



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 27 MARZO 2019

Il giorno 27 marzo 2019 presso la sala consiliare del CdA presso il polo D'Annunzio si è riunito il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Revisione delle *Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio Annuale*;
3. Revisione delle *Linee Guida per la compilazione della scheda di insegnamento*;
4. Revisione delle *Linee Guida per le attività delle CPDS*;
5. Flusso informativo processi di Assicurazione della Qualità (AQ);
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Enrico Dainese	<i>Presidente del Presidio</i>	x		
Prof.ssa Anna Ciammariconi	<i>Componente</i>	x		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>	x		
Prof.ssa Barbara Di Martino	<i>Componente</i>	x		
Prof. Marcello Pedaci	<i>Componente</i>	x		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il Prof. Enrico Dainese, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Prof.ssa Anna Ciammariconi. Partecipa alla riunione la dott.ssa Anna Manco in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo.

La riunione ha inizio alle ore 9.40.

1. Comunicazioni

- Il Presidente dà lettura della lettera della Prof.ssa A. Pace nella quale vengono comunicate le dimissioni della stessa. Il Presidente ringrazia, a nome di tutto il PQA, la

Prof.ssa A. Pace per il contributo continuo e innovativo alle attività del PQA. Il presidente comunica che provvederà celermente a chiedere al Rettore e alla DG la nomina di un nuovo componente del PQA.

2. Revisione delle Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio Annuale

Il Presidente informa che, grazie al supporto amministrativo della dott.ssa Manco, è stata predisposta una revisione delle Linee guida per la compilazione della Scheda di monitoraggio Annuale. Detta revisione è dettata dalla necessità di rendere coerenti le linee-guida con la vigente normativa le Linee guida ANVUR e l'opportunità di addivenire ad un "riallineamento" (ivi incluso quello riguardante le scadenze) della gestione delle informazioni relative al flusso della qualità (All. 1).

3. Revisione delle Linee Guida per la compilazione della scheda di insegnamento

Ancora grazie al supporto amministrativo della dott.ssa Manco, il Presidente comunica che è stata predisposta una revisione delle Linee Guida per la compilazione della scheda di insegnamento. Detta revisione segue, in particolare, le relative FAQ ANVUR nonché alcune indicazioni dei delegati del Rettore e delle CEV. Sotto il profilo delle tempistiche, si auspica di rendere pubbliche le linee-guida entro l'inizio del prossimo a.a. A tal proposito, il presidente ricorda la necessità di assicurare completezza di informazioni e l'inserimento di ciascuna scheda insegnamento. In tal senso, c'è un coordinamento con il delegato QUID Prof. R. Mascella, affinché si valuti l'ipotesi di individuare sul sito di Ateneo un apposito link che metta in comunicazione piattaforma e-learning e sito, in modo tale da evitare di replicare informazioni (All. 2).

4. Revisione delle Linee Guida per le attività delle CPDS

Infine, insieme alla dott.ssa Manco, è stata predisposta una revisione delle Linee Guida per le attività delle CPDS. Il Presidente sottolinea, inoltre, la necessità di ricordare ai componenti delle CPDS funzioni e cadenze temporali entro cui assolvere a dette funzioni (specie in caso di attivazione di nuovo CdS). In relazione alla composizione delle CPDS, il Presidente propone di far leva sugli studenti rappresentanti ma, in caso di vacanza di seggi e mancata copertura degli stessi attraverso i rappresentanti, rimettere al Consiglio degli studenti la proposta di eventuali ulteriori studenti (anche non rappresentanti). I componenti del PQA concordano con tale proposta (All. 3).

5. Flusso informativo processi di Assicurazione della Qualità (AQ)

Il Presidente informa che il flusso informativo dei processi di AQ era stato valutato non positivamente dalla CEV, specie in relazione alla scarsa coerenza delle scadenze. Sul punto, il

Presidente ricorda che l'ANVUR stesso in quel periodo modificava e aggiornava di continuo le scadenze impedendo una programmazione delle stesse ad inizio anno. Ancora adesso attendiamo le indicazioni delle tempistiche da parte dell'ANVUR nonché dei contenuti del Piano Strategico di Ateneo, del Documento di programmazione triennale delle Facoltà e di altri documenti, tra cui quelli inerenti alla terza missione per terminare la tabella con le scadenze per il miglioramento del flusso delle informazioni. Il Presidente ricorda altresì che il flusso informativo dei processi di AQ verrà presentato al Senato Accademico, organo competente a deliberare sul punto.

6. Varie ed eventuali

- Il Prof. M. Pedaci illustra lo stato dell'arte relativo alla rivisitazione della pagina del PQA sul sito di Ateneo. È stato domandato alla Dott.ssa Monia Alessandrini, dell'Ufficio Sito web, di inserire nelle pagine web delle CPDS una sezione "Verbali"; questa sarà implementata entro un paio di settimane. Inoltre, è stato domandato di apportare alcune modifiche alla struttura e ai contenuti delle sezioni riguardanti il "Contributo dello studente" e la "Rilevazione delle opinioni degli studenti", al fine di migliorarne la chiarezza e la completezza.

Il Presidente ringrazia il prof. M. Pedaci.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 11.05 dichiara sciolta la seduta.

*f.to Il Presidente del Presidio di Qualità
(Prof. Enrico Dainese)*

*f.to Il Segretario Verbalizzante
(Prof.ssa Anna Ciammariconi)*