

UNITE

PRESIDIO DI QUALITÀ DI ATENEEO

**RELAZIONE
RILEVAZIONE DELL'OPINIONE
DEGLI STUDENTI E DEI DOCENTI
SUGLI INSEGNAMENTI
ANNO ACCADEMICO 2013/2014**



OBIETTIVI E RIFERIMENTI NORMATIVI

Gli obiettivi della valutazione della rilevazione opinione studenti sono quelli definiti nella normativa nazionale, che fin dalla legge 370/99 all'art. 1 comma 2 considera l'acquisizione dell'opinione degli studenti frequentanti come uno degli adempimenti necessari per i Nuclei di Valutazione al fine di poter esercitare le proprie funzioni di valutazione della efficienza ed efficacia dell'attività didattica degli Atenei *"...I nuclei di Valutazione di Ateneo...acquisiscono periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti frequentanti sulle attività didattiche e trasmettono un'apposita relazione, entro il 30 aprile di ciascun anno..."*. Tali obiettivi sono stati confermati e precisati nelle successive disposizioni normative, fino ad arrivare alla emanazione del D.M. 47 del 30 gennaio 2013 e successive modificazioni, che inserisce la rilevazione dell'opinione degli studenti fra i requisiti per l'Assicurazione di Qualità degli Atenei e l'Accreditamento dei Corsi di Studio. Il Decreto Ministeriale ha rinviato all'Anvur per la definizione delle modalità operative della rilevazione. L'Agenzia in data 17 settembre 2013 ha pubblicato il documento *"Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2013-2014"* nel quale sono contenute indicazioni più precise sui questionari da utilizzare, la tempistica e le modalità di rilevazione. A seguito del nuovo quadro normativo, le opinioni degli studenti si inseriscono nel processo più generale della Assicurazione della Qualità delle attività formative. I Corsi di Studio utilizzano i dati provenienti dai questionari come elemento importante per il processo di autovalutazione condotto con il Rapporto di Riesame e individuano, di conseguenza, azioni tese al miglioramento.

ORGANIZZAZIONE DELLA RILEVAZIONI OPINIONE STUDENTI

L'Università degli Studi di Teramo fino all' a.a. 2012/2013 ha effettuato la rilevazione dell'opinione studenti tramite la somministrazione semestrale di questionari cartacei agli studenti frequentanti. La rilevazione era di tipo censuario e l'unità di rilevazione era l'insegnamento impartito all'interno di ogni singolo corso di studio attivato nelle cinque Facoltà dell'Ateneo. Il Questionario proposto era unico a livello di Ateneo e per grandi linee recepisce quello proposto dal MIUR.

A partire dall'a.a. 2013/2014, a seguito di quanto previsto dall'Anvur che ha reso obbligatoria la compilazione del questionario sia per lo studente frequentante che per quello non frequentante, il nostro Ateneo ha avviato una procedura di rilevazione online.

La valutazione da parte dello studente *frequentante/non frequentante* avviene all'interno della procedura di prenotazione all'esame accedendo ai servizi online dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unite.it/sol> tramite le proprie credenziali. Prima di compilare la scheda lo studente deve innanzitutto scegliere tra quella rivolta al frequentante o al non frequentante delle attività didattiche previste dall'insegnamento sul quale esprimerà le proprie opinioni. Si tratta di una domanda filtro (autodichiarazione dallo studente, non verificabile da parte dell'Ateneo); i risultati di tale rilevazione, se corretti e resi affidabili anche in base ad una azione di forte sensibilizzazione degli studenti, costituiranno strumenti di conoscenza molto utili all'individuazione ed attuazione delle eventuali azioni di miglioramento dei servizi offerti dall'Ateneo. Per lo studente, la scelta frequentante/non frequentante influisce esclusivamente sul questionario da compilare, che é

