



**PRESIDIO DELLA QUALITÀ**



## VERBALE DELLA RIUNIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DEL 15 APRILE 2024

Il giorno 15 aprile 2024, alle ore 10:00, si è riunito, presso la sala riunioni del Rettorato, il Presidio della Qualità di Ateneo, con il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Schede di Monitoraggio annuale dei Dottorati di Ricerca;
3. Varie ed eventuali.

Lo schema seguente riporta la situazione delle presenze e delle assenze dei convocati:

<b>NOMINATIVO</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>P</b>	<b>A G</b>	<b>A</b>
Prof. Aldo Corsetti	<i>Presidente del Presidio</i>	<b>X</b>		
Prof. Alberto Contri	<i>Componente</i>		<b>X</b>	
Prof. Michele Del Carlo	<i>Componente</i>	<b>X</b>		
Prof. Marco Caserta	<i>Componente</i>	<b>X</b>		
Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<i>Componente</i>		<b>X</b>	
Prof.ssa Cristina dalla Villa	<i>Componente</i>	<b>X</b>		
Sig.ra Beatrice Anna Iachini	<i>Componente</i>		<b>X</b>	

*P= Presente AG= Assente Giustificato A= Assente*

Presiede la seduta il Prof. Aldo Corsetti, in qualità di Presidente del Presidio della Qualità di Ateneo. Assume le funzioni di Segretario Verbalizzante il Prof. Michele Del Carlo. Partecipano alla riunione la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella, in qualità di responsabile dell'Area Didattica, Valutazione e Qualità, la Dott.ssa Anna Manco, in qualità di responsabile dell'Ufficio di Supporto al Presidio della Qualità di Ateneo e la sua collaboratrice, la Dott.ssa Daniela Geroni.

La riunione ha inizio alle ore 10.05.

## **1. Comunicazioni**

Nessuna comunicazione.

## **2. Schede di monitoraggio annuale dei Dottorati di Ricerca**

Il Presidente ricorda che, per mezzo dell'Ufficio di Supporto, tramite e-mail del 25 marzo 2024, sono state indicate le tempistiche relative alla compilazione della Scheda di monitoraggio annuale dei Dottorati di Ricerca (SMAD):

- 1) entro il 10 aprile 2024 il Coordinatore del Dottorato invia al PQA la SMAD;
- 2) entro il 16 aprile 2024 il PQA invia eventuali osservazioni/suggerimenti;
- 3) entro il 24 aprile 2024 il Collegio di Dottorato approva la SMAD definitiva e il Coordinatore la invia al PQA.

Il PQA prende in esame le SMAD ricevute, ad eccezione di quella del Dottorato di ricerca in "European Studies for Innovation", non ancora pervenuta al momento dell'apertura della riunione odierna; pertanto, considerate le tempistiche sopra indicate, l'approvazione definitiva della SMAD in questione potrà avvenire nel Collegio del Dottorato senza la fase interlocutoria con il PQA.

In generale, si raccomanda di verificare che gli obiettivi indicati nella scheda siano riconducibili alle principali criticità emerse e di eliminare i nominativi dalle schede, ad eccezione di quelli riconducibili agli studenti, indicando solo i rispettivi ruoli.

### **Dottorato in Scienze degli Alimenti**

La scheda appare correttamente compilata secondo le linee guida proposte dal PQA e i dati sono corredati da un breve commento. Gli obiettivi e le azioni di miglioramento sono correttamente dichiarati e corredati da un sistema di indicatori.

### **Dottorato in Studi Storici dal Medioevo all'Età Contemporanea**

La scheda appare correttamente compilata secondo le linee guida proposte dal PQA e i dati sono corredati da un breve commento.

Gli obiettivi e le azioni di miglioramento sono correttamente dichiarati e corredati da un sistema di indicatori.

Si suggerisce di rendere omogenea l'espressione numerica dei dati di baseline con quelli del target (ad esempio: obiettivo 1 - maggiore uguale 1).

### **Dottorato in Scienze Mediche Veterinarie, Sanità pubblica e Benessere Animale**

La scheda appare correttamente compilata secondo le linee guida proposte dal PQA e i dati sono corredati da un breve commento.

Gli obiettivi e le azioni di miglioramento sono correttamente dichiarati e corredati da un sistema di indicatori.

Per quanto riguarda l'obiettivo 2, si chiede di modificare il TARGET: "uso dell'aula 3 da parte dei dottorandi", da sostituire con "n. postazioni da utilizzare da dottorandi".

### **Dottorato in Processi di Armonizzazione del Diritto tra Storia e Sistema**

La scheda appare parzialmente compilata secondo le linee guida proposte da PQA.

In particolare, si raccomanda di:

- nella tabella "Set minimo di indicatori selezionati per l'analisi dei Dottorati di Ricerca", compilare il quadro per l'indicatore H.0.0.E inserendo i dati disponibili del cruscotto ANVUR;
- relativamente alla tabella "Monitoraggio delle attività formative e di ricerca per la crescita dei dottorandi", ove possibile, sostituire l'affermazione SI con il numero e/o tipologia di evento;
- verificare la congruenza dei dati relativamente al quadro "Monitoraggio mobilità accademica internazionale dei dottorandi" (pag. 5);
- relativamente alla scheda "Analisi delle Opinioni dei Dottorandi" specificare se le OPID sono utilizzate come richieste dalla domanda. Non è chiaro come i vincoli del PNRR impattino sulla possibilità di utilizzare i risultati delle OPID.

### **Dottorato in Economic and Social Sciences**

La scheda appare correttamente compilata secondo le linee guida proposte dal PQA e i dati sono corredati da un commento esaustivo. Gli obiettivi e le azioni di miglioramento sono correttamente dichiarati e corredati da un sistema di indicatori.

### **Dottorato in Biotecnologie Cellulari e Molecolari**

La scheda appare correttamente compilata secondo le linee guida proposte dal PQA e i dati sono corredati da un commento esaustivo. Gli obiettivi e le azioni di miglioramento sono correttamente dichiarati e corredati da un sistema di indicatori.

Per quanto riguarda gli obiettivi n. 2 e 3, si suggerisce di inserire la tabella relativa alla misurazione dell'indicatore con baseline e target di raggiungimento.

### **3. Varie ed eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali.

Non essendovi null'altro da discutere, la riunione si chiude alle 12.10.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

*F.to Il Presidente del Presidio della Qualità  
(Prof. Aldo Corsetti)*

*F.to Il Segretario Verbalizzante  
(Prof. Michele Del Carlo)*