ATTIVITA': *Relazione Commissione Paritetica*					
ATTIVITA'	**SCADENZE INTERNE**	**RESPONSABILE**	**UFFICIO COINVOLTO**	**DETTAGLIO ATTIVITA**	**SCADENZA MIUR**
Relazione Commissione Paritetica	30 luglio 2015	Responsabile del Servizio di supporto Management e Qualità di Facoltà	SERVIZIO DI SUPPORTO MANAGEMENT E QUALITÀ DI FACOLTÀ	Estrazione, elaborazione ed invio ai ai Presidi Presidenti delle CP ai Presidenti dei CdS, e p.c. al Presidio di Qualità dell'Ateneo degli indicatori relativi a: 1. efficienza sull'andamento del corso di studio in termini di attrattività; 2. esiti didattici e regolarità dei processi formativi. I dati devono far riferimento alla coorte in esame.	**31 dicembre 2015**
	30 luglio 2015	Responsabile Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali	UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI	Estrazione, elaborazione ed invio ai Presidi, Presidenti delle CP e Presidenti dei CdS e p.c. al Presidio di Qualità dei dati, distinti per CdS, relativamente a: 1. Studenti Erasmus in entrata (per provenienza) 2. Studenti Erasmus in Uscita (destinazione sulla disponibilità dei posti) 3. Numero CFU acquisiti all'estero 4. Docenti in mobilità Erasmus (durata del soggiorno all'estero). I dati devono far riferimento alla coorte in esame.	
	30 luglio 2015	Responsabile Ufficio Statistico e di Supporto al Nucleo di Valutazione	UFFICIO STATISTICO E DI SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE	Estrazione, elaborazione ed invio ai Presidenti di Corso di Studio e alle CP degli indicatori relativi a: 1. efficienza andamento corso di studio in termini di attività didattica, trasparenza e qualità 2. strutture e i servizi agli studenti (anni 2011/2012 e 2012-2013) 3. accompagnamento al mondo del lavoro (statistiche in ingresso dei laureati nel mercato del lavoro). Anni 2011-2012-2013-2014 4. Dati della rilevazione opinione studenti frequentanti/non frequentanti suddivisi per facoltà e CdS anni 2013/2014 e 2014/2015	
Relazione Commissione Paritetica	30 Ottobre 2015	Commissione Paritetica	SERVIZIO DI SUPPORTO MANAGEMENT E QUALITÀ DI FACOLTÀ	Predisposizione e trasmissione delle Relazioni delle CP a: 1. Area Didattica e servizi agli studenti - Coordinamento servizi agli studenti per caricamento banca dati ministeriale entro il 31 dicembre 2015; 2. Presidio di Qualità di Ateneo (decreto Anvur del 9 gennaio 2013); 3. Nucleo di valutazione (art.13, comma 3, DLGS 19/2012) 4. Presidenti di Corso di Studio e Responsabili Servizio Management e Qualità per redazione RAR 2015	**31 dicembre 2015**
	1 novembre 2015 - 18 dicembre 2015	Presidio di Qualità	UFFICIO DI SUPPORTO PRESIDIO DI QUALITÀ	Riunione PQA per Valutazione relazione CP ed invio ai Presidenti delle CP e ai Presidi degli estratti del verbale del PQA sullo specifico punto	
				Predisposizione pratica per invio Senato Relazioni C.P. e valutazione delle stesse da parte del PQA (art.13, comma 3, DLGS 19/2012)	