differenziato per alcune domande inerenti all'esperienza di frequenza maturata (*Scheda n° 1 studente frequentante – Scheda n° 3 Studente non frequentante*). La procedura per la compilazione del questionario viene resa accessibile agli studenti una volta che gli insegnamenti si siano svolti per i due terzi della loro durata e la compilazione del questionario viene resa comunque obbligatoria dal sistema al momento della prenotazione all'esame. Lo studente deve quindi entrare nel sistema di prenotazione esame e, selezionando un qualsiasi appello prenotabile (contrassegnato dal colore verde o giallo), compare nella descrizione dell'appello il link "compila il questionario". Nel caso in cui per quel determinato insegnamento lo studente abbia già compilato il questionario, nella descrizione dell'appello compare la scritta "questionario compilato". Successivamente il sistema abilita lo studente alla prenotazione all'appello solo a condizione che abbia compilato il questionario di valutazione dello specifico insegnamento.

CALENDARIO AVVIO DELLA RILEVAZIONE

L'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo presenta insegnamenti che giungono ai 2/3 di erogazione in differenti periodi dell'anno e da tale disomogeneità deriva un avvio della rilevazione sulla base di un calendario (distinto tra primo e secondo semestre) trasmesso dal Presidio di Qualità che prende a riferimento la durata dell'intero semestre/ciclo della Facoltà/CdS a cui i singoli insegnamenti afferiscono. Per l'anno accademico 2013/2014 la rilevazione dell'opinione studenti per gli insegnamenti del primo semestre e' stata avviata secondo la tempistica di seguito riportata che e' coincisa anche con l'avvio della rilevazione online:

- Facoltà di Giurisprudenza e Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali inizio rilevazione 20 dicembre 2013;
- Facoltà di Scienze Politiche, Medicina Veterinaria e Scienze della Comunicazione inizio rilevazione 7 gennaio 2014;

Relativamente agli insegnamenti del secondo semestre a.a. 2013/2014 la tempistica di avvio della rilevazione e' stata comunicata dal Presidio di Qualità alle Facoltà e all' Area ICT, secondo lo schema di seguito riportato:

FACOLTA'/CORSO DI STUDI	DURATA SECONDO SEMESTRE	2/3 DEL SEMESTRE (DATA AVVIO RILEVAZIONE)
FACOLTA' GIURISPRUDENZA	DAL 17 FEBBRAIO 2014 AL 7 GIUGNO 2014	2 MAGGIO 2014
FACOLTA' SCIENZE POLITICHE	DAL 3 MARZO 2014 AL 14 GIUGNO 2014	11 MAGGIO 2014
FACOLTA' DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	DAL 10 FEBBRAIO 2014 AL 30 MAGGIO 2014	23 APRILE 2014
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE MEDICINA VETERINARIA	DAL 24 FEBBRAIO 2014 AL 6 GIUGNO 2014	3 MAGGIO 2014

CORSO DI LAUREA TUTELA BENESSERE ANIMALE	DAL 24 FEBBRAIO 2014 AL 6 GIUGNO 2014	3 MAGGIO 2014
CORSO DI LAUREA BIOTECNOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE I° ANNO I° CICLO	DAL 3 FEBBRAIO 2014 ALL'11 APRILE 2014	19 MARZO 2014
CORSO DI LAUREA BIOTECNOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE I° ANNO II° CICLO	DAL 5 MAGGIO 2014 AL 18 LUGLIO 2014	23 GIUGNO 2014
CORSO DI LAUREA BIOTECNOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE II° ANNO I° CICLO	DAL 13 GENNAIO 2014 ALL'11 APRILE 2014	12 MARZO 2014
CORSO DI LAUREA BIOTECNOLOGIA DELLA RIPRODUZIONE II° ANNO II° CICLO	DAL 5 MAGGIO 2014 AL 16 MAGGIO 2014	12 MAGGIO 2014
FACOLTA' BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI	DAL 17 FEBBRAIO 2014 AL 23 MAGGIO 2014	21 APRILE 2014

PIANO DI COMUNICAZIONE

Al fine di incentivare gli studenti ad esprimere la propria opinione ed informarli sulla tempistica e sulle modalità della rilevazione, il Presidio di Qualità, al sopraggiungere della data di avvio della rilevazione, pubblica tra le news della home page dell'Ateneo una nota a firma del Presidente del Presidio con le indicazioni di seguito riportate:

Caro studente,

è attivo dal _____ il servizio di rilevazione opinione studenti relativamente agli insegnamenti del primo/secondo semestre anno accademico _____ del Corso di Studi _____ Facoltà di _____.

