

A cura del	Presidio Qualità di Ateneo
Responsabile	Ufficio di Supporto al PQA
Approvate	2023
Revisione	n. 2 del 5 febbraio 2026

MANUALE DI GESTIONE E DI CONSULTAZIONE INDIVIDUALE DEI RISULTATI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI



Approvate nella seduta del Presidio della Qualità del 5 febbraio 2026

PREMESSA

L'importanza della *"student voice"* è sancita nelle *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area*.

Ai fini dell'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio, ogni Ateneo deve obbligatoriamente rilevare l'opinione degli studenti facendo compilare loro il "Questionario on line delle opinioni studenti".

La rilevazione sistematica delle opinioni degli studenti fa parte integrante del sistema di AQ degli Atenei e costituisce un requisito necessario per l'accreditamento, oltre che un elemento indispensabile per consentire di migliorare la didattica, la qualità e l'organizzazione dei Corsi di Studio, la valutazione dei risultati del rilevamento consente, infatti, di individuare possibili aree di miglioramento e programmare specifiche azioni mirate, sia riguardo alla didattica, che all'organizzazione del Corso.

I questionari devono obbligatoriamente prevedere i quesiti definiti da ANVUR; a questi potranno esserne aggiunti degli altri da parte degli Atenei, nonché opportuni campi liberi per l'inserimento di suggerimenti migliorativi.

ANVUR prevede:

- l'obbligatorietà della compilazione dei questionari per gli studenti;
- la previsione di questionari differenziati per la valutazione dell'organizzazione didattica e dei singoli insegnamenti per gli *studenti "frequentanti"*;
- la previsione di questionari anche per gli *studenti "non frequentanti"*, per i *laureandi*, per i *laureati* e per i *docenti*.

GLI OBIETTIVI DEI QUESTIONARI OPIS

Obiettivi principali della rilevazione dell'opinione degli studenti sono:

- completare l'attività di monitoraggio della qualità dei Corsi di Studio e dei servizi di supporto alla didattica, identificandone punti di forza e criticità;
- affrontare eventuali criticità emerse. I questionari rappresentano, infatti, elementi informativi aggiuntivi e complementari utili all'acquisizione di informazioni necessarie per attivare processi di miglioramento della didattica. Rappresentano uno strumento per rilevare eventuali problematiche relative all'organizzazione del Corso di Studio e degli insegnamenti oltre a costituire, per i docenti, uno strumento complementare di contatto con i propri studenti, utile a fornire informazioni atte ad innescare processi di miglioramento della didattica, secondo il punto di vista degli studenti stessi.

L'ANVUR sottolinea che l'opinione degli studenti non rappresenta una valutazione dei docenti. Le opinioni non possono esprimere, infatti, un giudizio sulle competenze, né didattiche né scientifiche, dei docenti in quanto gli studenti sono testimoni della didattica ma non esperti. Per questo, i questionari non devono essere utilizzati come strumento per la valutazione dei docenti ma come strumento di feedback per il miglioramento della didattica del Corso di Studio nel suo complesso e per far emergere criticità interne ai CdS stesso.

GLI ATTORI DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ COINVOLTI

Il processo di rilevazione dell'opinione studenti attraverso i questionari OPIS, come attuato presso l'Ateneo, vede l'intervento diretto di alcuni attori del sistema di Assicurazione della Qualità:

- ✓ Presidio della Qualità (PQA), al quale è affidata l'organizzazione ed il monitoraggio della rilevazione delle opinioni degli studenti;
- ✓ Nucleo di Valutazione (NdV) chiamato a valutare l'efficacia della gestione del processo posto in essere dal PQA;

- ✓ strutture deputate all'AQ, che devono analizzare i risultati della rilevazione, individuando le situazioni critiche, anche a livello di singoli corsi di studio, e a valutare l'efficacia della presa in carico dei risultati della rilevazione da parte dei Consigli di Corso di Studio e dei Consigli di Dipartimento. A livello di Dipartimento è la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che valuta se i questionari relativi alla soddisfazione degli studenti siano efficacemente gestiti, analizzati ed utilizzati, riportando le relative risultanze nella Relazione annuale; il Consiglio di Dipartimento vigila sul buon andamento e sulla qualità delle attività didattiche; il Presidente di Corso di Studio è responsabile della gestione delle attività didattiche del Corso, sovrintende alla redazione del riesame annuale e ciclico del CdS, della Scheda di Monitoraggio Annuale, assumendone la responsabilità; il Direttore di Dipartimento, in collaborazione con i Presidenti dei Consigli di CdS, garantisce il corretto svolgimento dei processi di monitoraggio della qualità della didattica, vigila sull'osservanza delle norme che regolano lo svolgimento dell'attività didattica e ne è responsabile.

