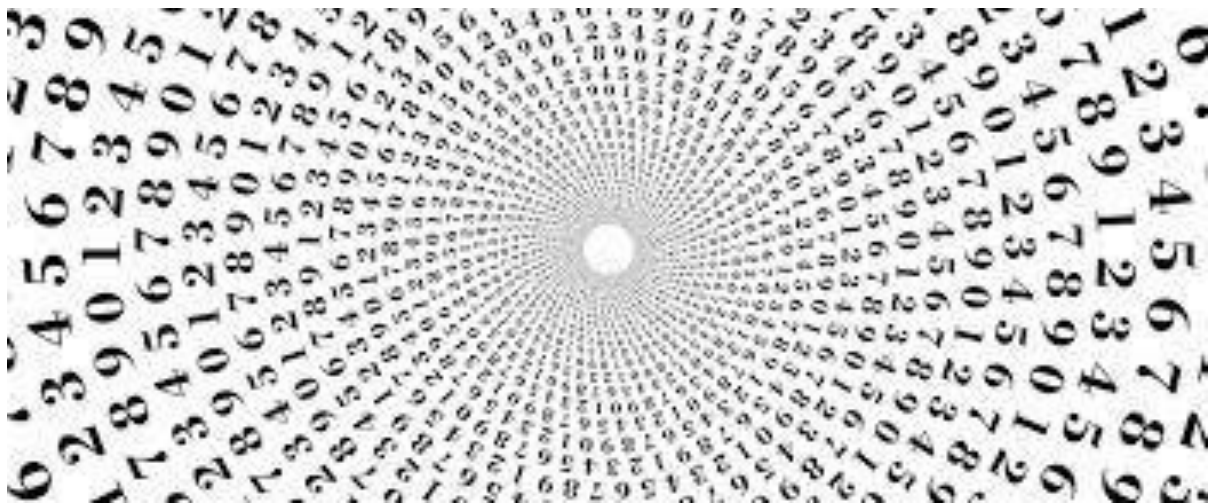


A cura del	Presidio della Qualità di Ateneo
Responsabile	Ufficio di Supporto al PQA
Approvate	28 gennaio 2026
Revisione	n.5 del 28 gennaio 2026

Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)



Approvate nella seduta del Presidio della Qualità di Ateneo il 28 gennaio 2026

1. INTRODUZIONE

Con la revisione del Sistema AVA, conclusasi il 10 agosto 2017, il Corso di Studio è responsabile della redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA). La Scheda di Monitoraggio Annuale prevede, al suo interno, un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati dall'ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati.

L'impegno di ANVUR è fornire annualmente, con aggiornamento indicativo ANS al 30 giugno, le Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) relative all'Ateneo nel suo complesso e ai singoli Corsi di Studio (CdS), attivi nell'anno accademico precedente. I dati estratti, indicativamente, il 1° luglio di ogni anno fanno riferimento ai CdS attivi nell'a.a. di riferimento dalla SMA e sono disponibili, per ciascun Ateneo, nella sezione SUA-CdS del Portale per la Qualità delle Sedi e dei Corsi di Studio, reperibile sul sito web <http://ava.miur.it/>. Sono previsti, inoltre, tre ulteriori rilasci di dati con aggiornamenti al 30 settembre, al 31 dicembre e al 30 marzo. I dati sono rilasciati sul Portale indicativamente entro i 15 giorni successivi alla data di estrazione

Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati, dunque senza richiederne di nuove agli Atenei. Inoltre, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale.

La diffusione e l'analisi di tali indicatori mirano a favorire, negli Atenei e nei CdS, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Riguardo al Monitoraggio annuale dei CdS, ogni CdS deve esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi (ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali), per pervenire al riconoscimento degli aspetti critici del proprio funzionamento, evidenziandoli in un sintetico

commento. L'analisi dei dati e le riflessioni a cui essa ha portato saranno oggetto di un documento, la Scheda di Monitoraggio Annuale.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS), da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. È necessario sottolineare che i dati fanno riferimento, per numerosi parametri considerati, alle performances degli studenti della coorte nell'anno solare di riferimento, e che della coorte vengono calcolati solo i dati relativi agli studenti regolarmente iscritti.

