



## PRESIDIO DELLA QUALITÀ

### VERBALE RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 20 DICEMBRE 2022

Il giorno 20 dicembre 2022 si è riunito in modalità telematica il Presidio della Qualità dell'Università degli Studi di Teramo con il seguente ordine del giorno:

1. Linee Guida per la redazione del Documento di riesame, monitoraggio e autovalutazione del Dottorato di Ricerca;
2. Linee guida per compilazione della matrice di Tuning.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Aldo Corsetti	<i>Presidente del Presidio</i>	x		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>	x		
Prof.ssa Barbara Di Martino	<i>Componente</i>	x		
Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<i>Componente</i>	x		
Prof.ssa Anna Ciammariconi	<i>Componente</i>	x		
Prof.ssa Simona D'Antonio	<i>Componente</i>	x		
Sig.ra Beatrice Anna Iachini	<i>Componente</i>	x		

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. A. Contri.

La riunione ha inizio alle ore 9.00.

Le linee guida in approvazione sono state condivise con tutti i membri del Presidio al fine di ricevere eventuali osservazioni/suggerimenti a riguardo: le *Linee Guida per la redazione del Documento di riesame, monitoraggio e autovalutazione del Dottorato di Ricerca* sono state

inviata il 6 dicembre 2022 mentre le *Linee guida per compilazione della matrice di Tuning* sono state inviate in data 19 dicembre.

I membri del PQA hanno inviato alla dott.ssa A. Manco osservazioni e suggerimenti che sono stati recepiti aggiornando tempestivamente i documenti in discussione.

Il Presidente, non avendo ricevuto altre indicazioni a riguardo, dichiara approvate all'unanimità le *Linee Guida per la redazione del Documento di riesame, monitoraggio e autovalutazione del Dottorato di Ricerca* e le *Linee guida per compilazione della matrice di Tuning*.

Il Presidente dichiara sciolta la seduta alle ore 11.38.

Il verbale viene letto e approvato seduta stante.

*F.to Il Presidente del Presidio di Qualità*  
*(Prof. Aldo Corsetti)*

*F.to Il Segretario Verbalizzante*  
*(Prof. Alberto Contri)*