La compilazione del questionario è possibile accedendo ai servizi online dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.unite.it/sol> tramite le proprie credenziali.

Il questionario può essere compilato a partire dalla data sopra indicata;

Devi quindi entrare nel sistema di prenotazione esame e, selezionando un qualsiasi appello prenotabile, seguire il link "compila il questionario".

Nell'ipotesi in cui per quel determinato insegnamento lo hai già compilato comparirà la scritta "questionario compilato" e potrai procedere alla prenotazione.

Da ultimo qualora tu non lo abbia mai compilato, il sistema subordinerà la tua prenotazione, alla compilazione dello stesso.

Ti ricordo infine che dovrai autodichiarare, tramite una domanda filtro posta all'inizio della rilevazione, la tua frequenza o meno al 50% delle lezioni. Sulla base della tua dichiarazione verrai indirizzato alla compilazione del questionario per frequentanti o non frequentanti

La rilevazione è anonima per cui i dati resi disponibili dal sistema non riporteranno alcun tuo elemento identificativo.

Nel richiedere la tua massima collaborazione, ti invio i miei più cordiali saluti.

F.to Il Presidente del Presidio di Qualità

Sempre nell'ottica di una incentivazione alla compilazione del questionario da parte degli studenti viene inviata una nota di contenuto simile al Preside, ai Presidenti dei Corsi di Studio interessati, ai Responsabili del Servizio di Supporto alla Didattica e del Servizio Management e Qualità della Facoltà, con la quale viene comunicato l'avvio delle attività di rilevazione.

ANONIMATO

Premessa essenziale alla compilazione delle schede studenti è il rispetto dell'anonimato del compilatore.

I QUESTIONARI

L'università degli Studi di Teramo utilizza i questionari proposti nel documento Anvur "Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento del Sistema Universitario Italiano" del gennaio 2013. Al momento l'Ateneo non ha proposto implementazioni al numero minimo di domande già individuate dall'Agenzia. Relativamente alla scheda n. 1 "Studenti frequentanti" (All. 1) vengono proposte undici domande di cui quattro relative all'insegnamento, sei alla docenza e una domanda riguarda l'interesse per gli argomenti trattati. La scheda termina con una sezione contenente nove tipologie di suggerimenti che lo studente può proporre.

Nella scheda n. 3 "Studenti non frequentanti" (All. 2) sono sei le domande rivolte agli studenti con frequenza inferiore al 50% di cui quattro riguardano l'insegnamento, una la docenza ed una l'interesse per gli argomenti trattati. Ugualmente la scheda termina con una sezione contenente nove tipologie di suggerimenti.

TEMPISTICA, UNITA' DI RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DEI DATI