Accanto ai dati ANS, sono utilizzate le informazioni presenti in: SUA-CdS, SUA-RD, ProPer e l'Anagrafe dottorati. Inoltre, i dati per alcuni indicatori, riferiti all'occupabilità dei laureati a 1 e 3 anni dal titolo e alla soddisfazione dei laureandi circa il proprio corso di studio, sono forniti da AlmaLaurea, sulla base delle indagini "Profilo del Laureati" e "Condizione occupazionale dei Laureati".

Gli indicatori offrono la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono riportati per gli ultimi tre anni accademici (o coorti di immatricolati) disponibili, rendendo immediata l'individuazione di trend interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea:

- 1) nel medesimo Ateneo;
- 2) nell'area geografica in cui insiste il Corso di Studio;
- 3) in Italia, rendendo possibile un confronto sia con un contesto sovrapponibile (stesso Ateneo, stessa area geografica), sia con l'andamento nazionale.

2. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del Corso di Studio contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articola nelle seguenti 6 sezioni:

- indicatori relativi alla didattica;
- indicatori di internazionalizzazione;
- ulteriori indicatori per la valutazione della didattica;
- indicatori circa il percorso di studio e la regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
- consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

La SMA viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti, in base alle scadenze fissate dal PQA.

La Scheda deve contenere generalmente un commento sintetico a tutti gli indicatori, evidenziando sia i miglioramenti rilevabili sia, soprattutto, l'individuazione di eventuali criticità maggiori che richiedono di essere approfondite attraverso un'autovalutazione, individuandone le cause e definendone le necessarie Azioni Correttive in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), il Corso di Studio deve fissare obiettivi (target) da perseguire e definire azioni correttive coerenti ad essi collegate. Gli obiettivi e le azioni proposte dovrebbero essere sviluppati in coerenza anche con quanto riportato nel Riesame Ciclico precedente.

3. CHI FA COSA

La Scheda di Monitoraggio annuale del Corso di Studio viene redatta dalla Commissione di Assicurazione Qualità (Commissione AQ) del Corso di Studio e deve essere formalmente approvata dal Consiglio di CDS.

È importante che tutti i componenti delle Commissioni AQ riportati nel frontespizio della Scheda abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera SMA (a tal proposito, si ricorda che durante le visite CEV dell'ANVUR vengono intervistati tutti i Componenti della Commissione AQ e non solo il Referente del CdS). Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il livello di collaborazione.

Il PQA svolgerà un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e in fase di predisposizione dello stato di avanzamento delle Azioni Correttive conseguenti.

4. QUANDO

La tempistica di redazione della SMA è indicata nel documento de *"il Flusso informativo dei processi di Assicurazione della Qualità"*, redatto e aggiornato annualmente dal PQA.

I dati degli indicatori di monitoraggio annuale e i dati relativi alle opinioni degli studenti saranno utilizzati dai CdS per le attività di autovalutazione, sulla base dei requisiti del Corso di Studio (D.CDS) e del Rapporto di Riesame Ciclico.

Il PQA supporterà i CdS nella redazione della SMA e valuterà lo stato di avanzamento della compilazione delle Schede di Monitoraggio, in modo da poter assumere provvedimenti in merito a quelle situazioni che potrebbero mettere a rischio l'accreditamento del Corso di Studio.

5. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

La Scheda di Monitoraggio Annuale deve essere compilata da tutti i Corsi di Studio che propongono un'offerta formativa.

Si ricorda che la compilazione della SMA non è richiesta per Corsi di Studio di nuova attivazione, a meno che l'ANVUR non produca dei dati da analizzare, oppure in via di

disattivazione. Per questi ultimi non è quindi necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul sito AVA/MIUR.

Per i Corsi di Studio che sono oggetto di fusione/trasformazione è opportuno che la Scheda di Monitoraggio sia redatta dal Corso che prosegue e che, come tale, risulta attivato nell'Offerta Formativa dell'a.a. in corso, con una programmazione completa sui tre/due anni a seconda che si tratti di Corso di Laurea o di Laurea Magistrale. Nel caso di dubbi si invita a rivolgersi al Presidio della Qualità al fine di individuare la soluzione più opportuna.

Se il Corso di Studio ha cambiato sostanzialmente la denominazione, nei file risulterà la denominazione attiva nell'a.a. per cui gli indicatori sono stati prodotti.

