



VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DEL 25 FEBBRAIO 2016

Il giorno 25 febbraio 2016 ore 10.00 presso la sala riunione del Presidio – IV livello Facoltà Scienze Politiche-Scienze della Comunicazione si è riunito il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Scheda SUA –RD Terza missione: Validazione e ratifica scadenario;
- 3) Rilevazione opinione studenti a.a. 2014-2015: determinazioni;
- 4) Avvio rilevazione opinione studenti a.a. 2015-2016: ratifica calendario e avvio rilevazione insegnamenti II semestre;
- 5) Relazione annuale Nucleo di Valutazione anno 2015: analisi;
- 6) Scadenario SUA-CdS a.a.2016-2017: approvazione;
- 7) Varie ed Eventuali;

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
PROF. PASQUALE IUSO	Presidente del Presidio	X		
PROF.SSA LORENA AMBROSINI	Componente della Facoltà di Giurisprudenza	X		
PROF. PIETRO GARGIULO	Componente della Facoltà di Scienze Politiche		X	
PROF. GIORGIO TISCAR	Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria	X		
DOTT.SSA GABRIELLA QUIETI	Componente Personale TAB	X		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il prof. Pasquale Iuso, in qualità di Presidente del Presidio. La dott.ssa Quietì assume le funzioni di Segretario Verbalizzante. La riunione del 25 febbraio 2016 ha inizio alle ore 10,05.



1) Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- Si sono conclusi gli incontri di preparazione alle future visite di accreditamento periodico deliberati nella seduta del S.A del 16 dicembre u.s. Gli incontri si sono tenuti secondo il calendario di seguito riportato, modificato rispetto a quanto deliberato nella suddetta seduta:
 - Facoltà di Giurisprudenza 14 gennaio 2016 ore 12.30;
 - Facoltà di Scienze della Comunicazione 21 gennaio 2016 ore 9.00;
 - Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari ed ambientali 27 gennaio 2016 ore 15.00
 - Facoltà di Medicina Veterinaria 28 gennaio 2016 ore 10.00;
 - Facoltà Scienze Politiche 3 febbraio 2016 ore 15.00.

Entro il 30 giugno p.v. ciascun Corso di Studio dovrà trasmettere al Presidio di Qualità la scheda sullo stato dell'arte dell' AQ5 debitamente compilata.

- L'Anvur ha comunicato che saranno rese disponibili sul proprio sito (www.anvur.it) le schede Uniche Annuali della Ricerca Dipartimentale, predisposte nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità
- Sono state trasmesse 3 note, già condivise in precedenti riunioni del PQA, al Magnifico Rettore e al Direttore Generale in merito: a) necessaria integrazione del Presidio con i due componenti mancanti provenienti dalle Facoltà di Scienze della Comunicazione (Prof. Paolo Coen) e di Bioscienze e Tecnologie Agro-alimentari ed Ambientali (Prof. Mariangela Perito) b) necessario potenziamento dell'Area Valutazione e Qualità al fine di consentire alla dott.ssa Quieti di potersi dedicare a tempo pieno alle attività di supporto al Presidio di Qualità in vista delle numerose attività richieste nella gestione dei processi di AQ soprattutto per le future visite di accreditamento periodico c) rilevazione moduli di insegnamenti integrati: l'attuale sistema di rilevazione online impedisce di rilevare i singoli moduli e i dati oggi disponibili non consentono alcuna valutazione con logiche conseguenze sia nella definizione di eventuali correttivi del CdS e della CP che nella partecipazione dei docenti stessi ad eventuali incentivi; d) trasmissione dei dati disaggregati ai Presidenti dei CdS e Presidenti delle CP.
- Il CUN in relazione ai CdS di nuova istituzione (L3 disciplina delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda e LM63 Scienze delle pubbliche amministrazioni) ha formulato alcuni rilievi come da documentazione allegata al presente verbale.

