



## PRESIDIO DI QUALITÀ

# RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ VERBALE DELLA SEDUTA DEL 5 GIUGNO 2013

Il giorno 5 giugno 2013 alle ore 14.30 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio di Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) Definizione flussi dati: organizzazione del lavoro
- 4) Schede rilevazione studenti: organizzazione del lavoro e deliberazione
- 5) Scheda SUA/CDS: programmazione lavori scadenza 30 giugno 2013
- 6) Realizzazione pagina web Presidio di Qualità
- 7) Varie ed eventuali

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
<b>PROF. PASQUALE IUSO</b>	Delegato alla didattica	X		
<b>PROF.SSA LORENA AMBROSINI</b>	Componente della Facoltà di Giurisprudenza	X		
<b>DOCT. MICHELE DEL CARLO</b>	Componente della Facoltà di Bioscienze e tecnologie	X		
<b>PROF. PIETRO GARGIULO</b>	Componente della Facoltà di Scienze Politiche	X		
<b>DOCT.SSA GABRIELLA QUIETI</b>	Componente Personale TAB	X		
<b>PROF.SSA SILVIA SALVATICI</b>	Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione	X		
<b>PROF. GIORGIO TISCAR</b>	Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria	X		

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il prof. Pasquale Iuso, in qualità di Delegato del Rettore alla Didattica. La riunione del 5 giugno 2013 ha inizio alle ore 15,00.



### **1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;**

Il Presidente sottopone ad approvazione il verbale della seduta 9 maggio 2013 che viene approvato con l'astensione degli assenti alla seduta stessa.

### **2) Comunicazioni**

Il Presidente comunica che:

- relativamente al punto 3 dell'o.d.g.(Definizione flussi dati: organizzazione del lavoro) è invitata a partecipare la dott.ssa Amalia Cameli (Responsabile del Settore Relazioni esterne, Statistiche e Valutazioni), mentre relativamente al punto 4 dell'o.d.g. (Schede di rilevazione studenti: organizzazione del lavoro e deliberazione) è invitata a partecipare la dott.ssa Daniela Musa (Responsabile del Settore Sistemi Informatici e Multimediali);
- e' pervenuto il decreto rettorale n° 210 del 24 maggio 2013 di costituzione del Presidio di Qualità di Ateneo;
- e' pervenuto il decreto Direttore Generale n° 290 del 29/05/2013 di costituzione del Servizio di supporto al Presidio di Qualità dell'Ateneo;
- è pervenuto l'o.d.s. di servizio n° 12 del 30 maggio 2013 del Direttore Generale di assegnazione, in qualità di Responsabile di Servizio, della dott.ssa Gabriella Quietì al Servizio di Supporto al Presidio di Qualità dell'Ateneo;
- non è possibile fornire le password di caricamento direttamente ai Presidenti di Corso di Studio così come richiesto in via informativa dal Prof. Michele Del Carlo;
- ha chiesto al Magnifico Rettore di poter intervenire nel corso della prima seduta utile del Senato Accademico per illustrare l'attività del Presidio, le sue esigenze e le prospettive di lavoro.

### **3) Definizione flussi dati: organizzazione del lavoro**

Il Presidente comunica che la dott.ssa Amalia Cameli, impegnata in altra riunione del NuVA non potrà partecipare. Invita pertanto i presenti ad avviare la discussione in merito alla definizione di quali dati sottoporre alle Facoltà al fine di definire quali e quanti siano gli indicatori da richiedere all'ufficio competente per il successivo inoltro ai CdS. In merito il Presidente sottolinea anche come dovranno essere forniti alle Facoltà/Corsi di Studio anche i dati relativi all'ultima valutazione relativa al secondo semestre appena concluso che, per l'ultima volta, manterrà la prassi fino ad ora seguita e, quindi, non direttamente di competenza del Presidio. Tutti i presenti intervengono nella discussione al termine della quale vengono individuati i seguenti indicatori: abbandoni, rinunciatari, trasferimenti verso e da altro Ateneo, numero degli iscritti, numero degli immatricolati, provincia di provenienza, votazione riportata all'esame di maturità, tipologia di scuola di provenienza, numero CFU acquisiti tra il primo e il secondo anno di corso, media dei voti e deviazione rispetto al dato nazionale. Le coorti di riferimento saranno 2010-2011, 2011/2012, 2012/2013. Il Presidio ritiene all'unanimità che questi siano gli elementi di base, essenziali per ogni valutazione, ma invita il Presidente e l'Ufficio di supporto a richiedere alle singole Facoltà (per l'inoltro alle Commissioni Paritetiche di



Facoltà) gli indicatori che eventualmente ritengono utili per la valutazione dei risultati delle strutture (Facoltà' e CdS). Ciò al fine di ottimizzare i dati di contesto rispetto alle singole specificità delle Facoltà, e permettere di inoltrare la successiva formale richiesta all'ufficio competente con tutti gli elementi necessari.

Il Presidio si riserva, in seguito, di inoltrare formale richiesta di ulteriori dati al fine di attuare uno specifico intervento di tutoraggio sugli studenti Fuori Corso. In particolare saranno necessari i dati individuali del singolo studente, laddove questo si trovi in una delle condizioni di Fuori Corso sottolineate ed evidenziate nelle precedenti riunioni.

#### **4) Schede rilevazione studenti: organizzazione del lavoro e deliberazione**

Il Presidente ricorda che, relativamente al punto 4 dell'o.d.g. (Schede di rilevazione studenti: organizzazione del lavoro e deliberazione), è stata invitata a partecipare la dott.ssa Daniela Musa (Responsabile del Settore Sistemi Informatici e Multimediali) al fine di definire problematiche e soluzioni alla prossima attivazione del sistema di valutazione studenti/docenti previsto dal documento AVA/ANVUR.

