



PRESIDIO DELLA QUALITÀ

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 28 GIUGNO 2023

Il giorno 28 giugno 2023, alle ore 09:30, si è riunito, presso la stanza antistante la sala CdA, il Presidio della Qualità di Ateneo, con il seguente ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Esame dei Documenti Strategici di Programmazione triennale della Didattica pervenuti dai Dipartimenti;
3. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

NOMINATIVO	QUALIFICA	P	AG	A
Prof. Aldo Corsetti	<i>Presidente del Presidio</i>	X		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>	X		
Prof. Michele Del Carlo	<i>Componente</i>	X		
Prof. Marco Caserta	<i>Componente</i>	X		
Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<i>Componente</i>	X		
Prof.ssa Cristina dalla Villa	<i>Componente</i>	X		
Sig.ra Beatrice Anna Iachini	<i>Componente</i>		X	

P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente

Presiede la seduta il Prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio.

Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Prof.ssa Francesca Vaccarelli.

Partecipano alla riunione la Dott.ssa Anna Manco, responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio di Qualità di Ateneo e la sua collaboratrice, la Dott.ssa Daniela Geroni.

La riunione ha inizio alle ore 09.30.

1. Comunicazioni

Non si sono comunicazioni.

2. Esame dei Documenti Strategici di Programmazione triennale della Didattica pervenuti dai Dipartimenti

Il Presidente comunica che sono pervenuti i *Documenti Strategici di Programmazione triennale dei Dipartimenti* e ne dà lettura, fatta eccezione per quello del Dipartimento di Giurisprudenza pervenuto in data odierna.

Il Presidio analizza attentamente i documenti e ne esamina analiticamente e in modo collegiale i contenuti.

In linea generale, per tutti i Documenti pervenuti si sottolinea quanto segue:

- eliminare le prime due pagine che riportano le linee guida del PQA;
- il triennio di riferimento da considerare è il 2022-2024, pertanto il titolo del documento sarà "Documento Strategico di Politiche Triennali del Dipartimento di [...], triennio di riferimento 2022-2024";
- la programmazione strategica della didattica è biennale, relativa agli anni 2023 e 2024, pertanto considerando che è già stato effettuato il I monitoraggio degli obiettivi relativi a ricerca e TM, la tempistica dell'intero documento si riallineerà nel triennio 2025-2027;
- il monitoraggio degli obiettivi di didattica e di assicurazione della qualità sarà effettuato con le stesse tempistiche previste per la Ricerca e la Terza Missione (gennaio 2024 e gennaio 2025);
- è necessario riportare nel Documento Strategico **esattamente** il documento di programmazione della Ricerca e Terza Missione già approvato dal Senato Accademico nella seduta del 24 maggio 2022. Sarà possibile inserire ulteriori obiettivi derivanti dall'analisi degli esiti della VQR sotto forma di appendice da allegare al documento e di conseguenza aggiornare il riquadro relativo alla SWOT analysis, specificando che quanto aggiunto è ricompreso in appendice (ad. es. aggiungendo una nota alla tabella SWOT);
- nel caso dovesse essere necessario integrare la sezione relativa a Ricerca e Terza Missione, sulla base di nuove progettualità, le integrazioni andranno inserite in appendice;
- nella stesura del Documento, si ricorda di attenersi al format predisposto dal PQA nelle linee guida e di utilizzare l'indice;
- verificare che gli indicatori di risultato e i risultati attesi siano correttamente definiti e che siano espressi da numeri e/o percentuali;
- nelle schede di obiettivo, nel campo Tempistica, si suggerisce di indicare una data o un anno, ad es. entro il 2024 e di eliminare la dicitura "nel triennio";

- eliminare dai Documenti le tabelle allegate relative al monitoraggio annuale degli obiettivi;
- è importante verificare che, nelle Politiche Strategiche della Didattica, siano considerati i Dottorati di Ricerca che afferiscono al Dipartimento.

Documento di politiche strategiche del Dipartimento di Scienze Politiche

Il Documento è coerente con le Linee guida di riferimento e puntuale sui diversi aspetti da considerare. Dopo un'attenta analisi dei contenuti, il PQA rivolge alcuni suggerimenti:

- Paragrafo **1.2 Struttura Organizzativa al punto n.**, si prega di modificare la dicitura "un rappresentante al Presidio di Qualità di Ateneo", con "un docente membro del Presidio della Qualità di Ateneo" di nomina rettorale e non del Direttore del Dipartimento;
- Paragrafo **1.4 Organizzazione del personale TA: stato attuale e obiettivi di miglioramento**, nel punto in cui si indicano le principali funzioni del Servizio Supporto Qualità e Didattica, si suggerisce di sostituire "la compilazione delle schede SUA" con la dicitura "supporto ai Presidenti di CdS nella stesura delle schede SUA- CdS"; sostituire nella frase "inserimento nei programmi informatici delle offerte formative", il programma ESSE3 con UGOV. Al termine del paragrafo si riporta quanto di seguito: "Inoltre, le unità amministrative del Dipartimento dovrebbero avere una più ampia possibilità di operare direttamente nelle funzioni di modifica e di scrittura della pagina web di Dipartimento"; si suggerisce, trattandosi di una possibilità, di verificare se si può declinare successivamente nel documento in un obiettivo, altrimenti si consiglia di eliminare la frase.
- Paragrafo **2. POLITICHE STRATEGICHE DELLA DIDATTICA**, sostituire LM-64 con LM-63.
- Obiettivo **DID 1.2 Aumento CFU maturati al primo anno**, l'indicatore di risultato e i risultati sono invertiti.
- Obiettivo **DID 3.1 Migliorare la qualità della didattica**, nei risultati attesi si indica *l'attivazione dei percorsi di eccellenza*; questi non rientrano nella didattica innovativa. Si suggerisce, pertanto, di inserire un obiettivo a parte, oppure di eliminare tale indicazione. Inoltre, il responsabile dell'attuazione di tale punto è il Direttore di Dipartimento, non il Presidente del CdS.
- Paragrafo **5.1 Il modello di assicurazione della qualità del Dipartimento**, si chiede di definire brevemente il significato dell'acronimo PSAQ, il ruolo, le funzioni, il motivo dell'istituzione e di valutare attentamente se tale commissione è funzionale alle procedure di assicurazione della qualità.
- Paragrafo **5.2 Obiettivi pluriennali relative alle politiche per l'assicurazione di qualità**, si suggerisce di eliminare il riferimento a *frammentazione e ripetizione di procedure fra più organismi preposti all'AQ* inserito nel riquadro minacce dell'analisi SWOT.

- Paragrafo **5.3 Azioni programmate**, nel processo 1 si suggerisce di cambiare la formulazione dell'obiettivo "conoscenza dei processi AQ" con "ampliare la conoscenza dei processi di AQ".

Approvato seduta stante.

Documento di politiche strategiche del Dipartimento di Medicina Veterinaria

Il Documento è coerente con le Linee guida di riferimento e puntuale sui diversi aspetti da considerare. Dopo un'attenta analisi dei contenuti, il PQA rivolge alcuni suggerimenti:

- Paragrafo **1.1 Missione, visione strategica e analisi di contesto**, si suggerisce di inserire i sottotitoli dei sottoparagrafi, come indicato nelle linee guida.
- Paragrafo **1.5 Infrastrutture** manca il riferimento alle attrezzature di ricerca e alla strumentazione ad uso esclusivo del Dipartimento. In riferimento a quanto indicato nelle linee guida, si prega di verificare che, quanto riportato nel Documento, corrisponda a quanto richiesto dalle stesse: nella descrizione occorre fare riferimento ai laboratori **ad uso esclusivo** del Dipartimento.
- Paragrafo **2. POLITICHE STRATEGICHE DELLA DIDATTICA**, mancano i dati riassuntivi sull'andamento delle iscrizioni, sull'internazionalizzazione, sui laureati e sull'occupabilità, la cui analisi è essenziale ai fini della successiva analisi SWOT.
- Numerazione errata degli obiettivi, non 2.2 bensì 2.1.2 azioni programmate (p.20). Numerare diversamente gli obiettivi riportando anche il numero del processo (es. Obiettivo DID 1.1, Obiettivo DID 1.2, etc.).
- Obiettivo **DID 2 – Favorire i percorsi di orientamento motivazionale ed autovalutativo**, nel campo Risultati attesi, specificare a cosa fa riferimento la dicitura "> 4".
- Paragrafo **5. POLITICHE STRATEGICHE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ**, si fa riferimento al Documento "Politiche per la qualità" del 2017, si suggerisce di citare il Documento aggiornato nella seduta del Senato Accademico del 28 febbraio 2023.
- Paragrafo **5.2 Obiettivi pluriennali relative alle politiche per l'assicurazione di qualità**, si suggerisce di rivedere l'analisi SWOT, alla luce delle politiche di assicurazione della qualità dando maggior coerenza a quanto riportato nei diversi riquadri.
- L'obiettivo del processo 1, internazionalizzare la didattica (p. 56), è relativo agli obiettivi della didattica, non a quelli della qualità.
- Processo **"Compilazione delle OPIS e Rilevamento di Criticità non contemplate nei questionari"**: si suggerisce di modificarlo con "Miglioramento della consapevolezza e della qualità della compilazione dei questionari OPIS".
- Obiettivo **Q1 - Migliorare la compilazione delle OPIS**: si suggerisce di modificare il risultato atteso "miglioramento nella capacità di analisi delle OPIS" con maggiore consapevolezza nella compilazione del questionario.

Approvato seduta stante.

Documento di politiche strategiche del Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali

Il Documento non è coerente con le Linee guida di riferimento; contiene tabelle non compilate, commenti, frasi non concluse, refusi e numerosi errori di battitura.

