

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNA PINA CIPULLI**  
Indirizzo **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO  
VIA R. BALZARINI, 1 – 64100 TERAMO**  
Telefono **0861266203**  
Fax  
E-mail **apcipulli@unite.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da 01/08/2020 ad oggi) **RESPONSABILE UFFICIO SPECIALE TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Teramo**  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità 

Cura la redazione, pubblicazione, aggiornamento e attuazione del Piano Anticorruzione e trasparenza; E' Referente degli obblighi di trasparenza ed è Responsabile della Trasparenza per tutte le attività di legge; E' Referente operativo del monitoraggio sull'attuazione del programma e raccordo con l'OiV-NuVA per tutti gli adempimenti connessi e richiesti allo stesso e all'Amministrazione dall'Anac; Provvede all'aggiornamento degli Standard di Qualità; Predisporre un piano di semplificazione degli adempimenti in conformità ai contenuti delle norme di riferimento, predisporre, in collaborazione con il Direttore Generale, la relazione sull'Anticorruzione.

Date (da 17/11/2015 a 01/08/2020) **RESPONSABILE AD INTERIM ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-GESTIONALI AREA ICT**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Teramo**  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità 

Organizza le attività relative alla progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di comunicazione integrate IP oriented in ottica quadruple play: voce, video, dati e mobile e dei relativi apparati e terminali connessi (apparati di rete, access point, telefoni, terminali mobili, videocamere,...), nonché gestisce i rapporti con Enti e Istituzioni che operano in ambito ICT.

Date (da 21/08/2014 a 01/08/2020) **RESPONSABILE UFFICIO PROGETTAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI BIBLIOTECARI**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università degli Studi di Teramo**  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità 

Individua azioni di sviluppo e di miglioramento dei servizi bibliotecari per l'ottimizzazione dei processi.

<p>Date (da 29/06/2015 a 31/08/2015)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>RESPONSABILE AD INTERIM AREA VALUTAZIONE E QUALITÀ</b></p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p>Gestisce i rapporti con gli organismi centrali deputati alla valutazione.</p>
<p>Date (da 05/12/2013 a 21/08/2014)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>RESPONSABILE UFFICIO FORMAZIONE PERSONALE TAB</b></p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p>Gestisce le attività di formazione delle persone, nonché di favorire l'apprendimento e la condivisione delle competenze, in linea con i cambiamenti organizzativi e lo sviluppo di nuovi servizi in Ateneo.</p>
<p>Date (da 04/03/2005 a 05/12/2013)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>RESPONSABILE SETTORE RICERCA SCIENTIFICA</b></p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p>Garantisce la corretta gestione dei dottorati, degli assegni di ricerca, delle borse di studio e dei progetti di ricerca nazionali e internazionali.</p>
<p>Date (da 15/03/1995 a 04/03/2005)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di azienda o settore</p> <p style="padding-left: 20px;">Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p><b>RESPONSABILE UFFICIO CONCORSI</b></p> <p>Università degli Studi di Teramo</p> <p>Assicura la corretta gestione delle procedure di reclutamento del personale tecnico amministrativo, docente e ricercatore, in linea con quanto deliberato dagli Organi di governo e nel rispetto della normativa vigente</p>

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<p>Date (dal 1986 al 1987)</p>	<p>Ha frequentato la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna.</p>
<p>Data (1986)</p>	<p>Ha superato il concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di impiegati civili della settima qualifica funzionale del Ministero della Pubblica Istruzione, indetto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (G.U. n.199 del 20.07.1984).</p>
<p>Data (1984)</p>	<p>Ha superato, presso la Corte di Appello di Potenza, gli esami di procuratore legale.</p>
<p>Data (1981)</p>	<p>Ha conseguito in data 18.12.1981, presso la Libera Università Abruzzese degli Studi "G. D'Annunzio", il diploma di laurea in Giurisprudenza, con la seguente votazione: 110/110.</p>