Entra la dott.ssa Musa.

Il Presidente comunica che, relativamente alla richiesta di implementazione delle schede di rilevazione studenti (Allegato IX documento Anvur) formulata alle diverse Facoltà, solo Medicina Veterinaria ha proposto l'inserimento di domande integrative rispetto a quelle previste dall'Anvur nel suddetto allegato.

Si passano quindi ad esaminare le diverse schede sulle quali tutti i membri del Presidio intervengono. Al termine di una lunga ed approfondita discussione e d'intesa con la Dott.ssa Musa, si stabilisce che:

- Scheda n.1: da somministrare a 2/3 del ciclo di lezioni del singolo insegnamento
- Scheda n.3: da somministrare a fine del ciclo di lezioni del singolo insegnamento, con il blocco dell'iscrizione all'esame e rinvio alla scheda n.1 se non compilata durante le lezioni ovvero, se studente non frequentante (con dichiarazione effettuata on-line all'inizio della scheda n.3), sblocco nella compilazione della stessa.
- Scheda 7 docente: da compilare a fine semestre del proprio corso e comunque al ricevimento del primo verbale
- Scheda n 5 laureandi: da inserire nello scadenario laureandi insieme alla compilazione di Alma Laurea. Per la scheda n..... lo studente dovrà consegnare regolare tagliandino, rilasciato dal sistema, al momento della consegna di quanto richiesto dalla segreteria studenti
- Scheda n 6 laureati: da somministrare a dicembre 2013 a tutti i laureati 2012

In merito alla scheda n.1 il Presidio ritiene di inserire alla domanda 8 "ove previsti"

In merito alla scheda n.2 il Presidio ritiene di inserire alla domanda 5 "ove previsti".



Relativamente alla possibilità di poter modificare, con queste integrazioni, le schede contenute nell'allegato IX il Presidio invita l'Ufficio di Supporto ad inoltrare richiesta telematica all'ANVUR<sup>1</sup>.

La Dott.ssa Musa riceverà dal Presidio la documentazione necessaria per la predisposizione delle schede on-line. Il Presidio ritiene che prima della pausa estiva sarebbe necessario vedere una simulazione delle stesse. Il Presidente, per quanto possibile ed alla luce dei molti impegni che gravano sulla dott.ssa Musa in questa fase di trasferimento delle sedi, cercherà di operare in tale direzione.

Esce la Dott.ssa Musa.

### **5) Scheda SUA/CDS: programmazione lavori scadenza 30 giugno 2013**

Il Presidente comunica che verrà predisposta una comunicazione ufficiale alle Facoltà, ai Presidenti/coordinatori di CdS di quanto e cosa è in scadenza alla data del 30 giugno p.v. relativamente alla Scheda SUA/CdS. Il Presidente propone che tali indicazioni siano accompagnate da una data di trasmissione anticipata in modo da permettere un controllo agevole ed eventuali correzioni. Il Presidio all'unanimità condivide questa impostazione fissando la data anticipata al 20 giugno 2013.

Il Presidio inoltre invita tutte le Facoltà ed i Corsi di Studio a trasmettere il prima possibile quanto ancora mancante relativamente alle schede insegnamenti individuali che andranno caricate nel sistema AVA/ANVUR entro il 30 giugno e che già dovevano essere trasmesse il 20 maggio u.s. Non tutte le Facoltà/Corsi di Studio hanno provveduto in tal senso.

### **6) Realizzazione pagina web Presidio di Qualità**

Il Presidente comunica che l'Ufficio di supporto del Presidio di Qualità, oltre ad aver provveduto a prendere contatto con gli uffici competenti per attivare una casellà di posta elettronica del Presidio stesso, propone la definizione di uno spazio web sulla home page dell'Ateneo dedicata al Presidio di Qualità dell'Ateneo. Vengono di seguito riportati brevemente i contenuti della suddetta pagina: una sezione dedicata alla composizione e funzioni del Presidio, una sezione trasparenza dove inserire tutti i verbali delle riunioni, i documenti prodotti, le attività svolte dal Presidio e una terza sezione di raccolta di tutta la documentazione normativa relativa al sistema AVA. Il Presidio all'unanimità delibera di chiedere al Rettore l'autorizzazione alla definizione di un proprio spazio web.

### **7) Varie ed eventuali**

Il Presidente e la Dott.ssa Quieti pongono in evidenza alcune problematiche connesse alla composizione delle Commissioni Paritetiche, sia per quanto riguarda la composizione studentesca che in alcune Facoltà è ancora in via di definizione, sia per la presenza, in alcuni casi, di docenti che rivestono la funzione di Presidenti di Corso di Studio. L'Anvur a tal



proposito suggerisce che nella composizione delle suddette commissioni non è opportuna la presenza dei coordinatori dei CdS in quanto responsabili della progettazione degli stessi. Il Presidio rileva che ad oggi la Facoltà di Medicina Veterinaria non ha ancora fornito indicazioni, in merito alla composizione della propria Commissione Paritetica. Al termine della discussione il Presidio invita il Prof. Iuso e la Dott.ssa Quieti a definire il quadro della situazione, inviando – anche in base alle FAQ disponibili sul sito AVA/ANVUR – alle Facoltà/Corsi di Studio tutte le indicazioni e le richieste di modifica necessarie in base alla normativa ed alle indicazioni ministeriali. Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 16.55 dichiara sciolta la seduta.

Teramo li, 5 giugno 2013



*Il Delegato del Rettore alla Didattica*  
*(Prof. Pasquale Iuso)*