IL PROCESSO DI RILEVAZIONE DELLE OPINIONI STUDENTI

La rilevazione riguarda tutti gli insegnamenti censiti in ESSE3 che si concludono con un esame o una prova di idoneità per i quali sia presente un docente titolare dell'insegnamento. La compilazione del questionario è aperta sia agli studenti frequentanti sia a quelli non frequentanti previa presentazione e registrazione del Piano di Studio.

Lo studente può valutare solo gli insegnamenti previsti dal proprio Piano di Studio nell'anno accademico di erogazione e la compilazione è vincolante per poter accedere all'esame di profitto nell'anno accademico di riferimento. Lo studente può compilare il questionario previa autenticazione con le credenziali di Ateneo; è necessario completare e confermare il questionario in un'unica sessione poiché il sistema non permette di salvare questionari parzialmente compilati e ogni insegnamento può essere valutato una sola volta. La compilazione dei questionari avviene esclusivamente online al superamento dei 2/3 delle lezioni erogate nel periodo didattico, anche su dispositivi mobili.

I risultati dei questionari sono calcolati ai fini delle medie statistiche di CdS, Dipartimento e Ateneo e resi visibili dai docenti soltanto se sono stati compilati almeno cinque questionari. Nel caso in cui un insegnamento non soddisfi tale requisito, il CdS dovrebbe analizzarne le cause e darne evidenza in sede di monitoraggio e di programmazione dell'offerta formativa. Pubblicazione dei risultati aggregati: i risultati dei questionari, suddivisi per Dipartimento e CdS, sono pubblicati on-line in forma aggregata

GESTIONE, COMUNICAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI RISULTATI OPIS

Per promuovere la rilevazione OPIS, si raccomanda ai CdS e ai Dipartimenti di:

- svolgere attività di sensibilizzazione in aula sull'importanza della compilazione del questionario, ribadendo le garanzie di anonimato delle valutazioni fornite dagli studenti;
- sensibilizzare i docenti impegnati nell'erogazione degli insegnamenti riguardo all'importanza delle valutazioni studenti e, in particolare, della rilevanza delle opinioni espresse dagli studenti che compilano il questionario in aula;
- invitare i docenti a prendere visione dei risultati delle OPIS;
- condividere i risultati nei diversi organismi, anche al fine di individuare azioni di miglioramento nell'ambito degli Insegnamenti e nella complessiva organizzazione del CdS. Si rammenta che i risultati devono essere illustrati e discussi negli incontri della Commissione AQ; discussi in forma aggregata nei Consigli di CdS e di Dipartimento;
- prevedere un coinvolgimento attivo degli studenti nella discussione dei dati OPIS nel rispetto dei requisiti di riservatezza;
- prevedere sempre una verbalizzazione della discussione degli esiti delle rilevazioni OPIS affinché rimanga traccia sia di eventuali criticità individuate, che dei conseguenti interventi promossi.

Nell'analisi dei risultati dei questionari di valutazione della didattica (OPIS), si consiglia di fare sempre riferimento al cruscotto del *Sistema automatico di valutazione delle opinioni degli*

studenti, fornito a Commissioni AQ, Presidenti dei CdS e CPDS, che applica regole standardizzate per la validazione e l'elaborazione dei dati, riducendo pertanto la soggettività nelle valutazioni tra le diverse strutture e garantendo omogeneità e maggiore affidabilità. In particolare, si sottolinea l'opportunità di porre attenzione alle soglie di Criticità (20%) e Attenzione (tra 10% e 20%) - che dovessero eventualmente emergere nel cruscotto del *Sistema Automatico* attraverso la sommatoria di risposte "Decisamente no" e "Più no che sì" - anche tenendo conto del rapporto sussistente tra le due tipologie di risposte, che risulta parimenti evidenziato nel medesimo cruscotto, al fine di ottenere una più completa lettura dei dati disponibili.

