

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CESARE GIOVANNELLI
Indirizzo ufficio	Via R. Balzarini, 1 -64100 Teramo (ITALIA)
Telefono ufficio	0861266032
E-mail ufficio	cgiovannelli@unite.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	omissis

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da-a)	Dal 01/09/2016 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dal 10/12/1996 al 30/11/2015 Università degli Studi di Teramo – Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione - Università
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato – categoria EP - Area amministrativa - gestionale
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del “ Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione dei rifiuti speciali ” nonché responsabile, ad interim, dell’“ <i>Ufficio salute e sicurezza sul lavoro</i> ” e dell’“ <i>Ufficio gestione rifiuti speciali</i> ”
	Dal 01/09/2021
	Responsabile, ad interim, dell’“ <i>Ufficio Salute e sicurezza sul lavoro</i> ” e dell’“ <i>Ufficio Gestione rifiuti speciali</i> ” (D.D.G. n. 298 del 31/08/2021)
	Dal 19/01/2015 al 30/04/2015
	Responsabile amministrativo per la Facoltà di Medicina Veterinaria degli adempimenti connessi alla scheda SUA-RD
	Dal 19/01/2015 al 31/01/2015
	Responsabile del Servizio Ricerca – Facoltà di Medicina Veterinaria (D.D.G. n. 23 del 19/01/2015)
	Dal 17/11/2014
	Responsabile del Nucleo di coordinamento sulla sicurezza e gestione dei rifiuti speciali (D.D.G. n. 612 del 17/11/2014)
	Dal 23/01/2014 al luglio 2014
	Responsabile dell’Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA) dell’Università degli Studi di Teramo (D.D.G. n. 20 del 23/01/2014)
	Dal 05/12/2013 al 16/11/2014
	Responsabile dell’Area Patrimonio e Servizi Economici (D.D.G. n. 557 del 05/12/2013) Responsabile, ad interim, dell’Ufficio Acquisti, Contratti e Patrimonio (D.D.G. n. 557 del 05/12/2013)
	Dall’08/02/2007 al 04/12/2013
	Responsabile del Settore Strutture di Ricerca a seguito di vincita del concorso (indetto con D.D.A. n. 115 del 07/12/2005) per la copertura di 1 (un) posto di categoria EP, posizione economica 1, area amministrativa-gestionale, per le esigenze dell’Area delle strutture per la didattica e la ricerca — Settore Coordinamento contabile strutture di ricerca (D.D.A. n. 2 del 19/01/2007)
	Dall’08/02/2007 al 13/02/2013
	Incarico, ad interim, di Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze della Comunicazione (Contratto n. 8 dell’8/02/2007 – O.d.s. n. 1 del 14/02/2013)
	Dal 30/04/2002 al 31/12/2004
	Incarico, ad interim, di Segretario amministrativo del Centro linguistico di Ateneo (Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n° 365 del 30/04/2002)

Dal 06/05/2002 al 31/05/2002	Incarico, ad interim, di Segretario amministrativo del Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazioni (Ordine di servizio del Direttore Amministrativo n° 366 del 06/05/2002 – Prot. N. 730/P del 21/05/2002)
Dal 27/04/1998 al 07/02/2007	Incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze della Comunicazione - già Dipartimento di Metodi per l'Economia e il Territorio (Ordine di Servizio del Direttore Amministrativo n. 8 del 27/04/1998)
Dal 16/12/1996 al 26/04/1998	Incarico di Segretario Amministrativo del Dipartimento di Teoria dei Sistemi e delle Organizzazione (Ordine di Servizio del Direttore Amministrativo n. 20 del 16/12/1996)
Dal 1996 ad oggi	<p>É stato componente della Commissione per la stesura dello Statuto dell'Università e di diverse Commissioni per la stesura e/o revisione di Regolamenti di Ateneo;</p> <p>É stato componente di Commissioni per l'aggiudicazione di appalti, per l'erogazione di sussidi al personale nonché componente di seggi elettorali per le elezioni di rappresentanti di ateneo</p>
Date (da-a)	Dal 01/12/2015 al 31/08/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Scuola
Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato – Docente scuola secondaria di secondo grado
Principali mansioni e responsabilità	Docente per la classe di concorso "A019 – Discipline giuridiche ed economiche"
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
20/02/2019	
Titolo e qualifica rilasciata	Conseguimento livello B1 nella lingua Inglese (data esame 29/01/2019)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo – Centro Linguistico di Ateneo
18/04/2002	
Titolo e qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della funzione di Revisore Contabile con provvedimento del 18/04/2002 pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana, supplemento n° 36 - IV serie speciale - del 07/05/2002. Iscritto al n° 125283 del Registro Revisori Contabili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia
Aprile 2001	
Titolo e qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria per la classe di concorso A019 - Discipline giuridiche ed economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Ufficio Scolastico Regione Abruzzo
27/02/2001	
Titolo e qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica
22/01/2001	
Titolo e qualifica rilasciata	Diploma di Specializzazione in "Diritto ed Economia dello Sport nell'Unione Europea" con votazione di 70/70
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Teramo

A.A. 1996/97

Titolo e qualifica rilasciata

Diploma di perfezionamento in "Diritto ed Economia dello Sport nell'Unione Europea"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Teramo

A.A. 1994/95

Titolo e qualifica rilasciata

Diploma di Laurea in "Economia Aziendale", indirizzo di specializzazione in libera professione di dottore commercialista con votazione di 104/110
Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

A.S. 1988/89

Titolo e qualifica rilasciata

Diploma di maturità "Ragioniere e Perito Commerciale" con votazione di 60/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale "V. Comi" di Teramo

Dal 1996 ad oggi

Ha partecipato a numerosi corsi di formazione e di aggiornamento professionale

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO				SCRITTO			
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
B1	intermedio	B1	livello intermedio	B1	livello intermedio	B1	livello intermedio	B1	livello intermedio

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, di lavoro in gruppo e di comunicazione acquisite nel corso dell'esperienza lavorativa

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione e coordinamento di Aree e uffici e del relativo personale.
Gestione e coordinamento di gruppi di lavoro.
Gestione amministrativa e finanziaria di progetti di ricerca e attività c/terzi.
Organizzazione e gestione corsi di formazione in materia di Salute e sicurezza sul lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e utilizzo dei principali sistemi operativi (Microsoft Windows e Mac OS); del pacchetto di Microsoft Office; dei browser più diffusi e dei programmi di posta elettronica.
Conoscenza di diversi applicativi in uso presso l'Università di Teramo.

PATENTI

Patente di guida – categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

DATA 13/12/2021

Cesare Giovannelli