

# FILIPPO SANTUCCI



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Cellulare di Servizio  
Tel. Ufficio  
E-mail Ufficio  
E-mail PEC

Nazionalità  
Luogo e data di nascita

#### **SANTUCCI Filippo**

(+39) 334.6198047  
(+39) 0861.266363  
fsantucci@unite.it  
fsantucci@pec.unite.it

Italiana

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Dal 02/04/2007 ad oggi (in corso)

**Università degli Studi di Teramo**, Via Renato Balzarini n° 1, 64100 Teramo (TE)

Università

Architetto in possesso di abilitazione professionale di categoria EP3 - Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati (CCNL Comparto Università), con assunzione in servizio dal 02/04/2007 con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato come vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di un'unità di personale di categoria EP1 - ingegnere o architetto iscritto all'ordine professionale - per la copertura di un posto di Responsabile del Settore Sviluppo Edilizio

● Principali mansioni e responsabilità

- Dal 2007 al 2013 Responsabile del Settore Sviluppo Edilizio (composto dal Servizio Progettazione e Direzione Interventi Edilizi e dal Servizio Manutenzione Edifici e Impianti)
- Dal 2008 al 2013 Responsabile a interim del Settore Funzionalità e Sicurezza Edifici e Impianti (composto dal Servizio Ambiente e Sicurezza e dai Servizi Integrati di Ateneo)
- Da gennaio 2010 a dicembre 2011 Responsabile a interim del Servizio Ambiente e Sicurezza.

Principali mansioni assegnate: coordinatore degli uffici afferenti il Servizio, programmazione e gestione budget, incarico di RUP di tutte le procedure (Lavori, Servizi e Forniture) facenti capo alla struttura organizzativa ai sensi del codice degli appalti.

- Dal 2014 al 20/03/2016 Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza (formata dall'Ufficio Progettazione e Direzione Interventi Edilizi, dall'Ufficio Manutenzione Edifici e Impianti, dai Servizi Integrati di Ateneo e dal Servizio Prevenzione e Protezione) a seguito di nuovo assetto funzionale che istituisce le Aree.

Principali mansioni assegnate: coordinatore degli uffici afferenti il Servizio, programmazione e gestione budget, incarico di RUP di tutte le procedure (Lavori, Servizi e Forniture) facenti capo alla struttura organizzativa ai sensi del codice degli appalti.

- Dal 19/04/2016 al 04/05/2023 Responsabile Anagrafe delle Stazioni Appaltanti per l'Università degli Studi di Teramo
- Dal 21/03/2016 al 19/04/2022 Responsabile dell'Area Patrimonio e Servizi Economici (formata dall'Ufficio Patrimonio e Appalti e dall'Ufficio Economato) a seguito della rotazione dei responsabili di posizioni organizzative.

Principali mansioni assegnate: coordinatore degli uffici afferenti l'area, programmazione e gestione budget, incarico di RUP di tutte le procedure (Servizi e Forniture) facenti capo alla struttura organizzativa ai sensi de Codice dei LLPP.

- Dal 20/04/2022 (**in corso**) Responsabile dell'Area Servizi Tecnici e Sicurezza (formata dall'Ufficio Progettazione e Direzione Interventi Edilizi, dall'Ufficio Manutenzione Edifici e Impianti, dai Servizi Integrati di Ateneo e dal Servizio Prevenzione e Protezione).

Principali mansioni assegnate: coordinatore degli uffici afferenti il Servizio, programmazione e gestione budget, incarico di RUP di tutte le procedure (Lavori, Servizi e Forniture) facenti capo alla struttura organizzativa ai sensi del codice degli appalti.

- Dal 20/04/2022 al 14/03/2023 Responsabile a interim dell'Area Patrimonio e Servizi Economici (formata dall'Ufficio Patrimonio e Appalti e dall'Ufficio Economato) a seguito della rotazione dei responsabili di posizioni organizzative.

Principali mansioni assegnate: coordinatore degli uffici afferenti l'area, programmazione e gestione budget, incarico di RUP di tutte le procedure (Servizi e Forniture) facenti capo alla struttura organizzativa ai sensi de Codice dei LLPP

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2007

### **Amministrazioni Pubbliche e Privati**

Svolgimento di attività libero professionale in qualità di architetto iscritto all'ordine per privati e per varie amministrazioni pubbliche, tra cui Città di Teramo, B.I.M. – Consorzio dei Comuni del Vomano e del Tordino, Parrocchia di Tottea - Comune di Crognaleto (TE), Comune di Fano Adriano (TE), con incarichi relativi ai vari livelli di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, consulenza tecnico-economica.