## **CORSI DI FORMAZIONE**

<p>Data (2020)</p>	<p>Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali, tenuto dal dott. Riccardo Lora</p> <p>ha frequentato il corso, con verifica di apprendimento, sulla sicurezza dell'Igeam Academy – attestato del 13 maggio 2020;</p> <p>Smartworking sfide ed opportunità”</p> <p>Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Piano Formativo Anticorruzione 2020 -2021 –corso base</p>
--------------------	--

## Piano Formativo Anticorruzione 2020 -2021 –corso specialistico

- Data (2019)
- Strumenti operativi per l'utilizzo autonomo della piattaforma telematica gratuita, organizzato da ASMEL.
  - Le novità sugli appalti pubblici introdotte dal D.L. Semplificazione e dal D.L. Sicurezza, organizzato da IFEL.
  - Le novità sugli appalti pubblici introdotte dalla Legge di Bilancio 2019 – L. n. 145/2018, organizzato da IFEL.
  - La contrattazione e le sue prospettive, tenuto dal Dott. Bianco.
  - Le risorse per il salario accessorio, tenuto dal Dott. Tamassia.
  - Gli aspetti disciplinari, tenuto dal Dott. Pizziconi.
  - Gli Istituti normativi, tenuto dal Dott. Bianco.
  - La responsabilità, tenuto dal Dott. Bianco.
- Data (2017)
- Semplificazione del linguaggio amministrativo.
  - U-sign: un servizio più flessibile per la firma digitale dei documenti.
  - La trattativa diretta.
  - Internet of Things in a Real – World: Use Cases and Components.
  - Percorso formativo sulla struttura gestionale a gruppi interconnessi, condotto dal Prof. Di Giovanni.
  - VMware Horizon: la piattaforma per l'erogazione e la gestione di desktop e applicazioni come servizio.
  - Una Cloud Federata per l'Università e la Ricerca: come usarla, come partecipare.
  - VMware: vRealize Suite: la gestione completa, automatizzata e sicura del Software Defined DataCenter.
  - VMware NSX: la piattaforma di virtualizzazione della rete per il Software Defined DataCenter.
  - Analisi dei rischi e degli attacchi: prevenire è meglio che curare.
  - Openstack: come implementare con successo un cloud agile. Il caso Fastweb.
  - Hybrid IT, la scelta vincente per l'infrastruttura.
  - Fenomeno Cryptolocker, l'allarme continua. Come provare a resistere ripartendo dalla protezione degli end point.
  - Soluzione Microsoft per integrare il Sistema Pubblico di Identità Digitale – SPID.
  - Bring Your Own "Anything: sfide e soluzioni per la sicurezza.
  - Come (e perché) controllare il traffico Internet e l'uso delle App in azienda.
  - Il Codice dei Contratti pubblici alla luce del Decreto correttivo – D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56", organizzato dall'ANCE.
  - Gestione documentale e trasparenza alla luce del piano triennale per l'informatica di AGID.

Panico da GDPR? Ecco come sapere se sei in regola ed evitare sanzioni.

La comunicazione pubblica al tempo dei social: scenari, strategie, strumenti e nuove professioni.

La visita CEV: aspetti di rilievo e punti di attenzione, tenuto dal Prof. Tronci.

Allocazione Costi - Processo Allocazione Tasse: eccezioni alle competenze delle contribuzioni studentesche, organizzato dal Cineca;

Nuove minacce informatiche: quale strategia per difendere i sistemi della P.A., organizzato da FPA.

Il nuovo licensing Microsoft CASA-EES e le condizioni applicate all'Accordo CRUI, organizzato dalla Segreteria CRUI.

Nuova disciplina dei contratti pubblici, organizzato dall'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici.

Accessibilità digitale: introduzione, organizzato dalla Fondazione ASPHI.

Accessibilità digitale: tecnologie assistive, organizzato dalla Fondazione ASPHI.

Accessibilità digitale: normative e verifiche, organizzato dalla Fondazione ASPHI.

E-learning: novità, infrastrutture e servizi, organizzato dal Cineca.

Il regolamento UE 2016-679 (GDPR): le principali innovazioni e il progetto di adeguamento della nuova normativa, organizzato da Forum PA.

Il Data Protection Officer (DPO) come introdurre questa nuova figura obbligatoria nelle PA, organizzato da Forum PA.

