

**VERBALE RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – O.I.V.
9 APRILE 2024
Verbale n. 6/2024**

Il giorno 9 aprile 2024, alle ore 10:00, il Nucleo di Valutazione/Organismo Indipendente di Valutazione (NdV-OIV) si riunisce, anche in modalità telematica, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta del 19 marzo 2024;
2. Integrazione verbale del 5 marzo 2024;
3. Comunicazioni;
4. Audizione del Delegato alla Didattica;
5. Rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo: Audizione del Responsabile dell'Area Servizi tecnici e del Responsabile dell'Ufficio Progettazione e direzione interventi edilizi;
6. Linee guida per lo svolgimento delle audizioni dei Corsi di Studio e dei Dottorati di ricerca;
7. Relazione opinione studenti – anno 2024: determinazioni preliminari;
8. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	T	A
PROF. SSA RAFFAELLA MORSELLI	Coordinatrice	X			
PROF.SSA ANNALISA PACE	Componente interno	X			
PROF.SSA TIZIANA CATARCI	Componente esterno			X	
PROF.SSA GABRIELLA SALINETTI	Componente esterno			X	
PROF. PAOLO SACCHETTA	Componente esterno			X	
PROF. ANGELO CICHELLI	Componente esterno			X	
GUERINO DI MARTINO	Rappresentante degli studenti	X			

Sono presenti, presso la Sala CdA, la Prof.ssa Raffaella Morselli e lo studente Guerino Di Martino. Sono altresì presenti la dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, Responsabile dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità, e la dott.ssa Barbara Tomassi, Responsabile dell'Ufficio di supporto al Nucleo di Valutazione.

È inizialmente assente, per motivi istituzionali, la prof.ssa Annalisa Pace.

Gli altri componenti del Nucleo di Valutazione sono collegati da remoto sulla piattaforma Google Meet, all'indirizzo <https://meet.google.com/zps-thtp-wgt>

Presiede la seduta la Coordinatrice, Prof.ssa Raffaella Morselli, assume provvisoriamente le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Barbara Tomassi.

1. Approvazione verbale della seduta del 19 marzo 2024

La Coordinatrice dà lettura del verbale della riunione del 19 marzo 2024. Il NdV-OIV all'unanimità approva.

2. Integrazione verbale del 5 marzo 2024

La Coordinatrice ricorda che, nel corso della seduta del 5 marzo 2024, il NdV-OIV ha auditato congiuntamente le CPDS dei Dipartimenti di Ateneo (punto odg n. 2). Al citato verbale vengono apportate le seguenti integrazioni:

- 1) nell'audizione della Prof.ssa Gloria:
 - il riferimento al passaggio dal 40% all'80 % non è relativo alle schede OPIS ma alle schede insegnamento;
 - relativamente agli indicatori il verbale è integrato come segue:
“la Prof.ssa Gloria precisa altresì che, nelle riunioni della CPDS, sono valutati tutti gli indicatori del cruscotto ANVUR, ma nella relazione annuale sono riportati e discussi solo quelli critici e quelli non presi in considerazione dal CdS”.
- 2) nella audizione della prof.ssa Schirone si aggiunge il seguente inciso:
“Dall'A.A. 2022/2023 è attivo un servizio di tutorato didattico svolto da studenti senior che ha diversi compiti, tra i quali, orientare e assistere gli studenti nel loro corso di studi, fornire attività di supporto alla didattica al fine di ridurre gli abbandoni e abbassare il numero di studenti fuori corso, considerando le esigenze personali di ciascuno studente.”

Il NdV all'unanimità approva.

3. Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni

4. Audizione del Delegato alla Didattica

La Coordinatrice ricorda che, con propria nota registrata al protocollo informatico di Ateneo al n. 10775/2024, ha invitato, per essere audito, il Delegato del Rettore alla Didattica prof. Raffaele Mascella.

Alle ore 10.35 il prof. Mascella è presente in sede. È altresì collegata da remoto la Prof.ssa Vaccarelli in rappresentanza del PQA. Dopo aver salutato e ringraziato l'ospite, la Coordinatrice pone i seguenti quesiti:

- Con riferimento al Piano Strategico 2022-2024:

a) OSD.2 Migliorare le piattaforme digitali per l'erogazione della didattica

Dall'indagine condotta dall'ODA a novembre 2021, l'uso della piattaforma e.learning è risultato non omogeneo né da parte delle strutture didattiche né da parte degli studenti. A tale proposito il Piano strategico 2022-2024 ha individuato due principali assi di intervento ovvero la riorganizzazione delle infrastrutture informatiche dedicate al caricamento dei materiali didattici e l'incremento dell'attività di promozione dell'uso delle piattaforme.

