



**PRESIDIO DI QUALITÀ**

**VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DI QUALITÀ DEL 19 OTTOBRE 2016**

Il giorno 19 Ottobre 2016 presso la sala riunione del Presidio – IV livello Facoltà Scienze Politiche-Scienze della Comunicazione si è riunito il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Ratifica Relazione annuale 2016;
- 4) Stato dell'arte AQ1-AQ4 e programmazione attività;
- 5) Monitoraggio ed analisi attività scheda di autovalutazione AQ5;
- 6) Regolamento funzionamento Presidio Qualità: provvedimenti;
- 7) Linee guida e scadenario per rapporto di riesame 2017;
- 8) Rilevazione opinione studenti: problematica relativa agli insegnamenti con numero questionari compilati inferiore a 5;
- 9) Verifica compilazione scheda SUA CdS - riquadri in scadenza al 30.09.2016;
- 10) Format per verifica attività di riesame da parte del PQA;
- 11) Linee guida consultazione stakeholder;
- 12) Revisione linee guida per relazioni Commissioni Paritetiche;
- 13) Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
<b>PROF. PASQUALE IUSO</b>	Presidente del Presidio	X		
<b>PROF.SSA LORENA AMBROSINI</b>	Componente della Facoltà di Giurisprudenza	X		
<b>PROF. PIETRO GARGIULO</b>	Componente della Facoltà di Scienze Politiche	X		
<b>PROF. GIORGIO TISCAR</b>	Componente della Facoltà di Medicina Veterinaria	X		
<b>PROF.SSA MARIA ANGELA PERITO</b>	Componente della Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali		X	
<b>PROF.PAULO COEN</b>	Componente della Facoltà di Scienze della Comunicazione	X-		

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il prof. Pasquale Iuso, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il prof. Giorgio Tiscar  
La riunione del 19 Ottobre 2016 ha inizio alle ore 15,30.



*[Handwritten signatures and initials in blue ink over the stamp]*

### **1) Approvazione verbale seduta precedente**

Il Presidente riferisce che la seduta convocata per il 13 luglio 2016, così come comunicato con mail di pari data, non si è tenuta per mancanza del numero legale.

### **2) Comunicazioni**

Il Presidente comunica che:

- L'Anvur riguardo alle scadenze e modalità relative alla consegna del riesame annuale 2016 ha reso noto che:
  - a) per le sedi che hanno in programma la visita di accreditamento entro il mese di ottobre del 2017, la redazione del riesame annuale dovrà avvenire nella finestra temporale solita, ovvero tra il 30 novembre 2016 e il 31 gennaio 2017 con le modalità descritte nelle linee guida ANVUR attualmente vigenti;
  - b) per tutte le altre sedi, la redazione del rapporto di riesame annuale dovrà avvenire tra il 30 giugno 2017 ed il 30 settembre 2017 secondo le modalità delle nuove linee guida AVA, ossia con un commento agli indicatori che l'ANVUR fornirà per ciascun corso di studi.
  - c) Il rapporto di Riesame ciclico potrà essere redatto, con cadenza quinquennale, nella stessa finestra temporale del Riesame annuale, ovvero tra il 30 giugno ed il 30 settembre, ferma restando la possibilità di compilarlo anche in date diverse, per i corsi scelti per la valutazione nell'ambito delle visite di accreditamento periodico, almeno due mesi prima della data di visita.
- L'ANVUR sta rivedendo le linee guida per le procedure AVA, a seguito della consultazione pubblica. Si prevede di pubblicare le linee guida definitive entro il mese di novembre, data l'imminenza della definizione dell'offerta formativa 2017/2018.
- Che il 10 ottobre u.s. con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, il Coordinatore del NuVa ha partecipato ad una riunione con l'Anvur nel corso della quale è stata comunicata la data presunta delle visite di accreditamento periodico. Tali visite si dovrebbero svolgere dal 2 al 6 ottobre 2017. Seguiranno comunicazioni in merito.

### **3) Ratifica Relazione annuale 2016;**

Il Presidente sottopone al PQA la relazione annuale del Presidio riferita alle attività poste in essere nel periodo Aprile 2015-Marzo 2016 che dovrà essere trasmessa agli Organi di Governo (Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione). Il PQA all'unanimità ratifica la relazione.

### **4) Stato dell'arte AQ1-AQ4 e programmazione attività;**

Il Presidente sottopone al PQA il documento predisposto dall'Ufficio di supporto. Il Presidente ritiene che tale documento sia di importanza strategica per le future attività del Presidio. Il PQA ringrazia l'Ufficio di Supporto per l'attenta ricostruzione dello stato dell'arte e per la



Ar

W



preziosa e pertinente attività di suggerimento di interventi migliorativi alle eventuali criticità ancora presenti. Quest'oggi il documento è posto in discussione. Le attività suggerite dall'Ufficio di Supporto, nel corretto rispetto dei ruoli, dovranno essere oggi analizzate ed approvate. Naturalmente tali indicazioni sono riferite solo ad un approccio iniziale non essendo prevedibili in questa fase tutte le azioni a completamento delle criticità. In tal senso il Presidio, approva il documento predisposto dall'Ufficio di Supporto e, per ciascuna attività suggerita, delibera delle specifiche indicazioni dando mandato al Presidente di organizzarle in un documento e di darne comunicazione all'Ufficio di Supporto.

