



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 12 GIUGNO 2018

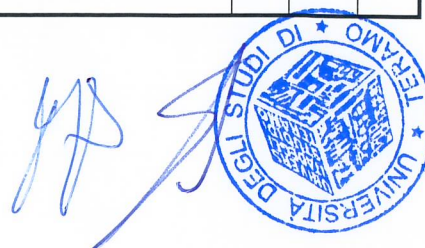
Il giorno 12 giugno 2018 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio della Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni;
3. Relazione annuale del Presidio della Qualità: discussione;
4. Verifica compilazione delle schede SUA CdS a.a. 2018/2019;
5. Esiti rilevazione opinioni studenti: determinazioni;
6. Predisposizione Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico;
7. Predisposizione del Regolamento del funzionamento del PQA;
8. Predisposizione delle Linee guida per la redazione del documento politiche triennali per la qualità della ricerca e della terza missione di Facoltà;
9. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Enrico Dainese	<i>Presidente del Presidio</i>	x		
Prof.ssa Maddalena Carli	<i>Componente della Facoltà di Scienze Politiche</i>		x	
Prof. Alberto Contri	<i>Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria</i>		x	
Prof.ssa Annalisa Pace	<i>Componente della Facoltà di Giurisprudenza</i>	x		
Prof. Marcello Pedaci	<i>Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione</i>	x		
Prof.ssa Maria Angela Perito	<i>Componente della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali</i>	x		

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente



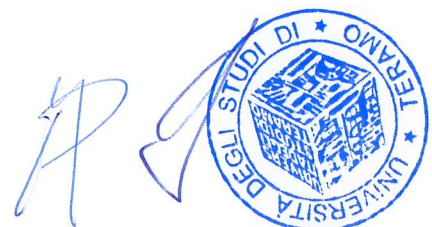
Presiede la seduta il prof. Enrico Dainese, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Marcello Pedaci. Partecipa alla riunione la Dott.ssa Anna Manco in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo. La riunione ha inizio alle ore 15.40.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente del 9 maggio 2018 e lo sottopone ad approvazione che viene approvato con il voto favorevole di tutti i presenti.

2. Comunicazioni

- Il Presidente comunica che in data 6 giugno 2018 sono pervenuti due comunicati stampa del convegno dell'11 giugno 2018 che si è tenuto presso l'Università di Torino dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, nel quale si è presentato il XX Rapporto sul Profilo e sulla Condizione dal titolo "Mutamenti strutturali, laureati e posti di lavoro". Il Presidente commenta i dati Almalaurea, che evidenziano un quadro abbastanza positivo dell'Ateneo di Teramo, comunque migliore rispetto alle altre università abruzzesi.
- Il Presidente comunica che sono stata pubblicate dall'ANVUR in data 23 maggio 2018 le *Linee guida 2018 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione*. Se pur considerando che trattasi di linee guida non strettamente riferite al PQA, si sottolinea l'importanza delle stesse ai fini di alcune attività che riguardano il processo di assicurazione della qualità e del PQA.
- Il Presidente comunica che ha avuto un colloquio telefonico con il Dott. A. Ancaiani, dirigente ANVUR, in merito alla ricezione da parte del nostro Ateneo della relazione finale della visita CEV. Il Presidente riferisce che dovrebbe arrivare entro il 20 giugno p.v.
- Il Presidente comunica, con rammarico, che nella Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione – PARTE 3 – Modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti e, se effettuata, dei laureandi, nella sezione 6 "Ulteriori osservazioni", il NdV non ha descritto le attività che il PQA ha posto in essere con la campagna di sensibilizzazione dell'importanza della rilevazione delle opinioni degli studenti.
- Il Presidente comunica che sul sito del CUN è stato pubblicato il parere del 7/05/2018 sul "Modello di aggiornamento e razionalizzazione della classificazione dei saperi accademici e del sistema delle classi di corso di studio".



3. Relazione annuale del Presidio della Qualità: discussione

Il Presidente sottopone ai membri del PQA la bozza della relazione annuale implementata in seguito alle osservazioni emerse nella riunione del 9 giugno u.s. Il PQA approva le integrazioni fatte. Il Presidente ribadisce che per l'ultimarla si attenderanno gli esiti della relazione finale della visita CEV.

