

## RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ VERBALE DELLA SEDUTA DEL 9 MAGGIO 2013

Il giorno 9 maggio 2013 presso la sala consiliare del Rettorato, alle ore 12,30, previo avviso di convocazione inviato, in data 26 aprile 2013, dal Delegato alla didattica Prof. Pasquale Iuso, si sono riuniti i componenti del Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Valutazione stato di avanzamento della Scheda SUA/CDS ed eventuale deliberazione
3. Analisi documentazione di riesame e discussione sulle politiche di miglioramento AQ: discussione e proposte
4. Definizione dell'informatizzazione delle schede di rilevamento previste nel decreto AVA: organizzazione e deliberazione
5. Definizione flussi dati: organizzazione del lavoro
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

| NOMINATIVO                | QUALIFICA   | P | AG | A |
|---------------------------|---|---|----|---|
| PROF. PASQUALE IUSO       | Delegato alla didattica                                 | X |    |   |
| PROF.SSA LORENA AMBROSINI | Componente della Facoltà di Giurisprudenza              | X |    |   |
| DOTT. MICHELE DEL CARLO   | Componente della Facoltà di Bioscienze e tecnologie     | X |    |   |
| PROF. PIETRO GARGIULO     | Componente della Facoltà di Scienze Politiche           | X |    |   |
| DOTT.SSA GABRIELLA QUIETI | Componente Personale TAB                                | X |    |   |
| PROF.SSA SILVIA SALVATICI | Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione |   | X  |   |
| PROF. GIORGIO TISCAR      | Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria        | X |    |   |

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il prof. Pasquale Iuso, in qualità di Delegato del Rettore alla Didattica. La riunione del 9 maggio 2013 ha inizio alle ore 12,45



### **1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;**

Il Presidente distribuisce copia del verbale della riunione del Presidio di Qualità del 21 marzo 2013 che viene approvato con l'astensione degli assenti alla seduta.

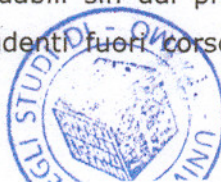
### **2. VALUTAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DELLA SCHEDA SUA/CDS ED EVENTUALE DELIBERAZIONE**

Il Presidente illustra lo stato di avanzamento della compilazione delle singole schede SUA/CdS. Sottolinea la risposta fino ad ora ricevuta dalle strutture didattiche coinvolte nella definizione di quanto di loro competenza, al fine di giungere per tempo alla corretta chiusura della banca dati ANVUR/AVA al cui interno rientrano le schede e – come ormai tutti sappiamo – le altre documentazioni necessarie all'accreditamento dei Corsi di Studio. Al momento non sono segnalati particolari problemi, in ogni caso gli uffici responsabili sono a disposizione per qualunque chiarimento e supporto. Il Presidente ricorda che dopo questa fase una seconda parte della scheda dovrà essere compilata e chiusa entro il 30 giugno ed una terza entro il 30 settembre. In tal senso sottolinea a tutti i presenti l'importanza dello scadenziario a suo tempo ricevuto dalla CRUI e trasmesso ai Presidi, ai Responsabili di Corso di Studio, ai componenti del Presidio.

Il Prof. Del Carlo chiede se è possibile ottenere per la facoltà di Bioscienze, password idonee a procedere direttamente al caricamento di quanto necessario. Il Presidente invita la dott.ssa Quieti a verificare se la cosa è possibile.

### **3. ANALISI DOCUMENTAZIONE DI RIESAME E DISCUSSIONE SULLE POLITICHE DI MIGLIORAMENTO AQ: DISCUSSIONE E PROPOSTE**

Il Presidente ricorda ai colleghi che sin dalla scorsa riunione era emersa l'esigenza di discutere in modo approfondito ed analitico i singoli rapporti di riesame, al fine di valutare se da questi – letti in modo complessivo – possano emergere una serie di potenziali interventi migliorativi della Qualità, andando anche ad incidere sulle criticità segnalate dai singoli Corsi di Studio (come ad esempio gli studenti Fuori Corso). Si apre una lunga ed approfondita discussione nel corso della quale – ripetutamente – intervengono tutti i presenti. Gli elementi principali che emergono e che saranno oggetto di una relazione complessiva, ferme restando le specificità dei singoli Corsi di Studio, si possono riassumere in alcune metodologie generali da suggerire per il prossimo rapporto di riesame (tra le quali un uso sistematico ed approfondito dei dati numerici al fine di individuare gli andamenti complessivi delle carriere degli studenti e le criticità nel singolo corso di studio) ed in alcuni interventi da porre in essere nel breve periodo e che saranno sviluppati nella relazione complessiva ovvero in quelle delle singole Facoltà. A parte gli interventi specifici sui singoli corsi di studio e facoltà (per i quali si rimanda alle singole relazioni di analisi) il Presidio conviene all'unanimità di concentrarsi in questa fase all'individuazione di interventi efficaci ed attuabili sin dal prossimo ottobre. In tal senso si identificano tre tipologie di azione: sugli studenti fuori corso (prendendo in considerazione



quegli studenti compresi tra il III e VI anno F.C.); sull'attivazione di un reale ed efficace sistema di tutorato; su una razionalizzazione dei calendari didattici delle Facoltà (equilibrio fra i semestri, orari di lezione, sessioni d'esame). Il Presidio produrrà in merito una relazione complessiva e tante relazioni di analisi per quante sono le facoltà che verranno allegare al presente verbale e ne saranno parte integrante.

#### **4.DEFINIZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE DELLE SCHEDE DI RILEVAMENTO PREVISTE NEL DECRETO AVA: ORGANIZZAZIONE E DELIBERAZIONE**

Il Presidente propone di trasmettere a tutti i Presidi le schede di rilevazione presenti nel decreto AVA/ANVUR al fine di procedere ad una loro eventuale implementazione da comunicare entro il 30 maggio 2013. Trascorsa tale data si procederà al caricamento ed alla fase di sperimentazione, prima dell'effettiva messa a regime a partire dal 1 ottobre 2013.

#### **5.DEFINIZIONE FLUSSI DATI : ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO**

Il Presidente illustra la necessità di mettere a punto ai fini del sistema di AQ un regolare flusso di dati da e per i Corsi di Studio verso gli altri soggetti concorrenti al sistema. Si apre una breve discussione su quali debbano essere questi dati e con quale flusso o tempistica debbano giungere ai Corsi di studio in modo da essere funzionali alle attività di monitoraggio e verifica da parte dei Corsi stessi e da parte delle Commissioni Paritetiche. Nella prossima riunione si stabiliranno le tipologie di dati che verranno assicurati ai Presidenti di Corso di Laurea ai fini delle valutazioni di riesame da farsi a partire dal mese di Ottobre.

#### **6.VARIE ED EVENTUALI**

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 15.30 dichiara sciolta la seduta.

Teramo, li 9 maggio 2013



*Il Delegato del Rettore alla Didattica*

*(Prof. Pasquale Iuso)*