



**PRESIDIO DELLA QUALITÀ**



## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 15 FEBBRAIO 2024**

Il giorno 15 febbraio 2024, si è riunito, presso la sala del consiliare del Rettorato, il Presidio della Qualità di Ateneo, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Flusso informativo dei processi di Assicurazione della Qualità – 2024;
3. Processi di assicurazione della qualità della Scuola di Alta Formazione in Ricerca;
4. Valutazione esiti II monitoraggio degli obiettivi di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e il I monitoraggio obiettivi di didattica e di assicurazione della qualità delle politiche strategiche dei Dipartimenti 2022-2024;
5. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
Prof. Aldo Corsetti	<i>Presidente del Presidio</i>	<b>x</b>		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Pro. Michele Del Carlo	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Prof. Marco Caserta	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Prof.ssa Cristina Dalla Villa	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Studentessa Beatrice Anna Iachini	<i>Componente</i>	<b>x</b>		

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il Prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. M. Del Carlo. Partecipano alla riunione la dott.ssa Anna Manco, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo e la sua collaboratrice, la dott.ssa Daniela Geroni.

La riunione ha inizio alle ore 9.48.

## **1. Comunicazioni**

- Il Presidente comunica che il 21 e il 22 febbraio 2024, presso il nostro Ateneo, si svolgerà l'attività seminariale - formativa "[Il Modello AVA 3" - I requisiti, l'autovalutazione e la visita di Accredimento periodico delle Sedi e Corsi di Studio universitari](#)". Tale attività sarà svolta dal Prof. Gianpiero Adami, Esperto di Sistema presso l'ANVUR.
- Il Presidente comunica che il 4 gennaio 2024 si è svolta la riunione congiunta del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella quale sono stati approvati il Riesame del Sistema di Governo, il monitoraggio del Piano Strategico e le schede di autovalutazione della sede, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca selezionati.
- Il Presidente comunica che il 17 gennaio 2024 si è conclusa la fase di caricamento sul portale ANVUR delle schede di autovalutazione necessarie per la vista CEV.

## **2. Flusso informativo dei processi di Assicurazione della Qualità – 2024**

Il documento del "Flusso informativo dei processi di Assicurazione della Qualità", dopo una revisione e un aggiornamento delle scadenze secondo quanto previsto per tutte le attività che sono parte integrante del documento, viene discusso dal PQA. Nel flusso sono state inserite le attività relative ai processi di AQ con relative tempistiche. In particolare, trovano spazio, nel documento, la definizione e le modalità di AQ relative ai Dipartimenti, per quanto riguarda il Documento Strategico di Politiche Triennali e il relativo monitoraggio.

Per quanto attiene ai processi di assicurazione della qualità relative al Dottorato di Ricerca, vista la necessità di un maggior approfondimento sulla definizione delle linee guida, il Presidio decide, in questa fase, di procedere a scorporare momentaneamente dal Flusso Informativo le procedure di AQ del dottorato e di aggiornare lo stesso una volta che queste siano definite, condivise con la Coordinatrice della Scuola in Alta formazione in ricerca. Il Presidio approva il *Flusso informativo dei processi di Assicurazione della Qualità – 2024* a esclusione delle attività relative al dottorato di ricerca.

## **3. Processi di assicurazione della qualità della Scuola di Alta Formazione in Ricerca**

Il Presidente ricorda che, nella seduta del 22 dicembre 2022, il PQA ha approvato Linee Guida per la redazione del Documento di riesame, monitoraggio e autovalutazione del Dottorato di Ricerca. Alla luce delle indicazioni relative alle attività di AQ dei dottorati di ricerca previste dal modello AVA3, il PQA procede alla calendarizzazione delle attività di revisione e adeguamento delle linee guida per i diversi aspetti.

## **4. Valutazione esiti II monitoraggio degli obiettivi di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e I monitoraggio obiettivi di didattica e di**

## **assicurazione della qualità delle politiche strategiche dei Dipartimenti 2022-2024**

Le relazioni definitive dovranno essere inviate al Presidio entro il 7 dicembre 2023 in modo da portarle in discussione agli Organi di Ateneo previsti per il mese di dicembre, come disposto dall'ANVUR.