Relativamente all'a.a. 2013/2014 a fronte di alcune criticità emerse (cfr punto "Criticità") che hanno determinato un disallineamento rispetto alla tempistica (I e II semestre) prevista dall'ANVUR, si è proceduto ad una elaborazione su base annuale riferita all'intero a.a. 2013/2014 (Delibera Presidio di Qualità del 5 febbraio 2015) e conseguentemente è stato richiesto all'Area ICT l'invio dei file per l'elaborazione, alla data del 28 febbraio 2015. Ai soli fini della compilazione dei riquadri della scheda SUA-CdS in scadenza al 30 settembre 2014 e alle attività di riesame e relazione delle CP, si è proceduti ad una estrazione ed elaborazione dei files relativi alla rilevazione opinione studenti (scheda n° 1 e scheda n° 3) a.a. 2013/2014, anche alla data del 12 settembre 2014. Oggetto della rilevazione, come previsto dall'Anvur, sono solo gli insegnamenti attivi con numero di CFU superiore a quattro (cfr. criticità per questione rilevazione moduli e insegnamenti disattivi). Con l'attivazione delle procedure on-line, l'intera fase di raccolta dei dati è affidata all'area Information and Communication Technology (ICT), mentre la successiva fase di elaborazione viene svolta dall'Ufficio Statistico e di Supporto al NUVA. Il Presidio di Qualità dell'Ateneo nella seduta del 5 febbraio 2015, ai fini dell'elaborazione della cosiddetta "pagella del docente", ha predisposto uno schema di restituzione dei dati della rilevazione, trasmesso al suddetto Ufficio Statistico (All. 3 Studenti frequentanti – All. 4 Studenti non frequentanti).

DIFFUSIONE DEI RISULTATI

I risultati dell'indagine, trattati in forma aggregata, saranno pubblicati sia sul sito del Presidio di Qualità dell'Ateneo all'interno del link "Valutazione della Didattica" sia sul sito "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Altri Contenuti".

Il Presidio di Qualità dell'Ateneo con delibera del 28 gennaio 2014 trasmessa al Magnifico Rettore, ha proposto, anche alla luce di alcune sollecitazioni ricevute in diversi incontri dai Presidenti dei CdS e dai Coordinatori delle CP, l'invio della cosiddetta "pagella del docente" in forma disaggregata oltre che al Rettore, al docente interessato e al Preside della Facoltà di afferenza dello stesso, anche ai Presidenti dei CdS e ai Coordinatori delle CP di riferimento, al fine di un utilizzo rispettivamente nelle attività di riesame e nella Relazione annuale delle Commissioni Paritetiche di Facoltà.

CRITICITA'

Nel corso del periodo di costruzione e avvio delle rilevazioni sono emerse alcune criticità riferibili sia al sistema di prenotazione, sia ad una piena applicazione della nuova metodologia di rilevazione che ha profondamente modificato l'intero impianto rispetto alla fase precedente.

In particolare dall'analisi della prima estrazione dei dati trasmessi in data 12 settembre 2014 dall'Area ICT al Presidio di Qualità dell'Ateneo, sono emerse alcune situazioni di criticità (per la maggior parte non note durante la fase di progettazione e predisposizione di questa nuova metodologia di rilevazione), come di seguito riportate:

- Esami disattivi: la problematica legata agli esami disattivi che per l'anno 2013/2014 risultavano mescolati agli insegnamenti attivi, ha costretto sia i docenti che gli studenti a compilare delle schede relativamente agli insegnamenti disattivi, per i quali non si era svolto alcun ciclo di lezioni. Successivamente all'invio dei file da parte dell'Area ICT, ai fini della risoluzione della problematica, si è proceduto a richiedere una verifica alle Facoltà circa gli insegnamenti attivi e disattivi ed a un successivo popolamento da parte della suddetta Area delle tabelle di riferimento. Il file trasmesso per la elaborazione dei dati è stato depurato dagli insegnamenti disattivi.
- Tempistica I - Il semestre: nel file trasmesso in data 12 settembre 2014 dall'Area ICT, risultavano indistinguibili gli insegnamenti che si sono svolti nel I e nel II ciclo semestrale. Tale inesattezza ha avuto come conseguenza quella di un risultato non in linea con quanto stabilito e definito dall'Anvur che ha previsto per le rilevazioni delle opinioni studenti/docenti due momenti distinti: la prima relativa agli insegnamenti svolti nel I semestre con chiusura al 30 settembre di ogni anno, la seconda relativa agli insegnamenti che si sono svolti nel II semestre con chiusura al 28 febbraio dell'anno successivo. L'impossibilità per il sistema di prenotazione esami attualmente in dotazione all'Ateneo di distinguere fra I e II semestre, ha prodotto come risultato una elaborazione delle opinioni studenti-docenti, su base annuale riferita all'intero a.a. 2013/2014. Per il futuro la problematica potrebbe essere risolta inserendo due colonne "primo e secondo semestre" valorizzate e verificate dalle Facoltà ed utilizzate per il successivo popolamento delle tabelle di riferimento. Sempre nell'ottica di un miglioramento nell'utilizzo dei dati della

