



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ

### VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 21 GENNAIO 2020

Il giorno 21 gennaio 2020 presso la Sala del Consiglio di Amministrazione – Palazzo L. Russi – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio della Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Corso di aggiornamento per le Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti;
4. Programmazione attività 2020 del Presidio;
5. Programmazione interna attività/obiettivi del Presidio;
6. Calendario audit;
7. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Aldo Corsetti	<i>Presidente del Presidio</i>	x		
Prof.ssa Anna Ciammariconi	<i>Componente</i>	x		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>	x		
Prof.ssa Barbara Di Martino	<i>Componente</i>	x		
Prof.ssa Simona D’Antonio	<i>Componente</i>			x
Prof.ssa Alessandra Ruggiero	<i>Componente</i>	x		

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il Prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Prof.ssa Anna Ciammariconi. Partecipa alla riunione la Dott.ssa Anna Manco in qualità di Responsabile dell’Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo.

La riunione ha inizio alle ore 14.40.

### **1. Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale è approvato all'unanimità, con l'astensione degli assenti alla relativa seduta.

### **2. Comunicazioni**

- Il Presidente dà il benvenuto al nuovo componente del PQA, la Prof.ssa Alessandra Ruggiero, alla quale viene data la parola per una breve presentazione.
- Il Presidente informa che l'incontro odierno è finalizzato a definire le azioni future del PQA e un cronoprogramma. Tra le attività figura la necessità di organizzare momenti di formazione, destinati soprattutto a docenti e personale TAB. Si passa quindi ai punti successivi all'odg.

### **3. Corso di aggiornamento per le Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti-Studenti**

Il Presidente informa che occorre, anzitutto, organizzare un incontro formativo indirizzato ai componenti delle CPDS. Viene individuata al riguardo la data del 12 febbraio 2020. Occorre altresì programmare un incontro con le Facoltà.

Il Presidente invita il Vice-Presidente Prof. Contri a strutturare l'incontro formativo del 12/02, tenendo conto anche del format/linee-guida.

Il Vice-Presidente Prof. Contri prende la parola e affronta la questione degli Indicatori (aggiuntivi rispetto a quelli Anvur); sarebbe opportuno fornire indicazioni sulle modalità operative e sulle scansioni temporali relative al cruscotto indicatori.

### **4. Programmazione attività 2020 del Presidio**

Il Presidente, al fine di ottemperare alle osservazioni emerse dalla visita CEV e riportate nei documenti finali di accreditamento periodico dell'ANVUR, propone di organizzare un incontro di formazione rivolto alle Commissioni Didattiche Paritetiche Docenti - Studenti (CPDS), al fine di illustrare loro tutte le attività alle quali devono ottemperare, così come evidenziato dall'ANVUR. Il PQA delibera di organizzare tale incontro il 12 febbraio 2020 alle ore 9.30.

Il Presidente propone l'impiego degli strumenti di Audit e corsi di formazione presso le Facoltà e le commissioni CPDS, al fine di raccogliere indicazioni per affrontare in maniera specifica particolari esigenze. Il PQA condivide questa proposta e stabilisce di dare seguito alla stessa in fase di calendarizzazione delle attività.

## 5. Programmazione interna attività/obiettivi del Presidio

Il Presidente informa i membri del PQA circa la scansione temporale delle attività da svolgere. Un momento fondamentale coincide con la stesura della Relazione annuale. Il Presidente, inoltre, esorta i componenti a individuare nuove modalità e/o strumenti al fine di sensibilizzare tutti i destinatari all'importanza delle politiche di qualità.

Tra le attività da svolgere figurano:

- Cooperative Learning Day (CLD). Ai fini di una equa distribuzione dell'attività interna, il CLD sarà seguito dalla Prof.ssa Ciammariconi. Il PQA, dopo breve discussione, propone di articolare in modo più efficace il CLD, pensando o di coniugarlo – come già avviene nelle Facoltà scientifiche – al Career Day oppure di avere input direttamente dai Presidenti dei CdS, mediante una scheda da inviare loro contenente l'invito a dare suggerimenti e proposte.
- aggiornamento e implementazione sito di Ateneo sulla Qualità, attività seguita dalla Prof.ssa Ruggiero. Dalla discussione emerge come il link dedicato al PQA andrebbe rinnovato e aggiornato, con la specificazione del riferimento alla ricerca. Il Presidente propone un incontro con i 3 delegati alla ricerca e i delegati AQR di Facoltà. Incontro fissato per il 26 febbraio (ore 14.00). All'incontro si propone di invitare la dott.ssa Gatti del personale TAB.

Relativamente alle relazioni AQR, il Presidente comunica che sono state richieste (e concesse dal Rettore) proroghe rispetto alla data di scadenza di invio. Dopo breve discussione, il PQA ritiene di fissare un incontro per il 4/02, alle ore 14.00 al fine di analizzare le relazioni AQR.

- Formazione studenti. Il PQA stabilisce di organizzare a marzo un incontro destinato ai rappresentanti neoeletti.
- Potenziamento del Quality Point: azioni per valorizzarlo. La prof.ssa Ciammariconi propone Quality/Lab, laboratorio di idee, in cui gli studenti possano "curare" la comunicazione in merito alla "qualità", con video, foto, etc.; al riguardo si ritiene di convocare la Presidente neoeletta in Consiglio studenti per valutare idee e disponibilità. Nell'ambito della ripartizione interna al PQA, si propone di far seguire il Quality Point dalla Prof.ssa Di Antonio.
- Riesami ciclici: DAMS; LM62; LM63.
- Flusso informativo: la dott.ssa Manco provvede all'aggiornamento e, successivamente sarà sottoposto all'approvazione. Il Presidente propone di strutturarlo – anche graficamente – a mo' di calendario.

## 6. Calendario audit

Il Presidente comunica di aver ricevuto, da parte del Presidente del NdV, la proposta di effettuare alcuni AUDIT congiunti. Il PQA accoglie con favore la proposta dichiarandosi disponibile qualora ricevesse l'invito a partecipare a specifici incontri.

### **Varie ed eventuali**

- Il Prof. Contri richiama la necessità di verificare e armonizzare il caricamento delle schede insegnamento sul sito di Ateneo. Dopo breve discussione, si stabilisce che il PQA, attraverso i propri borsisti, effettui tale verifica prima dell'inizio dell'anno accademico.

- Il PQA stabilisce di organizzare un evento annuale sulla qualità che veda la partecipazione anche di rappresentanti di istituzioni nazionali.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 16.30 dichiara sciolta la seduta.

*F.to Il Presidente del Presidio di Qualità  
(Prof. Aldo Corsetti)*

*F.to Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Anna Ciammariconi)*