
2. Le modalità di attivazione delle Facoltà sono stabilite dallo Statuto e dal regolamento generale di Ateneo.
3. La Facoltà si può articolare in corsi di laurea, di specializzazione, di dottorato e in unità di ricerca.
4. Possono essere istituiti anche corsi di laurea interfacoltà o interuniversità secondo le modalità previste dal regolamento didattico di Ateneo.
5. La Facoltà è altresì la struttura fondamentale dell'Università per lo svolgimento autonomo della promozione, del coordinamento e dell'organizzazione delle attività di ricerca, nel rispetto della libertà di ricerca di ogni singolo docente e del suo diritto di accedere direttamente ai finanziamenti per la ricerca.
6. Può partecipare a programmi di ricerca promossi da amministrazioni dello Stato, da enti o soggetti pubblici o privati o da istituzioni internazionali anche attraverso appositi accordi di programma, protocolli d'intesa o convenzioni ed altre forme di collaborazione, nel rispetto delle relative normative.
7. Può svolgere attività di ricerca e di consulenza anche per conto di terzi, in forza di contratti o convenzioni stipulati secondo quanto stabilito nello Statuto.
8. La Facoltà delibera il regolamento di Facoltà e i regolamenti delle articolazioni didattiche e di ricerca. I regolamenti sono approvati dal Senato accademico previo parere obbligatorio del Consiglio degli studenti sulle materie di cui all'art. 30, comma 5, e parere favorevole del Consiglio d'amministrazione per gli aspetti economico-finanziari. Nei regolamenti sono definite le attribuzioni degli organi e le modalità del loro funzionamento, nonché le procedure per la eventuale attivazione di articolazioni interne.
9. La Facoltà ha autonomia finanziaria, amministrativa e di spesa e, dall'adozione del Bilancio Unico di Ateneo, ha autonomia gestionale e amministrativa, e dispone del personale assegnato per il suo funzionamento.

Art. 36 Istituzione delle Facoltà

1. Per la costituzione di una Facoltà occorre che vi afferisca un numero di professori, ricercatori di ruolo e ricercatori a tempo determinato non inferiore a trentacinque, di settori scientifico disciplinari omogenei per area o per metodi di ricerca anche interdisciplinari, o per coerenza con i corsi di laurea o di formazione che saranno attivati presso la stessa.
2. Il Senato formula al Consiglio di Amministrazione la proposta sulla istituzione e attivazione di una nuova facoltà, ovvero la trasformazione, disattivazione e soppressione di una Facoltà esistente, valutata la opportunità didattica e scientifica del progetto rispetto all'assetto esistente, acquisito il parere del Consiglio degli studenti e sentite le Facoltà. Il progetto didattico-scientifico della Facoltà può essere presentato al Senato anche da almeno diciotto docenti che dichiarino di volervi afferire.
3. Le Facoltà sono istituite ed attivate con decreto del Rettore previa approvazione del Consiglio di Amministrazione.
4. In caso di riduzione del numero dei componenti al di sotto della soglia stabilita al comma 1 per più di due anni consecutivi la Facoltà è soppressa con delibera del Consiglio di Amministrazione previo parere obbligatorio del Senato.

Art. 37
Organi della Facoltà

1. Sono organi delle Facoltà:

- a) il Consiglio;
- b) il Preside;
- c) la Giunta;
- d) la Commissione paritetica docenti-studenti.

Art. 38
Funzioni del Consiglio

1. Il Consiglio di Facoltà programma e coordina tutte le attività della Facoltà ed esercita tutte le attribuzioni previste dalla legislazione vigente e dallo Statuto. Esprime i pareri richiesti dagli organi di governo su questioni attinenti la Facoltà.

2. In particolare il Consiglio di Facoltà:

- a) delibera il regolamento di Facoltà, nonché i regolamenti di tutte le articolazioni interne, da sottoporre all'approvazione del Senato accademico previo parere del Consiglio d'amministrazione per quanto attiene gli aspetti economici e finanziari;
- b) delibera le relazioni e i programmi annuali e pluriennali di didattica, di ricerca e di sviluppo;
- c) propone al Consiglio di amministrazione, previo parere del Senato accademico, l'attivazione e la disattivazione o la trasformazione dei corsi di laurea, dei dottorati, dei corsi di specializzazione, dei master di I e II livello, degli altri corsi di formazione attivati presso la Facoltà o di cui chiede l'attivazione;
- d) organizza e coordina l'attività didattica dei corsi di studio e di formazione, di tutorato e di orientamento, sentiti i docenti interessati e sentito il parere obbligatorio della commissione paritetica docenti-studenti, nonché le iniziative culturali e le altre attività rivolte all'esterno;
- e) delibera il riparto delle risorse per la ricerca tenendo conto anche di eventuali finanziamenti finalizzati e delle esigenze delle ricerche individuali;
- f) formula la relazione sulle attività di ricerca e su quelle didattiche integrative svolte dal ricercatore che deve essere sottoposto a giudizio di conferma;
- g) provvede alla valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale dei docenti ai fini dell'attribuzione degli scatti triennali;
- h) provvede a che i docenti assicurino la loro presenza, nel corso dell'anno accademico, per lo svolgimento dei corsi e delle attività didattiche di sostegno e per quelle integrative;
- i) definisce su base triennale le esigenze di reclutamento, articolate per settori scientifico-disciplinari, del personale docente, tenendo conto della valutazione della ricerca e dei principi di promozione del merito, al fine di garantire prioritariamente la sostenibilità dell'offerta formativa, sulla base delle risorse disponibili e di quelle necessarie per l'attuazione della programmazione, nonché in relazione ai programmi di ricerca e alle cessazioni avvenute o previste;
- l) adotta, secondo quanto previsto nel regolamento, l'avvio delle procedure di reclutamento del personale docente e le procedure pubbliche di selezione dei ricercatori e formula le relative proposte di chiamata al Consiglio di amministrazione;
- m) adotta, secondo quanto previsto con apposito regolamento, gli adempimenti necessari per la stipula di contratti di insegnamento e per il conferimento degli assegni di ricerca;
- n) approva i bilanci della Facoltà;
- o) promuove le delibere del Consiglio di amministrazione, previo parere obbligatorio del Senato accademico, per le collaborazioni e convenzioni con soggetti sia pubblici sia privati per creare sinergie e reperire fondi per la ricerca e per la didattica anche a livello comunitario ed internazionale, e approva la stipula degli atti conseguenti e di quelli di cui agli articoli 12, 13 e 14 ove di competenza della Facoltà;
- p) può avvalersi dell'opera di studenti secondo quanto stabilito all'art. 6;
- q) può delegare l'esercizio di determinate funzioni alla Giunta di Facoltà, con indicazione di principi e criteri.