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2007

**Pirelli & C. Real Estate Credit Servicing S.p.A.**, viale Sarca n° 222, 20126 Milano (MI)

Servizi immobiliari e finanziari

Consulente esterno e tecnico progettista con competenza territoriale Abruzzo, Lazio, Marche

Attività di verifica della regolarità urbanistico-edilizia di immobili, pratiche catastali ed edilizie, predisposizioni di domande di Condono e Concessioni in Sanatoria, progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004

**Manitalidea S.r.l.**, Via G. di Vittorio n° 29, 10015 Ivrea (TO)

Servizi immobiliari e finanziari

Consulente esterno

Incaricato della regolarizzazione edilizio-urbanistica di unità immobiliari

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Principali mansioni e responsabilità

2000 al 2007

**Titolare di Studio di Architettura**, Via Noè Lucidi n° 7, 64100 Teramo (TE)

Edilizia

Libera professione come architetto iscritto all'Ordine nel campo dell'edilizia pubblica, privata e dell'arredamento di interni, consulenze e perizie, CTU per il Tribunale di Teramo

- Periodo
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

2001

**Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato**, Via Gramsi, Giulianova (TE)

Scuola Secondaria

Incarico di supplenza presso ITIS e IPSIA

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>
------------------------------------

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## Docente supplente

Dal 1998 al 2000

**Panto S.p.A.**, Via Prati n° 1, 31048 San Biagio di Callalta (TV)

Produzione e vendita di serramenti in legno e arredo giardino in legno  
Tecnico commerciale esterno

Progettazione e commercializzazione di infissi in legno su misura e progettazione di soluzioni personalizzate per strutture in legno leggere dedicate agli spazi esterni, organizzazione e coordinamento delle squadre di posa

Dal 1990 al 1999

### **Vari studi professionali di architettura**

Edilizia, arredamento ed architettura degli interni, grafica pubblicitaria  
Collaboratore esterno

Collaboratore grafico, disegnatore, supporto alla progettazione e direzione dei lavori

19/12/2005 – A.A. 2003-04

Università degli Studi di Camerino – Facoltà di Scienze e Tecnologie -  
Dipartimento di Scienze della Terra

Figura professionale con funzioni tecnico-direttive nell'ambito degli interventi di ripristino e bonifica ambientale dei siti inquinati, e/o funzioni di coordinamento negli interventi previsti dalla L. 471/99 e s.m.i.

**Master di II livello (60 crediti formativi) in "Progettazione degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati"**

Dal 2010 a oggi (in corso)

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo

Corsi di aggiornamento quinquennali (2009/13 – 2014/18 completati, 2019/23 in corso) di 40 h per Coordinatori della Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili in fase di Progettazione ed Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p><b>Attestati di Frequenza dei corsi per Coordinatori della Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili in fase di Progettazione ed Esecuzione, validi come aggiornamento quinquennale (2009/13-2014/18 completati, 2019/23 in corso) secondo le indicazioni dell'allegato XIV al D.Lgs. 81/08 per un totale di almeno 40h a quinquennio</b></p> <p>2010</p> <p>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo</p> <p>Conoscenze teoriche e pratiche per svolgere il ruolo di Coordinatore della sicurezza nei cantieri, ai sensi DLG 81/08 (Formazione obbligatoria di 120 h)</p> <p><b>Coordinatore della Sicurezza nei cantieri temporanei o mobili in fase di Progettazione ed Esecuzione ai sensi del D.Lgs. 81/08, con Attestato di Frequenza al corso di 120 ore</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 24/03/2000</p> <p>Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo</p> <p>Esercizio della professione di Architetto</p> <p><b>Iscrizione come Architetto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo al n° 461– Sez. A/a</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 23/06/2000 a oggi (in corso)</p> <p>Tribunale di Teramo – Sezione Esecuzioni Immobiliari e Sezione Fallimentare</p> <p>Consulente del GE/GD (Sezione Esecuzioni Immobiliari/Sezione Fallimentare) per la stima dei valori di mercato, conformità catastale ed edilizio-urbanistica, custodia degli immobili</p> <p><b>Iscrizione come Consulente Tecnico d'Ufficio, Coadiutore alle operazioni di vendita – Tribunale di Teramo, Albo C.T.U. nella sezione "Architetti" al n° 126</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>II Sessione 1999</p> <p>Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti - Pescara</p> <p>Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto</p> <p><b>Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Architetto</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>05/05/1999 – A.A. 1998/99</p>

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date

- Tipologia Formativa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date

- Tipologia Formativa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Tipologia Formativa

