# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Facilitare l'accesso alla formazione universitaria potenziando l'attrattività dell'offerta formativa, anche internazionale e in lingua straniera, e le attività di orientamento in ingresso. | n. CdS modificati/attivati anche internazionali (*double degree/joint degree* ) e in lingua straniera<br>(Fonte dati: SUA-CdS) | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa | 12 | | ≥8 | | |
| 2 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Facilitare l'accesso alla formazione universitaria potenziando l'attrattività dell'offerta formativa, anche internazionale e in lingua straniera, e le attività di orientamento in ingresso.<br>**Attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. eventi e iniziative realizzati, ecc.).** | n. avvii di carriera (L; LMCU; LM)<br>(Fonte dati: ANVUR) | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio orientamento e inclusione | ~~1.420~~<br>1.246 | ~~≥1.455~~<br>≥1.271 | ~~≥1.490~~<br>≥1.296 | ≥1.322 | 1,01% |
| | | | n. studenti di scuole superiori orientati<br>(Fonte dati: Ateneo) | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio orientamento e inclusione | ~~1.845~~<br>2.775 | ~~≥1.890~~<br>≥3.052 | ~~≥1.935~~<br>≥3.329 | ≥3.607 | |
| 3 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere.<br>**Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni<br>(Fonte dati: ANVUR – iA14) | SEGRETARIATO<br>Ufficio Statistico ed elaborazione dati | ~~40,7%~~<br>30,2% | ~~≤38,20%~~<br>≤28,20% | ~~≤35,70%~~<br>≤26,20% | ≤24,20% | 1,01% |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iA15) | | ~~61,50%~~<br>59,40% | ~~≥63,50%~~<br>≥61,26% | ~~≥65,50%~~<br>≥63,13% | ≥65% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iA16BIS) | | ~~40,6%~~<br>39,50% | ~~≥41,35%~~<br>≥40,66% | ~~≥42,10%~~<br>≥42,33% | ≥43% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso<br>(Fonte dati: ANVUR – iA2) | | ~~68,3%~~<br>56,8% | ~~≥66,65%~~<br>≥59,53% | ~~≥65%~~<br>≥62,26% | ≥65% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iA2BIS) | | ~~87,50%~~<br>73,90% | ~~≤86,25%~~<br>≤75,60% | ~~≤85,00%~~<br>≤77,30% | ≤85% | |
| | | | n. laureati alle L che si iscrivono alle LM (Fonte dati: Ateneo) | | ~~83~~<br>167 | ~~≥91~~<br>≥183 | ~~≥99~~<br>≥200 | ≥217 | |
| 4 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere.<br>**Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni<br>(Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA<br>Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~49,75%~~<br>55,44% | ~~≤49,25%~~<br>≤53,44% | ~~≤48,75%~~<br>≤51,44% | ≤49,44% | 1,01% |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iC15) | | ~~40,00%~~<br>54,75% | ~~≥40,40%~~<br>≥55,45% | ~~≥40,80%~~<br>≥56,15% | ≤56,85% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno<br>(Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | ~~32,00%~~<br>29,86% | ~~≥32,15%~~<br>≥29,34% | ~~≥32,30%~~<br>≥29,82% | ≤30,30% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso<br>(Fonte dati: ANVUR – iC02) | | ~~50,00%~~<br>26,01% | ~~≥49,67%~~<br>≥25,35% | ~~≥49,34%~~<br>≥24,69% | ≤24,03% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | ~~63,04%~~<br>24,39% | ~~≤62,79%~~<br>≤23,89% | ~~≤62,54%~~<br>≤23,39% | ≤22,89% | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 4 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento in itinere e l'andamento delle carriere. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~29,57%~~ 41,72% | ~~≤29,07%~~ ≤39,72% | ~~≤28,57%~~ ≤37,72% | ≤35,72% | 1,01% |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | ~~62,50%~~ 69,31% | ~~≥62,90%~~ ≥70,01% | ~~≥63,30%~~ ≥70,71% | ≥71,41% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | ~~45,83%~~ 47,08% | ~~≥45,98%~~ ≥47,56% | ~~≥46,13%~~ ≥48,04% | ≥48,52% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | ~~65,12%~~ 62,08% | ~~≥64,79%~~ ≥61,40% | ~~≥64,46%~~ ≥60,74% | ≥60,08% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | ~~80,71%~~ 80,00% | ~~≤80,46%~~ ≤75,50% | ~~≤80,21%~~ ≤75,00% | ≤65,5% | |
| 4 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~37,17%~~ 34,18% | ~~≤36,67%~~ ≤32,18% | ~~≤36,17%~~ ≤30,18% | ≤28,18% | 1,01% |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | ~~71,88%~~ 68,71% | ~~≥72,28%~~ ≥69,41% | ~~≥72,68%~~ ≥70,11% | ≥70,81% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | ~~55,63%~~ 53,84% | ~~≥55,78%~~ ≥54,32% | ~~≥55,93%~~ ≥54,80% | ≥55,28% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | ~~79,50%~~ 66,12% | ~~≥79,17%~~ ≥65,46% | ~~≥78,84%~~ ≥64,80% | ≥64,14% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | ~~96,43%~~ 79,56% | ~~≤96,18%~~ ≤79,06% | ~~≤95,93%~~ ≤78,56% | ≤78,06% | |
| 4 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~35,03%~~ 27,63% | ~~≤34,53%~~ ≤25,63% | ~~≤34,03%~~ ≤23,63% | ≤21,63% | 1,01% |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | ~~47,17%~~ 56,37% | ~~≥47,57%~~ ≥57,07% | ~~≥47,97%~~ ≥57,77% | ≥58,47% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | ~~32,08%~~ 44,96% | ~~≥32,23%~~ ≥45,44% | ~~≥32,38%~~ ≥45,92% | ≥46,40% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | ~~58,52%~~ 62,85% | ~~≥58,19%~~ ≥62,19% | ~~≥57,83%~~ ≥61,53% | ≥60,87% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | ~~78,98%~~ 78,28% | ~~≤78,73%~~ ≤77,78% | ~~≤78,48%~~ ≤77,28% | ≤76,78% | |
| 4 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare l'orientamento *in itinere* e l'andamento delle carriere. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni (Fonte dati: ANVUR – iC24) | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~32,93%~~ 51,36% | ~~≤32,43%~~ ≤49,36% | ~~≤31,93%~~ ≤47,36% | ≤45,36% | 1,01% |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 20 CFU al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC15) | | ~~73,89%~~ 48,81% | ~~≥74,29%~~ ≥49,51% | ~~≥74,69%~~ ≥50,21% | ≥50,91% | |