Art. 39
Il Consiglio

1. Il Consiglio di facoltà è l'organo deliberativo della Facoltà e si riunisce e delibera nelle composizioni previste dalla normativa vigente e dallo Statuto.
2. Nella più larga composizione esso è costituito:
 - a) dal Preside, che lo presiede, dai professori di ruolo di prima e di seconda fascia, dai professori incaricati stabilizzati, dai ricercatori universitari di ruolo e a tempo determinato;
 - b) dai rappresentanti degli studenti, in ragione del quindici per cento di tutti i membri del collegio;
 - c) dai rappresentanti del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca, eletti tra gli stessi, in numero pari al cinque per cento di tutti i componenti il Consiglio, fatta salva la possibilità di prevedere una più ampia rappresentanza nel regolamento di Facoltà.
3. I docenti hanno diritto di voto deliberativo generale eccetto che per le questioni personali dei docenti di fascia superiore.
4. I rappresentanti degli studenti hanno voto deliberativo quando il Consiglio discute di:
 - a) organizzazione delle attività didattiche;
 - b) attuazione del diritto allo studio;
 - c) organizzazione dei servizi destinati agli studenti;
 - d) organizzazione di attività culturali e ricreative.
5. I rappresentanti del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca hanno voto deliberativo con esclusione delle questioni di cui alle lettere b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del comma 2 dell'articolo 38 e di quelle inerenti il personale docente.
6. Il Segretario amministrativo della Facoltà partecipa al Consiglio senza diritto di voto;
7. Le funzioni di segretario, con funzione di verbalizzante, del Consiglio di Facoltà spettano di diritto al professore di ruolo di prima fascia, più giovane nel ruolo, che partecipa all'adunanza.
8. Le modalità di funzionamento del Consiglio sono determinate nel regolamento della Facoltà.

Art. 40
Il Preside

1. Il Preside di facoltà è eletto tra i professori di ruolo di prima fascia, in regime di tempo pieno, che assicurino un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data del collocamento a riposo, a maggioranza assoluta degli aventi diritto, dal Consiglio di Facoltà nella composizione comprendente i docenti, i rappresentanti degli studenti e i rappresentanti del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca.
2. Qualora nessuno dei candidati abbia ottenuto la maggioranza richiesta, si procede a votazione di ballottaggio tra i due candidati che abbiano ottenuto il maggior numero di voti. Risulta eletto il candidato che ottiene la maggioranza dei voti, ed in caso di parità il più anziano nel ruolo e quindi il più anziano di età. Nel caso di indisponibilità di professori di prima fascia, l'elettorato passivo è esteso ai professori di seconda fascia, in regime di tempo pieno.
3. Il Preside è nominato con decreto del Rettore, dura in carica tre anni accademici e può essere rieletto una sola volta.
4. Il Preside può designare un Vice-preside vicario che lo sostituisce a tutti gli effetti nei casi di sua assenza o di impedimento temporanei.
5. Il Preside ha, in particolare, le seguenti funzioni:
 - a) rappresenta la Facoltà e presiede il Consiglio di Facoltà, la Giunta e il collegio dei coordinatori delle unità di ricerca, cura l'esecuzione delle rispettive delibere; promuove le attività della Facoltà con la collaborazione della Giunta;
 - b) è responsabile della gestione amministrativa e contabile della Facoltà;
 - c) firma i contratti e le convenzioni di competenza della Facoltà;
 - d) vigila, nell'ambito della Facoltà, sull'osservanza delle leggi, dello Statuto, dei regolamenti e del Codice etico, in specie sulla disciplina della didattica e della ricerca, curando il rispetto di tutte le norme che ne riguardano l'ordinamento ed il funzionamento e organizza lo svolgimento dei relativi servizi;

- e) organizza il servizio del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca, d'intesa col Direttore generale, assicurandone il corretto ed efficace svolgimento;
- f) cura i rapporti con gli organi accademici;
- g) rilascia, sulla base della documentazione in possesso della Facoltà, le certificazioni previste dalla legge;
- h) predispone, sentiti i singoli docenti, il calendario didattico e l'orario delle lezioni;
- i) sottoscrive i diplomi dei titoli accademici conseguiti nelle strutture didattiche della Facoltà;
- l) in caso di necessità e urgenza adotta gli opportuni provvedimenti indifferibili di competenza del Consiglio di Facoltà sottoponendoli alla ratifica nella prima riunione immediatamente successiva;
- m) esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti.