Le novità della legge sul whistleblowing, tenuta dal Prof. Zito.

Data (2016)

Cataloghi Open Data in Italia.

Guidare verso l'integrità. Obiettivi metodi e strumenti della formazione valoriale.

Nodo dei pagamenti SPC - sistema Pago P.A..

Una P.A. solo digitale.

Gli affidamenti di servizi e forniture: le importanti novità introdotte dalla Legge di stabilità 2016, dal Decreto mille proroghe e dalla Legge sulla green economy.

Flussi documentali e Protocollo informatico.

Informatica giuridica, tenuto dal Prof. Saraceni.

Sicurezza delle informazioni, tenuto dal Prof. Tallini.

Nuovo codice degli appalti pubblici, organizzato dall'ANCE di Teramo.

Il nuovo codice appalti: l'utilizzo del MePa dopo l'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti, tenuto dall'Avv. Mauro Mammana.

Leadership e gestione dei collaboratori, tenuto dal Prof. Di Giovanni.

Open data: analisi dei dati economici, tenuto dal Prof. Canofari.

La legge sull'accessibilità compie dieci anni.

Storia della disabilità.

Migliorare la qualità dei servizi web delle P.A..

Trasparenza e open data nel d.lgs. N. 33/2013, tenuto dall'Avv. Mancuso.

Open data: aspetti giuridici, reati e sanzioni, tenuto dal Dott. Sorgonà.

Open data e la digitalizzazione delle informazioni, tenuto dal Prof. Salvatori.

Open data e identità digitale, tenuto dal Dott. Sorgonà.

Open data e comunicazione, tenuto dal Prof. Di Giovanni.

Servizi digitali nativi per semplificare la vita dei cittadini. Come e perché partire dalla gestione documentale.

Pago Atenei – funzionalità e step per l'attivazione.

Osservatorio Contratti Pubblici Centrale di Committenza e Acquisizione di beni e servizi.

Nuovo CAD, nuove sfide per la P.A., nuove opportunità per l'offerta ICT.

L'ordine diretto in convenzione e sul mercato elettronico.

La RdO del mercato elettronico.

Programmare la performance, la trasparenza e l'anticorruzione nelle Università.

Data (2015) La fatturazione elettronica, seminario organizzato dalla Camera di Commercio di Teramo.

Fascicolazione per protocolli tra uffici, tenuto dalla dott.ssa Pretaroli del CINECA.

Presentazione dei nuovi strumenti della piattaforma Google Apps e illustrazione della migrazione dell'account di posta.

Gestire e migliorare i processi, tenuto dall'Ing. Cuomo.

Protocolli di legalità di seconda generazione: una proposta di metodo e una buona prassi.

Data (2014) Mepa, cottimo e procedure similari, tenuto dal Dott. Lino Bellagamba.

L'attuazione della banca dati dei contratti pubblici attraverso il sistema AVCPASS per lavori, servizi e forniture, tenuto dal Dott. Lino Bellagamba.

Presentazione del discovery tool EDS-EBSCO Discovery Service, una interfaccia di ricerca unificata di tutto il materiale informativo di biblioteca (cartaceo, elettronico, digitale), tenuto dalla dr.ssa Paola Piretta (Director of Sales EBSCO).

Presentazione del PROGETTO MyPrint di RICOH , basato sull'analisi dei costi documentali del servizio bibliotecario e sulla proposta di una soluzione "mobile printing" in outsourcing per consentire agli studenti la riproduzione innovativa dei documenti orientata alla dematerializzazione dei processi, tenuta dal Dott. Bernabei.

Sicurezza e salute nel contesto lavorativo, tenuto dall'Ing. Ciampagna.

Presentazione del discovery tool Primo, una interfaccia di ricerca unificata di tutto il materiale informativo di biblioteca (cartaceo, elettronico, digitale) collegata a Primo Central, un mega-indice contenente centinaia di milioni di record, tenuto dalla dr.ssa Laura Salmi (Sales Account Manager, Marketing Manager Ex libris Italy).

