

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Gianni Massetti
Indirizzo Università degli Studi di Teramo - Via R. Balzarini n.1 - 64100 Teramo
Telefono ++39.0861.266344
E-mail gmassetti@unite.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 1987 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Teramo - Rettorato -Via R. Balzarini n.1 - 64100 Teramo (TE)
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica - Istruzione universitaria
 - Tipo di impiego A tempo indeterminato - cat. EP area amministrativa gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile dell'Area Affari Generali ed Istituzionali
 - Responsabile *ad interim* dell'Area Servizi agli Studenti
 - Ufficiale Rogante
- E' stato:
- Responsabile ad interim dell'Area Risorse Economiche e Finanziarie e Controllo di Gestione - 2018
 - Responsabile ad interim Area post - laurea - 2014
 - Responsabile ad interim del Settore Sviluppo, Innovazione e Internazionalizzazione - 2008
 - Responsabile del Settore Affari Generali - 2007
 - Responsabile del Settore Direzione Amministrativa - 2005
 - Responsabile della Ripartizione per gli Affari Generali e per gli Interventi Formativi - 2003
 - Responsabile della Ripartizione Affari Generali - 2002
 - Responsabile ad interim della Ripartizione Organi Collegiali - 2002
 - Responsabile della Ripartizione Stampa, Promozione e Comunicazione - 2001
 - Responsabile dell'Ufficio Stampa, Promozione e Comunicazione -1998
 - Responsabile ad interim dell'Ufficio Organi Collegiali - 1998
 - Responsabile dell'Ufficio Stampa, Pubbliche Relazioni e Pubblicazioni - 1995
 - Responsabile della Segreteria del Rettore - 1994
- ULTERIORI INCARICHI**
- E' stato docente in corsi di formazione
 - Ha fatto parte di diverse commissioni per la selezione del personale
 - Ha presieduto ed è stato membro di numerose commissioni per l'aggiudicazione di lavori e servizi
 - E' stato relatore al Premio internazionale Möbius per siti *web* di qualità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di laurea in giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi "G.D'Annunzio"- Chieti
- Diploma di maturità scientifica, conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "A.Einstein" - Teramo
- Ha partecipato a numerosi corsi formativi e di aggiornamento professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Lingua italiana

ALTRE LINGUE

Lingua inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Organizzazione e gestione di eventi scientifici, culturali e cerimonie
- Coordinamento di gruppi di lavoro
- Gestione dell'attività di comunicazione e di informazione esterna ed interna dell'Ateneo
- Partecipazione a fiere, saloni nazionali e internazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Gestione e coordinamento uffici
- Direzione, amministrazione e coordinamento di iniziative progettuali dell'Università degli Studi di Teramo nell'ambito di attività di orientamento e formazione professionale finanziate con risorse pubbliche, in particolare con il Fondo Sociale Europeo, secondo i parametri di accreditamento stabiliti dalla Regione Abruzzo nelle macrotipologie Formazione superiore e Formazione continua
- Organizzazione e gestione di corsi di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno alle classi con presenza di alunni in situazione di handicap

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza dei principali sistemi operativi Windows, del pacchetto Microsoft Office e dei browser più diffusi. Capacità di operare su diversi applicativi per la gestione dei dati.

PATENTI

- Patente informatica europea "European Computer Driving Licence"
- Patente di guida - categoria B

Teramo, 25 agosto 2021

Si autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.