Art. 41 Afferenza dei docenti

1. I docenti afferiscono alla Facoltà che ne ha deliberato la chiamata. Trascorsi due anni, ciascun docente può chiedere di afferire ad altra Facoltà dell'Università con decorrenza dall'anno accademico successivo. Il Senato accademico sentito il parere delle due Facoltà interessate e tenuto conto degli interessi generali dell'Università, provvede ad accogliere o respingere la domanda e adotta, se del caso, i provvedimenti relativi alla provvista, sentito il Consiglio d'amministrazione.

Art. 42 La Giunta

1. La Giunta coadiuva il Preside nell'esecuzione delle delibere del Consiglio di Facoltà, istruisce le pratiche da sottoporre al Consiglio, svolge le funzioni che le sono attribuite dal regolamento di Facoltà e le ulteriori funzioni ad essa delegate.
2. Fanno parte della Giunta il Preside, ed almeno un professore di prima fascia, un professore di seconda fascia, un ricercatore, e inoltre un rappresentante degli studenti, un rappresentante del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca, nonché il segretario amministrativo, che funge anche da segretario e partecipa con voto consultivo. Il mandato coincide con quello del Preside.
3. Le modalità di elezione dei componenti e di funzionamento della Giunta sono disciplinate dal regolamento della Facoltà che può prevedere una articolazione differenziata secondo le diverse attività.

Art. 43 La Commissione paritetica

1. Presso ogni facoltà è istituita una Commissione paritetica docenti-studenti composta da docenti membri del Consiglio di facoltà e studenti dei corsi di laurea ad essa afferenti, eletti in numero e con modalità stabilite dal regolamento di Facoltà. Essa è competente:
 - a) a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei docenti;
 - b) ad individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle attività di servizio agli studenti da parte dei docenti;
 - c) a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione dei corsi di studio.
2. Alla fine di ciascun anno accademico la Commissione redige una relazione sullo stato dell'attività didattica e sul complesso dei servizi didattici e di tutorato forniti dalla Facoltà, con le indicazioni ritenute utili al loro miglioramento.
3. Alla Commissione è garantito l'accesso, nel rispetto della vigente normativa, ai dati necessari per l'esplicazione dei compiti ad essa attribuiti.
4. La partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito.

Art. 44
Segreteria di Facoltà

1. Ogni Facoltà ha una segreteria amministrativa e contabile, che dispone del personale necessario per i servizi attinenti allo svolgimento dei propri compiti, compresi i rapporti con l'utenza interna ed esterna.
2. Per tutti gli adempimenti di carattere amministrativo e contabile il Preside è coadiuvato da un segretario amministrativo.
3. Il Consiglio, valutate le esigenze di funzionamento della Facoltà, formula agli organi di governo ed al Direttore generale la richiesta di assegnazione del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca necessario.

Capo II
Organizzazione delle attività didattiche e formative

Art. 45
Articolazione della didattica

1. La didattica della Facoltà si articola in:
 - a) corsi di laurea, di laurea magistrale e di laurea magistrale a ciclo unico;
 - b) corsi di specializzazione;
 - c) dottorati di ricerca e scuole di dottorato;
 - d) master di primo e secondo livello.
2. I consigli delle articolazioni didattiche determinano la durata dei corsi di insegnamento organizzandoli secondo cadenze e moduli generali, sentiti i docenti interessati, e organizzano l'attività didattica al fine del conseguimento dei titoli accademici da ciascuna conferiti.

Art. 46
Corsi di laurea

1. Il Consiglio di corso di laurea, il Consiglio di corso di laurea magistrale e laurea magistrale a ciclo unico sono organi deliberativi dei rispettivi corsi e sono costituiti da tutti i titolari degli insegnamenti attivati.
2. Partecipa altresì alle adunanze del Consiglio una rappresentanza degli studenti iscritti al corso di laurea con le prerogative determinate ai sensi del precedente art. 39 ed in ragione di un quinto del numero dei componenti di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Il Consiglio esercita tutte le attribuzioni inerenti il funzionamento del corso, secondo le norme dello Statuto, del regolamento didattico di Ateneo e del proprio regolamento.
4. Il Consiglio di corso di laurea è presieduto da un presidente eletto tra i professori di prima fascia da tutti i titolari di insegnamento nel corso di laurea.
5. Nella prima votazione il presidente è eletto a maggioranza assoluta dei votanti; in caso di mancata elezione si procede ad un ballottaggio tra i due candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti, prevalendo, in caso di parità, l'anzianità di ruolo e quindi di età. Nel caso di indisponibilità di professori di prima fascia, l'elettorato passivo è esteso ai professori di seconda fascia.
6. Il presidente eletto viene nominato con decreto del Rettore, dura in carica tre anni accademici e non può essere rieletto consecutivamente per più di una volta.
7. In particolare il Consiglio ha le seguenti funzioni:
 - a) vigila sulla disciplina della didattica, curando l'osservanza di tutte le norme che ne riguardano l'ordinamento ed il funzionamento e organizza lo svolgimento dei relativi servizi, sentito il Preside della Facoltà cui il corso afferisce;
 - b) propone al Consiglio di Facoltà l'istituzione di nuovi insegnamenti ovvero la soppressione di quelli non ritenuti utili;
 - c) coordina le attività dei corsi da affidare ai professori a contratto, proponendone l'istituzione al Consiglio di Facoltà.

8. Le funzioni di segretario del Consiglio di corso di laurea spettano al docente di prima fascia più giovane in ruolo che partecipa all'adunanza.