L'impatto della normativa anticorruzione nelle Università. Ambiti applicativi e soluzioni pratiche, in streaming dall'Università di Pisa.

- Data (2013) Anticorruzione-Trasparenza-Responsabilità, tenuto dal Dott. Grasso.
- Data (2012) Come progettare una proposta competitiva per i bandi ERC consolidator e ERC synergy VII P.Q., organizzato da APRE.
- Data (2008) Comunicazione efficace, tenuto dalla Dott.a Daniela Chichota.  
Management Skills – gestione risorse umane, tenuto dalla Dott.a Daniela Chichota.
- Data (2007) Protocollo informatico – gestione flussi documentali, tenuto dal Dott. Doria.  
Legge n. 241/90 e successive modifiche, tenuto dal Prof. Dettori.

## COMMISSIONI

- Data (2016) Componente Commissione per l'elezione dei componenti del Consiglio Universitario Nazionale (D.R. n.1 del 05.12.2016)  
Componente commissione per la selezione di un tirocinante extracurriculare (D.R. n. 166 del 18 aprile 2016)
- Data (2015) Componente Commissione di valutazione per la procedura selettiva relativa alle progressioni economiche (D.D.G. n. 25 del 30.11.2015)  
Referente della seconda commissione per la vigilanza nello svolgimento delle prove di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria per l'a.a. 2014-2015 (D.R. n. 370 del 10 luglio 2015)  
Coordinatrice delle commissioni di vigilanza per lo svolgimento delle prove di ammissione alle scuole di specializzazione di area sanitaria per l'a.a. 2014-2015 (D.R. n. 344 del 29 giugno 2015)
- Data (2011) Presidente di una Commissione di valutazione per procedura di mobilità esterna (D.D.A. n. 367 del 14.07.2011)
- Data (1999) Componente Commissione concorso (D.R. n. 4/P del 12.01.1999)  
  
Componente Commissione concorso (D.R. n. 199/P del 21.05.1999)  
  
Componente Commissione concorso (D.R. n. 200/P del 21.05.1999)  
  
Componente Commissione concorso (D.R. n. 201/P del 21.05.1999)  
  
Componente Commissione prequalifiche di licitazioni private (D.A. n. 173 del 28.09.1999)
- Data (1998) Componente Commissione concorso (D.R. n. 729/P del 23.11.1999)  
Componente Commissione prove di selezione (D.R. n. 219/P del 08.06.1998)  
  
Componente Commissione licitazione privata (D.D.A. n. 138 del 26.08.1998)  
  
Componente Commissione concorso (D.R. n. 108/P del 30.09.1998)
- Data (1997) Componente Commissione aggiudicazione di trattativa privata (D.D.A. n. 195 del 11.11.1998)  
Componente Commissione prove di selezione (D.R. n. 52/P del 09.01.1997)  
  
Componente Commissione concorso (D.R. n. 81 del 08.05.1997)

Componente Commissione concorso (D.R. n. 82 del 08.05.1997)

Componente Commissione concorso (D.R. n. 83 del 09.05.1997)

Componente Commissione prove di selezione (D.R. n. 262/P del 27.05.1997)

Componente Commissione concorso (D.R. n. 120 del 09.08.1997)

Componente Commissione aggiudicazione di trattativa privata (D.R. n. 142 del 13.08.1997)

Data (1996) Componente Commissione prove di selezione (D.R. n. 438/P del 16.10.1996)

Data (1995) Componente Commissione acquisti relativi alla Facoltà di Medicina Veterinaria (D.R. n. 10 del 28.11.1995)

## ULTERIORI INCARICHI

Data (2020) Responsabile per la Trasparenza dell'Università degli Studi di Teramo (D.R. n. 295/2020)

Data (2019) Referente amministrativo della convenzione per l'accesso all'Accordo Microsoft Education Alliance Istruzione Superiore tra la CRUI e l'Università di Teramo- anno 2019.  
Responsabile del procedimento adempimento ANAC - art. 1 L. 190/2012 (Lettera incarico n. 2 del 9 gennaio 2019)  
Ha contribuito in qualità di docente, nell'anno 2019, alla formazione specifica dei volontari del Servizio Nazionale Civile.