| | | | Percentuale di studenti che proseguono al II anno nella stessa classe di laurea avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno (Fonte dati: ANVUR – iC16BIS) | | ~~34,17%~~ 27,95% | ~~≥34,32%~~ ≥28,43% | ~~≥34,47%~~ ≥38,91% | ≥29,39% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02) | | ~~62,65%~~ 65% | ~~≥62,32%~~ ≥64,34% | ~~≥61,99%~~ ≥63,68% | ≥63,02% | |
| | | | Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro un anno oltre la durata normale del corso (Fonte dati: ANVUR – iC02BIS) | | ~~91,67%~~ 78,91% | ~~≤91,42%~~ ≤78,41% | ~~≤91,17%~~ ≤77,91% | 77,86% | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~84,21%~~ 92,24% | ~~≥84,12%~~ ≥92,06% | ~~≥84,03%~~ ≥91,88% | ≥91,70% | 1,01% |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | ~~78,9%~~ 75,6% | ~~≥79,07%~~ ≥76,26% | ~~≥79,24%~~ ≥76,92% | ≥77,58% | |
| 5 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi**. | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~96,03%~~ 93,60% | ~~≥95,94%~~ ≥93,42% | ~~≥95,85%~~ ≥93,24% | ≥93,06% | 1,01% |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | ~~72,9%~~ 88,2% | ~~≥73,06%~~ ≥88,86% | ~~≥73,22%~~ ≥89,52% | ≥90,18% | |
| 5 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~93,95%~~ 94,31% | ~~≥93,86%~~ ≥94,13% | ~~≥93,70%~~ ≥93,95% | ≥93,77% | 1,01% |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | ~~75,0%~~ 83,3% | ~~≥75,16%~~ ≥83,96% | ~~≥75,33%~~ ≥84,62% | ≥75,50% | |
| 5 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~92,64%~~ 89,08% | ~~≥92,55%~~ ≥88,90% | ~~≥92,46%~~ ≥88,72% | ≥88,54% | 1,01% |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | ~~93,8%~~ 95,7% | ~~≥94,00%~~ ≥96,36% | ~~≥94,21%~~ ≥97,02% | ≥97,68% | |
| 5 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | Percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio (Fonte dati: ANVUR – iC25) | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI Ufficio Didattica, Orientamento e supporto Qualità | ~~91,15%~~ 93,92% | ~~≥91,06%~~ ≥93,74% | ~~≥90,97%~~ ≥93,56% | ≥93,38% | 1,01% |
| | | | Percentuale di Laureati magistrali occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) (Fonte dati: Almalaurea) | | ~~93,3%~~ 82,1% | ~~≥93,5%~~ ≥82,76% | ~~≥93,71%~~ ≥83,42% | ≥84,08% | |
| 6 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Rafforzare il legame tra la formazione universitaria, il mercato del lavoro e la comunità. **Attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. organizzazione eventi, incontri, ecc.).** | n. studenti orientati in attività di *job placement* (Fonte dati: Ateneo) | AREASERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI Ufficio *Job Placement* | ~~402~~ 651 | ~~≥455~~ ≥683 | ~~≥497~~ ≥717 | ≥753 | 1,01% |
| 7 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Potenziare e valorizzare la qualità della didattica con attività di formazione e di *Faculty Development* . | rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio (fonte dati: PRO3 - E_f) | AREA RISORSE UMANE Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 0,068 | ≥0,12 | | | 1,01% |
| | | | n. ore di attività di formazione per docenti sul miglioramento di altre competenze (fonte dati: Ateneo) | | ~~21~~ 73 | ≥24 | | | |
| | | | n. docenti partecipanti a iniziative di formazione (fonte dati: Ateneo) | | ~~254~~ 715 | ~~≥262~~ ≥822 | ~~≥269~~ ≥929 | ≥1.036 | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: DIDATTICA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Promuovere il rilascio di micro-credenziali e l'acquisizione di *soft skills* con attività trasversali e tirocini. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi e attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale.** | n. studenti che partecipano a percorsi di formazione per l'acquisizione di competenze trasversali e per l'imprenditorialità (Fonte dati: Ateneo) | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI Ufficio *Job Placement* | 834 | ≥944 | ≥1.054 | ≥1.164 | 0,50% |
| 9 | OSDID.1 - LO STUDENTE AL CENTRO: ACCOGLIENZA, INCLUSIONE, FORMAZIONE E OCCUPABILITA' | Promuovere il rilascio di micro-credenziali e l'acquisizione di *soft skills* con attività trasversali e tirocini. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi e attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale.** | n. *open badge* ottenuti dagli studenti (Fonte dati: Ateneo) | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA' Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa | ~~1.489~~ 1.299 | ~~≥1.689~~ ≥1.499 | ~~≥1.889~~ ≥1.699 | ≥1,899 | 0,51% |
| 10 | OSDID.2 - PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA DELLA RICERCA | Potenziare l'offerta in lingua straniera. | Percentuale degli insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico (Fonte dati: PRO3 - D.3 - Attrazione di studenti internazionali e attività di internazionalizzazione.) | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASICURAZIONE DELLA QUALITA' Ufficio progettazione, regolamentazione e accreditamento offerta formativa | ~~0,040%~~ 0,051% | ≥0,080% | | | 1,01% |
| 11 | OSDID.2 - PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA | Incentivare la mobilità *outgoing* della comunità UNITE. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi e attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. eventi e iniziative realizzati, ecc.).** | n. di studenti in *outgoing* (Fonte dati: Ateneo) | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI Ufficio *Erasmus* e mobilità internazionale | ~~190~~ 199 | ~~≥214~~ ≥211 | ~~≥214~~ ≥224 | ≥237 | 1,01% |
| | | | n. docenti in *outgoing* (Fonte dati: Ateneo) | | ~~39~~ 20 | ~~≥44~~ ≥21 | ~~≥46~~ ≥22 | ≥23 | |
| | | | n. *traineeship* presso sedi qualificate (Fonte dati Ateneo) | | ~~25~~ 46 | ~~≥27~~ ≥49 | ~~≥30~~ ≥52 | ≥55 | |
| | | | proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus (Fonte dati: PRO3 E2 - E_I) | | 0,005 | ≥0,15 | | ≥0,30 | |
