

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020-2022								
TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza)	Responsabile Area Valutazione e qualità	Responsabile Area Valutazione e qualità
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà. <i>Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari</i>	Responsabile Area ICT (Ufficio sito web)	
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale (supporto struttura competente per materia)	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<i>Piano strategico</i> : Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto del Servizio innovazione e organizzazione)	<i>Piano strategico</i> : Responsabile Servizio innovazione e organizzazione	<i>Piano strategico</i> : Responsabile Servizio innovazione e organizzazione

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Documenti di programmazione finanziaria: Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione)	Documenti di programmazione finanziaria: Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Documenti di programmazione finanziaria: Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013				Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza)	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Responsabile Area Valutazione e qualità	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza: Responsabile Area Valutazione e qualità
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà. <i>Con il coordinamento del Responsabile dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari</i>	Responsabile Area ICT (Ufficio sito web)	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Organi di indirizzo (supporto Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari)	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà <i>Con il coordinamento del Responsabile della trasparenza</i>	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile trasparenza
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Area ICT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Area ICT
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Area ICT
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (International welcome office)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti
						Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
				1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo redatto in conformità al vigente modello europeo		Titolare incarico	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
					Titolare incarico	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (International welcome office)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti	
					Titolare incarico	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Titolare incarico	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Titolare incarico	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Titolare incarico	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)
						Titolare incarico	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Titolare incarico	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Titolare incarico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
						Titolare incarico	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Titolare incarico	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (International welcome office)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti
						Titolare incarico	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)
						Titolare incarico	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Titolare incarico	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare incarico	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Titolare incarico	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)
						Titolare incarico	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Titolare incarico	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Titolare incarico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (International welcome office)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti
						Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
				Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico		Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
				Responsabile Area formazione post laurea		Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	
				Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (International welcome office)		Responsabile Area didattica e servizi agli studenti	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico						

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo; Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti; Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (International welcome office)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti
						Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)	Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti; Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico)
						Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali	Responsabile Area affari generali ed istituzionali
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico				

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale	Segreteria Rettore e Direttore Generale	Segreteria Rettore e Direttore Generale
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Area risorse umane, organizzazione e appalti Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo	Area risorse umane, organizzazione e appalti Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolare dell'incarico	Area risorse umane, organizzazione e appalti Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo	Area risorse umane, organizzazione e appalti Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Titolare dell'incarico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direttore Generale	Segreteria Rettore e Direttore Generale	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direttore Generale	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	
		Art. 17, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direttore Generale	Segreteria Rettore e Direttore Generale	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente		Pubblicazione della dicitura "In Ateneo non ci sono Dirigenti non generali"
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente		a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)		Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "In Ateneo non ci sono Dirigenti non generali" a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "In Ateneo non ci sono Dirigenti non generali" a carico dell'Area ICT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti , ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "In Ateneo non ci sono Dirigenti non generali" a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico		Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica		Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico e amministrativo)	
	Dirigenti cessati	Dirigenti cessati (documentazione da pubblicare sul sito web)	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non ci sono in Ateneo Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro" a cura del responsabile dell'Ufficio Sito web
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Non pertinente	Non pertinente	
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Non pertinente	Non pertinente	
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Non pertinente	Non pertinente	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Non pertinente	Non pertinente	
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non ci sono in Ateneo Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Non pertinente	Non pertinente	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Titolari posizioni organizzative	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
						Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)
						Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
						Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
						Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
						Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "L'Ateneo non ha Personale non a tempo indeterminato" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
						Non pertinente	Non pertinente	
				Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
						Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "L'Ateneo non ha Personale non a tempo indeterminato" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Incarichi autorizzati al personale tecnico e amministrativo				
					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale tecnico amministrativo)	
				Incarichi autorizzati al personale docente e ricercatore					
				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)		

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Incarichi conferiti		
						Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione e gestione progetti; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione e gestione progetti; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione e gestione progetti; Ufficio trasferimento tecnologico)
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)	Responsabile Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale (Direzione Generale staff)
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale, con il supporto dell'Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	
	NdV - OIV		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Nucleo di valutazione - OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità
			Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Componenti Nucleo di Valutazione - OIV	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità
			Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Responsabile Area Valutazione e qualità	Responsabile Area Valutazione e qualità

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio reclutamento e previdenza)
						Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea	Responsabile Area formazione post laurea
						Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà	Responsabili Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto del Servizio innovazione e organizzazione)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance / Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto del Servizio innovazione e organizzazione)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Performance	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale (supporto Servizio innovazione e organizzazione)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direttore Generale con il supporto del Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)	Responsabile Servizio innovazione e organizzazione (Direzione Generale staff)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "L'Ateneo non ha Enti vigilati" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione				
		3) durata dell'impegno						
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione						
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)				
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)								
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)							

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
						Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca	
				Per ciascuna delle società:					
				1) ragione sociale		Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca (Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area affari generali e istituzionali Responsabile Area ricerca	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Società partecipate	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Amministrazioni pubbliche socie	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Società a controllo pubblico	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Per ciascuno degli enti:				
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"									
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato	
				3) durata dell'impegno		Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)		Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)			Enti di diritto privato controllati	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	
	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Coordinamento: Responsabile Area affari generali e istituzionali		
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
				Per i procedimenti ad istanza di parte:		Coordinamento: Responsabile Area affari generali e istituzionali		
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
				2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti (Ufficio controllo autocertificazioni)	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti	Responsabile Area didattica e servizi agli studenti
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili strutture interessate	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabili strutture interessate	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)
						Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Sistema bibliotecario	Responsabile Sistema bibliotecario	Responsabile Sistema bibliotecario
						Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione e gestione progetti; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici
						Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
						Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)
						Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT
						Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali
						Responsabile Sistema bibliotecario	Responsabile Sistema bibliotecario	Responsabile Sistema bibliotecario

