

PRESIDIO DI QUALITÀ

**RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ
VERBALE DELLA SEDUTA DEL 10 LUGLIO 2013**

Il giorno 10 luglio 2013 alle ore 14.30 presso la Sede Istituzionale del Presidio – Facoltà Scienze Politiche – IV Livello – Coste Sant’Agostino si è riunito il Presidio di Qualità dell’Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

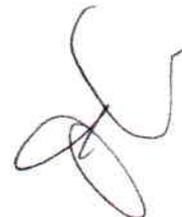
- 1) Approvazione verbale seduta precedente
- 2) Comunicazioni
- 3) Definizione flussi dati: organizzazione del lavoro
- 4) Avanzamento informatizzazione schede di rilevazione studenti/laureati/laureandi/docenti
- 5) Scheda SUA/CDS: programmazione lavori scadenza 30 settembre 2013
- 6) Politiche di Qualità
- 7) Azioni su studenti fuori corso
- 8) Varie ed eventuali

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

| NOMINATIVO | QUALIFICA | P | AG | A |
|----------------------------------|---|---|----|---|
| PROF. PASQUALE IUSO | Delegato alla didattica | X | | |
| PROF.SSA LORENA AMBROSINI | Componente della Facoltà di Giurisprudenza | X | | |
| DOTT. MICHELE DEL CARLO | Componente della Facoltà di Bioscienze e tecnologie | | X | |
| PROF. PIETRO GARGIULO | Componente della Facoltà di Scienze Politiche | X | | |
| DOTT.SSA GABRIELLA QUIETI | Componente Personale TAB | X | | |
| PROF.SSA SILVIA SALVATICI | Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione | X | | |
| PROF. GIORGIO TISCAR | Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria | X | | |

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il prof. Pasquale Iuso, in qualità di Delegato del Rettore alla Didattica. La riunione del 10 luglio 2013 ha inizio alle ore 14,45.



1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;

Il Presidente sottopone ad approvazione il verbale della seduta 5 giugno 2013 che viene approvato con l'astensione degli assenti alla seduta stessa.

2) Comunicazioni

Il Presidente comunica che:

- è giunta la comunicazione ufficiale da parte del MIUR di accreditamento di tutti i corsi di laurea del nostro Ateneo. Il Presidente ringrazia tutti i colleghi e tutto il personale TAB che ha contribuito in modo determinante al rispetto dei tempi delle procedure. In particolare il Presidente ringrazia il dott. M.Pettinicchio, la dott.ssa P.Di Leonardo e la dott.ssa E.R. D'Archivio che, affiancandosi all'ufficio del neocostituito Presidio, hanno contribuito a questo risultato;
- è disponibile la relazione annuale del NuVA dalla quale si evincono una serie di elementi di criticità sui quali il Presidio è tenuto ad intervenire, specie rispetto alla corretta composizione delle Commissioni Paritetiche;
- d'intesa con il Prof. A.Muttini Presidente del NuVA, nel mese di ottobre verrà organizzata una riunione congiunta fra i due organi al fine di ottimizzare il lavoro e le reciproche competenze;
- è sua intenzione organizzare nel mese di ottobre un incontro congiunto con i Presidenti delle Commissioni Paritetiche, con i Presidenti/Coordinatori di corsi di studio e con i gruppi di AQ dei Corsi stessi;
- è intervenuto alla seduta del Senato Accademico dell'11 giugno 2013. In successivo punto all'ordine del giorno relazionerà sull'intervento;
- a breve sarà disponibile lo spazio web del Presidio ed è in arrivo la casella di posta elettronica del Presidio stesso;
- l'Anvur organizzerà a Padova il giorno 11 luglio un incontro orientato alla realizzazione e alla valutazione dei risultati del Questionario Studenti, con l'intento di condividere una riflessione operativa sulle procedure, l'analisi dei risultati e il loro utilizzo. E' possibile seguire l'evento anche in streaming all'indirizzo che si trova sul sito Anvur alla sezione "Eventi";
- con decreto rettorale n° 290 del 27 giugno 2013 al prof. Manuel De Nicola è attribuita la delega rettorale (quale delegato) per il "Patto con lo Studente", per i rapporti con la Fondazione UNITE e di coordinamento del Gruppo di lavoro della Fondazione Università degli Studi di Teramo per l'e-learning;
- con decreto rettorale n° 289 del 27 giugno 2013 è stata istituita la Commissione Orientamento di Ateneo ;
- con ordine di servizio del Direttore Generale n° 33 del 14 giugno 2013 e' stato assegnato il sig. Francesco Sarti all'ufficio di supporto al Presidio di Qualità dell'Ateneo;