| 12 | OSDID.2 - PROMUOVERE L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE ACCADEMICA DELLA RICERCA | Incentivare la mobilità *incoming* e potenziamento accoglienza. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi e attività prodromiche e di supporto relativamente al raggiungimento dell'azione generale (es. eventi e iniziative realizzati, ecc.).** | n. matricole con titolo studio straniero iscritti ai CdS (Fonte dati: Ateneo) | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE SETTORE AFFARI INTERNAZIONALI Ufficio *Erasmus* e mobilità internazionale *International Welcome Office* | ~~65~~ 48 | ~~≥69~~ ≥50 | ~~≥73~~ ≥52 | ≥54 | 1,01% |
| | | | n. studenti *incoming* (Fonte dati: Ateneo) | | ~~138~~ 111 | ~~≥151~~ ≥117 | ~~≥163~~ ≥124 | ≥131 | |
| | | | Rapporto professori e ricercatori in visita (durata almeno 5 gg consecutivi nell'A.A.) (Fonte dati: PRO3 - D_i) | | 0,044 | 0,08 | | 0,16 | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: RICERCA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 13 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Promuovere i processi di monitoraggio e valutazione della qualità della ricerca | n. di monitoraggi strutturali a livello di Ateneo | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Monitoraggio e certificazione indicatori di qualità | 1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | 1,01% |
| 14 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Incremento di iniziative volte a supportare processi di premialità e di incentivi a sostegno della ricerca di qualità | n. di iniziative a supporto della pubblicazione di prodotti scientifici di qualità nell'anno | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio consulenza e supporto alle strutture dipartimentali per contratti e convenzioni di Ricerca | Studio di fattibilità | ≥1 | ≥2 | ≥2 | 1,01% |
| 15 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca | Realizzazione del Centro Europeo di ricerca AgriBioServ (*Services for Agrifood and Biomedicine Market* ) attraverso il Piano Nazionale per gli investimenti Complementari (PNC) - edificio "ex studentato" | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO IMMOBILIARE<br>Ufficio gestione servizi manutentivi e logistica | 25% | 50% | 75% | 100% | 1,01% |
| 16 | OSR.1 - ECCELLENZA IN RICERCA | Migliorare la qualità di spazi, attrezzature e infrastrutture per la ricerca | Realizzazione di un nuovo plesso presso la località di Piano D'Accio di Teramo a servizio del Dipartimento di Medicina Veterinaria | AREA CENTRALE ACQUISTI<br>Ufficio Gare, lavori, forniture e servizi sopra soglia comunitaria | 25% | 50% | 75% | 100% | 1,01% |
| 17 | OSR.2 - INCENTIVARE IL PASSAGGIO A MODELLI DI OPEN ACCESS E DI PROMOZIONE DELL'UGUAGLIANZA DI GENERE IN RICERCA | Favorire l'uguaglianza di genere nella Ricerca | Creazione di modelli di *welfare* specifici | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 33% | 66% | 100% | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: ALTA FORMAZIONE IN RICERCA

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Promuovere politiche per favorire l'attrattività e la valorizzazione del Dottorato di ricerca di Ateneo attraverso la Scuola di dottorato **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | % dottorandi iscritti al I anno con titolo acquisito in altro Ateneo/numero totale immatricolati (Fonte dato: ANS-PL) | SCUOLA DI DOTTORATO Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | 58% | ≥58% | ≥58% | | 1,01% |
| 19 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Intercettare finanziamento di borse di dottorato da parte di enti esterni | n. borse dottorali finanziate da Istituzioni e/o enti esterni/totale borse (Fonte dato: ANS-PL) | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 78% | ≥88% | ≥88% | | 1,01% |
| | | | n. cotutele per A. A. | | 12 | 13 | 14 | | |
| 20 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Strutturazione di reti accademiche e non accademiche di ricerca finalizzata alla partecipazione istituzionale a progetti di formazione dottorale e post dottorale di rilevanza nazionale o europeo (MSCA) | n. di progetti di dottorato finanziati (Fonte dato: Ateneo) | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 1 | ≥1 | ≥1 | | 1,01% |
| 21 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Rafforzamento della reputazione scientifica dei giovani ricercatori attraverso il sostegno di percorsi di dottorato che si sviluppano entro collaborazioni accademiche e non accademiche internazionale e/ o intersettoriale. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | % di dottori di ricerca che svolgono la tesi in cotutela/numero totale di dottori di ricerca | SCUOLA DI DOTTORATO Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | 13% | ≥18% | ≥23% | | 1,01% |
| | | | % di dottori di ricerca in entrata ed in uscita che raggiungono il titolo di PhD doppio o congiunto/ numero totale di dottori | | 9% | ≥11% | ≥12% | | |
| 22 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Puntare allo sviluppo di una generazione di giovani ricercatori capaci di essere attori delle future traiettorie dell'innovazione forti della loro predisposizione verso il trasferimento tecnologico e autoimprenditorialità | n. di iniziative didattiche trasversali specifiche per ciascun ambito formativo (Fonte dato: Ateneo) | SCUOLA DI DOTTORATO Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | 0 | ≥1 | ≥1 | | 1,01% |
| 23 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Incentivare il confronto fra i dottorandi attraverso la coordinazione e/o il finanziamento di eventi scientifici di disseminazione a favore dei corsi di dottorato con la partecipazione di esperti esterni (*Annual Meetings)* | n. eventi/iniziative di disseminazione scientifica | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 7 | 7 | 7 | | 1,01% |
| 24 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Strutturazione di azioni di premialità a favore dei giovani talenti in ricerca | n. premi attribuiti da UniTe a giovani ricercatori talentuosi (Fonte dato: Ateneo) | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 7 | 7 | 7 | | 1,01% |