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato				
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione e gestione progetti; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca				
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà				
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico				
				Coordinamento: Responsabile Area ICT								
				Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici						
				Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza						
				Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)	Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti)						
				Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT						
				Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali	Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali						

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabile Sistema bibliotecario	Responsabile Sistema bibliotecario	Responsabile Sistema bibliotecario
						Responsabile Area ricerca (Ufficio progettazione e gestione progetti; Ufficio trasferimento tecnologico)	Responsabile Area ricerca	Responsabile Area ricerca
						Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà	Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
						Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Per Programma acquisti di beni e servizi: Organi di indirizzo (supporto Area patrimonio e servizi economici)	Per Programma acquisti di beni e servizi: Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Per Programma acquisti di beni e servizi: Responsabile Area patrimonio e servizi economici
						Per programma lavori pubblici: Organi di indirizzo (supporto Area servizi tecnici e sicurezza)	Per programma lavori pubblici: Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Per programma lavori pubblici: Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
				Per ciascuna procedura:				

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo	<p>Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti (Area ricerca) - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico (Area ricerca) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti (Area ricerca) - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico (Area ricerca) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti (Area ricerca) - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico (Area ricerca) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	<p>Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti (Area ricerca) - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico (Area ricerca) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti (Area ricerca) - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico (Area ricerca) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>	<p>Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti (Area ricerca) - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico (Area ricerca) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico</p>

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Area patrimonio e servizi economici - Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza - Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio personale docente e ricercatore, programmazione e appalti) - Responsabile Area ICT - Responsabile Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione rifiuti speciali - Responsabile Sistema bibliotecario - Area ricerca (Responsabile Ufficio progettazione e gestione progetti - Responsabile Ufficio trasferimento tecnologico) - Responsabili Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà - Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico
			Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo			
		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo				
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo				

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteria e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteria e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
				Per ciascun atto:		Coordinamento: Responsabile Area ICT		

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà
				4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo				
5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario								
6) link al progetto selezionato								
7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato								
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione)	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione
				Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione	Responsabile Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (supporto Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici	Responsabile Area patrimonio e servizi economici

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Nucleo di Valutazione - OIV (supporto Area valutazione e qualità)	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nucleo di Valutazione - OIV (supporto Area valutazione e qualità)	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Nucleo di Valutazione - OIV (supporto Area valutazione e qualità)	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Nucleo di Valutazione - OIV (supporto Area valutazione e qualità)	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Corte dei conti	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Corte dei conti	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale	Responsabile Segreteria del Rettore e del Direttore Generale

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	- Responsabili Aree - Responsabili Uffici / Servizi staff Direzione Generale - Responsabili Servizi / Uffici di Facoltà <i>Con il coordinamento del Responsabile dell'Area valutazione e qualità</i>	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Amministrazione competente	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Amministrazione competente	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direttore Generale con il supporto della Struttura competente	Responsabile Struttura competente	Responsabile Struttura competente
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Servizi erogati	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico	Responsabile Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale veterinario universitario didattico

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Servizi erogati	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione	Responsabile Area risorse economiche e finanziarie e controllo di gestione
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Opere pubbliche	Atti di programmazione e delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area servizi tecnici e sicurezza)	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza	Responsabile Area servizi tecnici e sicurezza

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente		Non pertinente	Non pertinente	
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		Non pertinente	Non pertinente	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		Struttura competente		Pubblicazione della Relazione a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	Pubblicazione della dicitura "Non pertinente" a cura del Responsabile dell'Ufficio Sito web
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non pertinente	Non pertinente	

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Organi di indirizzo (su proposta del Responsabile prevenzione corruzione / del Responsabile trasparenza per sezione trasparenza)	Responsabile Area Valutazione e qualità	Responsabile Area Valutazione e qualità
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Direzione Generale staff	Direzione Generale staff	Direzione Generale staff
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari e del Servizio innovazione e organizzazione)	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari	Responsabile Ufficio legale, contenzioso e procedimenti disciplinari
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della prevenzione della corruzione (supporto Area valutazione e qualità e Servizio innovazione e organizzazione)	Responsabile Area valutazione e qualità	Responsabile Area valutazione e qualità

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Direzione Generale staff	Direzione Generale staff	Direzione Generale staff
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Direzione Generale staff	Direzione Generale staff	Direzione Generale staff
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Organi di indirizzo	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Organi di indirizzo (su proposta del Direttore Generale con il supporto dell'Area affari generali e istituzionali)	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali

TABELLA "OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE" - Sezione "Amministrazione trasparente"								
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Soggetto che produce il dato	Responsabile trasmissione dato	Responsabile pubblicazione dato
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali	Responsabile Area affari generali e istituzionali
	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabili Strutture competenti	Responsabili Strutture competenti	Responsabile Area ICT
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT	Responsabile Area ICT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	<i>Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici:</i> Responsabile Area ICT	<i>Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici:</i> Responsabile Area ICT	<i>Per obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici:</i> Responsabile Area ICT
						<i>Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione:</i> Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	<i>Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione:</i> Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)	<i>Per stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione:</i> Area risorse umane, organizzazione e appalti (Responsabile Ufficio relazioni sindacali)
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate	Responsabili strutture interessate	