2) Scheda SUA-RD Terza missione: Validazione e ratifica scadenario

Il Presidente comunica che a seguito della comunicazione dell'Anvur con la quale è stata prorogata la scadenza, dal 29 febbraio all'11 marzo 2016, della compilazione della SUA-RD



Terza missione relativamente ai riquadri sulla valorizzazione della ricerca (Quadri I.0, I.1; I.2; I.3, I.8), si è reso necessario predisporre un nuovo scadenziario già trasmesso in data 4 febbraio 2016 ai Presidi, Segretari Amministrativi, al Delegato del Rettore alla Ricerca e ai diversi Responsabili dell'Area Ricerca. Il Presidio all'unanimità ratifica lo scadenziario SUA-RD Terza missione.

Il Presidente sottolinea altresì:

- la scadenza per la compilazione della SUA-Terza missione relativamente alla produzione di beni pubblici (quadri I.4, I.5, I.6 e I.7) è rimasta invariata al 15 aprile 2016;
- L'anvur ha pubblicato, nella sezione dedicata alla Raccolta dei dati, le linee guida e FAQ aggiornate a cui fare riferimento per la compilazione.

Il Presidente riepiloga i riquadri SUA-RD in scadenza l'11 marzo:

Terza missione 2011-2012:

I.1.b Privative vegetali: registrate nell'anno di rilevazione (2011-2012). Quadro compilato a cura dell'Ateneo;

I.3 Entrate conto terzi: dati al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012) L'Ateneo compila 1 scheda per l'Ateneo;

I.8.a Uffici di Trasferimento Tecnologico: attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012) Quadro compilato a cura dell'Ateneo;

I.8.b Uffici Placement: attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012) Quadro compilato a cura dell'Ateneo;

I.8.c Incubatori attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012) Quadro compilato a cura dell'Ateneo;

I.8.d consorzi e associazioni per la Terza Missione attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012) Quadro compilato a cura dell'Ateneo;

I.8.e attivi al 31.12 dell'anno di rilevazione (31.12.2011, 31.12.2012) Quadro compilato a cura dell'Ateneo;

Terza missione 2014

I.0 Descrizione generale delle attività di terza missione: compilano Ateneo e Strutture;

I.1.a Brevetti: con data prima pubblicazione nel 2014, compilano Ateneo e docenti/personale;

I.1.b Privative vegetali: registrate nel 2014, compila Ateneo;

I.2 Imprese Spin- off accreditate presso Ateneo nel 2014, compila Ateneo;

I.3 Entrate conto terzi: dati al 31.12.2014. L'Ateneo compila 1 scheda per ciascuna struttura e 1 scheda per l'Ateneo;

I.8.a Uffici di Trasferimento Tecnologico: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo;

I.8.b Uffici di Placement attivi al 31.12.2014, compila Ateneo;

I.8.c Incubatori: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo;

I.8.d Consorzi e associazioni per la Terza Missione: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo;

I.8.e Parchi Scientifici: attivi al 31.12.2014, compila Ateneo.



Il Presidio, dall'ultimo controllo effettuato in mattinata ha verificato che rispetto alla scadenza dell'11 marzo p.v. tenuto conto dei riquadri non compilati per assenza di informazioni da inserire così come comunicato dai diversi uffici, ritiene di validare i quadri della SUA-RD relativi alla valorizzazione della ricerca. Il Presidente riferisce altresì il contenuto della mail della dott.ssa Antonella Rosa con la quale comunica di aver compilato tutti i quadri in scadenza, rimane da completare la sezione dei consorzi, per l'inserimento del Consorzio Giasdi. Sempre nella stessa mail viene comunicato che relativamente alla pagina dedicata agli Spin Off occorre attendere "l'interrogazione della banca dati Infocamere".

Il Presidente dà lettura anche della mail della dott.ssa Nadia Gatti con la quale comunica di aver provveduto a compilare il quadro I.O, a livello di Ateneo - Descrizione generale attività Terza missione - ma la relazione non è stata ancora validata dalla Direttrice e pertanto potrebbe subire delle modifiche/integrazioni. Il Presidio verificherà questi riquadri nella prossima riunione.