rilevazione, il Presidio di Qualità dell'Ateneo nella riunione del 12 marzo u.s. ha apportato delle variazioni alla tempistica Anvur, stabilendo che a partire dal 2014-2015 le estrazioni dei dati per l'elaborazione avverranno secondo il calendario di seguito riportato:

- Prima estrazione: 15 aprile 2015 (questa data è valida solo per l'a.a. 2014-2015, mentre a regime viene fissata al 15 marzo di ogni anno);
- Seconda estrazione: 23 luglio di ogni anno accademico;
- Terza estrazione: ultimo giorno di febbraio di ogni anno (per il 2016, trattandosi di bisestile, viene fissata al 29 febbraio).

Si precisa che la prima e la seconda estrazione sono necessarie alla compilazione della cosiddetta "pagella del docente". In particolare la seconda estrazione verrà utilizzata anche ai fini della compilazione dei riquadri della SUA-CdS e delle attività di riesame e delle Commissioni Paritetiche. La terza estrazione, annuale, è finalizzata ai dati complessivi da trasmettere al NUVA per le rispettive scadenze.

- Rilevazione Moduli: l'attuale sistema di prenotazione esame non consente la rilevazione dei moduli d'insegnamento interni ai cosiddetti Corsi Integrati. Tale problematica è particolarmente evidente nelle facoltà appartenenti al polo scientifico ed ha una forte incidenza nei processi di AQ anche in vista delle future visite di accreditamento periodico. In data 31 marzo 2015 è stata trasmessa al Direttore Generale una nota, a firma del Presidente del Presidio di Qualità, nella quale si è nuovamente auspicato un intervento per la migliore soluzione a questa problematica che vede il nostro Ateneo privo, per quasi due anni accademici (2013-2014 e 2014-2015), della rilevazione dei singoli moduli.
- Monitoraggio: considerate le molteplici difficoltà nella gestione informatica delle attività di rilevazione, il Presidio di Qualità non ha finora potuto avviare l'attività di monitoraggio sulla rilevazione opinione studenti. Quest'ultima potrebbe avere ad oggetto due indicatori: numero di insegnamenti rilevati e numero di questionari compilati per ciascuno di essi. Con successive delibere il Presidio di Qualità fisserà indicatori e tempistica del monitoraggio.

Anche se non può essere considerata una criticità si fa presente che il Presidio valuterà, per un miglioramento delle analisi e delle valutazioni sulle attività didattiche, soprattutto legate alla nuova modalità del "Patto con lo Studente", la possibilità di una implementazione delle domande (anche aperte) previste dall'Anvur.

Come evidenziato nella trattazione dei punti precedenti, è auspicabile un'omogeneizzazione dei calendari didattici e di esame al fine di procedere ad estrazioni e successive elaborazioni rispettose delle tempistiche date nonchè miglior utilizzo nei tempi e nei modi da parte dei soggetti interessati. In tal senso sarà cura del Presidio sottoporre la questione agli organi di Facoltà e di Ateneo competenti.

Da ultimo, si rappresenta rispetto a quanto previsto nel punto 5 "Modalità di Rilevazione" della "Proposta operativa per l'avvio delle procedure di rilevamento dell'opinione degli studenti per l'a.a. 2013-2014" che l'attuale stato di implementazione del sistema relativo alla rilevazione delle opinioni studenti, non consente di gestire informaticamente la procedura che permette di

verificare la coerenza tra il numero di questionari per studenti frequentanti compilati per ciascun insegnamento e il numero di studenti frequentanti risultante dalle schede compilate dai docenti. Una diversa soluzione a tale problematica, in attesa di implementazioni ovvero migrazioni a nuovi sistemi, potrà essere concordata con l'Ufficio Statistico.