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Università degli Studi "G. D'Annunzio" – Chieti - Pescara

Corso di Laurea in Architettura (vecchio ordinamento)

**Diploma di Laurea in Architettura (corrispondenza DM. 270/04 - LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura)**

Votazione 100/110

A.S. 1982/83

Liceo Classico "M. Delfico" - Teramo

Istruzione secondaria superiore ad indirizzo classico

**Diploma di maturità classica**

Dal 2014 ad oggi

Aggiornamento e Sviluppo Professionale Continuo triennale per gli iscritti all'Ordine degli Architetti

1. architettura, paesaggio, design, tecnologia, sicurezza;
2. gestione della professione;
3. discipline ordinistiche;
4. sostenibilità;
5. storia, restauro e conservazione;
6. strumenti, conoscenza e comunicazione;
7. urbanistica, ambiente e pianificazione nel governo del territorio.

**Attestati di frequenza per crediti formativi professionali ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 137/2012 e degli artt. 1 e 5 del "Regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo" del CNAPPC**

Dal 2007 ad oggi

Attività formative professionali erogate dagli Enti Pubblici ai propri dipendenti

Formazione e aggiornamento professionale in materie tecniche e competenze riguardanti la legislazione del pubblico impiego

**Attestati di frequenza/partecipazione con eventuali test di valutazione finale**

Dal 2000 al 2014

Corsi di Formazione e Seminari

Contenuti necessari per l'aggiornamento professionale inerente all'attività di architetto

**Attestati di frequenza/partecipazione con eventuali test di valutazione finale**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 14/03/2019 al 14/06/2019

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo

Corso di aggiornamento per la competenza professionale degli ingegneri e architetti di 44h "Diritto degli Appalti Pubblici"

**Attestato di partecipazione con test di valutazione finale**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2018

Luiss Business School nell'ambito del Progetto Valore PA 2017 – INPS – Corsi di II Livello Tipo A

Corso di Formazione di 50h "Appalti e Contratti Pubblici"

**Attestato di partecipazione con test di valutazione finale**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da dicembre 2014 a gennaio 2015

Maggioli Formazione

Corso di Formazione a distanza (e-learning) "Piano formativo sull'anticorruzione", da dicembre 2014 a gennaio 2015, 10 Moduli video su:

- impianto generale della Legge 190/2012 e provvedimenti attuativi;
- soggetti coinvolti; Piano triennale per la prevenzione della corruzione; trasparenza;
- codice di comportamento;
- inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi;
- società partecipate;
- whistleblowing;
- reati e sanzioni;
- test di autovalutazione con domande a risposta multipla per verificare il livello di apprendimento acquisito. Attestato di partecipazione al superamento dell'80% delle domande

**Attestato di partecipazione con test di valutazione finale**

- Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile-Maggio/2011

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo

Corso di aggiornamento professionale di 36 ore su "Il Consulente Tecnico del Tribunale Civile e Penale" – Teramo aprile/maggio 2011

**Attestato di partecipazione**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

28/04/2005

Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Regione Abruzzo, Orbiter

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

IT. G. Abr. 044 Iniziativa Comunitaria Equal, Progetto "Tecniche Innovative della Progettualità" – 28/04/2005

### Attestato di Frequenza del corso di 40 h "Tecniche Innovative della Progettualità"

2001

IAL – CISL abruzzo

Normative tecniche per la consulenza tecnica di ufficio e di parte

### Attestato di frequenza n. 1058/2003 al corso di 100 h sulle normative tecniche per la consulenza tecnica di ufficio e di parte

30/07/1988

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

Seminario Internazionale di Progettazione Architettonica "Mantova: verso un'architettura integrata" – Durata dal 04/07/1988 al 29/07/1988

### Attestato di Frequenza

## ITALIANO

FRANCESE, INGLESE

### LINGUA 1 - Francese

Eccellente

Buono

Buono

### LINGUA 2 - Inglese

Buono

Elementare

Elementare

20/12/2006

Centro Territoriale Permanente per l'Istruzione e la Formazione in Età Adulta – Direzione Didattica 1° Circolo Teramo

Corso di Lingua Inglese "CEF A 1 Breakthrough" per n. 42 su 50 – Competenze: comprendere e utilizzare espressioni di uso quotidiano e frasi basilari

- Qualifica conseguita

## Attestato di Frequenza

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza professionale mi ha permesso di relazionarmi costantemente con professionisti, colleghi, persone, operatori economici ed altri enti, a livello locale, regionale e nazionale. Le attività seguite, sono state connotate da una specifica interazione di professionalità di vario tipo (amministrative, progettuali, scientifiche, giuridiche, di sicurezza, ecc), considerando la molteplicità degli argomenti trattati. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie all'esperienza acquisita anche in ambito commerciale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Le principali attività professionali svolte, hanno riguardato essenzialmente il coordinamento e la gestione di diverse figure professionali, la gestione tecnico-amministrativa e finanziaria di numerosi progetti e procedure, oltre alla gestione di personale amministrativo e tecnico. Le opere pubbliche seguite, hanno riguardato la progettazione, la programmazione e l'attuazione delle stesse come responsabile del procedimento.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità. Ho gestito in autonomia e attraverso gruppi di lavoro diverse attività, nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati.