- Relativamente alle infrastrutture informatiche:

- 1) Qual è lo stato di avanzamento dell'attività di riorganizzazione?
- 2) Al momento è già possibile apprezzare un aumento in termini quantitativi e un miglioramento in termini qualitativi dei materiali caricati in piattaforma?
- 3) La criticità rappresentata dalla sovrapposizione delle informazioni presenti in piattaforma e sul sito istituzionale dell'Ateneo è stata superata? Qualora non sia superata cosa resta ancora da fare?

- Con riferimento all'attività di promozione dell'uso delle piattaforme:

- 1) quali azioni sono state realizzate/quali strategie sono state messe in campo?
- 2) Quali effetti ne sono derivati?

- Quali risultati emergono dall'esame degli indicatori individuati dal *Piano strategico*? (Popolamento e aggiornamento continuo delle sezioni della Piattaforma, dati sulla fruizione della Piattaforma e-learning da parte degli studenti, n. di docenti che utilizza la piattaforma, n. attività interattive condotte).

b) OSD.3 Migliorare qualità e l'innovazione della didattica attraverso l'utilizzo di metodologie didattiche innovative

Il Piano strategico prevede, tra gli obiettivi di miglioramento della qualità della didattica, la promozione di attività di didattica innovativa e, in particolare, la programmazione di attività interdisciplinari. A tale riguardo lo stesso Piano individua, quale punto di debolezza, la "Scarsa partecipazione da parte dei docenti alle attività di didattica innovativa" e al contempo indica, quale minaccia, le "Resistenze culturali alle attività di didattica innovativa".

- Al fine di incrementare la partecipazione dei docenti alle attività in argomento sono state organizzate attività di Formazione Docenti per la Didattica Innovativa? Quale feedback hanno avuto? Quali effetti positivi ne sono derivati?
- Sono stati messi a disposizione dei docenti strumenti per la didattica innovativa? Come sono stati recepiti? Quali effetti positivi ne sono derivati?
- Quali risultati emergono dall'esame degli indicatori individuati dal *Piano strategico*? (n. dei corsi interdisciplinari attivati, livello di soddisfazione medio)

c) *OSD.4 Promuovere l'acquisizione di competenze trasversali e favorire lo svolgimento di tirocini in azienda per facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro*

Il Piano strategico prevede l'individuazione e l'attivazione di percorsi formativi mirati all'acquisizione, da parte degli studenti, di competenze trasversali utili per l'introduzione nel mercato del lavoro e, più in generale, per muoversi in una società digitale molto complessa e in costante trasformazione. Relativamente a questo obiettivo strategico il Piano strategico identifica, quale punto di debolezza, la mancanza di un sistema per il rilascio di open badge.

- Questa criticità può dirsi completamente superata con l'adesione alla piattaforma italiana per le credenziali digitali "Bestr"?
- Quali risultati emergono dall'esame degli indicatori individuati dal *Piano strategico*? (n. di tipologie di open badge, n. di open badge rilasciati)

Il Piano strategico attribuisce altresì grande importanza allo svolgimento di tirocini presso le aziende.

- Sono state messe in campo azioni o strategie per incrementare il numero degli stakeholders presso i quali attivare i tirocini?
- Quali risultati emergono dall'esame dell'indicatore individuato dal *Piano strategico*? (n. di tirocini svolti in azienda)

d) *OSD.5 Tutorato e interventi per studenti lavoratori*

Quella dei lavoratori è una tipologia di studenti molto delicata in quanto le difficoltà di conciliazione dello studio con il lavoro espone queste coorti ad un maggiore rischio di ritardo nella carriera di studio. Analoghe considerazioni possono svolgersi in ordine agli studenti non frequentanti che, per un verso, lamentano la carenza e la qualità del materiale didattico fornito e, per altro verso, presentano un grado di soddisfazione più basso di quello dei frequentanti. A tale riguardo il Piano strategico individua, quale punto di debolezza, le "Resistenze culturali della componente docente" e al contempo indica, quale minaccia, la "Scarsa partecipazione degli studenti alle attività di tutorato organizzate".

- Quali azioni/strategie sono state messe in campo per incrementare/migliorare le attività di tutorato?
- Quali invece per favorire la partecipazione degli studenti alle attività di tutorato?