| 25 | OSDOTT.1 - ATTRARRE, FAR CRESCERE E VALORIZZARE TALENTI NELLA RICERCA | Favorire il riconoscimento della reputazione scientifica dei dottorandi di Ricerca attraverso l'uso del catalogo IRIS per la promozione della produttività scientifica. **Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | n. medio prodotti inseriti - Polo Scientifico | SCUOLA DI DOTTORATO Segreteria amministrativa e contabile | 16 | 16 | 16 | | 1,01% |
| | | | n. medio prodotti inseriti - Polo Umanistico | | 3 | 3 | 3 | | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: TERZA MISSIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 26 | OSTM.1 - PI E *TECHNOLOGICAL TRANSFER* | Promozione di una cultura trasversale sulla valorizzazione dei beni intangibili prodotti dall'Ateneo (invenzioni, modelli di utilità, opere dell'ingegno, segni distintivi) attraverso l'erogazione di lezioni seminariali (azione in sinergia con formazione dottorale interdipartimentale), predisposizione di materiale informativo, *best practices* , formazione del personale tecnico amministrativo. | n. di domande di brevetto per invenzione depositate/concesse | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio trasferimento tecnologico | 4 | | | ≥5 | 1,01% |
| | | | n. di iniziative di formazione sulla PI | SCUOLA DI DOTTORATO<br>Ufficio gestione carriere di Alta Formazione in Ricerca | 2 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | |
| 27 | OSTM.1 - PI E *TECHNOLOGICAL TRANSFER* | Partecipazione a bandi competitivi per il potenziamento degli Uffici per il Trasferimento Tecnologico (TTO) delle Università e degli Enti pubblici di ricerca al fine di aumentare l'intensità dei flussi di trasferimento tecnologico verso il sistema delle imprese. | Aggiudicazione di bando competitivo | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio trasferimento tecnologico | 0 | | ≥1 | | |
| 28 | OSTM.1 - PI E *TECHNOLOGICAL TRANSFER* | Realizzazione di una piattaforma di Open Innovation (OpenUNITE) che faciliti il trasferimento dei frutti della ricerca verso il mondo imprenditoriale.<br>Adesione di UniTe a NETVAL e a piattaforme esistenti per la condivisione dei frutti della ricerca scientifica. | n. accordi di licenza di brevetto o trasferimento di *know-how* , di *Materiale Transfer Agreement* (MTA) | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio trasferimento tecnologico | 0 | | ≥1 | | |
| | | | Adesione a piattaforme di condivisione dei frutti della ricerca scientifica | | ≥1 | | ≥1 | | |
| 29 | OSTM.2 - IMPRENDITORIALITA' ACCADEMICA | Sostegno proattivo e selettivo di progetti di imprenditorialità innovativa *start-up* e *spin-off.*<br>Costituzione di un laboratorio per l'innovazione e l'imprenditorialità. UNITEcube: incubatore di *start-up* e *spin-off* dell'Università di Teramo. | n. di *start-up* create nell'ambito dei progetti e delle azioni di TM e *spin-off* universitari e accademici costituiti | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio trasferimento tecnologico | 0 | | | ≥1 | |
| 30 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente).<br>Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Ateneo pianificate secondo i criteri ANVUR | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio trasferimento tecnologico | Rilevazione del dato | | ≥1 | | |
| 31 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente).<br>Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA<br>Ufficio Progetti e Convenzioni di Ricerca Dipartimentali | Rilevazione del dato | ≥1 | | ≥1 | 1,01% |
| 31 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente).<br>Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE<br>Ufficio Progetti e Convenzioni di Ricerca Dipartimentali | Rilevazione del dato | ≥1 | | ≥1 | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: TERZA MISSIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente). Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE Ufficio Progetti e Convenzioni di Ricerca Dipartimentali | Rilevazione del dato | ≥1 | | ≥1 | 1,01% |
| 31 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente). Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA Ufficio Progetti e Convenzioni di Ricerca Dipartimentali | Rilevazione del dato | ≥1 | | ≥1 | 1,01% |
| 31 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Verso un nuovo modello di *Engaged University* : pianificazione e strutturazione delle future attività di TM di Ateneo e dei singoli Dipartimenti secondo i parametri ANVUR (a. dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; b) rilevanza rispetto al contesto di riferimento; c) valore aggiunto per i beneficiari; d) contributo della struttura proponente). Le attività devono permettere la mappatura dell'impatto per cui sono pensate. Il protrarsi dell'attività deve consentire una misurazione sufficiente dell'impatto che la stessa ha per il territorio. | n. attività TM di Dipartimento pianificate secondo i criteri ANVUR | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGROALIMENTARI E AMBIENTALI Ufficio Progetti e Convenzioni di Ricerca Dipartimentali | Rilevazione del dato | ≥1 | | ≥1 | 1,01% |
| 32 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Rimodulazione dell'architettura delle pagine web sulla TM dei singoli dipartimenti e miglioramento della comunicazione verso l'esterno delle attività di TM tramite l'adozione di nuovi loghi con cui contraddistinguere le attività dei singoli dipartimenti e di Ateneo. **Monitoraggio e supporto ai Dipartimenti per le modalità di pubblicazione.** | Aggiornamento della struttura e dei contenuti della sezione TM nella pagina web di ciascun Dipartimento. | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE Ufficio Terza Missione e *public engagement* | 50% | 100% | | | 1,01% |
| 33 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Miglioramento del sistema di catalogazione funzionalizzato al monitoraggio delle iniziative di TM (es. attraverso portale IRIS). Adesione ad APEnet. | Sistema di catalogazione e aggiornamento delle iniziative di PE | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE Ufficio Terza Missione e *public engagement* | 50% | 100% | | | 1,01% |