Ho una buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi, definendo chiaramente gli obiettivi da raggiungere e le modalità operative, essendo stato sempre responsabile di più uffici composti da numerose unità di personale.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ho un'ottima pratica, acquisita nei processi formativi e nell'esercizio della professione, dei seguenti programmi/piattaforme:

- Microsoft Office
- Applicazioni CAD
- Programmi per l'elaborazione di computi metrici
- Piattaforme e programmi amministrativi (U-GOV, ecc)
- Sistema informatico di gestione della protocollazione  
Piattaforme per la gestione dei procedimenti di appalti pubblici (Simog, AVCPass, SGP Monitoraggio Risorse FAS, ecc)
- Piattaforme per gli acquisti in rete delle PA (MePA)  
Principali Browser, programmi di posta elettronica e di utilizzo e gestione di firme elettroniche

### PATENTI

A + B rilasciata il 15/11/1982 con scadenza al 04/04/2028

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Date

Dal 2007 ad oggi (in corso)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di Attività</li> </ul>	<p>Partecipazione a Commissioni di Gara per lavori, servizi e forniture istituite dall'Università degli Studi di Teramo in qualità di Presidente o Componente</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di Attività</li> </ul>	<p>Dal 20/06/2008 ad oggi</p> <p>Componente della Commissione Parcelle dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Teramo</p> <p>Formulazioni di pareri sugli onorari professionali in relazione alle leggi vigenti sulle tariffe e sulla loro applicazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e Responsabilità</li> </ul>	<p>15/06/2011</p> <p>Università degli Studi di Chieti "G. D'Annunzio" – Facoltà di Architettura – Dipartimento IDEA - Pescara</p> <p>Convegno "Il Facility Management dei patrimoni immobiliari delle Pubbliche Amministrazioni" – Servizi e strumenti innovativi per la razionalizzazione, l'efficienza e l'economicità dei processi di gestione</p> <p>Relatore sull'argomento "L'innovazione dei processi e dei modelli gestionali della PA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Attività</li> </ul>	<p>Settembre 2009</p> <p>Componente della Commissione Giudicatrice di concorso pubblico per l'assunzione di personale tecnico, amministrativo e di biblioteca a tempo determinato da parte dell'Università degli Studi di Teramo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Tipo di Attività</li> </ul>	<p>Dal 06/05/2005 al 11/08/2005</p> <p>Città di Teramo, Piazza Orsini, 64100 Teramo (TE) - VII Settore, Ambiente, Mobilità Urbana e Trasporti Pubblici</p> <p>Progetto Formativo e di Orientamento nell'ambito del Master di II livello (60 crediti formativi) in "Progettazione degli interventi di bonifica e ripristino ambientale dei siti inquinati"</p> <p>Censimento dei siti potenzialmente contaminati presenti nel territorio del Comune di Teramo e procedure amministrative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodo</li> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>21/05/1999</p> <p>Regione Abruzzo - Cescot</p> <p>Corso di formazione professionale di 100 ore per l'iscrizione al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio, Delibera Giunta RA 603 del 24/03/1999</p> <p>Attestato n. 77949/1999 per Agente e Rappresentante di Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>21/05/1999</p> <p>Regione Abruzzo - Cescot</p> <p>Corso di formazione professionale di 100 ore per l'iscrizione al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio, Delibera Giunta RA 603 del 24/03/1999</p> <p>Attestato n. 77949/1999 per Agente e Rappresentante di Commercio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21/05/1999</p> <p>Regione Abruzzo - Cescot</p> <p>Corso di formazione professionale di 100 ore per l'iscrizione al Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio, Delibera Giunta RA 603 del 24/03/1999</p> <p>Attestato n. 77949/1999 per Agente e Rappresentante di Commercio</p>

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto FILIPPO SANTUCCI, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Aggiornato a: dicembre 2023

Teramo, 18 dicembre 2023

FIRMATO  
arch. Filippo Santucci