3) Avvio rilevazione opinione studenti a.a. 2015-2016: ratifica calendario e avvio rilevazione insegnamenti II semestre

Il Presidente sottopone a ratifica i calendari di avvio rilevazione opinione studenti del CdS Reproductive Biotechnologies in particolare l'avvio della rilevazione dei seguenti insegnamenti: "Andrology 1", "Struttura e Funzione Apparato Riproduttore", "Istologia diagnostica applicata a cellule e tessuti dell'apparato riproduttore", "Molecular Marker in Reproduction" "Teorie e Tecniche di comunicazione scientifica I parte", "Teorie e Tecniche di comunicazione scientifica II parte", "Genetica applicata alla Riproduzione". I suddetti insegnamenti, per la particolarità della loro calendarizzazione, sono stati attivati calcolando per ciascun singolo insegnamento il raggiungimento dei 2/3. Il Presidio all'unanimità ratifica i suddetti calendari di avvio delle rilevazioni che sono allegati al presente verbale e ne costituiscono parte integrante. Viene altresì sottoposto al Presidio il calendario di avvio delle rilevazioni opinioni studenti relativo agli insegnamenti del secondo semestre, allegato al presente verbale come parte integrante. Il Presidio all'unanimità lo approva e al fine di consentire l'avvio delle rilevazioni nei tempi previsti dallo scadenziario, invita l'ufficio di supporto a comunicarlo ai Responsabili del Servizio Qualità e Didattica e all'area ICT.

4) Relazione annuale Nucleo di Valutazione anno 2015

Il Presidio al termine dell'esame della Relazione del nucleo di Valutazione anno 2015, sulla base delle criticità in essa evidenziate, riepiloga nel prospetto seguente le attività svolte dal Presidio per la soluzione delle criticità rappresentate:

CRITICITA' RAPPRESENTATE DAL NUCLEO DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' SVOLTE DAL PRESIDIO PER LA SOLUZIONE DELLE CRITICITA'
Sezione1 Sistema di AQ: "L'Ateneo non si è ancora dotato di un documento organico e completo, che espliciti in maniera chiara, condivisa e verificabile le proprie linee	Il PQA (tramite il suo Presidente) e l'Area Valutazione e Qualità hanno collaborato nella stesura di una proposta agli organi di governo del documento sulle Politiche di Qualità. Il



<p><i>strategiche e programmatiche per la definizione del sistema di AQ di Ateneo in merito alla ricerca, alla didattica, alla formazione, ai servizi. L'assenza del documento in questione non rende possibile, contestualmente, la chiara definizione delle responsabilità e delle relazioni tra i diversi attori coinvolti nel sistema di AQ"</i></p>	<p>documento è stato approvato nella seduta del 22 luglio 2015. Per il completamento del quadro di riferimento dei documenti di Ateneo sull'AQ, il Presidente del PQA v ha inviato una nota al magnifico Rettore e al Direttore Generale (prot.11381 del 30 novembre 2015) con la quale ha sollecitato l'Ateneo a dotarsi di un documento di Programmazione Strategica che individuasse la posizione del nostro Ateneo sulla formazione, ricerca, e servizi agli studenti. Nella seduta del S.A e del CdA del 16 dicembre u.s è stato deliberato il Piano Strategico 2016-2018.</p>
<p>Sezione1 Sistema di AQ: <i>"Non emerge in maniera chiara, non essendovi traccia documentale la consapevolezza che gli organi di governo hanno rispetto alle criticità evidenziate nei rapporti di riesame, nelle relazioni CP, nelle relazioni del PQA ..."</i></p>	<p>Il PQA al fine di mettere al corrente gli organi di governo sullo stato dell'AQ del nostro Ateneo, analizza annualmente le relazioni delle CP e tramite il proprio ufficio di supporto istruisce una pratica che viene presentata agli organi di governo dell'Ateneo. Relativamente alle Relazioni CP 2015 il PQA nella seduta del 25 novembre ha formulato, dopo attenta analisi, le proprie osservazioni su ciascuna delle relazioni prodotte dalle CP. Tali osservazioni sono state sottoposte al S.A e al CdA nella seduta del 27 gennaio 2016. Il deliberato degli organi insieme alle osservazione del PQA è stato inviato a tutti i coordinatori delle CP.</p> <p>Il PQA annualmente predispone una relazione sulle proprie attività trasmessa al NUVA e agli organi di governo nella quale riassume lo stato dell'arte dell'AQ, le proprie attività e le eventuali criticità riscontrate. Nell'ambito di tale relazione vengono riportate anche tutte le criticità riscontrate dal PQA nei rapporti di riesame.</p>
<p>Sezione1 Sistema di AQ: <i>..."per una non adeguata organizzazione delle tempistiche, le relazioni CP non sono state utilizzate dal</i></p>	<p>A partire dall'anno 2015 le tempistiche sono state riallineate. E' stata anticipata al 30 luglio la trasmissione (da parte degli uffici</p>