Dopo un'attenta analisi dei contenuti, il PQA rivolge le seguenti osservazioni:

- Paragrafo **1. Profilo del Dipartimento:** quadro mancante.
- Paragrafo 1.1 **Missione, visione strategica e analisi di contesto:** quadro incompleto
- **Analisi della situazione del Dipartimento rispetto alle aree strategiche dell'Ateneo:** si suggerisce di far emergere l'analisi di contesto del Dipartimento in relazione alle aree strategiche di ateneo.
- Paragrafo **1.3 Personale Docente e politiche di reclutamento,** manca una descrizione anche in termini generali alle politiche di reclutamento.
- **Tabella 1 ruoli personale docente del Dipartimento,** risolvere il quesito in nota
- Paragrafo **1.4 Organizzazione del personale TA: stato attuale e obiettivi di miglioramento** manca l'organizzazione del personale TA (riportata nel punto 1.2) e non risultano descritti gli obiettivi di miglioramento.
- Paragrafo **1.5 Infrastrutture,** si suggerisce di riorganizzare questa parte in forma descrittiva evitando, se possibile, il riferimento a nomi di persone.
- Paragrafo **2. POLITICHE STRATEGICHE DELLA DIDATTICA** mancano i dati di riferimento e la loro analisi, come richiesto nelle linee guida.
- Paragrafo **2.1 Obiettivi pluriennali nell'ambito della didattica:** non sono riportati i dati a supporto dell'analisi SWOT.
- Paragrafo **2.1.2. Azioni programmate:** le tabelle non appaiono compilate.
- Sezioni **3. POLITICHE STRATEGICHE DELLA RICERCA** e **4. POLITICHE STRATEGICHE DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE:** è necessario riportare esattamente il documento di programmazione Ricerca e Terza Missione già approvato dal Senato Accademico del 24 maggio 2022.
- **Sezione 5. POLITICHE STRATEGICHE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ:** quadro mancante.

Approvato seduta stante.

Documento di politiche strategiche del Dipartimento di Scienze della Comunicazione

Il Documento non è coerente con le Linee guida di riferimento e non rispetta il format, pertanto, nella forma attuale, la struttura e i contenuti del documento sono difficilmente valutabili. Risultano diversi quadri mancanti, in quanto nella stesura non ci si è attenuti all'indice riportato nelle linee guida. A titolo esemplificativo, la sezione 5 relativa alle **POLITICHE STRATEGICHE DELL'ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ** è mancante.

Approvato seduta stante.

Documento di politiche strategiche del Dipartimento di Giurisprudenza

Il documento è pervenuto in data 28 giugno 2023, pertanto non è stato possibile effettuare una preventiva lettura da parte dei membri del PQA al fine di discuterlo in codesta seduta.

A riguardo, il PQA decide di riaggiornare la riunione al 3 luglio, alle ore 10:00, per esaminarlo.

Il PQA, dopo aver completato l'analisi dei documenti pervenuti, predispone le seguenti tempistiche:

- 9 luglio termine ultimo per l'invio dei Documenti revisionati dai Dipartimenti di Bioscienze e di Scienze della Comunicazione;
- 13 luglio termine ultimo per l'invio di tutti i Documenti strategici dei Dipartimenti, unitamente all'estratto del verbale, approvati dai relativi Consigli al fine di predisporre la pratica per l'approvazione agli organi la cui scadenza è prevista per il 17 luglio 2023.

3. Varie ed eventuali

Il Presidente porta all'attenzione dei componenti del PQA alcune questioni:

- come concretizzare la nomina dei referenti dei Punti di Attenzione (PdA) e del gruppo di supporto alla stesura dei documenti di autovalutazione per la visita CEV di marzo 2024. Dopo attenta discussione, il Presidio propone di aggiornare la composizione dei gruppi e di inviarla al Rettore e al Direttore Generale al fine della predisposizione dell'atto di nomina.
- Predisposizione del questionario di valutazione dei Dottorandi di Ricerca: il Presidio propone di riprendere la questione durante l'incontro con i referenti dei PdA e di suggerire al Delegato per lo sviluppo dell'Alta Formazione in ricerca, di attivarsi per l'implementazione del sistema di rilevazione.
- Ruolo della Fondazione rispetto ai documenti di preparazione per la visita CEV: il Presidio suggerisce di verificare i contenuti della convenzione tra Ateneo e Fondazione per valutarne un eventuale coinvolgimento in fase di stesura delle schede di autovalutazione.
- Riesame degli obiettivi dei Delegati: il Presidio continuerà a richiedere lo stato di avanzamento degli obiettivi presenti nel precedente documento di riesame e le eventuali criticità riscontrate nel raggiungimento degli stessi.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione si chiude alle ore 15:15.

La seduta è aggiornata a lunedì 3 luglio alle ore 10:00.

F.to *Il Presidente del Presidio di Qualità*
(Prof. Aldo Corsetti)

F.to *Il Segretario Verbalizzante*
(Prof.ssa Francesca Vaccarelli)