Il Presidente invita il sig. Francesco Sarti a partecipare alla riunione del Presidio. Quest'ultimo condivide all'unanimità la proposta.

3) Definizione flussi dati: organizzazione del lavoro

Il Presidente, alla luce di quanto stabilito nella precedente riunione del Presidio, invita la dott.ssa Quieti a comunicare quali siano le Facoltà che hanno risposto all'invito di trasmettere gli indicatori necessari all'individuazione dei dati utili per le commissioni di riesame, per le commissioni paritetiche. La dott.ssa Quieti comunica che sono giunte comunicazioni dalle facoltà di Scienze Politiche, Giurisprudenza e Bioscienze. Il Presidente sollecita i colleghi delle facoltà di Medicina Veterinaria e Scienze della Comunicazione a trasmettere le indicazioni ed invita la dott.ssa Quieti a mantenere un contatto costante con queste due facoltà. Il Presidente aggiunge che per il completamento della scheda SUA/CdS (30 settembre) sono necessari alcuni dati e informazioni specifiche per questa finalità come illustrerà nello specifico punto all'odg.

Alla luce della documentazione giunta dalle Facoltà, il Presidente - dopo ampia discussione ed approfondimenti cui partecipano tutti i presenti - ritiene che la scheda richiesta dati della Facoltà di Scienze Politiche, come evidenziato e proposto dal Prof. Gargiulo, possa essere presa a modello rispetto a quelle finora giunte dalle singole Facoltà, suggerendo di omogeneizzare le altre con questa. Laddove emergessero specifiche richieste, queste verranno inserite nella stessa che diverrà la traccia comune di tutte le Facoltà in merito ai dati da richiedere agli uffici competenti. Il Presidio approva all'unanimità invitando l'ufficio di supporto ed il presidente a procedere a questa collazione ed al successivo inoltrare della richiesta dati. Il Presidente evidenzia come si tratterà di due richieste distinte sia per le coorti di riferimento in quanto per il prossimo Riesame sarà necessario prendere a riferimento la coorte 2010-11, mentre per le Commissioni Paritetiche che dovranno valutare secondo le loro competenze quanto accaduto nel periodo di riferimento del primo riesame la coorte di riferimento non potrà che essere uguale a quella e cioè 2009-2010, sia per la diversità di alcuni indicatori presi in considerazione per misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi della didattica. Il Presidio ritiene all'unanimità che questi dati, compatibilmente con gli uffici responsabili (Servizio Statistico di Ateneo, e NuVA), debbano essere messi a disposizione dei CdS e delle Commissioni Paritetiche entro il 30 settembre prossimo. Il Presidente, alla luce delle competenze del Presidio che deve assicurare un corretto flusso di dati verso gli attori coinvolti nel sistema di AQ, propone di definire una road map complessiva per l'attivazione di questi processi che tenga conto anche degli elementi numerici necessari per la scheda SUA/CdS al 30 settembre. Il Presidio approva all'unanimità ed invita il Presidente a prendere gli eventuali contatti necessari con gli uffici.

Per il rapporto di riesame il Presidio, come suggerito dal NuVA, propone che i singoli CdS adottino un modello comune che, come già indicato, può essere rappresentato da quello a suo tempo esaminato e relativo al CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari.

Il Presidio come già indicato nella precedente riunione si riserva, in seguito, di inoltrare formale richiesta di ulteriori dati al fine di attuare uno specifico intervento di tutoraggio sugli studenti Fuori Corso.