| | | | n. di collaborazioni attive con attori del territorio | | Rilevazione del dato | ≥1 | ≥2 | ≥5 | |
| 34 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Sviluppo di un sistema di eventi di *Scientific Popularization* . | n. eventi | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE Ufficio Terza Missione e *public engagement* | ≥2 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | 1,01% |
| 35 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Potenziamento degli strumenti di comunicazione digitale come canale di diffusione sia di nuovi prodotti culturali ad hoc (es. podcast) sia di ritrasmissione di eventi culturali in presenza, con durata limitata nel tempo (es. convegni divulgativi, mostre, concerti). | Incremento delle interazioni/visualizzazioni dei prodotti culturali diffusi attraverso canali digitali | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE Ufficio Terza Missione e *public engagement* | +10% | +20% | | | 1,01% |
| 36 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Creazione di un'apposita piattaforma (ComUNITE: Piattaforma universitaria per la comunità e il territorio). | n. di prodotti culturali diffusi attraverso canali digitali | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE Ufficio Terza Missione e *public engagement* | 0 | ≥1 | | | |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: TERZA MISSIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Istituzione di Rassegna cinematografica a cura di tutti i Dipartimenti, con proiezione del film preceduta da presentazione di uno o più docenti (TM di Ateneo).<br>Creazione di un progetto interistituzionale (partenariato duraturo con attori territoriali) di rassegna cinematografica. | n. eventi di Rassegna cinematografica | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione e *public engagement* | 1 | ≥1 | ≥1 | ≥1 | 1,01% |
| 38 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | UNITE *entreprenurial education* : formazione imprenditoriale non convenzionale. | n. partecipanti ai corsi di formazione per imprenditori presenti in Ateneo | AREA RICERCA, INNOVAZIONE TECONOLOGICA E TERZA MISSIONE<br>Ufficio Terza Missione e *public engagement*<br>Ufficio Trasferimento Tecnologico | Rilevazione del dato | ≥5 | ≥10 | ≥15 | 1,01% |
| 39 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Revisione e aggiornamento delle attività di formazione *post-lauream* su vario livello (master, scuole di perfezionamento, etc.).<br>**Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | n. dei partecipanti a scuole per le professioni forensi, scuola di diritto amministrativo, scuole di specializzazione | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio Formazione *Post-Lauream* e accesso ai titoli professionali e abilitanti | ~~925~~ 597 | ~~≥943~~ ≥609 | ~~≥961~~ ≥621 | ~~≥979~~ ≥633 | 1,01% |
| 40 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Revisione e aggiornamento delle attività di formazione *post-lauream* su vario livello (master, scuole di perfezionamento, etc.).<br>**Monitoraggio degli indicatori ai fini del raggiungimento degli obiettivi.** | n. dei partecipanti ai corsi di formazione post-laurea, master di I e II livello | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio Formazione *Post-Lauream* e accesso ai titoli professionali e abilitanti | ~~755~~ 447 | ~~≥769~~ ≥456 | ~~≥783~~ ≥465 | ~~≥797~~ ≥474 | 1,01% |
| 41 | OSTM.3 - UNITErritorio: DIALOGO SINERGICO E COSTANTE CON LA COMUNITA' TERRITORIALE | Consolidamento della rete di collaborazione con enti del territorio. | n. iniziative intraprese in collaborazione/<br>n. iniziative programmate | SEGRETARIATO<br>Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | 2 | ≥2 | ≥2 | ≥2 | 1,01% |
| 42 | OSTM.4 - PROMOZIONE DEL BENESSERE UMANO E ANIMALE | Pianificare e implementare un sistema strutturato di monitoraggio del flusso di animali da compagnia in OVUD, finalizzato a supportare e promuovere la cultura e la cura degli animali e del loro benessere attraverso il monitoraggio del numero medio settimanale di accessi di animali da compagnia. | n. utenti per ciascun sportello | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA<br>Ufficio Amministrazione, contabilità, contratti e gestione OVUD | ≥25 | ≥50 | ≥50 | ≥75 | 1,01% |
| 43 | OSTM.4 - PROMOZIONE DEL BENESSERE UMANO E ANIMALE | Pianificazione e promozione di azioni a tutela del benessere e della salute per la cittadinanza: attivazione di due sportelli nutrizionali uno in Ateneo e uno nel centro della città. | n. utenti per ciascun sportello | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI<br>Ufficio Progetti e Convenzioni di Ricerca dipartimentali | 0 | ≥50 | ≥50 | ≥50 | 1,01% |
| 44 | OSTM.4 - PROMOZIONE DEL BENESSERE UMANO E ANIMALE | Pianificazione ed erogazione di un'offerta formativa per la Comunità UNITE (PTAB e CEL) di corsi antincendio e *Basic Life Support* (primo soccorso). | % avanzamento del processo | NUCLEO COORDINAMENTO SICUREZZA E GESTIONE DEI RIFIUTI SPECIALI | ≥50% | 100% | | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 45 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Revisione del Regolamento *Disciplina orario di servizio e di lavoro* (anno 2025) in applicazione delle nuove norme previste dal C. C. N. L. 2022-2024 | Regolamento approvato/non approvato | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio presenze<br>Ufficio affari generali del personale e relazioni sindacali | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 46 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione dei flussi gestionali relativi alla gestione delle caselle di posta elettronica d'Ufficio. | Tasso di tempestività di risposta alle *mail* istituzionali della Segreteria entro 7 giorni lavorativi | SEGRETARIATO<br>Segreteria del Rettore e del Direttore Generale | 100% | 100% | 100% | 100% | 1,01% |