Art. 47 Scuole di specializzazione

1. Il Consiglio della Scuola di specializzazione è l'organo deliberativo del corso ed è costituito da tutti i titolari delle materie attivate.
2. Partecipa altresì alle adunanze del Consiglio una rappresentanza degli studenti iscritti alla Scuola di specializzazione con le prerogative determinate ai sensi del precedente art. 39 ed in ragione di un quinto del numero dei componenti di cui al comma 1.
3. Il Consiglio della Scuola di specializzazione esercita tutte le attribuzioni inerenti il funzionamento del corso, secondo le norme dello Statuto, del regolamento didattico di Ateneo e del proprio regolamento.
4. Il Consiglio della Scuola di specializzazione è presieduto da un direttore, di regola eletto da tutti i titolari di un insegnamento del corso tra i professori di prima fascia di ruolo nell'Università ovvero secondo quanto stabilito nel relativo regolamento.
5. Nella prima votazione il direttore è eletto a maggioranza assoluta dei votanti; in caso di mancata elezione si procede ad un ballottaggio tra i due candidati che abbiano riportato il maggior numero di voti, prevalendo, in caso di parità, l'anzianità di ruolo e quindi di età. Nel caso di indisponibilità di professori di prima fascia, l'elettorato passivo è esteso ai professori di seconda fascia.
6. Il direttore eletto viene nominato con decreto del Rettore, dura in carica tre anni accademici e non può essere rieletto consecutivamente per più di una volta.
7. In particolare il Consiglio vigila sulla disciplina della didattica, curando l'osservanza di tutte le norme che ne riguardano l'ordinamento ed il funzionamento e organizza lo svolgimento dei relativi servizi, sentito il Preside della Facoltà cui la Scuola afferisce.
8. Le funzioni di segretario del Consiglio della Scuola di specializzazione spettano al docente di ruolo nell'Università più giovane di età che partecipa all'adunanza.
9. La normativa statutaria relativa alle scuole di specializzazione si applica a tutte le scuole compatibilmente con le norme che le regolano.

Art. 48 Dottorati di ricerca e master

1. I corsi di dottorato di ricerca e le Scuole di dottorato, ai sensi della normativa vigente, possono essere istituiti dall'Università, da consorzi tra Università e tra Università ed enti di ricerca pubblici e privati di alta qualificazione.
2. L'organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca è rimessa alle Facoltà secondo le norme stabilite dall'Università con apposito regolamento.
3. I master sono attivati presso le Facoltà, anche in collaborazione fra loro, e sono disciplinati con apposito regolamento.

Art. 49 Formazione post-laurea

1. Afferiscono alle Facoltà i seguenti corsi, proposti dalle stesse e istituiti dal Senato accademico previo parere del Consiglio d'amministrazione:
 - a) corsi di preparazione agli esami di stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni;
 - b) corsi di preparazione ai concorsi pubblici;
 - c) corsi di formazione per laureati e/o diplomati;
 - d) corsi di aggiornamento permanente;
 - e) corsi di aggiornamento professionale e di perfezionamento;
 - f) corsi di preparazione e abilitazione all'insegnamento.

2. La partecipazione alle attività di cui sopra può essere certificata.
3. Le modalità di costituzione e funzionamento di tali corsi sono disciplinati con apposito regolamento dell'Università. Per queste attività l'Università può stipulare convenzioni ed intese con i soggetti interessati.

Capo III Attività didattiche e titoli accademici

Art. 50 Calendario didattico

1. L'attività didattica è organizzata per anni accademici che iniziano il 1° ottobre di ciascun anno e terminano il 30 settembre dell'anno successivo.
2. L'inizio di singoli corsi può essere variato mediante deliberazione dei Consigli delle Facoltà.
3. Il regolamento didattico e i regolamenti delle Facoltà determinano il periodo di tempo e le modalità secondo le quali debbono svolgersi le lezioni e le altre attività didattiche.

Art. 51 Esami di profitto e di laurea

1. Le commissioni per gli esami di profitto sono nominate dal Preside e sono composte dal professore titolare dell'insegnamento che la presiede e da almeno un altro docente, secondo le modalità stabilite dal regolamento didattico di Ateneo. In caso di impedimento del presidente, il Preside nomina un sostituto titolare di insegnamento affine.
2. Il presidente può articolare la commissione in sottocommissioni, mantenendone comunque la presidenza. Il presidente della commissione, per ciascun candidato, attesta unicamente la data dell'esame e la votazione espressa in trentesimi, sottoscrivendo apposito verbale.
3. Le modalità e la durata di ogni sessione sono stabilite dai regolamenti delle Facoltà.
4. L'esame di laurea, se previsto, è disciplinato dai regolamenti di Facoltà. La commissione per l'esame di laurea è nominata dal Preside ed è costituita da un numero di membri non inferiore a sette, di cui almeno quattro professori di prima e seconda fascia, secondo quanto previsto dal regolamento didattico che stabilisce inoltre modalità e criteri per l'attribuzione del voto finale che tengano conto, in ogni caso, del punteggio conseguito dal candidato nel *curriculum* di studi e del punteggio con cui sono stati valutati l'elaborato scritto e la prova orale, oppure del giudizio del relatore e del correlatore sulla tesi di laurea, e di tutta la commissione sulla sua discussione.

Art. 52 Titoli accademici

1. L'Università conferisce i titoli di cui alla legge sugli ordinamenti didattici.
2. I relativi diplomi ed attestati vengono rilasciati, sotto la dicitura "Repubblica italiana – In nome della legge", dal Rettore e debbono essere sottoscritti anche dal responsabile della struttura didattica o del corso di studio e dal Direttore generale.
3. Le Facoltà, su proposta motivata dei Consigli di corso di laurea magistrale, possono, all'unanimità, previo parere vincolante assunto all'unanimità dal Senato accademico e ottenuta l'autorizzazione del Ministro per l'istruzione, l'università e la ricerca, deliberare il conferimento della laurea magistrale *ad honorem* a persone che, per opere compiute o per pubblicazioni fatte, siano venute in meritata fama di singolare perizia nelle discipline afferenti al relativo corso di laurea.
4. I titoli accademici conseguiti all'estero possono ottenere il titolo corrispondente dall'Università su proposta del Consiglio della facoltà cui tale titolo può essere ricondotto, tenuto conto degli studi compiuti e degli esami speciali e generali sostenuti. Il titolo corrispondente è conferito dal Rettore, previo parere

del Senato accademico. Sono comunque fatte salve le leggi speciali e le convenzioni con Stati stranieri debitamente concluse e rese esecutive.

