

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023							
PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE							
PROGRAMMA ANNO 2021							
MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE			OBIETTIVI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				MONITORAGGIO
MISURA	MISURE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DA IMPLEMENTARE	STRUTTURA / RESPONSABILE MISURE	OBIETTIVI	INDICATORI	TARGET	RISORSE	
Adempimenti di trasparenza	Pubblicazione nel sito istituzionale dei dati concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione secondo le indicazioni contenute nel D. Lgs. 33/2013 e le altre prescrizioni vigenti	Responsabile della trasparenza / Responsabile della prevenzione della corruzione Responsabile della struttura coinvolta	Pubblicazione sul sito web di Ateneo, nelle apposite sezioni - sotto-sezioni, dei dati richiesti	Presenza sul sito web di Ateneo, nelle apposite sezioni sotto-sezioni, dei dati richiesti	100%	Risorse umane della struttura	Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
		Aree / Servizi / Uffici Referenti per la trasparenza	Monitoraggio / rendicontazione: trasmissione al Responsabile della trasparenza di report di monitoraggio / rendicontazione	Report trasmessi / non trasmessi	100% entro i termini previsti		
		Responsabile della prevenzione della corruzione / Responsabile della trasparenza	Rendicontazione adempimenti di trasparenza: relazione sull'attività svolta in materia di prevenzione della corruzione con illustrazione dell'attività svolta in materia di trasparenza	Relazione trasmessa / non trasmessa	100% entro i termini previsti		
Perfezionamento del processo di gestione del rischio	Organizzazione di appositi incontri informativi	Responsabile Ufficio Speciale per la trasparenza e l'anticorruzione	Gli incontri sono finalizzati a diffondere una maggiore responsabilizzazione dei referenti ed a fornire un'impronta culturale di più ampio respiro	Incontri di struttura attuati/non attuati	Almeno due nell'anno in corso	Risorse umane della struttura	Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI  
 Allegato A al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023

Codice di comportamento/ Codice etico	Previsione, nell'ambito dei contratti e degli atti di incarico o nomina riguardanti i soggetti di cui all'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dell'Università, di apposita clausola di risoluzione del rapporto o di cessazione dalla carica in caso di violazione, accertata dall'Autorità disciplinare competente, degli obblighi derivanti dal Codice	Strutture interessate	Previsione, in tutti i contratti e gli atti di incarico o nomina curati, della clausola di risoluzione del rapporto o di cessazione dalla carica in caso di violazione, accertata dall'Autorità disciplinare competente, degli obblighi derivanti dal Codice	Clausola di risoluzione prevista / non prevista	100% all'atto della sottoscrizione del contratto o del conferimento di incarico o della nomina	Risorse umane della struttura	Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia
			Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione sullo stato di applicazione della misura nella struttura	Relazione trasmessa / non trasmessa	100% entro il 30 novembre dell'anno		
Sottoscrizione e consegna del Codice di comportamento all'atto della sottoscrizione dei contratti di lavoro e all'atto del conferimento di incarico di consulenza e collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale	Strutture interessate	Sottoscrizione e consegna del Codice di comportamento all'atto della sottoscrizione dei contratti di lavoro e all'atto del conferimento di incarico di consulenza e collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale	Codice di comportamento consegnato / non consegnato	100% all'atto della sottoscrizione del contratto o del conferimento di incarico			
Tenuta, all'interno della struttura, di incontri informativi periodici aventi ad oggetto l'illustrazione analitica dei contenuti del Codice di comportamento, l'esame di specifiche casistiche, il monitoraggio dello stato di attuazione del Codice nella struttura	Area / Ufficio / Servizio staff Direzione Generale Servizi / Uffici di Facoltà	Organizzazione ed effettuazione di incontri informativi di struttura aventi ad oggetto l'illustrazione analitica dei contenuti del Codice di comportamento, l'esame di specifiche casistiche, il monitoraggio dello stato di attuazione del Codice nella struttura	Incontri di struttura attuati non attuati	Almeno due incontri nell'anno			

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI  
 Allegato A al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023