| 47 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione dei flussi gestionali relativi all'Ufficio. | Realizzazione di un calendario delle sedute degli Organi Collegiali che sia coordinato con le scadenze previste dalla normativa e tenga conto dei necessari passaggi istituzionali, in coordinamento con gli altri Organi di Ateneo (NUVA, Consulta del PTAB, Consiglio degli Studenti, ecc.) | SEGRETARIATO<br>Ufficio Organi Collegiali | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,02% |
| 48 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Implementazione del funzionamento delle attività di segreteria e supporto al reperimento dei dati relativi al Piano delle Azioni Positive. | Grado di copertura n. risposte inviate/n. richieste ricevute | SEGRETARIATO<br>Ufficio pari opportunità, politiche di genere e Segreteria del C. U. G. | ≥50% | 100% | | | 1,01% |
| 49 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Predisposizione di modalità di lavoro *standardizzate* del Nucleo di Valutazione in modo da facilitare la convocazione delle sedute e di alcuni adempimenti ricorrenti. | % stato di avanzamento del processo | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio supporto al NUVA | ≥50% | 100% | | | 1,01% |
| 50 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione di indicatori e modalità per agevolare i flussi relativi all'attività di riesame del sistema di Governo di Ateneo. | % avanzamento del processo | AREA DIDATTICA, ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE E ASSICURAZIONE DELLA QUALITA'<br>Ufficio supporto al PQA | ≥33% | ≥66% | 100% | | 1,01% |
| 51 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione di modalità per agevolare i flussi relativi all'attività di riesame dell'Indicatore delle Spese di Personale.<br>Attivare/aggiornare/perfezionare un applicativo informatico, integrato con i gestionali interni utilizzati, che consenta di stimare il valore degli indici relativi alle spese di personale, utilizzando i dati estratti in tempo reale. | % avanzamento del processo | AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA | 0% | 50% | 100% | | 1,01% |
| 51 | OSG.1 - RIORGANIZZAZIONE DELLE DIVERSE STRUTTURE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E DEI DIPARTIMENTI | Definizione di modalità per agevolare i flussi relativi all'attività di riesame dell'Indicatore delle Spese di Personale.<br>Attivare/aggiornare/perfezionare un applicativo informatico, integrato con i gestionali interni utilizzati, che consenta di stimare il valore degli indici relativi alle spese di personale, utilizzando i dati estratti in tempo reale. | % avanzamento del processo | AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO<br>Ufficio programmazione e valutazione fabbisogni del Personale | 0% | 50% | 100% | | 1,01% |
| 52 | OSG.2 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLA CULTURA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027. | Lavori | AREA CENTRALE ACQUISTI<br>Ufficio gare, lavori, forniture e servizi sopra soglia comunitaria | 0% | ~~0%~~ ≥25% | ≥50% | ≥100% | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | OSG.2 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DELLA CITTADELLA DELLA CULTURA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027.<br>**Realizzazione del report relativo alle attività di competenza.** | Consegna dell'opera all'Ateneo | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo | | | 0% | 100% | |
| 54 | OSG.3 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DEL CENTRO EUROPEO DI RICERCA AGRIBIOSER (*SERVICES FOR AGRIFOOD AN BIOMEDICINE MARKET* ) E DEI LABORATORI TRASLAZIONALE E SPETTROMETRIA DI MASSA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA - edificio "ex mensa".<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027. | Completamento dell'infrastruttura della zona agri-impianti pilota (intervento strutturale su edificio denominato edificio B).<br>Completamento degli arredi tecnici e strumentali dell'unità agri-bio (adeguamento strutturale e strumentale Laboratorio Traslazionale e Laboratorio Spettrometria di Massa).<br>Implementazione degli arredi tecnici e strumentali della zona agri-impianti pilota (adeguamento strutturale e implementazione strumentale edificio B) | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO IMMOBILIARE<br>Ufficio progettazione edilizia e arredi tecnici | ~~100%~~ 80% | 100% | | | 1,01% |
| 55 | OSG.3 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DEL CENTRO EUROPEO DI RICERCA AGRIBIOSER (*SERVICES FOR AGRIFOOD AN BIOMEDICINE MARKET* ) E DEI LABORATORI TRASLAZIONALE E SPETTROMETRIA DI MASSA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027.<br>**Realizzazione del report relativo alle attività di competenza.** | Completamento dell'infrastruttura della zona agri-impianti pilota (intervento strutturale su edificio denominato edificio B).<br>Completamento degli arredi tecnici e strumentali dell'unità agri-bio (adeguamento strutturale e strumentale Laboratorio Traslazionale e Laboratorio Spettrometria di Massa).<br>Implementazione degli arredi tecnici e strumentali della zona agri-impianti pilota (adeguamento strutturale e implementazione strumentale edificio B) | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo | ~~100%~~ 80% | 100% | | | 1,01% |
| 56 | OSG.4 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO PRESSO LA LOCALITA' DI PIANO D'ACCIO DI TERAMO A SERVIZIO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA: consegna lavori, completamento dei necessari collaudi e le forniture necessarie all'allestimento del nuovo plesso.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027. | Completamento delle azioni previste dal progetto esecutivo approvato. | AREA CENTRALE ACQUISTI<br>Ufficio gare, lavori, forniture e servizi sopra soglia comunitaria | ~~25%~~ 0% | ~~≥50%~~ ≥25% | ~~≥75%~~ ≥50% | ≥75% | 1,01% |