Dopo aver analizzato i documenti pervenuti dai Dipartimenti, il Presidio osserva quanto segue:

- il documento di Politiche triennali non è facilmente raggiungibile in tutti i siti dipartimentali, ad eccezione di quello del Dipartimento di Scienze Politiche; inoltre, in qualche caso, sono presenti versioni diverse e non sempre aggiornate. Pertanto, il PQA decide di inserire una nota di accompagnamento al monitoraggio delle Politiche Strategiche dei Dipartimenti per richiedere ai Dipartimenti di effettuare una verifica del proprio sito e una eventuale modifica in modo che il documento sia evidente e facilmente raggiungibile (ad es. nel menù "informazioni utili").
- In generale, il monitoraggio deve essere funzionale a misurare l'efficacia delle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi;
- ci deve essere perfetta corrispondenza (anche nella numerazione) tra gli obiettivi riportati nei documenti di politiche triennali e i monitoraggi effettuati;
- è importante verificare che gli indicatori previsti nei documenti di politiche siano stati effettivamente tutti presi in considerazione nei documenti di monitoraggio, riportando il valore di partenza, quello finale atteso e, ove possibile, quello attualmente misurato;
- le azioni proposte per la realizzazione degli obiettivi devono essere sotto il pieno controllo del Dipartimento e non di altri soggetti (come, ad esempio, l'Ateneo).
- non indicare nei monitoraggi i nomi delle persone, ma solo i ruoli;
- non è necessario inserire testo nel quadro "cause del non raggiungimento dell'obiettivo" se le azioni sono ancora in progress.

### ➤ **Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali**

Il documento di monitoraggio si presenta non uniforme nella formattazione.

#### *Obiettivi di ricerca e di terza missione e impatto sociale*

Nel campo "esito azioni intraprese" non vanno descritte le azioni intraprese ma gli esiti, facendo riferimento a indicatori numerici evitando riferimenti continui all'allegato A.

#### *Obiettivi di didattica e di assicurazione della qualità*

Non è necessario inserire informazioni nel quadro "nel caso di non raggiungimento obiettivo...", poiché l'obiettivo è ancora in progress.

Nel campo "esito azioni intraprese" non vanno descritte le azioni intraprese ma gli esiti.

➤ **Dipartimento di Medicina Veterinaria**

Il documento di monitoraggio si presenta non pienamente aderente alle linee guida alle quali si chiede di adeguarsi. L'ordine con cui sono riportati gli obiettivi monitorati non corrisponde pienamente a quello inserito nel documento di politiche del Dipartimento.

Nel processo 2 manca il monitoraggio dell'obiettivo 1 e , pertanto, va rivista la numerazione.

Il processo 3 DID 3.2 non era previsto nel documento di politiche triennali. Se si ritiene di fondamentale importanza ricondurlo all'interno di un obiettivo già programmato.

Anche se la situazione ideale sarebbe riportare in maniera numerica l'esito delle azioni, tuttavia i quadri DID 2.1 o DID 2.4 rappresentano un buon riferimento per la compilazione degli altri quadri. È facilmente modificabile in questo senso il quadro DID 2.2.

Gli obiettivi relativi alla ricerca e alla terza missione evidenziano un'analisi molto dettagliata, anche con l'aggiunta di grafici, che non sembra funzionale a rendere evidente l'esito delle azioni intraprese. Per questo motivo, il PQA suggerisce di includere la descrizione in un allegato, estrapolando in maniera sintetica, per ognuno degli obiettivi e secondo il format delle linee guida, l'esito, ovvero il descrittore numerico, delle azioni intraprese, oltre che la eventuale causa del mancato raggiungimento e la relativa proposta di miglioramento.

➤ **Dipartimento di Scienze Politiche**

Il PQA rileva che il documento strategico di politiche del Dipartimento è ben evidente nel sito.

Il PQA rileva che, nel documento di monitoraggio, la sequenza delle sezioni (ricerca, terza missione, didattica e assicurazione della qualità) non corrisponde a quella riportata nel Documento Strategico di Politiche Triennali (didattica, ricerca, terza missione, assicurazione della qualità). Pertanto, il documento di monitoraggio va riorganizzato secondo il modello fornito. Inoltre, la nomenclatura degli obiettivi (es. RIC 1.1) deve tassativamente corrispondere a quanto riportato nel Documento Strategico di Politiche Triennali.

Si raccomanda, considerando l'intero documento, di estrapolare le azioni descritte in maniera puntuale e di inserirle in un eventuale allegato. Inoltre, nel caso in cui nel Documento di programmazione vengano descritte delle azioni il cui esito è sotto il pieno controllo del Dipartimento, all'interno del documento di monitoraggio ne vanno riportati, in maniera sintetica, gli esiti in maniera quantitativa e comparativa rispetto al punto di partenza e/o al target individuato.