- Quali risultati emergono dall'esame degli indicatori individuati dal *Piano strategico*? (n. di docenti che svolgono tutoraggio per gli studenti lavoratori, efficacia formativa - carriere degli studenti lavoratori, efficacia formativa - recupero di carriere di studenti fuori corso)

e) *OSD.7 Creazione di uno spazio della Formazione sui temi della Sostenibilità*

La tematica della sostenibilità rappresenta un punto focale per l'Ateneo anche nel campo della didattica. Obiettivo del Piano strategico in questo senso è quello di creare sinergie di didattica sia a livello locale che nazionale e internazionale attraverso la promozione di insegnamenti trasversali ai CdS tenuti sia da Docenti dell'Ateneo che da personalità del mondo universitario, della Ricerca e dell'industria sia nazionali che internazionali.

Lo stesso Piano strategico individua, quali punti di debolezza, la difficoltà di individuare tematiche realmente condivise tra le esigenze dei singoli CdS e la problematicità della calendarizzazione di attività didattiche compatibili con le specificità dei CdS.

- Quali azioni/strategie sono state messe in campo per conciliare le esigenze dei CdS?
- Quali attività didattiche sono state pensate/programmate/svolte?
- La minaccia costituita dalla mancanza di fondi per favorire l'erogazione di insegnamenti tenuti da personalità/docenti del mondo universitario, della Ricerca e dell'industria sia nazionali che internazionali si è concretizzata? Se sì, quali azioni/strategie sono state adottate per superare la criticità?
- Quali risultati emergono dall'esame degli indicatori individuati dal *Piano strategico*? (n. di ore didattica interdisciplinare erogata sul tema della Sostenibilità, n. di CFU a scelta su tematiche legate alla sostenibilità conseguiti dagli Studenti dei CdS non direttamente coinvolti, n. di Visiting Professor con competenze specifiche coinvolti)

f) *OSD.8 Sviluppo di una offerta formativa internazionale*

Questo obiettivo strategico prevede non solo azioni di networking multi-laterali con università partner con le quali UNITE ha stabilito attività di collaborazione ma anche la partecipazione a bandi competitivi europei dedicati per lo sviluppo di nuovi percorsi formativi innovativi.

Il Piano strategico prevede altresì l'attivazione, presso tutti i Dipartimenti, di singoli corsi e moduli erogati in lingua inglese all'interno della attuale offerta formativa in lingua italiana.

A tale riguardo il Piano strategico individua, quale punto di debolezza, la "Preparazione non adeguata degli studenti a seguire attività didattiche in lingua" e al contempo indica, quale minaccia, la "Scarsa partecipazione degli studenti alle attività erogate in lingua straniera".

Gli indicatori individuati dal Piano strategico per misurare il raggiungimento dell'obiettivo sono l'attivazione di min. 3 insegnamenti erogati in lingua straniera all'interno dell'offerta formativa di ogni CdS e l'organizzazione di Summer/winter schools e/o di Corsi intensivi internazionali per attività di formazione e di ricerca (minimo 1).

- Quanti insegnamenti erogati in lingua straniera all'interno dell'offerta formativa di ogni CdS sono stati attivati? Che feedback hanno avuto?

- Quante Summer/winter schools e/o Corsi intensivi internazionali per attività di formazione e di ricerca sono stati organizzati? Che feedback hanno avuto?

Nel frattempo si è unita alla riunione la Prof.ssa Pace che assume la funzione di segretaria verbalizzante.

Prende la parola il prof. Mascella che, relativamente agli obiettivi previsti dal Piano Strategico, offre risposte puntuali ed esaustive per le quali si rinvia alla relazione che costituisce l'Allegato n. 1 al presente verbale.

- Con riferimento al Riesame del Sistema di AQ 2023

Il RSAQ 2023 ha individuato, alla luce di quanto rilevato dalla Relazione annuale del NdV in ordine alla didattica, 5 aree di miglioramento:

a) Area di miglioramento 1)

Obiettivo: Approfondita analisi delle ragioni che determinano gli abbandoni per delineare in maniera chiara e puntuale le strategie per combattere il fenomeno.

