



**PRESIDIO DELLA QUALITÀ**



## **VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 14 GIUGNO 2022**

Il giorno 14 giugno 2022 si è riunito nella sala riunioni del CdA (palazzetto Russi) il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Teramo, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Organizzazione attività del PQA;
3. Relazione annuale Presidio della qualità – Riesame di Ateneo 2021 - 2022: predisposizione di format per richiesta informazioni ai Delegati, Presidenti di CdS, CPDS;
4. *Linee guida per la compilazione del syllabus e Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning dei CdS;*
5. Analisi osservazioni sul nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) da inviare al CONPAQ;
6. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
Prof. Aldo Corsetti	<i>Presidente del Presidio</i>	<b>x</b>		
Prof.ssa Anna Ciammariconi	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Prof.ssa Barbara Di Martino	<i>Componente</i>		<b>x</b>	
Prof.ssa Simona D'Antonio	<i>Componente</i>	<b>x</b>		
Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<i>Componente</i>	<b>x</b>		

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il Prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Prof.ssa Anna Ciammariconi. Partecipa alla riunione la Dott.ssa Anna Manco in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo. La riunione ha inizio alle ore 14.30.

## **1. Comunicazioni**

- Il Presidente dà notizia dell'esito dell'incontro interlocutorio avente ad oggetto il tema delle OPIS e svoltosi in mattinata tra alcuni componenti PQA (Presidente e Vice-Presidente), Direttore Generale, alcuni responsabili di uffici coinvolti nell'estrazione dei dati OPIS (Dott.ssa L. Toppi e Dott. D. Cecchini). Si è convenuto, almeno per il momento, di affiancare con una unità di personale la dott.ssa Toppi nell'estrazione dei dati e di inviare ai Presidi le versioni cartacee al fine di provvedere alla distribuzione ai singoli docenti.

## **2. Organizzazione Attività PQA**

Il Presidente rammenta contenuti del Corso di formazione del 25 u.s. su AVA3 con vari relatori tra cui il Prof. Tronci dell'ANVUR. Molte sono le novità di AVA3, tra cui gli aspetti riguardanti i Corsi di dottorato. L'impegno del PQA imporrà una pianificazione delle attività. Al riguardo, il Presidente propone un'articolazione del PQA in modo "specialistico", con 2 membri dedicati principalmente alla sezione didattica (proff. A. Ciammariconi e S. D'Antonio) e 2 alla sezione ricerca (proff. B. Di Martino e F. Vaccarelli).

Il Presidente rammenta che, con mail del 7 giugno u.s., ha inviato richiesta ai Presidi al fine di inserire apposito punto odg sulle comunicazioni del PQA ad ogni Consiglio di Facoltà (CdF). Ricorda, inoltre, l'importanza di tale prassi al fine di sensibilizzare tutti i colleghi alle politiche della qualità, anche in vista della futura visita delle CEV. Tra le comunicazioni da dare ai prossimi CdF si conviene sulla necessità di dare informativa quanto a: OPIS, AVA3; Syllabus; richiesta a delegati e Presidenti CdS delle schede utili al fine del riesame di Ateneo da parte del PQA; inserimento nel nuovo Statuto di disposizioni su PQA, quale struttura di Ateneo.

## **3. Relazione annuale Presidio della qualità – Riesame di Ateneo 2021 - 2022: predisposizione di format per richiesta informazioni ai Delegati, Presidenti di CdS, CPDS**

Il Presidente ricorda che entro settembre occorre procedere al riesame di Ateneo. Pertanto, invita la responsabile dell'Ufficio di supporto a inviare della lettera entro il 1° luglio ai delegati del Rettore, ai Presidi e ai presidenti di CdS.

## **4. Linee guida per la compilazione del syllabus e Linee guida per la compilazione della Matrice di Tuning dei CdS**

Il Presidente invita i componenti del PQA che si occuperanno delle attività didattiche a stilare una bozza di linee guida per la compilazione del Syllabus. Al riguardo, il PQA si riconvoca per lunedì 27 ore 14.30 per discutere di tale bozza ed approvare, quindi, le linee guida definitive.

**5. Analisi osservazioni sul nuovo Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio universitari (AVA 3) da inviare al CONPAQ**

Il 6 giugno da PQA è stata inviata bozza modello AVA3 tramite mail per note/integrazioni/osservazioni su AVA 3 in generale o singoli punti. Da recepire entro il 13/6. Il Magnifico Rettore ha provveduto a inviare una mail a tutti i Delegati, Presidi e Presidenti coinvolti nei processi di AQ al fine di ricevere possibili osservazioni in merito. Il PQA rileva che non è pervenuta alcuna osservazione.

**6. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è sciolta alle 16.30.

*f.to Il Presidente del Presidio di Qualità  
(Prof. Aldo Corsetti)*

*f.to Il Segretario Verbalizzante  
(Prof.ssa Anna Ciammariconi)*