<p>Formazione del personale in tema di prevenzione corruzione e trasparenza</p>	<p>Predisposizione Piano di formazione in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza per le unità non ancora formate</p>	<p>Responsabile Area risorse umane</p>	<p>Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una proposta di Piano di formazione comprendente le iniziative in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza</p>	<p>Proposta trasmessa/non trasmessa</p>	<p>100% entro il 31.12.2021</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>
<p>Patto di integrità</p>	<p>Redazione di apposito documento che stabilisca reciproche e formali obbligazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'Impresa partecipante alla procedura di gara ed eventualmente aggiudicataria della gara medesima, affinché le condotte di ciascuno siano improntate all'osservanza dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale</p>	<p>Ufficio contratti e gare di appalto (Direzione Generale staff)</p>	<p>Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione</p>	<p>Bozza Patto di integrità trasmessa / non trasmessa</p>	<p>100% entro il 31.12.2021</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>
<p>Divieto del pantouflage</p>	<p>Obbligo per l'operatore economico di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto</p>	<p>Responsabile Area servizi tecnici                  Ufficio contratti e gare di appalto (Direzione Generale staff)                  Responsabile Area patrimonio e servizi economici                  Responsabile Area ICT</p>	<p>Inserimento di apposita dichiarazione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici</p>	<p>Dichiarazione prevista/non prevista</p>	<p>100% all'atto di predisposizione del bando di gara o dell'atto di affidamento</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>
<p>Divieto del pantouflage</p>	<p>Previsione del divieto di pantouflage negli atti di assunzione del personale</p>	<p>Responsabile Area risorse umane</p>	<p>Inserimento di apposite clausole negli atti di assunzione del personale che prevedono specificamente il divieto del pantouflage</p>	<p>Clausola prevista/non prevista</p>	<p>100% all'atto di assunzione del personale</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TERAMO - PROGRAMMA DI ATTIVITA' PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - MISURE GENERALI  
 Allegato A al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023

<p><b>Divieto del pantouflage</b></p>	<p>Obbligo al rispetto del divieto di pantouflage da parte del dipendente che cessa dal servizio</p>	<p>Responsabile Area risorse umane</p>	<p>Previsione di una dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico, allo scopo di evitare eventuali contestazioni in ordine alla conoscibilità della norma.</p>	<p>Dichiarazione prevista/non prevista</p>	<p>100% al momento di cessazione dal servizio o dall'incarico</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>
<p><b>Incompatibilità e conflitto di interessi</b></p>	<p>Verifica delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità</p>	<p>Strutture interessate</p>	<p>Effettuazione verifiche delle dichiarazioni consegnate</p>	<p>Verifiche effettuate / dichiarazioni pervenute</p>	<p>100% entro i termini previsti</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>
<p><b>Monitoraggio rispetto tempi procedurali</b></p>	<p>Monitoraggio rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti della struttura</p>	<p>Responsabili Area Responsabili Ufficio / Servizio staff Direzione Generale Servizi / Uffici di Facoltà</p>	<p>Trasmissione al Direttore Generale / Responsabile della prevenzione della corruzione di una relazione sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti della struttura cui sono preposti</p>	<p>Relazione trasmessa / non trasmessa</p>	<p>100% entro il 31.12.2021</p>	<p>Risorse umane delle strutture</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>
<p><b>Enti partecipati e attività esternalizzate</b></p>	<p>Vigilanza sull'adozione, da parte degli Enti controllati dall'Università, del "modello 231/01", nonché sull'adozione delle misure di prevenzione della corruzione</p>	<p>Area affari generali e istituzionali</p>	<p>Vigilanza sugli Enti controllati dall'Università</p>	<p>Relazione trasmessa Sì / No</p>	<p>100% entro il 31.10.2021</p>	<p>Risorse umane della struttura</p>	<p>Analisi rendicontazioni semestrali dei Referenti per la prevenzione della corruzione sullo stato di attuazione delle misure, generali e specifiche, di prevenzione della corruzione previste nel Piano di competenza della struttura. Analisi Relazione annuale dei Referenti per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sull'attività svolta in materia</p>