4. Verifica compilazione delle schede SUA CdS a.a. 2018/2019

Il Presidente informa i presenti di aver ricevuto per conoscenza due e-mail in merito alla richiesta del Prof. F. Antolini, Presidente del CdS in Economia, di inserire un curriculum nel CdS L18 in Economia. Il Direttore Generale ha evidenziato alcune problematiche che comportano l'attivazione di un nuovo curriculum, ossia l'aggiornamento delle consultazioni degli stakeholders, l'aggiornamento degli obiettivi formativi specifici del corso, dei descrittori di Dublino e degli sbocchi occupazionali. Il Presidente riporta, inoltre, lo scambio di mail avvenuto tra Direttore Generale, i Presidi Prof. S. Traini e P. Savarese e il Presidente del CdS F. Antolini. Il PQA si rammarica che né i Presidi e il Presidente sopracitati, né il Direttore Generale non abbiano tenuto in considerazione lo scadenziario della compilazione della scheda SUA-CdS, peraltro a firma del Direttore Generale stesso, inviato l'8 Febbraio a tutti i Presidi e Presidenti di Corso di Studio. Non di minore importanza, il PQA si rammarica del fatto che non si sia considerato il ruolo centrale del PQA, dettato dall'ANVUR, in merito alle attività da porre in essere inerenti la SUA-CdS. Pertanto il PQA ritiene, visto che nella data odierna la SUA-CdS del Corso L18 in Economia non è stata aggiornata, considerato il ritardo nello svolgimento delle consultazioni degli stakeholders e nella compilazione dei quadri, di non essere in grado di controllare e approvare la SUA-CdS del corso sopracitato.

Si passano ad esaminare le schede SUA-CdS degli altri Corsi di Studio. Il PQA ravvisa che, la maggior parte delle informazioni sono state inserite e aggiornate pur considerando che alcuni quadri di alcuni CdS risultano carenti, per esempio: la parte relativa alle modalità di svolgimento della tesi di laurea, alcuni link vanno corretti e alcune descrizioni sulle aule risultano sommarie. Si rileva, inoltre, per quanto riguarda il quadro D2 "Organizzazione e responsabilità della AQ a livello di Corso di Studio", che il Presidio nella riunione della Consulta dei Presidenti di CdS del 22 marzo 2017 aveva invitato tutti i Presidenti a predisporre il documento di "Progettazione di Corsi di Studio", al fine di inserirlo in tale quadro. Il PQA evidenzia che pochissimi CdS hanno provveduto ad aggiornarlo. Il PQA ravvisa denominazioni errate che non fanno riferimento a quella corretta relativa alle Commissioni di Assicurazione della Qualità (Commissione AQ), così come indicato anche nel *Documento organizzazione del sistema di assicurazione della qualità* approvato e pubblicato sul sito di Ateneo in cui vengono anche riportati i compiti della stessa commissione nei dettagli. Alcuni CdS riportano



erroneamente la redazione del Rapporto di Riesame Annuale tra le attività in seno alla Commissione AQ, nonostante tale attività sia stata da già un anno eliminata dalle Linee guida ANVUR del 10 agosto 2017 e sia stata sostituita dalla redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale. Infine, nel quadro D3 relativo alla "Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative" non vengono individuate le scadenze delle attività da porre in essere.

Il PQA invita la Dott.ssa A. Manco, in funzione di responsabile dell'Ufficio di Supporto al PQA, a inviare una mail a tutti i CdS al fine di richiedere di modificare quanto sopra descritto.

5. Esiti rilevazione opinioni studenti: determinazioni

Il Presidente -visto quanto riportato nelle *Linee guida 2018 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione* in merito al livello di pubblicità sul sito di Ateneo dei dati derivanti dalla rilevazione delle opinioni degli studenti, nonché il loro livello di aggregazione e, visto quanto indicato dall'ANVUR in merito a rendere pubblici per ogni CdS almeno i risultati analitici (in cui siano stati resi anonimi gli insegnamenti e i docenti responsabili in assenza di una loro autorizzazione)- propone al PQA di inviare al Senato Academico e al Consiglio di Amministrazione la proposta di pubblicazione dei dati in forma disaggregata affinché gli Organi possano deliberare. Il PQA unanime approva.