Art. 53

Riconoscimento della carriera universitaria e dei crediti formativi

1. I regolamenti stabiliscono le norme per il riconoscimento della carriera scolastica degli studenti provenienti da altre Università italiane, comunitarie o straniere, ovvero che abbiano interrotto gli studi prima del conseguimento del relativo titolo, nonché la decadenza degli studenti fuori corso che abbiano cessato di sostenere esami di profitto.
2. Gli esami di profitto superati in una struttura didattica universitaria italiana, comunitaria o straniera possono essere riconosciuti dal Consiglio di facoltà o della Scuola di specializzazione secondo le modalità stabilite nei relativi regolamenti, previo parere obbligatorio del titolare dell'insegnamento o, in mancanza, di docente dello stesso settore scientifico-disciplinare.

Capo IV

Organizzazione dell'attività di ricerca

Art. 54

Unità e centri di ricerca

1. L'attività di ricerca può articolarsi in unità di ricerca, prive di rappresentanza esterna.
2. Le unità di ricerca possono essere costituite per coordinare l'attività di ricerca relativa ad un solo progetto ovvero a più progetti appartenenti ad un unico filone di ricerca.
3. Le unità di ricerca possono essere anche organizzate con la partecipazione di più Facoltà, fermo restando che una tra esse debba assolvere la funzione di coordinamento.
4. Tali unità possono altresì costituirsi per svolgere l'attività di ricerca o consulenza per conto terzi.
5. Può essere costituito un collegio dei coordinatori delle diverse unità di ricerca della Facoltà, presieduto dal Preside, che:
 - a) coordina le attività di ricerca delle unità afferenti, proponendo al Consiglio di facoltà i provvedimenti ritenuti opportuni per la razionalizzazione della ricerca e le possibili sinergie;
 - b) propone al Consiglio di facoltà il riparto delle risorse per la ricerca, tenendo conto anche dell'eventuale autofinanziamento della stessa e dei finanziamenti da parte di terzi, e delle esigenze delle ricerche individuali;
 - c) propone al Consiglio di facoltà le modalità d'impiego del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca necessario per la ricerca;
 - d) predispone, ove necessario, le modalità d'uso degli strumenti di ricerca della Facoltà che siano necessari a più unità per l'approvazione da parte del Consiglio.
6. Le Facoltà possono, secondo quanto previsto nel regolamento generale d'Ateneo, partecipare a centri di ricerca costituiti tra Università e a centri di ricerca pubblici e privati.

TITOLO IV

POTESTA' STATUTARIA E REGOLAMENTARE

Art. 55

Statuto

1. Lo Statuto è espressione dell'autonomia costituzionalmente garantita dell'Università e ne disciplina i compiti, le attività, l'organizzazione ed il funzionamento.
2. Le modifiche dello Statuto sono deliberate, a maggioranza assoluta dei componenti, dal Senato accademico, previo parere favorevole del Consiglio di amministrazione.

3. Le modifiche dello Statuto sono emanate con decreto rettorale ed entrano in vigore il quindicesimo giorno successivo alla loro pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, salvo che non sia diversamente disposto nel decreto di emanazione. Sono altresì pubblicate a scopo notiziale sul sito web dell'Università.

4. Le proposte di modifica dello Statuto possono essere presentate dal Rettore, dal Senato accademico, dal Consiglio di amministrazione, dai Consigli di facoltà, da un decimo del personale docente o da un decimo del personale amministrativo, tecnico e di biblioteca.

5. Il controllo del Ministero è esercitato ai sensi della legislazione vigente.

Art. 56 Autonomia normativa

1. L'Università esercita la potestà regolamentare per l'attuazione dello Statuto in conformità alle leggi in materia di ordinamento universitario.

2. La funzione inerente la formazione e le modifiche dei regolamenti, è esercitata da tutti gli organi legittimati ad intervenire nel procedimento secondo le modalità stabilite nello Statuto.

3. Le strutture didattiche e di ricerca e tutti gli organi previsti dallo Statuto disciplinano con regolamento, approvato a maggioranza assoluta dei presenti e acquisiti i pareri del Consiglio di amministrazione e del Consiglio degli studenti limitatamente alle questioni di loro competenza, la propria organizzazione e le proprie procedure di funzionamento, nel rispetto delle norme poste dallo Statuto e dai regolamenti dell'Università.

4. I regolamenti dell'Università e delle strutture didattiche e di ricerca sono pubblicati nell'Albo del Rettorato e sul sito web dell'Università. Essi entrano in vigore il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione nell'Albo del Rettorato, salvo che sia stabilito un termine diverso.