RILEVAZIONE DOCENTE SCHEDA N°7

A partire dall' a.a. 2013/2014 viene compilata da ciascun docente, per ogni insegnamento attivo con un numero di CFU superiore a quattro (cfr criticità insegnamenti disattivi) la scheda n. 7 (All. 5). Per la compilazione del questionario il docente deve accedere al servizio di verbalizzazione all'indirizzo <https://prenotazione.studenti.unite.it> tramite le proprie credenziali. Il Presidio di Qualità dell'Ateneo in assenza di un "blocco di obbligatorietà" alla compilazione individuato dall'Anvur, lo ha previsto al caricamento del primo verbale di esame riferito al primo appello della sessione estiva a.a. 2013/2014. Qualora nel suddetto appello non ci siano studenti prenotati, la procedura di rilevazione avviene negli appelli successivi. La scheda di rilevazione docente contiene dieci domande di cui sei riguardano il Corso di Studio, aule e attrezzature e servizi di Supporto e quattro riguardano la Didattica.

Anche relativamente a questa scheda si è proceduto ad una elaborazione su base annuale riferita all'intero a.a. 2013/2014 (Delibera Presidio di Qualità del 5 febbraio 2015 – cfr criticità) e conseguentemente è stato richiesto all'Area ICT l'invio dei file, per l'elaborazione alla data del 28 febbraio 2015. L'intera fase di raccolta dei dati è affidata all'area Information and Communication Technology (ICT), mentre la successiva fase di elaborazione viene svolta dall'Ufficio Statistico e di Supporto al NUVA.

I risultati dell'indagine, trattati in forma aggregata per singolo Corso di Studio, saranno pubblicati sia sul sito del Presidio di Qualità dell'Ateneo all'interno del link "Valutazione della Didattica" sia sul sito "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Altri Contenuti".

Scheda n. 1 - Compilata per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni (all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni) dagli studenti con frequenza superiore al 50% (determinata o dichiarata al momento della rilevazione). Al momento della compilazione la domanda filtro sulla frequenza indirizzerà gli studenti alla compilazione della scheda di competenza.

Università degli studi
 Corso di studio
 Insegnamento.....CFU
 Docente.....

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento

VALUTAZIONE		1. Decisamente no; ; ; 4.Decisamente si.			
		1	2	3	4
Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza					
5	didattiche sono rispettati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	sul sito Web del corso di studio?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interesse					
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;
- Aumentare l'attività di supporto didattico;
- Fornire più conoscenze di base;
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;
- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
- Migliorare la qualità del materiale didattico;
- Fornire in anticipo il materiale didattico;
- Inserire prove d'esame intermedie;
- Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana

Scheda n. 3 - Compilata per ogni insegnamento all'iscrizione all'esame in caso di mancata compilazione durante le lezioni dagli studenti non frequentanti o con frequenza inferiore al 50% (determinata o dichiarata al momento della rilevazione)

Università degli studi
 Corso di studio
 Insegnamento.....CFU
 Docente.....

Indicare il motivo principale della non frequenza o della frequenza ridotta alle lezioni:

- Lavoro
- Frequenza lezioni di altri insegnamenti
- Frequenza poco utile ai fini della preparazione dell'esame
- Le strutture dedicate all'attività didattica non consentono la frequenza agli studenti interessati
- Altro

VALUTAZIONE		1. decisamente no; ; ; 4.Decisamente sì.			
		1	2	3	4
Insegnamento					
1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Docenza					
5	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interesse					
6	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Suggerimenti

- Alleggerire il carico didattico complessivo;
- Aumentare l'attività di supporto didattico;
- Fornire più conoscenze di base;
- Eliminare dal programma argomenti già trattati in altri insegnamenti;

- Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
- Migliorare la qualità del materiale didattico;
- Fornire in anticipo il materiale didattico;
- Inserire prove d'esame intermedie;
- Attivare insegnamenti serali.