6. PROCEDURA PER LA REDAZIONE DELLA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

Predisporre la Scheda di Monitoraggio utilizzando il format in Word riportato in Allegato 1 che viene trasmesso unitamente alle presenti *Linee guida*, compilandolo in tutte le sue parti.

Gli indicatori, come già specificato, sono già presenti nella Scheda di Monitoraggio sul sito AVA/MUR.

Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, si raccomanda, in ogni caso, di commentare tutti gli indicatori rilevati al di sotto della media dell'area geografica (o nazionale), NON inserendo tabelle o figure, e rispettando l'ordine delle sezioni proposto da ANVUR (Indicatori generali, Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E ...). Evitare, inoltre, di riportare interi elenchi o collezioni di dati senza che ve ne sia un'analisi o un commento. Si raccomanda di considerare nell'analisi il trend degli ultimi tre anni accademici.

Si ricorda che i Corsi di Studio, per i quali il Nucleo di Valutazione ha indicato delle problematiche, devono approfondire gli andamenti degli indicatori che mostravano criticità e segnalare le iniziative in atto o in via di definizione per attuare un miglioramento.

Con riferimento all'analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere, si ricorda che è necessario:

- considerare solo azioni effettivamente applicabili/obiettivi effettivamente raggiungibili dal CdS e coerenti con gli indicatori disponibili;
- è possibile contemplare un obiettivo di durata pluriennale solo nel caso in cui la criticità da superare richieda azioni di lungo periodo;
- indicare l'area di intervento dell'azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio;
- evitare di riportare azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

Con riferimento agli obiettivi è opportuno che tutti i CdS, a conclusione dell'analisi dei dati, definiscano le priorità di intervento, focalizzando l'attenzione su (pochi) specifici obiettivi rilevanti e perseguibili nell'arco dell'anno, fissando per gli indicatori correlati dei valori target di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento).

È opportuno che gli obiettivi e le azioni previste siano poi considerate ai fini della stesura del successivo Riesame Ciclico del CdS.

È possibile inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche azioni già intraprese nell'anno precedente che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione.

Nel caso di azioni di durata pluriennale, queste andranno riportate nei nuovi obiettivi.

Allegato 1

SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE DI CORSO DI STUDIO

Denominazione del Corso di Studio:

Codizione:

Ateneo:

Statale o non statale Statale Non statale

Tipo di Ateneo Tradizionale Telematico o con più del 30% dei corsi a distanza

Area geografica Nord-est Nord-ovest Centro Sud e Isole

Classe di laurea:

Tipo L LMCU LM

Erogazione Convenzionale Mista Prevalentemente a distanza
 Integralmente a distanza

Durata normale: anni _____

Programmazione Nazionale: si no

Programmazione Locale: si no

Nessuna Programmazione: si no

Composizione Commissione AQ di Corso di Studio

Componenti obbligatori:

Prof.ssa/Prof. _____ (Responsabile del CdS)
Prof.ssa/Prof _____ (Docente del CdS)
Prof.ssa/Prof _____ (Docente del CdS)
Sig.ra/Sig. _____ (Rappresentante gli studenti)
Dr.ssa / Dr. _____ (Tecnico Amministrativo con funzione)
.....

Altri componenti

Prof.ssa / Prof. (Eventuale altro/i Docente del CdS)

La Commissione AQ si è riunita, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni della Scheda di Monitoraggio Annuale, il/i giorno/i:

Oggetto della discussione:

Presentato, discusso e approvato nel Consiglio di Corso di Studio in data:

Sintesi dell'esito della discussione del Consiglio di Corso di Studio (max 500 parole):

Commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate (max 6500 caratteri inclusi gli spazi)

INDICATORI GENERALI

GRUPPO A - INDICATORI DIDATTICA

GRUPPO B - INDICATORI INTERNAZIONALIZZAZIONE

**GRUPPO E - ULTERIORI INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DELLA
DIDATTICA**

**INDICATORI DI APPROFONDIMENTO PER LA SPERIMENTAZIONE -
PERCORSO DI STUDIO E REGOLARITÀ DELLE CARRIERE**

**INDICATORI DI APPROFONDIMENTO PER LA SPERIMENTAZIONE -
SODDISFAZIONE E OCCUPABILITÀ**

**INDICATORI DI APPROFONDIMENTO PER LA SPERIMENTAZIONE -
CONSISTENZA E QUALIFICAZIONE DEL CORPO DOCENTE**

OBIETTIVI E AZIONI PRECEDENTEMENTE PREVISTI

Obiettivo n. ____:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si è proposto di raggiungere.