Data (2018) Responsabile del procedimento adempimento ANAC - art. 1 L. 190/2012 (Lettera incarico n. 2 dell'11 gennaio 2018)

Referente amministrativo della convenzione per l'accesso all'Accordo Microsoft Education Alliance Istruzione Superiore tra la CRUI e l'Università di Teramo- anno 2018.

Data (2017) Responsabile del procedimento adempimento ANAC - art. 1 L. 190/2012 (Lettera incarico n. 2 del 12 gennaio 2017)

Referente amministrativo della convenzione per l'accesso all'Accordo Microsoft Education Alliance Istruzione Superiore tra la CRUI e l'Università di Teramo- anno 2017.

Referente del sistema TITULUS (Mail 10 ottobre 2017)  
Referente del contratto esecutivo OPA per l'adesione ai "Servizi di connettività e sicurezza nell'ambito del sistema pubblico di connettività (gara SPC2)" con la società Fastweb SpA (Nota prot. N. 14007 del 11 ottobre 2017)

Data (2016) Referente amministrativo della convenzione per l'accesso all'Accordo Microsoft Education Alliance Istruzione Superiore tra la CRUI e l'Università di Teramo- anno 2016.

Responsabile dell'accessibilità del sito di Ateneo (Lettera incarico n. 20 del 1 agosto 2016)  
Membro del gruppo di lavoro per l'avvio e la successiva esecuzione del servizio di riproduzione, scansione digitale e stampa affidato alla ditta Ricoh di Milano (Lettera incarico n. 28 del 4 ottobre 2016)

Data (2015) Componente del gruppo di lavoro sul benessere organizzativo finalizzato alla costituzione del C.U.G. di Ateneo (D.D.G. n. 150 del 03.03.2015)

Referente della prevenzione per la corruzione (Nota D.G. 31 marzo 2015)  
Componente del gruppo di lavoro per la mappatura del processo di Ateneo inerente "Approvvigionamenti, gestione spese in economia, trattativa privata e Consip" (Lettera incarico n. 21 del 18 giugno 2015)

Responsabile delle attività legate alla costituzione e al funzionamento del C.U.G. (D.D.G. n. 409 del 29 giugno 2015)

Punto ordinante dell'Università di Teramo sul MePa (D.D.G. n. 719 del 26.11.2015)

Data (2009) Componente del gruppo di lavoro deputato allo studio di sistemi, metodi e strumenti di gestione e valutazione delle risorse umane (D.D.A. n. 10 del 21 gennaio 2009)

Componente del nucleo di rilevazione dei carichi di lavori (D.D.A. n. 11 del 21 gennaio 2009)

Data (1999) Docente del corso di agente tecnico (D.R. n. 17/P del 18.01.1999)

Data (1996-1998) Ha collaborato, in qualità di cultrice della materia, con la cattedra di Storia delle Tradizioni Popolari presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Teramo

Data (1993-1998) Ha contribuito all'impianto ed all'organizzazione della Biblioteca dell'Istituto di Studi Sociologici ed Antropologici presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Teramo.

Data (1993-1994) Ha collaborato, in qualità di cultrice della materia, con la cattedra di Metodologia delle Scienze Sociali presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Teramo.

- Data (1992-1996) Ha collaborato, in qualità di cultrice della materia, con la cattedra di Sociologia presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi Teramo.
- Data (1989-1990) Ha collaborato alla compilazione della bibliografia del folklore italiano -volume 1989/1990- per l'Internationale Volkskundliche Bibliographie (Università di Brema)
- Data (1984) Ha insegnato presso il Consorzio Teramano Cooperative di Giulianova, la seguente materia:  
Aspetti Legali e Sociali.

#### **LINGUE STRANIERE**

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

Buono  
Buono  
Buono

#### **CONOSCENZE INFORMATICHE**

Conoscenza Sistemi Operativi: Windows XP, Vista.  
Conoscenza pacchetto Microsoft Office.  
Conoscenza delle tecniche di navigazione.  
Utilizzo dei software più diffusi, browser (Firefox, MS Internet Explorer e Netscape Navigator). □