Riguardo alla Pubblicazione dei risultati della rilevazione, l'art. 14 della legge 183/2010 dispone che le notizie concernenti lo svolgimento delle prestazioni di chiunque sia addetto a una funzione pubblica e la relativa valutazione siano rese accessibili dall'amministrazione di appartenenza, con l'eccezione delle notizie concernenti dati personali o sensibili.

L'analisi delle OPIS è pubblicata sul sito web di ateneo in forma aggregata al seguente link:
[Rilevazione Opinioni degli studenti](#)

Si rammenta che l'ANVUR raccomanda la totale pubblicizzazione dei risultati della rilevazione delle Opinioni Studenti. Resta inteso che, tali informazioni dovranno essere trattate in maniera riservata da tutti coloro che hanno accesso a tali dati per lo svolgimento delle attività istituzionali e di valutazione.

INDICAZIONI OPERATIVE DI VISUALIZZAZIONE DEI RISULTATI DELLE OPINIONI DEGLI STUDENTI

In questa sezione si forniscono indicazioni circa la visualizzazione dei risultati delle opinioni degli studenti (OPIS), generati in maniera automatica.

La consultazione della propria pagina con i risultati OPIS, riferiti ai propri insegnamenti, sostituisce l'invio da parte degli uffici di Ateneo di tali informazioni.

Accesso

La pagina può essere consultata attraverso il seguente link: unite.bi.u-gov.it

Nota: Qualora non direttamente cliccabile, si può accedere alla pagina attraverso *ctrl + click* sul link

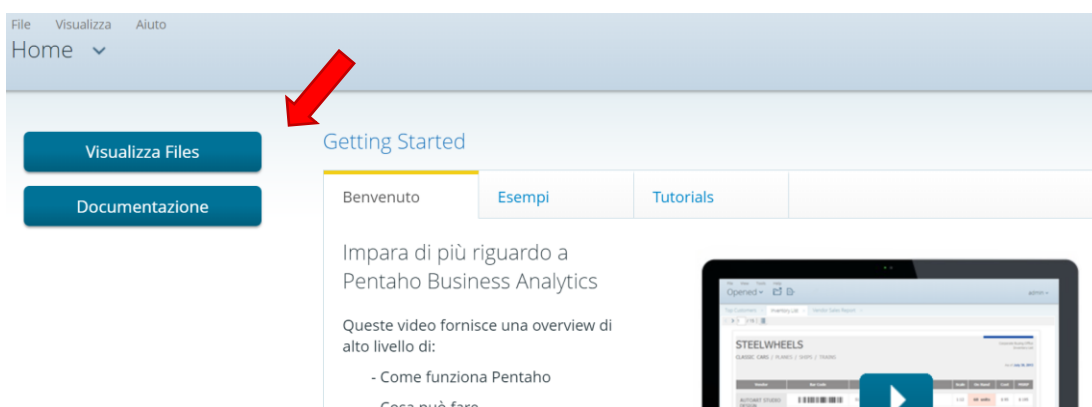
Nella pagina cui si accede è necessario inserire le proprie credenziali

User: indirizzo di posta elettronica (senza ...@unite.it)

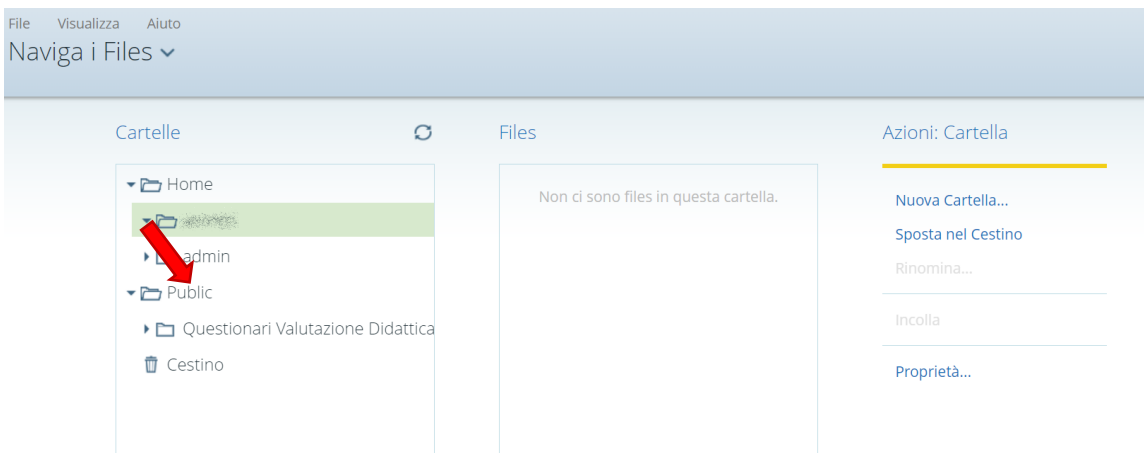
Password: la medesima usata per l'accesso alla posta elettronica e a tutte le altre pagine ad accesso limitato del sito istituzionale

L'inserimento delle corrette credenziali permette di accedere all'ambiente di gestione Pentaho.