<p><i>Gruppo di riesame ai fini della redazione del proprio rapporto"</i></p>	<p>competenti) alle CP del flusso dei dati/indicatori necessari alla loro attività e fissata al 30 Ottobre la data per la predisposizione della Relazione CP e il relativo invio ai Presidenti dei CdS per l'utilizzo nelle attività di riesame.</p>
<p>Sezione1 Sistema di AQ:..."Va evidenziato che le schede SUA-CdS non risultano visibili nel sito di Ateneo a tutte le parti interessate (famiglie, studenti, ecc..)"</p>	<p>Il PQA anche per favorire il raggiungimento del requisito AQ1.B.2 "L'Ateneo rende pubbliche e facilmente accessibili le informazioni relative agli obiettivi della formazione contenute nella sezione A della SUA CdS)" ha integrato con i contenuti della SUA CdS la sezione del nostro sito relativa a "Informazioni sul Corso di Studio" Nello specifico sono stati inseriti nuovi link (Requisiti di ammissione, Sbocchi occupazionali, Prova finale). In queste pagine è stato riportato quanto presente nella scheda SUA-CdS 2015-2016. E' stato anche inserito il link "Il Corso su University" che rinvia al portale del Ministero creato appositamente per accompagnare gli studenti nel loro percorso di studi, una porta d'ingresso che permette agli studenti e alle famiglie di conoscere l'offerta formativa della nostra Università.</p>
<p>Sezione1 Sistema di AQ:.."Compiti e responsabilità, oltre che dalla normativa, devono essere stabiliti dai regolamenti interni e, soprattutto dal documento sulle politiche di qualità dell'Ateneo"</p>	<p>Il Sistema delle Responsabilità dei diversi attori del sistema di AQ è stato delineato nell'ambito del quadro D1 delle singole schede SUA-CdS 2015-2016.</p>
<p>Sezione1 Sistema di AQ: "La maggior parte delle CP, inoltre non ha ancora individuato e definito gli indicatori per la valutazione dei risultati delle strutture e questo problema persiste nonostante il PQA ha provato a suggerire loro alcuni indicatori..."</p>	<p>Anche per l'anno 2015 il PQA (tramite il proprio Presidente e ufficio di supporto) ha avuto specifici incontri sul punto con le CP e con i manager di Facoltà (incontro del 4 e del 18 giugno 2015) che hanno portato alla individuazione di un elenco di indicatori ritenuti dalle CP utili alle loro attività di analisi. Tutti i dati/indicatori richiesti sono</p>