| 57 | OSG.4 - PROGETTO STRATEGICO: REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PLESSO PRESSO LA LOCALITA' DI PIANO D'ACCIO DI TERAMO A SERVIZIO DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA | Realizzazione dell'opera, in conformità al progetto esecutivo già approvato dal CdA: consegna lavori, completamento dei necessari collaudi e le forniture necessarie all'allestimento del nuovo plesso.<br>Progetto finanziato dalla Regione FSC 2021-2027.<br>**Realizzazione del *report* relativo alle attività di competenza.** | Completamento delle azioni previste dal progetto esecutivo approvato. | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO<br>Ufficio gestione e rendicontazione progetti di Ateneo | ~~25%~~ 0% | ~~≥50%~~ ≥25% | ~~≥75%~~ ≥50% | ≥75% | 1,01% |
| 58 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Approvazione da parte degli organi Accademici di nuovi atti regolamentari interni, assicurando l'attuazione delle norme di legge con provvedimenti snelli, celeri nelle tempistiche ed efficaci relativamente alla ridefinizione dei processi di controllo e verifica delle società partecipate. | Presentazione al Direttore Generale di una relazione relativa alla ridefinizione del processo di controllo e verifica delle società partecipate | AREA AFFARI GENERALI E LEGALI<br>Ufficio affari istituzionali | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,01% |
| 59 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Approvazione da parte degli organi Accademici di nuovi atti regolamentari interni, assicurando l'attuazione delle norme di legge con provvedimenti snelli, celeri nelle tempistiche ed efficaci. | Approvazione dei Regolamenti aggiornati | AREA AFFARI ISTITUZIONALI E LEGALI<br>Ufficio regolamenti e studi normativi | 3 | ≥3 | ≥3 | ≥3 | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 60 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Approvazione da parte degli organi Accademici di nuovi atti regolamentari interni, assicurando l'attuazione delle norme di legge con provvedimenti snelli, celeri nelle tempistiche ed efficaci. | Implementazione di un sistema di controllo di gestione secondo quanto stabilito da AVA3 | AREA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO<br>Ufficio programmazione finanziaria e controllo di gestione | ≥33% | ≥66% | 100% | | 1,01% |
| 61 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici | Predisposizione della *intranet* di Ateneo da rendersi disponibile sul sito *web* di Ateneo | SEGRETARIATO<br>Ufficio Comunicazione | 0% | ≥33% | ≥66% | 100% | 1,01% |
| 62 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici | n. processi digitalizzati | AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA | ≥3 | ≥3 | ≥3 | ≥3 | 1,01% |
| 63 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | n. fascicoli digitalizzati/n. complessivo fascicoli annualità | AREA AFFARI GENERALI E LEGALI<br>Ufficio legale, recupero crediti e procedure disciplinari | 100% fascicoli anno 2018 | 100% fascicoli anno 2017 | 100% fascicoli anno 2016 | 100% fascicoli anno 2015 | 1,01% |
| 64 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione di un sistema informatizzato per la rendicontazione degli obiettivi di lavoro agile | AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO<br>Gestione lavoro a distanza e coordinamento procedure di reclutamento professori a contratto | ≥50% | 100% | | | 1,01% |
| 65 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione del modulo di Analisi Personale (ODS/*DataMart)* | AREA ICT E SICUREZZA INFORMATICA | ≥50% | 100% | | | 0,50% |
| 65 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione del modulo di Analisi Personale (ODS/*DataMart)* | AREA RISORSE UMANE<br>SETTORE TRATTAMENTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE DOCENTE E TAB | ≥50% | 100% | | | 0,51% |
| 66 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Completare la digitalizzazione dei processi interni, riducendo l'uso del cartaceo e favorendo processi interni telematici. | Implementazione del bando per le collaborazioni studentesche attraverso una procedura completamente informatizzata | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio iniziative culturali e collaborazioni studentesche | ≥33% | ≥66% | 100% | | 1,01% |
| 67 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Catalogazione, revisione e integrazione *record* bibliografici volumi XVI sec. (Fondo Antico) nel catalogo informatizzato di Ateneo. | n. titoli catalogati/revisionati/integrati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | 50 | ≥75 | ≥100 | ≥125 | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 68 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Catalogazione periodici italiani area politico-comunicativa in ACNP (Catalogo Nazionale Periodici). | n. titoli recuperati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | 125 | ≥155 | ≥185 | ≥215 | 1,01% |
| 69 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Catalogazione Fondi VALENTINI e SCAPOLO-TALONE nel catalogo informatizzato di Ateneo. | n. volumi catalogati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | 1.510 | ≥1.775 | ≥2.040 | ≥2.305 | 1,01% |
| 70 | OSG.5 - SEMPLIFICARE IL SISTEMA DELLE REGOLE E COMPLETARE LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELL'ATENEO | Ottimizzazione catalogo bibliografico informatizzato di Ateneo attraverso la conversione dei record locali in Indice nazionale SBN. | n. record recuperati | AREA SERVIZI BIBLIOTECARI D'ATENEO | 21.500 | ≥23.000 | ≥24.500 | ≥26.000 | 1,01% |