- Quali modalità/step sono state adottate per effettuare l'analisi? Quali risultati sono emersi?
- In questi anni sono state pensate strategie o intraprese azioni per combattere gli abbandoni? Quale livello di efficacia hanno avuto in termini di decremento degli abbandoni? Sono disponibili dati comparativi?
- Alla luce dei risultati ottenuti sono state pensate ulteriori strategie/azioni da mettere in campo per contenere in maniera sempre più efficace gli abbandoni?

b) Area di miglioramento 2)

Obiettivo: Monitoraggio carriere studenti e adozione misure di miglioramento

- Su quale campione verrà effettuato il monitoraggio? Quale lasso temporale verrà preso in esame?
- È stata già effettuata un'analisi dei dati? Se sì, cos'è emerso?
- Per quanto il termine per il raggiungimento dell'obiettivo sia fissato a settembre 2024, è già possibile prevedere le misure di miglioramento che sarà necessario (e possibile) adottare?

c) Area di miglioramento 3)

Obiettivo: Implementazione di una strategia per l'internazionalizzazione

- vedi domande/risposte relative a OSD.8 del Piano strategico

d) Area di miglioramento 4)

Obiettivo: Aggiornamento sito web

- La criticità, individuata dal *Piano strategico 2022-2024*, della sovrapposizione delle informazioni presenti in piattaforma e sul sito istituzionale dell’Ateneo è stata superata? Qualora non sia superata cosa resta ancora da fare?
- Più in generale, può dirsi che, a seguito della totale ristrutturazione, il sito istituzionale di Ateneo sia aggiornato? Se no, cosa non è stato possibile aggiornare? (Perchè?)
- In tempi recenti l’Ateneo ha provveduto al “restyling” del sito istituzionale. Il Delegato alla Didattica è stato consultato/coinvolto nel progetto di ristrutturazione?

e) *Area di miglioramento 5)*

Obiettivo: Monitoraggio della percentuale di crediti acquisiti al primo anno sui CFU da conseguire dei CdS in cui la quota sia minore del 30%

- Su quale campione viene effettuato il monitoraggio? Quale lasso temporale viene preso in esame?
- Per quanto questo obiettivo sia annuale e siamo solo ad aprile, è già stata effettuata un’analisi intermedia dei dati? Se sì, cos’è emerso?

Il prof. Mascella prende nuovamente la parola e fornisce le risposte ai quesiti concernenti il Riesame del Sistema di AQ 2023 (per le quali si rinvia nuovamente all’allegato n. 1 al presente verbale).

- Con riferimento all’Incontro del NdV-OIV con il Delegato alla Didattica del 9 novembre 2021

a) *Nel corso dell’incontro ha evidenziato, quali criticità da affrontare, la questione degli OFA e la problematica delle competenze in ingresso.*

- Come sono state affrontate queste criticità?
- Qual è la situazione attuale?

b) *In prospettiva immaginava la messa in campo dell’osservatorio della didattica, quale importante strumento di aiuto alla governance.*

- L’ODA è di supporto al Delegato alla Didattica?

c) *Sempre in termini programmatici pensava ad un modello di riferimento per tutti i CdL che potesse essere la base di partenza per politiche rivolte agli studenti-lavoratori.*

- Quali politiche/azioni sono state messe in campo in favore degli studenti lavoratori?
- Quali invece per favorire la partecipazione degli studenti lavoratori alle attività loro destinate?
- Quali risultati emergono dall’esame degli indicatori individuati dal *Piano strategico*? (n. di docenti che svolgono tutoraggio per gli studenti lavoratori, efficacia formativa - carriere degli studenti lavoratori, efficacia formativa - recupero di carriere di studenti fuori corso)

d) *Auspitava altresì la realizzazione di azioni che coinvolgessero maggiormente lo studente anche all'interno degli insegnamenti oltre che dei vari CdS.*

- Quali politiche/azioni sono state messe in campo?
- Quali effetti stanno producendo?

e) *Infine individuava, quale ulteriore obiettivo, quello di migliorare la interdisciplinarietà delle attività didattiche a fronte delle tante difficoltà sul piano dell'attuazione pratica.*

- vedi domande relative a OSD.3 del Piano strategico

Il prof. Mascella prende nuovamente la parola e fornisce le risposte ai quesiti relativi all'incontro del NdV-OIV con il Delegato alla Didattica del 9 novembre 2021 (per le quali si rinvia ancora all'allegato 1 al presente verbale).