4) Schede rilevazione studenti: organizzazione del lavoro

Il Presidente comunica che tutto il materiale è stato trasmesso al settore informatico e che ha incontrato la dott.ssa Daniela Musa per valutare lo stato di avanzamento del lavoro. Sono emersi alcuni aspetti informatici sui quali la dott.ssa Musa sta lavorando. Il Presidio, dopo ampia ed approfondita discussione, ritiene che le schede di valutazione in via informatica vengano adottate per tutti gli insegnamenti attivati a partire dal primo ottobre prossimo, indipendentemente dai corsi di nuova attivazione o in progressiva disattivazione.

L'Ufficio di Supporto al Presidio comunica che è presumibile la predisposizione da parte dell'ANVUR di note esplicative sull'applicazione di questa parte delle procedure di AQ. Il Presidente ricorda che, relativamente a questi aspetti, abbiamo una certa tolleranza nei tempi in quanto questo processo deve entrare in funzione a 2/3 del primo semestre del prossimo a.a. e che molti elementi troveranno una loro chiarificazione nelle comunicazioni che arriveranno. Sarà cura dell'Ufficio di Supporto e del Presidente seguire ed informare i componenti di eventuali novità di rilievo

Il Presidio ribadisce comunque che, salvo diverse indicazioni che eventualmente giungessero da parte dell'ANVUR, di procedere alla predisposizione di tutte le schede così come definite nella precedente riunione.

5) Scheda SUA/CDS: programmazione lavori scadenza 30 settembre 2013

Il Presidente comunica che verrà predisposta una comunicazione ufficiale alle Facoltà, ai Presidenti/coordinatori di CdS, ed agli uffici competenti di quanto e cosa sia in scadenza alla data del 30 settembre p.v. relativamente alla Scheda SUA/CdS. Il Presidente propone che tali indicazioni siano accompagnate da una data di trasmissione anticipata in modo da permettere un controllo agevole ed eventuali correzioni, oltre ad un caricamento ordinario da parte degli uffici preposti. Il Presidio all'unanimità condivide questa impostazione fissando la data anticipata al 16 settembre 2013 per l'aggiornamento delle informazioni contenute nella scheda SUA CdS relativamente ai riquadri C1, C2, C3, B2, B3, B6 e B7. Sarà cura dell'Ufficio di supporto predisporre le adeguate comunicazioni ed il corretto flusso di informazioni verso gli uffici preposti.

6) Politiche di Qualità'

Il Presidente illustra i contenuti del suo intervento in Senato Accademico che sostanzialmente ripercorrono quanto valutato e indicato agli organi competenti relativamente alle esigenze amministrative, organizzative, allo stato di avanzamento della costruzione del sistema di AQ in Ateneo e degli obiettivi che il Presidio ritiene possano essere perseguiti per migliorare ed incrementare i livelli qualitativi complessivi. Il Presidente sottolinea che il suo intervento si è basato sulla relazione complessiva sviluppata dal Presidio su tutti i corsi di laurea e trasmessa al NUVA. Il Presidio condivide con il Presidente su quanto espresso in Senato accademico, auspica che lo stesso organo individui le politiche di intervento che il Presidio sarà tenuto ad assicurare.

7) Dati studenti fuori corso

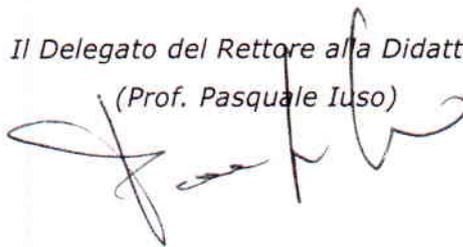
Il Presidente propone di rinviare questo specifico punto all'ordine del giorno. Il Presidio approva all'unanimità.

8) Varie ed eventuali

Non essendovi altri argomenti da trattare all'ordine del giorno e nessuno più chiedendo la parola, il Presidente, alle ore 16.30 dichiara sciolta la seduta.

Teramo li, 10 luglio 2013

Il Delegato del Rettore alla Didattica
(Prof. Pasquale Iuso)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Pasquale Iuso', written in a cursive style.