Azioni intraprese

Indicare come si è realizzato l'obiettivo.

Esito raggiungimento obiettivo *Specificare se l'obiettivo è stato superato/parzialmente superato/non superato. Nel caso di obiettivo pluriennale specificare se l'obiettivo risulta in linea o non in linea con i tempi di raggiungimento.*

In caso di mancato o parziale raggiungimento dell'obiettivo specificarne le ragioni e le modifiche contestuali nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione.

INDICATORE:

BASELINE *(dato di base/di riferimento):*

TARGET *(Risultato) atteso:*

TARGET raggiunto:

OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Obiettivo n. ____:

Riportare l'obiettivo che il Corso di Studio si propone di raggiungere. Specificare se l'obiettivo è annuale o pluriennale e in quest'ultimo caso indicare l'anno accademico di prima individuazione.

Azioni da intraprendere

Indicare come si pensa di realizzare l'obiettivo.

Indicatori di monitoraggio, punto di partenza e target previsto

Riportare quali indicatori quantitativi di verifica del raggiungimento dell'obiettivo si intendono utilizzare, il loro valore iniziale e quello previsto al termine dell'azione (anche sotto forma di tabella)

INDICATORE:

BASELINE (dato di base/di riferimento):

TARGET (Risultato) *atteso*:



Allegato 2

Schema di verifica della SMA

CdS in: _____

Data verifica PQA: _____

Data verifica NdV: _____

1. Accessibilità e struttura generale

Elemento di verifica	Esito (Sì/No/In parte)	Note del PQA
La SMA è accessibile nel sito SUA-CdS e correttamente associata al Corso di Studio attivo.		
La scheda rispetta il modello standard fornito dal PQA		
È presente la data di aggiornamento dei dati utilizzati.		
Sono stati compilati tutti i campi testuali previsti per la parte a cura della commissione AQ.		
È riportata chiaramente la composizione della Commissione AQ.		
Sono presenti sezioni lasciate in bianco o prive di contenuto significativo.		
Il contenuto della SMA è stato discusso collegialmente all'interno di un Consiglio di CdS, di cui è fornita evidenza.		

2. Analisi, interpretazione e commenti agli indicatori

Elemento di verifica	Esito (Sì/No/In parte)	Note del PQA
È stata condotta un'analisi diacronica dei dati (almeno tre anni accademici o coorti), con commento sul trend interno del CdS.		
Viene effettuato un sistematico confronto con il valore medio nazionale e dell'area geografica		
La Commissione AQ ha identificato gli indicatori critici del CdS, evidenziando gli scostamenti significativi rispetto alla media nazionale e dell'area geografica.		
Gli indicatori sono interpretati in relazione al contesto e agli obiettivi, non come valori assoluti.		
Gli aspetti critici sono stati riconosciuti e discussi in relazione agli obiettivi del CdS, del Dipartimento e dell'Ateneo.		



I commenti agli indicatori richiamano esplicitamente i codici identificativi (es. iC01, iC02, ...).		
Le analisi risultano coerenti con i dati del cruscotto pubblicato sulla SUA-CdS		

3. Autovalutazione degli obiettivi raggiunti

Elemento di verifica	Esito (Sì/No/In parte)	Note del PQA/NdV
Sono indicate le azioni migliorative intraprese, con eventuali strumenti di riscontro (verbali, collegamenti ipertestuali...).		
I risultati raggiunti sono sufficienti per ritenere superata la criticità rilevata		

4. Definizione degli obiettivi futuri

Elemento di verifica	Esito (Sì/No/In parte)	Note del NdV
Gli obiettivi sono coerenti con l'analisi effettuata e con gli altri documenti di controllo, come il Riesame ciclico.		
Le azioni sono realistiche, e vedono un'adeguata dotazione di risorse (sia materiali che umane).		
Le tempistiche previste per la realizzazione delle azioni sono congrue.		
Gli indicatori e i target sono coerenti e adeguati con un processo di monitoraggio e di valutazione.		