5. Il controllo del Ministero è esercitato ai sensi della legislazione vigente.

Art. 57 Regolamenti dell'Università

1. L'Università stabilisce nel regolamento generale di Ateneo le norme relative alla propria organizzazione e alle proprie procedure di funzionamento con particolare riferimento a quelle degli organi centrali dell'Università, delle strutture didattiche e di ricerca. Inoltre stabilisce:

a) nel regolamento didattico di Ateneo, l'ordinamento degli studi dei corsi per i quali vengono rilasciati titoli ai sensi della normativa vigente e delle attività formative;

b) nel regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità i criteri di gestione, le relative procedure amministrative, finanziarie e contabili e le connesse responsabilità;

c) nel regolamento degli studenti le norme relative alla disciplina degli studenti;

d) con appositi regolamenti la disciplina dei procedimenti amministrativi e dell'accesso alla documentazione amministrativa, la disciplina per la chiamata dei professori di prima e seconda fascia e le procedure pubbliche di selezione dei ricercatori, le procedure per la stipula di contratti, a titolo oneroso e gratuito, per avvalersi, nello svolgimento della attività didattica, della collaborazione di esperti di alta qualificazione in possesso di un significativo curriculum scientifico o professionale, le modalità di conferimento degli assegni di ricerca, nonché i criteri e le modalità per la determinazione, nei limiti della disponibilità di bilancio, della retribuzione aggiuntiva dei ricercatori e dei professori che svolgono un carico didattico superiore a quello stabilito dalla legge.

TITOLO V DISPOSIZIONI COMUNI

Capo I Incompatibilità e decadenza

Art. 58 Incompatibilità

1. L'elezione o la nomina a una carica incompatibile o comunque non cumulabile ai sensi della normativa vigente e dello Statuto con altra già ricoperta comporta l'obbligo di opzione per una delle cariche entro cinque giorni dalla proclamazione dei risultati elettorali o dell'avvenuta nomina. Nel caso di mancata opzione, l'interessato non può assumere la nuova carica.
2. I componenti del Senato accademico, del Consiglio di amministrazione e del Nucleo di valutazione dell'Università non possono:
 - a) rivestire incarichi di natura politica per la durata del mandato;
 - b) ricoprire la carica di Rettore o far parte del Consiglio di amministrazione, del Senato accademico, del Nucleo di valutazione o del Collegio dei revisori dei conti di altre università italiane statali, non statali o telematiche;
 - c) essere fuori ruolo perché distaccati presso amministrazioni pubbliche o presso organi aventi rilevanza costituzionale;
 - d) svolgere funzioni inerenti alla programmazione, al finanziamento e alla valutazione delle attività universitarie nel Ministero e nell'ANVUR.
3. I membri del Consiglio di amministrazione non possono inoltre assumere cariche direttive e amministrative negli *start up* e negli *spin off* universitari.
4. Non può essere componente del Consiglio di amministrazione chi si trova in una delle situazioni di conflitto d'interesse con l'Università previste nel codice etico.
5. Le disposizioni del presente articolo si applicano, in quanto compatibili, ai componenti degli altri organi collegiali contemplati nello Statuto.

Art. 59 Ineleggibilità degli studenti

1. Gli studenti iscritti agli anni successivi al primo fuori corso e quelli iscritti per una seconda volta a un corso di laurea sono privi dell'elettorato passivo.

Art. 60 Decadenze

1. I componenti del Senato accademico, del Consiglio di amministrazione e del Nucleo di valutazione dell'Università decadono dall'incarico:
 - a) se non partecipano con la dovuta continuità, secondo quanto previsto nei loro regolamenti, alle sedute dell'organo di appartenenza;
 - b) se accettano di ricoprire una carica incompatibile;
 - c) se docenti ove decidano di passare a tempo definito o se vengono collocati a riposo a domanda;
 - d) se studenti al conseguimento del titolo di studio del corso di appartenenza.
2. I membri del Consiglio di amministrazione, qualora versino in condizione di sopravvenuto conflitto di interessi con l'Università nel corso del mandato, vengono dichiarati decaduti dal Senato accademico, secondo le modalità stabilite dal regolamento generale di Ateneo.
3. In caso di cessazione dai ruoli dell'Università per i consiglieri che vi appartengano ovvero di perdita dello *status* di studente, il membro del Consiglio di amministrazione interessato decade immediatamente e si procede alla sua sostituzione.
4. I componenti degli organi collegiali sono nominati e sono dichiarati decaduti con decreto del Rettore, salvo diversa disposizione di legge.

Capo II
Organi collegiali

Art. 61
Ambito di applicazione

1. Le disposizioni del presente capo si applicano, in quanto compatibili, a tutti gli organi collegiali contemplati nello Statuto.

Art. 62
Convocazione

1. La convocazione deve essere indetta dal presidente del collegio, da chi ne fa le veci ovvero, per le strutture didattiche e di ricerca, dal decano dei suoi componenti e può essere richiesta dal numero dei componenti previsto dal rispettivo regolamento.
2. La convocazione deve essere fatta per iscritto o in via telematica dandone avviso ai componenti l'organo collegiale almeno sette giorni prima di quello stabilito per la relativa adunanza, salvo diverse specifiche previsioni dello Statuto o dei regolamenti.
3. In caso di urgenza, la convocazione può essere fatta, almeno quarantotto ore prima dell'adunanza.
4. L'atto di convocazione deve contenere la data, l'ora, la sede dell'adunanza e l'ordine del giorno.

Art. 63
Validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali

1. Le adunanze sono valide quando vi prende parte la maggioranza dei componenti salvo diversa disposizione di legge, di Statuto o di regolamento.
2. Nel computo per determinare la maggioranza non si tiene conto di quanti abbiano giustificato per iscritto la loro assenza ovvero di coloro la cui giustificazione risulti da documenti ufficiali, purché il numero dei presenti non sia inferiore ad un terzo dei componenti il collegio.
3. Si applica quanto disposto dall'art. 18 del R.D. 6 aprile 1924, n. 674 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 64
Votazioni

1. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti, salvo che per determinati argomenti sia diversamente disposto dalla legge, dallo Statuto o dai regolamenti.
2. In caso di parità di voti, prevale il voto del presidente.
3. Qualora prevalga il numero delle astensioni la votazione deve essere ripetuta.
4. Negli organi collegiali nessuno può prendere parte alla discussione e al voto, e deve allontanarsi dalla sala del collegio, sulle questioni che lo riguardano personalmente o che riguardino il coniuge, i consanguinei o gli affini entro il quarto grado.