### **5) Monitoraggio ed analisi attività scheda di autovalutazione AQ5;**

Il PQA esamina le schede AQ5 compilate dai CdS. Si apre un'ampia ed articolata discussione al termine della quale il Presidio: a) ribadisce le considerazioni già svolte rispetto ai limiti evidenziati all'atto di approvazione dei rapporti di riesame presentati dai singoli Corsi di Studio; b) ritiene che le attività di autovalutazione di diversi Corsi di Studio risultano incoerenti rispetto a quanto evidenziato sul piano delle criticità e delle azioni correttive proposte nelle schede di riesame.

A conclusione della discussione il PQA decide di rinviare la scheda AQ5 a tutti i Presidenti di Corso di Studio evidenziando la necessità di prevedere un intervento correttivo in tutti i casi in cui l'autovalutazione non sia di livello A e richiamando l'attenzione sul fatto che il valore (A, B, C, D) di autovalutazione che il CdS si attribuisce debba tener conto:

- a) delle criticità rappresentate nei rapporti di riesame;
- b) delle criticità rilevate dal PQA in sede di validazione dei rapporti di riesame;
- c) dei contenuti della scheda SUA CdS;
- d) delle relazioni delle Commissioni Paritetiche;
- e) di ulteriore documentazione a disposizione dei Corsi di Studio.

Il Presidente sottopone altresì al PQA due documenti predisposti dagli Uffici che vengono allegati al presente verbale:

- 1) il primo relativo al monitoraggio effettuato sulla base della griglia di autovalutazione AQ 5 compilata dai CdS relativamente agli indicatori e ai punti di attenzione (che riporta le seguenti informazioni: Autovalutazione pervenuta/ non pervenuta, Esito autovalutazione Corso di Studio- A, B, C, D -, Interventi correttivi proposti/non proposti, contenuto intervento correttivo se proposto);
- 2) il secondo riferito agli interventi correttivi proposti nel quale si esamina la pertinenza del correttivo proponendo ai Presidenti di CdS la compilazione di un format nel quale, rispetto a ciascun intervento che si propone, si chiede: 1) di dare comunicazione al PQA degli esiti dell'azione correttiva proposta (qualora conclusa); 2) di comunicare al PQA la tempistica di realizzazione dell'intervento correttivo proposto (laddove non indicata) e, successivamente alla conclusione dell'intervento proposto, la comunicazione dell'esito.



Il PQA, dopo un'attenta analisi della documentazione predisposta dagli Uffici relativamente agli interventi correttivi proposti da ciascun Corso di Studio, prende atto del monitoraggio (di cui al documento 1) ed approva il secondo documento esaminato, dando mandato all'Ufficio di inviare il format di cui al punto 2 ai Presidenti dei CdS che hanno indicato interventi correttivi.

#### **6) Regolamento funzionamento Presidio Qualità: provvedimenti;**

Il Presidente illustra una proposta di Regolamento del funzionamento del PQA predisposta dagli uffici. Il PQA esamina la bozza, indicate le specifiche richieste dall'ufficio, evidenzia in particolare rispetto all'art. 3 - composizione, nomina e durata del mandato, comma 2 che il Regolamento generale di Ateneo all'art. 42 prevede che *"Il Presidio di Qualità dell'Ateneo, composto da almeno cinque docenti di comprovata competenza, è costituito con delibera del Senato accademico e, sentito il Consiglio di amministrazione, è nominato con decreto del Rettore che lo presiede anche attraverso un suo delegato"*. Il PQA ritiene di suggerire agli organi una riflessione sulla previsione contenuta nel suddetto Regolamento Generale in considerazione del ruolo del Rettore nella definizione delle Politiche di Qualità dell'Ateneo.

Il PQA approva la bozza da sottoporre all'approvazione degli organi Accademici dando mandato al Presidente di trasmettere all'ufficio il testo finale approvato.

#### **7) Linee guida e scadenario per rapporto di riesame 2017;**

Il Presidente sottopone al PQA le linee guida e lo scadenario per le prossime attività di riesame. Il documento è stato predisposto tenendo conto della new pubblicata dall'Anvur il 28 settembre u.s nella quale precisava che per le sedi che hanno in programma la visita di accreditamento entro il mese di ottobre del 2017, la redazione del riesame dovrà avvenire nella finestra temporale solita, ovvero tra il 30 novembre 2016 e il 31 gennaio 2017. In questo caso dovranno essere seguite le modalità descritte nelle linee guida Anvur attualmente vigenti. Il PQA dopo ampia discussione approva le linee guida e scadenario per rapporto di riesame 2017 e dà mandato all'ufficio di supporto di trammetterli ai Presidi, Presidenti di Corso di Studio e ai Responsabili del Servizio Supporto Qualità e Didattica.