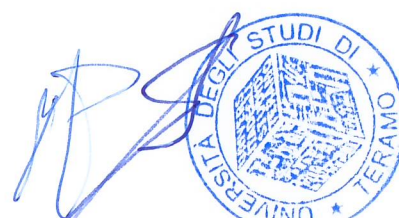
Il Presidio, inoltre, rileva che i dati disaggregati derivanti dalle analisi delle opinioni studenti inviati a Presidi, Presidenti di CdS e Presidenti di CPDS sono dati parziali e non includono tutte le rilevazioni dell'anno accademico. Pertanto, al fine di trovare una soluzione idonea a risolvere tale problematica, si conviene nel convocare una riunione con la Resp. dell'Ufficio Statistico e supporto al Nucleo di valutazione dott.ssa L. Toppi e con la Resp. dell'Area Valutazione Qualità Dott.ssa M.B. Mazzarella. Il PQA invita la Dott.ssa A. Manco a coordinarsi con le dott.ssa sopra indicate al fine di trovare una data utile a fare l'incontro.

6. Predisposizione Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico

Il Presidente illustra al PQA le Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale predisposte unitamente alla Dott.ssa A. Manco, allegare al presente verbale (ALL. 1). Il Presidente stabilisce di condividerle con tutti i membri del PQA al fine di arrivare a un documento condiviso in modo poterlo inviare e approvare congiuntamente con il Nucleo di Valutazione.

Il PQA approva.

Per quanto concerne la discussione sulle Linee guida per la compilazione del Rapporto di Riesame Ciclico viene rinviata alla prossima riunione.



7. Predisposizione del Regolamento del funzionamento del PQA

Il PQA passa a esaminare il Regolamento del funzionamento del PQA predisposto dalla Dott.ssa A. Manco, sentito il Presidente (ALL. 2). Il Presidente e il PQA, dopo ampia e approfondita discussione, riportano alcune piccole osservazioni e approvano il documento ringraziando la Dott.ssa Manco per l'ottimo lavoro svolto.

8. Predisposizione delle Linee guida per la redazione del documento politiche triennali per la qualità della ricerca e della terza missione di Facoltà

In seguito a quanto emerso dalla visita CEV, il PQA delibera di predisporre delle *Linee guida per la redazione del documento politiche triennali per la qualità della ricerca e della terza missione di Facoltà* al fine di supportare le Facoltà nelle attività di definizione delle politiche di ricerca e TM.

Il PQA delibera di predisporre delle linee generali in modo da condividerle e approvarle nella riunione successiva (ALL. 3).

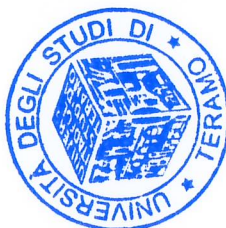
9. Varie ed eventuali

Il Prof. M. Pedaci informa il PQA che il Servizio Comunicazione di Ateneo ha provveduto, come deliberato nella riunione del 14 marzo, a integrare le pagine web istituzionali riguardanti il contributo degli studenti ai processi di AQ. Tali integrazioni sono confacenti alle esigenze del Presidio ma necessitano ancora di alcune modifiche (correzione di alcuni titoli, maggiore uniformità nelle pagine delle CPDS) che verranno segnalate alla Resp. dell'Ufficio Comunicazione di Ateneo Dott.ssa M. Alessandrini. Il presenti ringraziano il Prof. M. Pedaci, il Prof. E. Dainese e la Dott.ssa M. Alessandrini del lavoro svolto e approvano le modifiche apportate.

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 17.15 dichiara sciolta la seduta.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

Il Presidente del Presidio della Qualità
(Prof. Enrico Dainese)



Il Segretario Verbalizzante
(Prof. Marcello Pedaci)