<p>Sezione 4 punto 5 Punti di forza e di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati della rilevazione/delle rilevazioni e utilizzazione dei risultati: Uno dei problemi più gravi è dato dalla difficoltà di differenziare tra gli insegnamenti impartiti nel I e nel II semestre. Ricordiamo infatti che l'Anvur ha previsto per le rilevazioni delle opinioni studenti/docenti due momenti distinti: la prima relativa agli insegnamenti svolti nel I semestre con chiusura al 30 settembre di ogni anno, la seconda relativa agli insegnamenti che si sono svolti nel II semestre con chiusura al 28 febbraio dell'anno successivo; tuttavia il rilevamento per l'a.a.2013-2014 è stato svolto in Ateneo su base annua. Il Presidio, che dallo scorso a.a. ha in carico la procedura di rilevamento, deve attivarsi in tempi rapidi per ovviare a tale problema. Un'altra criticità è stata evidenziata nella impossibilità di rilevare i moduli d'insegnamento interni ai cosiddetti Corsi integrati. Tale problematica è particolarmente evidente nelle facoltà appartenenti al polo scientifico e, anche in questo caso, il Presidio è chiamato a trovare una rapida soluzione</p>	<p>stati trasmessi alle CP entro il 30 luglio 2015.</p> <p><u>Differenziazione I e II semestre.</u> La criticità è stata risolta con l'introduzione di una apposita colonna aggiuntiva "primo e secondo semestre" valorizzata e verificata dalle Facoltà ed utilizzate per il successivo popolamento delle tabelle di riferimento. Sulla base di tale indicazione l'Ufficio Statistico potrà fornire elaborazioni in linea con quanto previsto dall'Anvur che ha previsto per le rilevazioni delle opinioni studenti/docenti due momenti distinti: la prima relativa agli insegnamenti svolti nel I semestre con chiusura al 30 settembre di ogni anno, la seconda relativa agli insegnamenti che si sono svolti nel II semestre con chiusura al 28 febbraio dell'anno successivo.</p> <p><u>Rilevazione Moduli:</u> A tale criticità non si è riusciti a trovare ancora una soluzione poiché l'attuale sistema di prenotazione esame non consente la rilevazione dei moduli d'insegnamento interni ai cosiddetti Corsi Integrati. In data 31 marzo 2015 è stata trasmessa al Direttore Generale una nota, a firma del Presidente del Presidio di Qualità, nella quale si è auspicato un intervento per la migliore soluzione a questa problematica che vede il nostro Ateneo privo, per quasi tre anni accademici (2013-2014, 2014-2015 e 2015-2016), della rilevazione dei singoli moduli. La richiesta è stata ulteriormente reiterata in data 24 febbraio 2016 prot. n. 2798 nei termini di richiesta o di un intervento sull'attuale sistema informatico, o avere quanto prima l'attivazione del nuovo sistema ESSE 3 che risolverebbe tale problematica.</p>
<p>Sezione 4 punto 5 Punti di forza e di debolezza relativamente a modalità di rilevazione, risultati della rilevazione/delle rilevazioni e utilizzazione dei risultati "Allo</p>	<p>Con delibera del PQA del 12 marzo 2015 i cui contenuti sono stati ulteriormente confermati nella seduta del 25 febbraio 2016 sono stati individuati i seguenti periodi di estrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I^ estrazione 15 aprile 2015 (data



<p><i>stato attuale a nessun docente è stato ancora fornito il risultato della rilevazione della propria disciplina dello scorso a.a.....Il Presidio deve attivarsi per una più rapida ed efficace comunicazione dei dati della rilevazione ai docenti, ai Presidi, ai Presidenti dei CdS"</i></p>	<p>valida solo per l'a.a. 2014-2015, mentre a regime viene fissata al 15 marzo di ogni anno);</p> <ul style="list-style-type: none"> • II ^ estrazione 23 luglio di ogni anno accademico; • III^ estrazione: ultimo giorno di febbraio di ogni anno (per il 2016 trattandosi di anno bisestile, viene fissata al 29 febbraio 2016) <p>La prima e la seconda estrazione sono necessarie alla compilazione della cosiddetta "pagella del docente" che per l'a.a. 2014-2015 è stata trasmessa dall'Ufficio Statistico a tutti i docenti interessati.</p>
<p>Sezione 3 punto 1 Raccomandazioni e suggerimenti: <i>Si suggerisce alle CP di snellire le relazioni annuali, uniformandone il più possibile al format (che deve essere elaborato dal Presidio)..</i></p>	<p>Il PQA già dal 2014 ha predisposto un format per la predisposizione della relazione annuale da parte delle CP sulla base dell'allegato V del documento Anvur del 9 gennaio 2013 "Scheda per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche docenti-studenti". Tale format, è stato confermato anche per l'anno 2015.</p>