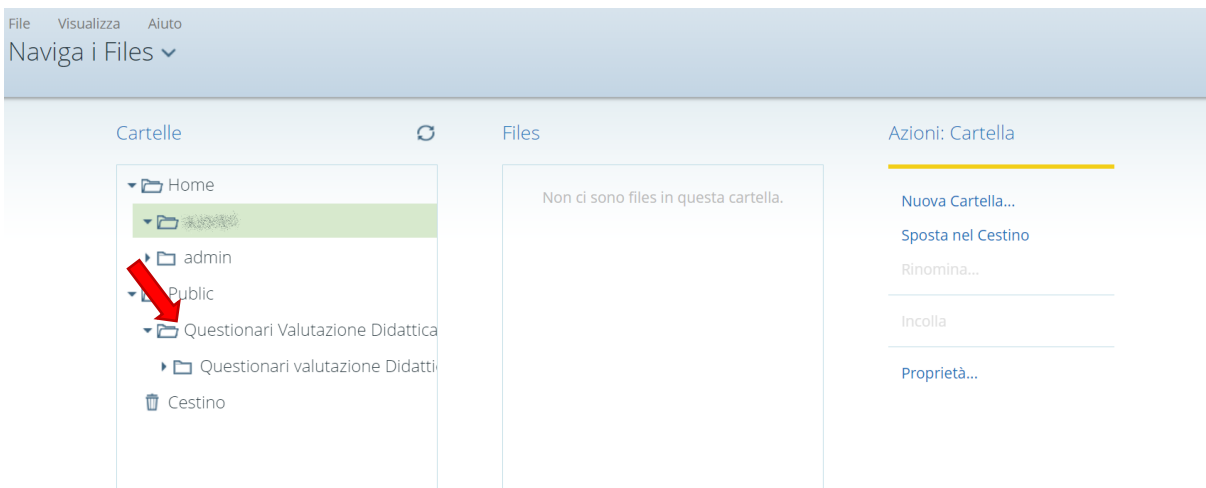
Qui è necessario cliccare sull'icona "Visualizza Files"



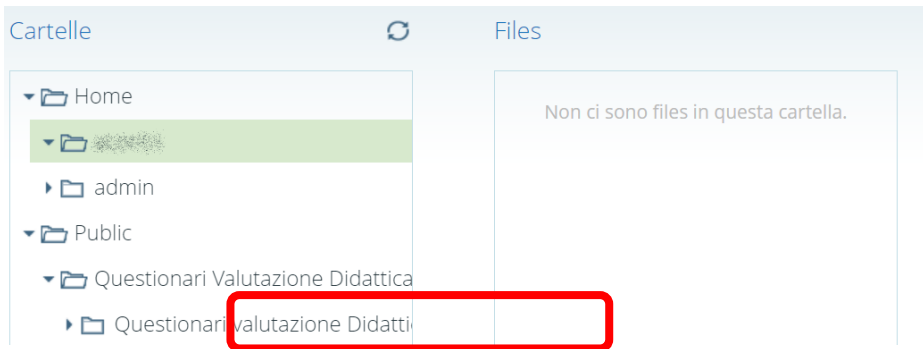
Cliccando sulla icona triangolare che affianca la dicitura “Public”, è possibile aprire un menù a tendina



Quindi è necessario cliccare sulla icona triangolare che affianca la dicitura “Questionari Valutazione Didattica”, aprendo il corrispondente menù e ottenendo una visualizzazione simile a quella in esempio:

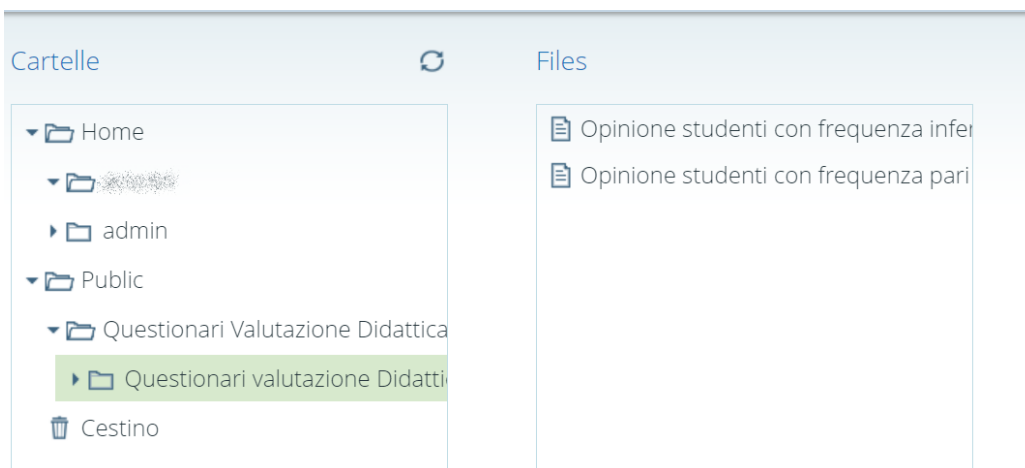


A questo punto è necessario cliccare sulla dicitura “Questionari valutazione Didattica”, come in figura

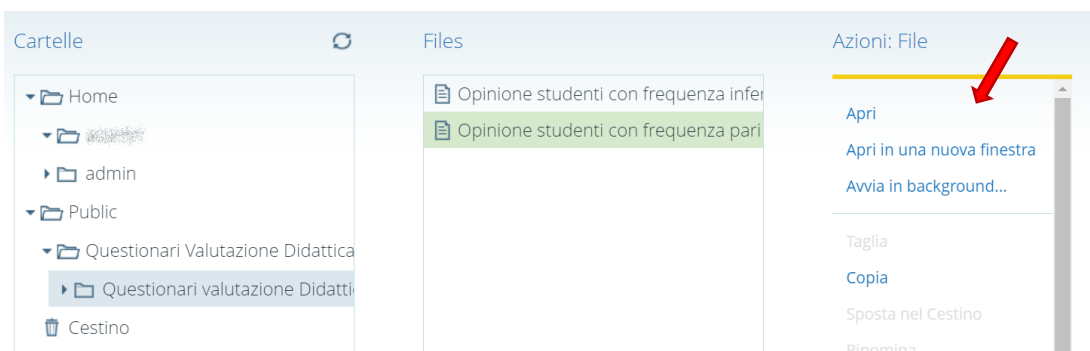


Questa operazione determina la comparsa, nella finestra a destra (Files), di due files:

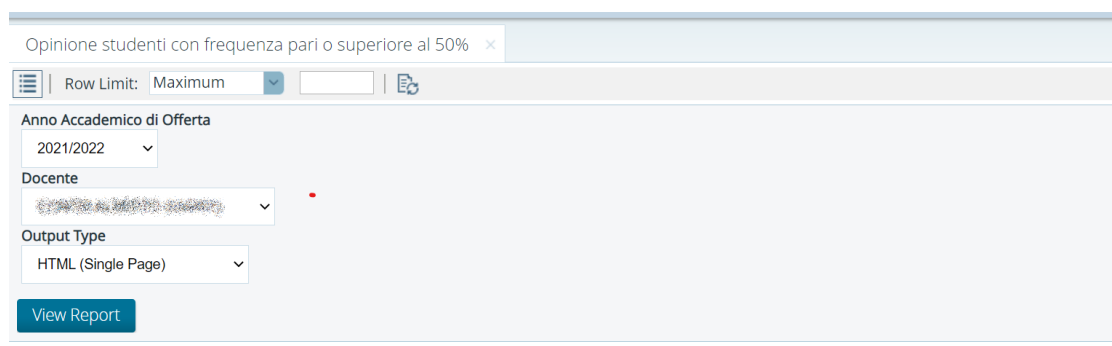
- il primo riguarda i risultati delle OPIS per gli studenti con frequenza inferiore al 50%
- il secondo riguarda i risultati delle OPIS per gli studenti con frequenza pari o superiore al 50%



Si seleziona la tipologia di questionario cui si vuole accedere, quindi si clicca sull'icona "Apri" che compare a lato