| 71 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | % avanzamento del processo | SEGRETARIATO Ufficio Programmazione strategica e valutazione delle *performance* | 0 | 25% | 50% | 100% | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA Ufficio Amministrazione, Contabilità, Contratti e gestione OVUD | 0 | 1 | | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE Ufficio Amministrazione, Contabilità e Contratti | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI Ufficio Amministrazione, Contabilità e Contratti | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA Ufficio Amministrazione, Contabilità e Contratti | 0 | 1 | | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICE Ufficio Amministrazione, Contabilità e Contratti | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO MOBILIARE Ufficio Impiantistica e gestione energetica | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA EDILIZIA E PATRIMONIO MOBILIARE Ufficio Patrimonio immobiliare e gestione servizi assicurativi | 0 | 1 | | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA CENTRALE ACQUISTI Ufficio Gestione Servizi Economali e Patrimonio mobiliare | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA CENTRALE ACQUISTI Ufficio Programmazione e Controllo di Qualità dei Processi Contrattuali | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA SERVIZI AGLI STUDENTI E INTERNAZIONALIZZAZIONE SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI Ufficio Segreteria Studenti | 0 | 1 | | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO Ufficio Promozione Progetti Strategici di Ateneo | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA PROGETTI STRATEGICI DI ATENEO Ufficio Progettazione e Valorizzazione dei Progetti di Ateneo | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA RISORSE UMANE SETTORE TRATTAMENTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE DOCENTE E TAB Ufficio Stipendi | 0 | 1 | | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA RISORSE UMANE SETTORE TRATTAMENTI GIURIDICI ED ECONOMICI DEL PERSONALE DOCENTE E TAB Ufficio Gestione Carriere del Personale, posizioni previdenziali e pensionistiche | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 72 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Mappatura dei processi gestiti dall'Ufficio secondo le indicazioni che saranno fornite dal SEGRETARIATO, Ufficio Programmazione Strategica e Valutazione delle *Performance* e Ufficio Trasparenza e Anticorruzione | AREA RISORSE UMANE SETTORE PROGRAMMAZIONE E RECLUTAMENTO Ufficio Reclutamento del Personale Docente e TAB | 0 | 1 | | | 1,01% |
| 73 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Mappatura dei procedimenti amministrativi e tecnici, nonché dei processi istruttori interni, di tutte le strutture, sia dell'Amministrazione Centrale che dei Dipartimenti. | Grado di copertura dei questionari ricognitivi sulla soddisfazione degli *stakeholder* , interni ed esterni (*customer satisfaction* ) | AREA AFFARI GENERALI E LEGALI URP e Ufficio Protocollo | 50% | 100% | | | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: GESTIONE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE *Baseline* T-1 (2025) | INDICATORE Risultato T (2026) | INDICATORE Risultato T+1 (2027) | INDICATORE Risultato T+2 (2028) | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 74 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Messa in qualità delle strutture amministrative e tecniche in base alle norme europee ISO EN 9001:2015 | % strutture accreditate ISO EN 9001:2015 | SEGRETARIATO<br>Ufficio programmazione strategica e valutazione delle *performance* | 0% | ≥50% | 100% | | 1,01% |
| 75 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Messa in qualità delle strutture amministrative e tecniche in base alle norme europee ISO EN 9001:2015 | Verifica del corretto andamento delle attività di appalto e/o concessione relativamente ai servizi *outsourcing* (pulizia spazi; portierato e guardiania; manutenzione del verde; corretto uso degli spazi adibiti a parcheggio; piccola ristorazione; servizi e dotazioni presenti nelle aule) attraverso la produzione di un *report* trimestrale | SEGRETARIATO<br>Ufficio della Qualità dei Servizi dell'Ateneo | 4 | 4 | 4 | 4 | 1,01% |
| 76 | OSG.6 - ASSICURAZIONE DELLA QUALITA': RAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI TECNICO-AMMINISTRATIVI. DEFINIZIONE DEI FLUSSI COMUNICATIVI TRA STRUTTURE. DEFINIZIONE DEL QUADRO DELLE RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO (EX L. 241/1990 E SS. MM. II.) E/O DI RUP DI PROGETTO (RUP EX D. LGS. 36/2023) | Rispetto delle tempistiche di pagamento di cui alla Circ. n. 1/24 Dip. Ragioneria Generale dello Stato | Indice di tempestività dei pagamenti | AREA PROGRAMMAZONE FINANZIARIA E BILANCIO<br>Ufficio contabilità generale | -5,66 | ≤0,00 | ≤0,00 | ≤0,00 | 1,01% |

# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO

## Obiettivi di *performance* istituzionale e di struttura

Area di Intervento: COMUNITA' UNITE

UNITE

| n. | OBIETTIVO | AZIONE | PROCESSO | STRUTTURA | INDICATORE | | | | PESO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | *Baseline* T-1 (2025) | Risultato T (2026) | Risultato T+1 (2027) | Risultato T+2 (2028) | |
| 77 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | *Workshop* mirati con esperti esterni | n. di workshop | SEGRETARIATO<br>Ufficio Pari Opportunità, Politiche di Genere e Segreteria del C. U. G. | 1 | ≥2 | ≥3 | ≥4 | 1,01% |
| 78 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Svolgere indagini sulla situazione esistente in tema di parità e inclusione | Redazione di *report* di analisi dei questionari ricevuti | AREA SEGRETERIE E SERVIZI AGLI STUDENTI<br>SETTORE SERVIZI AGLI STUDENTI<br>Ufficio orientamento e inclusione | 0 | 1 | | 1 | 1,01% |
| 79 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Svolgere indagini sulla situazione esistente in tema di parità e inclusione | Redazione di *report* di analisi dei questionari ricevuti | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 0 | 1 | | 1 | 1,01% |
| 80 | OSC.1 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PARITA' DI GENERE E IL WELFARE | Migliorare il benessere organizzativo attraverso la somministrazione di un questionario apposito | Redazione di *report* di analisi dei questionari ricevuti | AREA RISORSE UMANE<br>Ufficio formazione, *welfare* e benessere organizzativo | 0 | 1 | | 1 | 1,01% |