Il Presidio invita l'ufficio di supporto ad inviare un estratto del suddetto punto ai componenti del Nucleo di Valutazione, al Magnifico Rettore e al Direttore Generale.

5) Rilevazione opinione studenti a.a. 2014-2015

In relazione a quanto previsto dal decreto Anvur del 9 gennaio 2013 che riconosce in capo al Presidio il compito di organizzare e monitorare la rilevazione delle opinioni studenti il PQA delibera, confermando anche precedenti decisioni sul punto che:

- L'ufficio di supporto al PQA cura tutta la fase della rilevazione opinione studenti (calendarizzazione, avvio delle rilevazioni, piano di comunicazione....) antecedente all'invio dei file, da parte dell'Area ICT, per la elaborazione. L'elaborazione dei dati e la trasmissione delle pagelle ai singoli docenti compete all'Ufficio Statistico come anche la relativa pubblicizzazione dei dati elaborati.
- Relativamente all'attività di monitoraggio il PQA delibera di sottoporre al Responsabile ad interim dell'Ufficio Statistico dott.ssa Maria Barbara Mazzarella la possibilità di un monitoraggio da avviare su due indicatori: numero degli insegnamenti rilevati e numero dei questionari compilati per ciascuno di essi. Potrebbe essere effettuato un primo controllo (a lezioni non concluse) a due settimane dall'inizio della compilazione e un



secondo controllo a metà della prima sessione di esami. I risultati del monitoraggio dovranno essere trasmessi dall'Ufficio Statistico a tutti i Presidenti dei CdS. Il PQA si riserva di avviare il monitoraggio all'esito della risposta della dott.ssa Mazzarella in merito alla possibilità dell'avvio nei termini proposti dallo stesso.

Il PQA conferma quanto già deliberato nella seduta del 12 marzo 2015 in merito ai seguenti periodi di estrazione per le schede 1 e 3 (Studenti frequentanti e non frequentanti)

- I^a estrazione 15 aprile 2015 (data valida solo per l'a.a. 2014-2015, mentre a regime a partire dall'a.a. 2015-2016 viene fissata al 15 marzo di ogni anno);
- II^a estrazione 23 luglio di ogni anno accademico;
- III^a estrazione: ultimo giorno di febbraio di ogni anno (per il 2016 trattandosi di anno bisestile, viene fissata al 29 febbraio 2016)

La prima e la seconda estrazione sono necessarie alla compilazione della cosiddetta "pagella del docente". La seconda estrazione è utilizzata anche ai fini della compilazione dei riquadri della SUA-CdS e delle attività di riesame e delle Commissioni Paritetiche. La terza estrazione, finalizzata a dati complessivi, viene elaborata a livello di Ateneo, Facoltà e Corso di Studio relativamente alle schede n° 1 e n° 3 (delibera del PQA del 12 marzo 2015). Per quanto riguarda la scheda n° 7 docenti l'elaborazione è su base annuale con estrazione dei dati al 29 febbraio 2016 per l'a.a. 2014-2015 e al 28 febbraio 2017 per l'a.a. 2015-2016). L'elaborazione della scheda n° 7 dovrà avvenire a livello di Facoltà e Corso di Studio e trasmessa ai Presidi di Facoltà. Infine Il Presidio di Qualità dell'Ateneo relativamente alla cosiddetta "pagella del docente" conferma i contenuti del format approvato nella seduta del 5 febbraio 2015.