Art. 65
Verbalizzazione e accesso

1. Delle sedute degli organi è redatto processo verbale a cura del segretario di ciascun collegio, sotto la direzione del presidente. Il verbale reca traccia sommaria dello svolgimento della discussione e deve indicare in termini espliciti l'esito delle votazioni e ogni deliberazione adottata.
2. Il verbale deve recare la firma del presidente e del segretario e deve essere approvato nel suo insieme di regola all'inizio della seduta successiva.

3. La consultazione dei verbali relativi alle riunioni degli organi collegiali e l'accesso ai documenti possono essere effettuati ai sensi della legislazione vigente. L'accesso informale agli atti è garantito ai soli componenti dell'organo ai sensi della normativa vigente.
4. Le delibere del Consiglio di amministrazione devono essere rese pubbliche entro quindici giorni dalla approvazione dei relativi verbali.

Art. 66 Pareri

1. I pareri devono essere sempre motivati. In caso di parere sfavorevole la motivazione dovrà essere analitica. In caso di parere non vincolante sfavorevole l'organo decidente dovrà a sua volta motivare analiticamente le ragioni per cui si discosta dal parere. In caso di parere vincolante sfavorevole l'organo decidente potrà chiedere, motivandolo, il riesame o deliberare di non poter provvedere indicandone le ragioni.
2. Scaduto il termine di trenta giorni dalla richiesta, il parere si ha per favorevolmente espresso. L'organo richiedente può in caso di motivata urgenza, porre un termine più breve non inferiore a otto giorni.
3. Gli atti aventi rilevanza esterna sono emanati dal Rettore con suo decreto. Il Rettore dovrà conformarsi alle decisioni degli organi collegiali, salvo la possibilità di rinviare al collegio gli atti che ritenga in contrasto con la vigente normativa statale, regionale e comunitaria, nonché con lo Statuto ed i regolamenti dell'Università, e che comunque comportino una responsabilità sua o dell'Università.

Capo III Docenti e personale

Art. 67 Nozioni generali di docente, ricercatore e personale tecnico, amministrativo e di biblioteca

1. Ai fini del presente Statuto, salvo espresse specificazioni:
 - a) il termine "docente" comprende i professori di ruolo di prima e seconda fascia, i professori straordinari a tempo determinato, i professori incaricati stabilizzati e i ricercatori;
 - b) i professori straordinari a tempo determinato sono equiparati ai professori di prima fascia, entro i limiti stabiliti dalla normativa vigente;
 - c) il termine "ricercatore" comprende i ricercatori di ruolo e i ricercatori a tempo determinato;
 - d) la denominazione "personale tecnico, amministrativo e di biblioteca" comprende anche i collaboratori ed esperti linguistici.

TITOLO VI DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE

Art. 68 Regime transitorio

1. Gli organi collegiali e monocratici elettivi, a eccezione del Rettore, il cui mandato è ancora in corso alla data di entrata in vigore dello Statuto, decadono all'atto della costituzione dei nuovi organi. Il mandato del Rettore in carica al momento dell'entrata in vigore dello Statuto è regolato ai sensi della normativa vigente.
2. Gli organi collegiali e monocratici, a eccezione del Rettore, il cui mandato scade prima della data di entrata in vigore dello Statuto restano in carica fino alla costituzione dei nuovi organi.
3. Ove la costituzione dei nuovi organi monocratici e collegiali dovesse avvenire ad anno accademico in corso, la durata del mandato viene calcolata a partire dall'inizio dell'anno accademico successivo.

4. Nelle more della costituzione dei nuovi organi di governo dell'Università, il Rettore, il Senato accademico, il Consiglio di amministrazione e il Collegio dei revisori dei conti in carica assumono le relative competenze loro attribuite dal presente Statuto.

5. Entro trenta giorni dalla pubblicazione dello Statuto sono avviate le procedure per la costituzione dei nuovi organi statutari e delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio.

6. La costituzione dei nuovi organi di governo dell'Università e l'istituzione delle strutture didattiche e di ricerca ai sensi della normativa vigente e dello Statuto avrà luogo secondo la seguente sequenza:

a) predisposizione, da parte del Senato accademico in carica, ai sensi dell'art. 36 dello Statuto, di progetti didattico-scientifici, risultanti anche dalla fusione o trasformazione di strutture già esistenti nell'Università, per istituire le Facoltà di cui all'art. 2, comma 2, lett. e), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, cui i docenti devono afferire;

b) in subordine, valutazione da parte del Senato accademico in carica dei progetti, presentati con le modalità di cui all'art 36 dello Statuto da gruppi di almeno 18 docenti che dichiarino di volervi afferire e assegnazione ai docenti, i cui progetti, non siano stati accolti, di un termine di trenta giorni per la presentazione di una nuova proposta che tenga conto dei rilievi che hanno comportato il non accoglimento della proposta precedente;

c) assegnazione dal Senato accademico in carica ad una Facoltà, secondo il criterio di omogeneità di cui all'art. 36, comma 2, dello Statuto, dei docenti che non abbiano dichiarato la propria afferenza a un progetto didattico-scientifico;

d) deliberazione definitiva della istituzione delle nuove Facoltà e definizione delle aree e delle aggregazioni di aree scientifico-disciplinari di cui all'art. 23 dello Statuto da parte del Senato accademico in carica;

e) costituzione dei Consigli di Facoltà;

f) elezioni dei Presidi delle Facoltà;

g) elezione del Consiglio degli studenti;

h) costituzione del Senato accademico;

i) costituzione del Consiglio di amministrazione.