Alla luce delle risposte fornite e grazie alle sollecitazioni provenienti dai componenti del NdV, si apre un ampio dibattito su alcune delle questioni oggetto dell'audizione, in particolare:

i) sulla carenza di personale amministrativo: il prof. Mascella, come emerge dalla già citata relazione, lamenta la carenza di un adeguato supporto amministrativo visto che il personale che negli anni gli è stato assegnato è sempre stato ad interim. Il NdV, nel sottolineare che questo aspetto è emerso anche nel corso di altre audizioni, assicura che si farà portatore di questo disagio in occasione degli incontri che avrà con la governance di Ateneo;

ii) sulla inadeguata trasmissione di dati: il prof. Mascella segnala che nella sua qualità di delegato alla Didattica non riceve gli OPIS in forma disaggregata né le SMA dei corsi di studi; ciò, sottolinea, rende difficile lo svolgimento della sua attività in qualità di delegato alla didattica volta a stimolare e correggere le azioni poste in essere dai singoli CdS. Molti di questi dati, come viene sottolineato, possono essere desunti in verità dalle relazioni delle CPDS, che però non sempre garantiscono la completezza del dato;

iii) sul tutorato e gli interventi per gli studenti lavoratori: in questo ambito viene sottolineato che grazie al fondo giovani è stato attivato il ricorso a tutor studenti che svolgono anche una attività di sostegno nella preparazione degli esami; la bontà dell'intervento messo in campo viene sottolineata dal NdV che osserva che il dato relativo alla "carenza delle conoscenze iniziali" per l'anno in esame è nettamente migliorato rispetto agli anni precedenti;

iv) sugli abbandoni: è questa una delle criticità maggiori; il Prof. Mascella sottolinea che la metà degli abbandoni che l'Ateneo teramano registra è un abbandono del sistema universitario; in qualità di delegato alla didattica molte sono le azioni messe in campo; si è anche proceduto all'incrocio tra il titolo di studio di provenienza, il voto di conseguimento del diploma di provenienza e il numero di mancate re-iscrizioni al secondo anno e di CFU conseguiti al fine di meglio comprendere il fenomeno e verificare, ad esempio, se gli abbandoni si concentrano in alcune fasce di voto. A suo parere mancano ancora degli elementi che possano consentire di comprendere appieno il fenomeno e quindi mettere in campo azioni veramente efficaci per combatterlo;

v) sugli insegnamenti a contratto: anche questo è un elemento attenzionato, considerato che il dato incide sull'FFO; il Prof. Mascella ricorda che è stata fatta un'estrazione dei dati proprio allo scopo

di capire quali fossero gli insegnamenti coinvolti e il numero di esami che avessero generato; sottolinea, comunque, che il problema non ha ancora assunto dimensioni davvero critiche: c'è una quota importante di docenze esterne in alcuni corsi di studio, che, però, è ampiamente compensata in altri dove invece è assai limitata.

Alle ore 11.27 l'audizione si conclude e il Prof. Mascella abbandona l'aula. La Prof.ssa Vaccarelli chiude il collegamento da remoto.

In attesa dell'Ingegnere Lupino, si decide di anticipare l'esame del punto 7 e del punto 6.

7. Relazione opinione studenti – anno 2024: determinazioni preliminari

La Coordinatrice ricorda che, alla data odierna, il Consiglio Direttivo ANVUR non ha ancora deliberato le Linee Guida per la relazione annuale dei NdV-OIV per l'anno 2024 e che il termine da considerare per la redazione della Relazione relativa alla Rilevazione delle opinioni degli studenti, come disciplinata dalla Legge 370/1999 art.1, c.2, e 3 è il 30 aprile 2024.

Informa altresì che, con mail del 6 marzo 2024, la Responsabile dell'Ufficio Statistico e parametri informatizzati per la Didattica, ha inviato al Nucleo di Valutazione i dati concernenti la rilevazione delle opinioni degli studenti relative all'anno 2023.

La Coordinatrice invita la Prof.ssa Salinetti ad illustrare all'intero Nucleo come si intende procedere per la stesura di una bozza di relazione sulle OPIS da condividere con gli altri componenti in tempo utile per procedere all'approvazione della Relazione definitiva nella seduta fissata per il 23 aprile 2024.

Interviene la prof.ssa Salinetti la quale espone che i dati emergenti dalle opinioni degli studenti come ogni anno sono stati esaminati tenendo conto della soglia del 20% che il NdV ha fissato come segnala di allerta. La situazione è molto cambiata rispetto allo scorso anno: i due ambiti delle conoscenze preliminari e dell'adeguatezza del carico di studio, che fino all'anno precedente presentavano un dato assai critico, ora invece mostrano un dato pienamente positivo; analogamente, il rapporto di soddisfazione mostra un valore positivo. In conclusione, non ci sono corsi critici. Alla luce di questi elementi si procederà come ogni anno a redigere e commentare i dati che sono emersi e che verranno sottoposti all'approvazione del NdV nella prossima seduta del 23 aprile.