Relativamente alla tempistica approvata e per le imminenti scadenze è necessario sollecitare l'Area ICT (attraverso l'invio del suddetto estratto) a trasmettere i dati della rilevazione opinione studenti a.a. 2014-2015, chiusi al 29 febbraio 2016 (scheda n°1-3 e 7) all'ufficio Statistico dott.ssa Maria Barbara Mazzarella per la necessaria elaborazione annuale secondo i livelli sopra precisati ed per le attività di relazione annuale sull' opinione studenti da parte del PQA e del NuVa. Successivamente per l'a.a 2015-2016 l'area ICT dovrà trasmettere i file della I estrazione della rilevazione opinione studenti (scheda 1 e 3) alla data del 15 marzo 2016; in data 23 luglio 2016 (scheda 1 e 3) quelli relativi alla II estrazione per chiudere con l'estrazione annuale dell'a.a. 2015-2016 (scheda 1,3 e 7) al 28 febbraio 2017. Al fine di consentire l'elaborazione dei dati anche secondo quanto stabilito dall' l'Anvur che ha previsto per le rilevazioni delle opinioni studenti/docenti due momenti distinti: la prima relativa agli insegnamenti svolti nel I semestre con chiusura al 30 settembre di ogni anno, la seconda relativa agli insegnamenti che si sono



svolti nel II semestre con chiusura al 28 febbraio dell'anno successivo, si chiede all'Area ICT per l'a.a. 2014-2015 di popolare le tabelle secondo le informazioni valorizzate e verificate dalle singole facoltà al fine di consentire all'ufficio Statistico l'elaborazione dei dati anche suddivisi tra primo e secondo semestre. Infine relativamente all'a.a. 2015-2016 si chiede all'area ICT di procedere ad inviare i file che dovranno essere, sempre dalle stesse facoltà, verificati e valorizzati relativamente alle informazioni insegnamenti attivi/disattivi e I/II semestre.

6) Scadenario SUA-CdS a.a.2016-2017: approvazione

Il Presidente sottopone al PQA lo scadenario predisposto dall'Ufficio di Supporto relativamente alle attività di compilazione della Scheda SUA CdS a.a. 2016-2017. Il PQA all'unanimità approva il suddetto calendario e invita l'ufficio a trasmetterlo ai Presidi, Responsabili servizio Supporto Qualità e Didattica ai Presidenti dei CdS, al Responsabile del Coordinamento Servizi agli Studenti dott. Pettinicchio e al Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dott. Melasecchi.

La prof.ssa Lorena Ambrosini esce alle ore 10.45;

7) Varie ed Eventuali

Il Presidio alla luce di alcune verifiche effettuate sul sito di Ateneo evidenzia la mancanza di alcuni importantissimi dati relativi agli insegnamenti. A tal fine si chiede di trasmettere entro il 20 marzo una tabella riassuntiva suddivisa per CdS (e al suo interno per insegnamento) che deve riportare la presenza o meno all'interno del singolo insegnamento di:

- Programma d'esame;
- Scheda insegnamento individuale compilata in tutte le sue parti;
- La verifica della presenza nella pagina del docente nella sezione "Insegnamento" del link "Scheda Insegnamento";

Tale verifica andrà fatta solo sull'attuale offerta formativa.

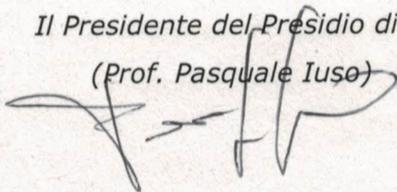
L'estratto del presente punto dovrà essere inviato ai Presidi, Presidenti di CdS e Responsabili del Servizio Supporto Qualità e Didattica.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 11.45 dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Il Presidente del Presidio di Qualità

(Prof. Pasquale Iuso)



Il Segretario Verbalizzante

(Dott. Gabriella Quieti)