SCHEDA OPINIONE STUDENTI FREQUENTANTI

Anno accademico
 Primo semestre
 Secondo semestre
 Facoltà
 Corso di studi
 Docente
 Insegnamento
 CFU
 N. questionari raccolti

DOMANDE		RISPOSTE IN %LE				TOTALE
		A	B	C	D	
INSEGNAMENTO	1					0
	2					0
	3					0
	4					0
DOCENZA	5					0
	6					0
	7					0
	8					0
	9					0
	10					0
INTERESSE	11					0

RISPOSTE IN TERMINI ASSOLUTI		N°
SUGGERIMENTI	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	

LEGENDA DOMANDE	1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	
	2		?
	3	materia?	
	4		?
	5	didattiche sono rispettati?	
	6	Il docente stimola / motiva l'interesse verso la disciplina?	

7	Il docente espone gli argomenti in modo chiaro?
8	(esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...), ove esistenti, sono utili all'apprendimento della materia? (lasciare in bianco se non pertinente)
9	sul sito Web del corso di studio?
10	?
11	E' interessato/a agli argomenti trattati nell'insegnamento ?

LEGENDA RISPOSTE	1	Decisamente no;
	2	;
	3	;
	4	Decisamente si.

LEGENDA SUGGERIMENTI	1	Alleggerire il carico didattico complessivo;
	2	didattico;
	3	;
	4	;
	5	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
	6	;
	7	Fornire in anticipo il materiale didattico;
	8	Inserire prove d'esame intermedie;
	9	Attivare insegnamenti serali o nel fine settimana.

SCHEDA OPINIONE STUDENTI NON FREQUENTANTI

Anno accademico
 Primo semestre
 Secondo semestre
 Facoltà
 Corso di studi
 Docente
 Insegnamento
 CFU
 N. questionari raccolti

DOMANDE		RISPOSTE IN %LE				TOTALE
		A	B	C	D	
INSEGNAMENTO	1					0
	2					0
	3					0
	4					0
DOCENZA	5					0
INTERESSE	6					0
RISPOSTE IN TERMINI ASSOLUTI		N°				
SUGGERIMENTI	1	0				
	2	0				
	3	0				
	4	0				
	5	0				
	6	0				
	7	0				
	8	0				
	9	0				

LEGENDA DOMANDE	1	Le conoscenze preliminari possedute sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti previsti nel programma d'esame?	
	2		?
	3	materia?	
	4		?

LEGENDA RISPOSTE	1	Decisamente no;
	2	;
	3	;
	4	Decisamente si.

LEGENDA SUGGERIMENTI	1	Alleggerire il carico didattico complessivo;
	2	;
	3	;
	4	;
	5	Migliorare il coordinamento con altri insegnamenti;
	6	;
	7	Fornire in anticipo il materiale didattico;
	8	Inserire prove d'esame intermedie;
	9	Attivare insegnamenti serali.

Scheda n. 7 – Compilata dal docente per ogni insegnamento dopo lo svolgimento dei 2/3 delle lezioni

Università degli studi □□□

Corso di studio □□□

Insegnamento..... □□□CFU □□

Docente..... □□□

Numero medio di studenti che hanno frequentato l'insegnamento □□□

VALUTAZIONE		4. Decisamente si.			
		1	2	3	4
Corso di Studi, aule e attrezzature e servizi di supporto					
1	accettabile?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'organizzazione complessiva (orario, esami, intermedi e finali ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	individuale degli studenti adeguate?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le aule in cui si sono svolte le lezioni sono adeguate (si vede, si sente, si trova posto)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	(biblioteche, laboratori, ecc.) sono adeguati?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Didattica					
7	Le conoscenze preliminari possedute dagli studenti frequentanti sono risultate sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati a lezione e previsti nel programma d'esame?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	previsti nel periodo di riferimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Si ritiene complessivamente soddisfatto/a dell'insegnamento svolto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>