6. Linee guida per lo svolgimento delle audizioni dei Corsi di Studio e dei Dottorati di ricerca

La Coordinatrice ricorda che la dott.ssa Graziani, Responsabile dell'Ufficio di supporto al NdV-OIV fino al 31 dicembre 2023, ha redatto due proposte di Linee guida per lo svolgimento delle audizioni rispettivamente dei Corsi di Studio e dei Dottorati di ricerca.

Dopo aver illustrato il contenuto dei due documenti la Coordinatrice apre la discussione.

Il NdV prende atto delle linee guida e all'unanimità decide, per il momento, di non adottarle.

Il Nucleo torna alla trattazione del punto 5.

5. Rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo: Audizione del Responsabile dell'Area Servizi tecnici e del Responsabile dell'Ufficio Progettazione e direzione interventi edilizi

La Coordinatrice ricorda che, con propria nota registrata al protocollo informatico di Ateneo al n. 10778 del 2 aprile 2024, ha invitato, per essere auditi, il Responsabile dell'Area Servizi tecnici, arch. Santucci, e il Responsabile dell'Ufficio Progettazione e direzione interventi edilizi, ing. Lupino.

Alle ore 11.50 l'ing. Lupino è presente in sede. L'arch. Santucci è assente giustificato in quanto, come dallo stesso comunicato con e-mail del 2 aprile, non è in servizio nella giornata odierna. Dopo aver salutato e ringraziato l'ing. Lupino, la Coordinatrice ricorda che, con nota prot. 2436 del 16 febbraio 2024, il MUR ha fornito agli Atenei *“indicazioni operative per la rilevazione complessiva degli spazi di Ateneo propedeutica alla costituzione di un'anagrafe edilizia universitaria”* richiedendo, tra i vari adempimenti, che *“L'autocertificazione dei dati inseriti [nella piattaforma ministeriale preposta alla rilevazione in parola] dovrà essere validata dal nucleo di valutazione, riportando in procedura la relazione a supporto della validazione”*.

La Coordinatrice chiede quindi all'ing. Lupino di illustrare le tempistiche e la metodologia secondo le quali gli Uffici deputati a effettuare la rilevazione richiesta dal Ministero stanno procedendo.

Alle ore 11.55, si allontana dalla seduta la Prof.ssa Salinetti che chiude il collegamento da remoto.

Prende la parola l'ing. Lupino il quale espone che nel 2020 è stata fatta la prima rilevazione degli spazi di Ateneo che poi fu trasmessa al Ministero in considerazione dell'opportunità di poter fruire di una serie di finanziamenti. In occasione dell'ultimo aggiornamento ci si è resi conto che alcuni dei dati emergenti dalle precedenti rilevazioni dovevano essere modificati. I cambiamenti (le cui rilevazioni sono già state effettuate) hanno riguardato alcuni ambienti che per mero errore erano stati inseriti come uffici anziché come spazi ausiliari, ciò che aveva comportato l'abbassamento di taluni indici sotto la media. Si conferma, comunque, che si sta procedendo con la stessa metodologia seguita in precedenza esplicitata nella nota metodologica citata.

La Coordinatrice chiede all'Ing. Lupino se l'Ateneo di Teramo sia tenuto ad effettuare l'inserimento dei dati relativi al 31 marzo 2024 entro il 16 maggio 2024, come previsto per gli Atenei per i quali si rende necessario il calcolo del raggiungimento di target di edilizia per la programmazione 2021-2023 oppure entro il 4 luglio 2024, come stabilito per tutti gli altri Atenei.

L'Ing. Lupino si riserva di comunicare quale delle due scadenze l'Ateneo di Teramo sia tenuto a rispettare.

Il NdV, nel ribadire di non avere né le competenze né gli strumenti per una valutazione tecnica delle risultanze della ricognizione, esprime apprezzamento per il lavoro svolto e, ritenendo più che esaustiva l'esposizione dell'ing. Lupino, decide all'unanimità di non effettuare l'audizione dell'arch. Santucci restando in attesa della documentazione da validare nei termini previsti.

8. Varie ed eventuali

Non ci sono argomenti da trattare.

Non essendovi altri argomenti da trattare, la Coordinatrice alle ore 12.10 dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria
Prof.ssa Annalisa Pace

La Coordinatrice del Nucleo di Valutazione
Prof.ssa Raffaella Morselli