7. Alla data di entrata in vigore del presente Statuto, il Direttore amministrativo assume le funzioni di Direttore generale, con il suo assenso, sino alla scadenza dell'attuale contratto individuale di lavoro.

8. In prima applicazione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore dello Statuto, il Senato accademico in carica approva il regolamento generale di Ateneo, il regolamento didattico di Ateneo e il regolamento elettorale. Entro quaranta giorni il Consiglio di amministrazione in carica provvede ad adeguare il regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità. Fino all'entrata in vigore dei nuovi regolamenti previsti dal presente Statuto e per quanto applicabili continuano ad avere efficacia i regolamenti attualmente vigenti.

9. L'*iter* di costituzione ed attivazione dei nuovi organi e strutture, di cui al presente articolo e secondo la sequenza indicata, dovrà essere completato possibilmente entro il mese di ottobre 2012, ad eccezione di quello relativo alla costituzione del Consiglio di amministrazione, che dovrà essere completato possibilmente entro il 15 dicembre 2012.

10. Il Senato accademico delibera in ordine ai tempi di attivazione delle nuove Facoltà istituite ed alla conseguente disattivazione dei Dipartimenti e delle Facoltà esistenti nell'Università e cessazione dalla carica dei rispettivi Direttori e Presidi.

Art. 69

Entrata in vigore

1. Il presente Statuto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI

Capo I Finalità, autonomia e patrimonio

- Art. 1 Principi costitutivi
- Art. 2 Finalità istituzionali
- Art. 3 Autonomia e valutazione
- Art. 4 Patrimonio

Capo II Garanzie, diritti e responsabilità

- Art. 5 Libertà di ricerca e di insegnamento
- Art. 6 Diritto allo studio
- Art. 7 Valorizzazione del personale
- Art. 8 Doveri
- Art. 9 Codice etico
- Art. 10 Forme associative

Capo III Relazioni con altri soggetti e istituzioni

- Art. 11 Relazioni esterne
- Art. 12 Attività esterne
- Art. 13 Federazione universitaria
- Art. 14 Convenzioni
- Art. 15 Internazionalizzazione

TITOLO II - ORGANI DELL'UNIVERSITA'

Capo I Organi di governo dell'Università

- Art. 16 Organi di governo dell'Università

Sezione I - Il Rettore

- Art. 17 Funzioni
- Art. 18 Elezione
- Art. 19 Nomina e durata della carica
- Art. 20 Sfiducia
- Art. 21 Prorettore vicario e delegati

Sezione II - Il Senato accademico

- Art. 22 Funzioni
- Art. 23 Composizione ed elezione

Sezione III - Il Consiglio di amministrazione

- Art. 24 Funzioni
- Art. 25 Composizione, nomina, durata e rinnovo

Capo II Organi di gestione, di controllo, consultivi e di garanzia

- Art. 26 Direttore generale
- Art. 27 Collegio dei revisori
- Art. 28 Nucleo di valutazione
- Art. 29 Collegio di disciplina

- Art. 30 Consiglio degli studenti
- Art. 31 Consulta del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca
- Art. 32 Consulta del territorio
- Art. 33 Comitati di garanzia

Capo III Strutture e servizi

- Art. 34 Strutture di supporto alla didattica e alla ricerca

TITOLO III - STRUTTURE DIDATTICHE E DI RICERCA

Capo I Facoltà

- Art. 35 Facoltà
- Art. 36 Istituzione delle Facoltà
- Art. 37 Organi della Facoltà
- Art. 38 Funzioni del Consiglio
- Art. 39 Il Consiglio
- Art. 40 Il Preside
- Art. 41 Afferenza dei docenti
- Art. 42 La Giunta
- Art. 43 La Commissione paritetica
- Art. 44 Segreteria di Facoltà

Capo II Organizzazione delle attività didattiche e formative

- Art. 45 Articolazione della didattica
- Art. 46 Corsi di laurea
- Art. 47 Scuole di specializzazione
- Art. 48 Dottorati di ricerca e master
- Art. 49 Formazione post-laurea

Capo III Attività didattiche e titoli accademici

- Art. 50 Calendario didattico
- Art. 51 Esami di profitto e di laurea
- Art. 52 Titoli accademici
- Art. 53 Riconoscimento della carriera universitaria e dei crediti formativi

Capo IV Organizzazione dell'attività di ricerca

- Art. 54 Unità e centri di ricerca

TITOLO IV - POTESTA' STATUTARIA E REGOLAMENTARE

- Art. 55 Statuto
- Art. 56 Autonomia normativa
- Art. 57 Regolamenti dell'Università

TITOLO V - DISPOSIZIONI COMUNI

Capo I Incompatibilità e decadenza

- Art. 58 Incompatibilità
- Art. 59 Ineleggibilità degli studenti

Art. 60 Decadenze

Capo II Organi collegiali

Art. 61 Ambito di applicazione

Art. 62 Convocazione

Art. 63 Validità delle sedute e delle delibere degli organi collegiali

Art. 64 Votazioni

Art. 65 Verbalizzazione e accesso

Art. 66 Pareri

Capo III Docenti e personale

Art. 67 Nozioni generali di docente, ricercatore
e personale tecnico, amministrativo e di biblioteca

TITOLO VI - DISPOSIZIONI TRANSITORIE ED ENTRATA IN VIGORE

Art. 68 Regime transitorio

Art. 69 Entrata in vigore