#### **8) Rilevazione opinione studenti: problematica relativa agli insegnamenti con numero questionari compilati inferiore a 5;**

Il Presidente ricorda che il PQA nel corso della seduta del 13 aprile 2016, aveva verbalizzato: *"Passando ad esaminare l'altra problematica sollevata dal NuVa, ovvero la significatività della rilevazione delle opinioni degli studenti per gli insegnamenti con un numero di frequentanti inferiore a cinque, il PQA evidenzia, anche a garanzia dell'anonimato, la possibilità di rappresentare al Senato Accademico la problematica complessiva tenendo anche conto, per la peculiarità dimensionale del nostro Ateneo, che molti docenti titolari di insegnamento potrebbero rimanere privi di valutazione, con potenziali ricadute negative nell'ambito del sistema di AQ."* Illustra quindi i file elaborati dall'Ufficio Statistico relativi agli insegnamenti a.a.





2015/16 nei quali viene riportato il numero dei questionari compilati per ciascun insegnamento, suddiviso fra studenti frequentanti e non frequentanti. Nei suddetti file viene evidenziato il numero di questionari compilati inferiore a 5 per consentire di effettuare l'analisi richiesta. L'ufficio Statistico ha inoltre trasmesso un file riepilogativo che rappresenta la situazione a livello di Facoltà e Corso di Studio.

Il PQA, alla luce della complessità dell'intera questione, ritiene che la stessa debba essere ancora approfondita, decidendo di rinviare la discussione ad una prossima riunione.

#### **9) Verifica compilazione scheda SUA CdS - riquadri in scadenza al 30.09.2016;**

Il Presidente riferisce al PQA che i riquadri della scheda SUA-CdS in scadenza al 30 settembre 2016 sono stati tutti compilati così come risulta anche dalla mail del dott. Pettinicchio del 30 settembre u.s. Alle ore 17.55 esce il Prof. Gargiulo

#### **10) Format per verifica attività di riesame da parte del PQA;**

Il Presidente sottopone all'approvazione del PQA un format per facilitare e "grigliare" la verifica dei rapporti di riesame. Il documento compilato dal PQA costituisce anche un utile strumento di autoverifica da utilizzare in sede di stesura dei rapporti, nell'ottica finale di un miglioramento del documento di riesame già nella fase di predisposizione. Il format è stato predisposto tenendo conto delle diverse sezioni del rapporto precisate nel modello proposto dall'Anvur. Il PQA dopo un'attento esame del documento proposto dagli uffici approva il format per verifica dell'attività di riesame da parte del Presidio

#### **11) Linee guida consultazione stakeholder;**

Nell'ambito di un supporto operativo che il PQA potrà fornire alle Facoltà nell'importante attività di consultazione delle parti sociali, il Presidente sottopone all'approvazione del PQA le linee guida per la consultazione delle parti sociali. All'interno del documento vengono proposti degli esempi di questionari che potranno essere utilizzati per la consultazione delle parti sociali, adattandoli alle modalità di consultazione ritenute più idonee. Il PQA approva le suddette linee guida e dà mandato all'ufficio di supporto di trammetterli ai Presidi, Presidenti di Corso di Studio e ai Responsabili del Servizio Supporto Qualità e Didattica.

#### **12) Revisione linee guida per relazioni Commissioni Paritetiche;**

Il Presidente del PQA sottopone al Presidio la revisione delle linee guida per la predisposizione della relazione annuale delle CP. Al di là di alcune importanti precisazioni (evidenziate in giallo), rilevante è l'indicazione dell'ufficio di inserire un quadro ulteriore rispetto a quelli proposti dall'Anvur quale campo libero che potrà consentire alla Commissione Paritetica di esprimere valutazioni trasversali difficilmente inseribili nei quadri proposti nell'allegato V "Scheda per la relazione annuale delle Commissioni Paritetiche-docenti-studenti". Il PQA



approva le suddette linee guida utilizzabili a partire dall'anno 2017 e dà mandato all'ufficio di supporto di inviarle, successivamente alla scadenza interna del 31 Ottobre p.v, ai Presidi, ai Coordinatori delle CP e ai Responsabili del Servizio Supporto Qualità e Didattica.

### **13) Varie ed eventuali**

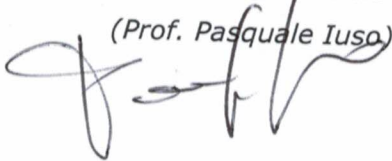
Il Presidio, al termine della riunione, alla luce delle prossime necessarie sostituzioni di componenti e di una sua possibile completa riorganizzazione, ritiene di ringraziare tutti coloro che hanno contribuito alla costruzione ed allo sviluppo del Sistema di AQ nel nostro Ateneo. In particolare ritiene di sottolineare il sostegno ricevuto dal Responsabile dell'Area Valutazione e Qualità e dal Responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio per la competenza e l'impegno profuso in questi anni nei diversi e complessi passaggi che il Presidio ha dovuto affrontare.

Il presente verbale è letto e approvato seduta stante.

La seduta è conclusa alle ore 18.30.

*Il Presidente del Presidio di Qualità*

*(Prof. Pasquale Iuso)*



*Il Segretario Verbalizzante*

*(Prof. Piero Giorgio Tiscar)*