Si raccomanda di riportare esclusivamente gli obiettivi riportati all'interno del Documento Strategico di Politiche Triennali. Vanno, pertanto, rimossi eventuali obiettivi introdotti in sede di monitoraggio (ad es. didattica 1.4). Nel caso gli stessi si ritengano di fondamentale importanza, si possono ricondurre all'interno di uno degli altri obiettivi già individuati.

➤ **Dipartimento di Scienze della Comunicazione**

Il PQA apprezza l'analisi dettagliata delle azioni intraprese per ognuno degli obiettivi previsti nel Documento Strategico di Politiche Triennali. Tuttavia, un'analisi così dettagliata non sembra funzionale a rendere evidente l'esito delle azioni intraprese. Per questo motivo, il PQA suggerisce di considerare il documento presentato come Allegato, estrapolando da esso, in maniera sintetica, per ognuno degli obiettivi e secondo il format delle linee guida, l'esito delle azioni intraprese, oltre che la eventuale causa del mancato raggiungimento e la relativa proposta di miglioramento. Ad esempio, nell'obiettivo DID 6, la parte da estrapolare è l'ultima frase del quadro "...nel 2023 si sono immatricolati/iscritti 4 studenti nella casa circondariale di Teramo e 7 studenti nella casa di reclusione di Sulmona", strutturandola, ad esempio, come segue "nel 2023, il numero di immatricolati della casa circondariale di Teramo è passato da xx a 4 studenti mentre quello della casa di reclusione di Sulmona da xx a 7 studenti". Si suggerisce di utilizzare questo schema per la revisione di tutto il documento.

➤ **Dipartimento di Giurisprudenza**

Il documento di monitoraggio si presenta non uniforme nella formattazione e non aderente alle linee guida alle quali si chiede di adeguarlo.

Il PQA apprezza l'analisi delle azioni intraprese per ognuno degli obiettivi previsti nel Documento Strategico di Politiche Triennali. Tuttavia, tale analisi non sembra funzionale a rendere evidente l'esito delle azioni intraprese. Per questo motivo, il PQA suggerisce di considerare il documento presentato dal Dipartimento come Allegato, estrapolando in maniera sintetica, per ognuno degli obiettivi e secondo il format delle linee guida, l'esito delle azioni intraprese, oltre che la eventuale causa del mancato raggiungimento e la relativa proposta di miglioramento.

In generale si riporta che l'indicazione temporale per il monitoraggio degli obiettivi risulta generica ("...da valutarsi nel giro di qualche anno"); si suggerisce di adeguare la tempistica a quelle indicata nelle Politiche strategiche e, qualora non indicata, a quella della naturale durata del documento.

Nella parte relativa a Terza Missione e impatto sociale, si evince un approccio alla compilazione del tutto diverso rispetto ai quadri ricerca e didattica. Si suggerisce di individuare un unico supervisore per l'intero documento.

Si sottolinea che il documento deve rappresentare un'attività di monitoraggio e non una dichiarazione dell'esito delle azioni non supportato da alcun tipo di dato oggettivo, come ad esempio fatto per gli obiettivi di Terza missione e impatto sociale.

Gli obiettivi AQ1 e AQ2 sono relativi ad obblighi normativi e regolamentari in capo ai CdS, pertanto, il mero adempimento non può essere inteso come obiettivo per le politiche della qualità dipartimentale.

I monitoraggi definitivi e approvati dai rispettivi Consigli di Dipartimento dovranno essere inviati al Presidio entro il giorno 8 marzo 2024.

In considerazione di quanto indicato nel documento di Riesame di Governo nel quale si evidenzia la necessità di avvalersi di target dotati di misurabilità e di indicatori espressi in maniera quantitativa e misurabile, alla luce dell'analisi dei documenti di monitoraggio, il PQA si propone di rivedere le linee guida a supporto dei Dipartimenti al fine di facilitare il report del monitoraggio, in modo da renderlo facilmente fruibile a tutti i soggetti interessati e funzionale per l'uso previsto.

**5. Varie ed eventuali.**

Non ci sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 14.00.

*F.to Il Presidente del Presidio di Qualità  
(Prof. Aldo Corsetti)*

*F.to Il Segretario Verbalizzante  
(Prof. Michele Del Carlo)*