UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

**PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 6 MAGGIO 2024

Il giorno 6 maggio 2024, alle ore 11:00, si è riunito, presso la sala del CdA del Rettorato, il Presidio della Qualità di Ateneo, con il seguente ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Organizzazione attività per la stesura dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio;
3. Adempimenti relativi all'obiettivo n. 6 del Riesame del Sistema di AQ di Ateneo: Realizzazione di un sistema di monitoraggio sintetico per la verifica dell'utilizzo da parte dei CdS degli strumenti di AQ predisposti;
4. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati

| NOMINATIVO | QUALIFICA | P | AG | A |
|---|---|---|---|---|
| Prof. Aldo Corsetti | *Presidente del Presidio* | **X** | | |
| Prof. Alberto Contri | *Componente* | **X** | | |
| Prof. Michele Del Carlo | *Componente* | | **X** | |
| Prof. Marco Caserta | *Componente* | **X** | | |
| Prof.ssa Francesca Vaccarelli | *Componente* | **X** | | |
| Prof.ssa Cristina dalla Villa | *Componente* | **X** | | |
| Sig.ra Beatrice Anna Iachini | *Componente* | **X** | | |

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il Prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio della Qualità. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Prof.ssa Francesca Vaccarelli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, in qualità di E.P. dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità, la Dott.ssa Anna Manco, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità e la Dott.ssa Daniela Geroni dell'Ufficio di Supporto al PQA.

Sono presenti il Presidente, il Prof. Aldo Corsetti, i componenti del Presidio, il Prof. Alberto Contri, il Prof. Marco Caserta, la Prof.ssa Cristina Dalla Villa, la Prof.ssa Francesca Vaccarelli, la Dott.ssa Anna Manco, la Dott.ssa Daniela Geroni, la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella. La Sig.ra Beatrice Anna Iachini entra alle ore 12.00.

**1. Comunicazioni**

Non ci sono comunicazioni.

**2. Organizzazione attività per la stesura dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio**

Nel primo trimestre del 2025 tutti i CdS andranno al CUN e alcuni di essi procederanno ad una revisione sostanziale degli ordinamenti per rimodulare l'offerta formativa. I CdS dovranno redigere anche il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC).

Il PQA propone di procedere ad una breve comunicazione, attraverso una Consulta dei Presidenti dei CdS al fine di rammentare i passaggi formali da seguire, con il suggerimento di formare dei gruppi di lavoro utili anche allo scopo di consentire, in futuro, un più agevole passaggio di consegne ai prossimi Presidenti di CdS, in quanto, entro settembre/ottobre 2024 molti degli attuali Presidenti di CdS verranno rieletti e dovranno, pertanto, lavorare sia alla riformulazione dell'offerta formativa che alla stesura del RRC, due attività non svincolate l'una dall'altra dal momento che il RRC dovrà necessariamente prevedere le modifiche che si andranno ad operare sulla struttura del CdS.

Il PQA stabilisce di convocare, la suddetta Consulta, in modalità telematica, in data 15 maggio alle ore 11.00, coinvolgendo i Presidenti dei CdS e delle CPDS.

**3. Adempimenti relativi all'obiettivo n. 6 del Riesame del Sistema di AQ di Ateneo: Realizzazione di un sistema di monitoraggio sintetico per la verifica dell'utilizzo da parte dei CdS degli strumenti di AQ predisposti**

Relativamente all'obiettivo n. 6 del Riesame del Sistema di AQ di Ateneo "Realizzazione di un sistema di monitoraggio sintetico per la verifica dell'utilizzo da parte dei CdS degli strumenti di AQ predisposti", il Prof. A. Contri ha predisposto un documento di sintesi che rappresenta uno strumento utile a fornire un quadro chiaro delle attività da svolgere e snellisca, allo stesso tempo, le procedure sia per i Presidenti dei CdS che per il PQA. I CdS sono chiamati a svolgere i seguenti adempimenti:

- la SMA con cadenza annuale;
- il questionario utilizzo delle OPIS con cadenza annuale;
- il RRC a cadenza pluriennale;
- la SUA con cadenza annuale.

Il PQA propone di condividere il suddetto documento con i Presidenti dei CdS attraverso una cartella Drive, in modo tale da agevolare il lavoro di redazione e condivisione con il PQA stesso.
Il PQA approva il documento presentato dal Prof. Contri e decide di condividerlo con i Presidenti nella Consulta già richiamata al punto 2 dell'o.d.g.

**4. Varie ed eventuali**

Il Presidente ricorda che con nota del 9 aprile 2024, il PQA ha fatto richiesta ai Presidenti di CdS e CPDS, di descrivere sinteticamente le modalità adottate nella gestione e nell'utilizzo delle opinioni degli studenti a.a. 2022-2023 derivanti dai questionari, compilando il format allegato e inoltrandolo all'Ufficio di Supporto al PQA entro il 29 aprile 2024.
Al fine di rendere agevole l'analisi dei documenti pervenuti, viene messa a disposizione, dal Prof. Contri, sul Drive, una matrice già compilata ed utilizzata dallo stesso, lo scorso anno, per la medesima attività di analisi. I singoli componenti del PQA provvederanno, ciascuno, all'analisi delle schede assegnate con successiva e-mail da parte dell'Ufficio di Supporto ed i risultati saranno discussi nella riunione fissata per il 15 maggio prossimo.
Al fine di facilitare i Presidenti dei CdS nelle attività di monitoraggio e il PQA nella verifica delle stesse, la dott.ssa A. Manco propone di aggiornare le linee guida per la stesura del RRC e della SMA introducendo, nella sezione riservata all'individuazione di obiettivi di miglioramento e di monitoraggio degli stessi, una matrice nella quale inserire indicatori di partenza, target e indicatori di raggiungimento.
Il PQA approva.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione si chiude alle ore 12.45.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

*F.to Il Presidente del Presidio di Qualità*
*(Prof. Aldo Corsetti)*

*F.to Il Segretario Verbalizzante*
*(Prof.ssa Francesca Vaccarelli)*