Questo trasferisce in un nuovo ambiente, in cui è necessario selezionare l'anno accademico di cui si vogliono visualizzare i risultati. Compariranno in questo modo (visualizzabili "scrollando" la pagina verso il basso), i risultati per tutti i propri insegnamenti tenuti per quell'anno accademico



Opinione studenti con frequenza pari o superiore al 50%

Row Limit: Maximum

Anno Accademico di Offerta
2021/2022

Docente

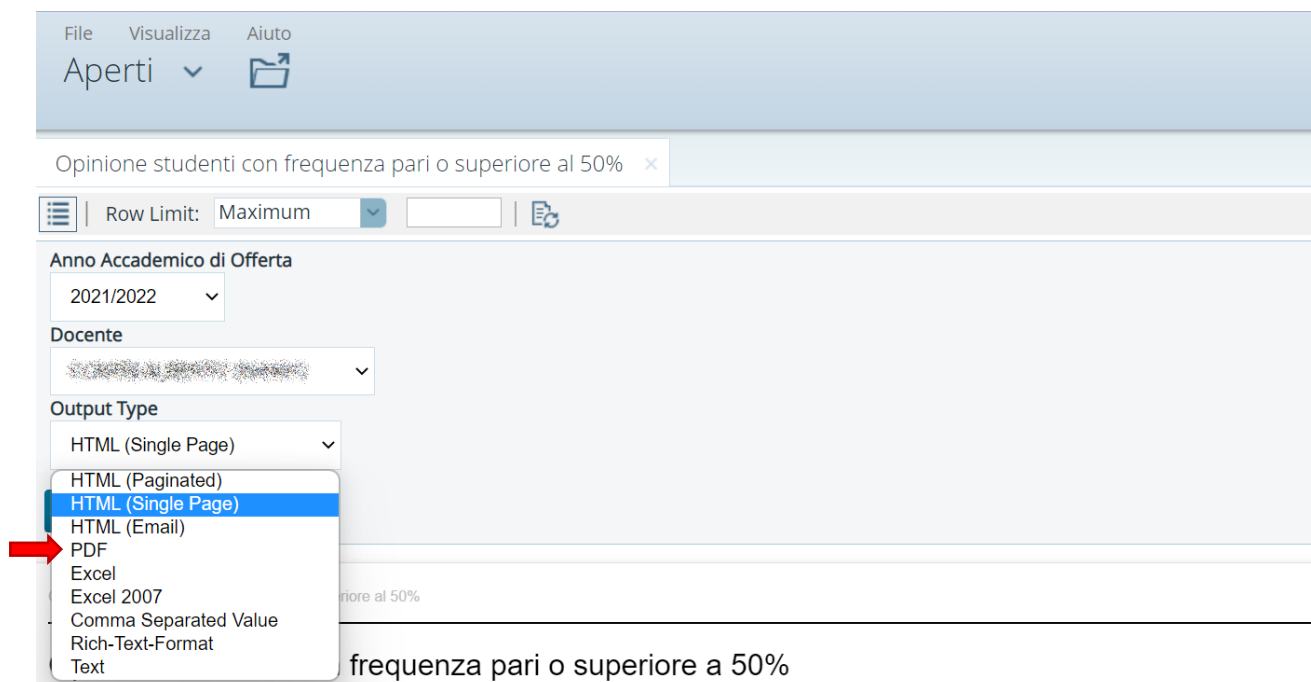
Output Type
HTML (Single Page)

View Report

Opinione studenti con frequenza pari o superiore al 50%

Opinione Studenti con frequenza pari o superiore a 50%

È possibile scaricare il file dei risultati, per l'anno accademico selezionato. Per farlo, è necessario identificare il formato che si desidera esportare e, cliccando sulla voce desiderata, verrà scaricato sul proprio pc il file.



File Visualizza Aiuto

Aperti

Opinione studenti con frequenza pari o superiore al 50%

Row Limit: Maximum

Anno Accademico di Offerta
2021/2022

Docente

Output Type

- HTML (Single Page)
- HTML (Paginated)
- HTML (Single Page)
- HTML (Email)
- PDF
- Excel
- Excel 2007
- Comma Separated Value
- Rich-Text-Format
- Text

Opinione studenti con frequenza pari o superiore al 50%

Opinione Studenti con frequenza pari o superiore a 50%