



## Corso di formazione e aggiornamento per *Professionisti ICT* *Information System Analyst*

POR Abruzzo 2000/2006 – Ob.3 - Piano degli interventi 2006  
Asse C Misura C4 – Intervento CA2 Macroprogetto Cittadinanza Attiva  
*Azione 1: recupero e/o consolidamento di competenze chiave e di base – Intervento: b) – tipologia corso II)*  
Codice progetto N° 9694 – RC – 13004350446-4 del 16/02/2007.  
DD n. 55/DL10 del 23.11.2007 di approvazione delle graduatorie

### **DESTINATARI**

L'intervento formativo è rivolto prevalentemente a coloro che già operano o ambiscono ad operare, in posizione di consulente autonomo ovvero in organico di aziende pubbliche o private, nell'ambito della progettazione strategica ed operativa dei sistemi informativi aziendali.

Il corso, essendo basato sul sistema di certificazione professionale **EUCIP** – *European Certification of Informatics Professionals* ([www.eucip.com](http://www.eucip.com)), – si rivolge anche a coloro che abbiano l'obiettivo di acquisire una preparazione per sostenere le prove di certificazione EUCIP.

### **OBIETTIVI FORMATIVI E FINALITÀ**

L'*Information system analysis* riguarda l'analisi strutturale e strategica dei sistemi informativi e delle risorse ICT (Information e Communication Technology) che si utilizzano al fine di supportare i processi di analisi del business, di pianificazione e controllo con riferimento particolare all'analisi della comunicazione interna ed esterna. Infatti la figura in questione è uno specialista capace di analizzare i sistemi informativi e individuarne i fabbisogni di miglioramento per supportare la gestione della comunicazione aziendale.

In relazione alle mansioni assegnate all'Information system analyst, gli obiettivi formativi mirano a perseguire, in particolare, le seguenti finalità:

- *conoscere* le operazioni, funzioni e processi aziendali con particolare riferimento ai flussi informativi a supporto del processo decisionale interno e a supporto degli stakeholders esterni;
- *acquisire capacità*:
  - di analisi dei sistemi informativi e delle risorse ICT;
  - di ideazione di strategie ICT di supporto ai processi gestionali aziendali;
  - di comunicazione economico-finanziaria;
  - relazionali, di orientamento ai risultati, di problem solving;

- *accrescere* la sensibilità e capacità di facilitazione informativa e informatica a favore della struttura aziendale;
- acquisire abilità comportamentali come:
  - atteggiamento proteso all'apprendimento;
  - buona capacità di comunicazione scritta e verbale;
  - attenzione e capacità di raccolta delle informazioni;
  - sensibilità organizzativa e strategica verso i fabbisogni informativi interni ed esterni;
  - visione strategica, intelligenza analitica e sintetica, immaginazione e comportamento proattivo, per individuare e convalidare possibili soluzioni ai problemi affrontati;
  - comportamento orientato agli obiettivi, flessibilità, determinazione, attitudine alla pianificazione e al controllo, teambuilding e leadership, per conseguire risultati concreti.

### **FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA**

Il corso per Information system analyst mira ad un profilo formativo che permette di inserirsi in posizione trasversale a supporto dei processi informativi, comunicativi e di controllo aziendale. Infatti tale figura può agevolmente inserirsi in aziende industriali e di servizi, pubbliche o private, svolgendo le seguenti mansioni:

- identifica e prevede i fabbisogni di miglioramento tecnico-gestionale dei sistemi informativi aziendali con particolare riferimento alle condizioni di equilibrio fra costi, benefici e rischi;
- analizza la struttura organizzativa dei sistemi informativi;
- contribuisce direttamente all'innovazione aziendale, partecipando ai programmi ed ai progetti per il potenziamento dei sistemi informativi ed il miglioramento delle performance aziendali;
- raccoglie e formalizza le esigenze espresse dai manager, dai responsabili di processo dagli operatori del subsistema gestionale;
- valuta i bisogni primari e la fattibilità dei processi di miglioramento;
- redige report di comunicazione;
- dialoga con il personale dell'area operativa per valutare l'efficacia dei flussi informativi automatizzati, l'efficienza delle soluzioni adottate (in termini di dotazioni tecniche, capacità di comunicazione e di elaborazione dei dati, strutture di dati, oggetti, procedure, logica del business, ecc.) e la fattibilità tecnica delle nuove soluzioni proposte.

### **REQUISITI DI ACCESSO EVENTUALE SELEZIONE,**

Il Corso è rivolto a un minimo di 15 allievi e ad un massimo di 30 allievi.

È richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore. È gradita una conoscenza dell'inglese e dell'informatica a livello almeno di base da parte dei partecipanti.

È prevista una selezione delle domande di ammissione che verrà effettuata in base al curriculum ed eventualmente in base ad un colloquio per verificare le conoscenze di base di lingua inglese e dell'informatica a livello almeno di base e le motivazioni dei singoli candidati.

La commissione di selezione sarà costituita con Decreto Rettorale e sarà composta in applicazione di quanto previsto dal POR Abruzzo 2006.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Corso si terrà presso l'Università degli Studi di Teramo - Campus Coste Sant'Agostino 64100 Colleparco-Teramo, prevalentemente di venerdì pomeriggio e sabato mattina e ad ogni modo compatibilmente con l'orario di lavoro

La didattica prevede attività tradizionali e attività e-learning comprendenti lezioni in formato multimediale disponibili su una piattaforma online in cui sarà ospitato anche il supporto tutoriale mediante l'attivazione di forum e chat e area wiki. Si prevedono complessivamente le seguenti attività:

- *Briefing-Debriefing*: si prevedono dei seminari finalizzati a presentare finalità e modalità organizzative del corso e alla verifica degli obiettivi. Si prevedono 4 ore.
- *Lezioni seminariali* tenute dai docenti, per un totale di 60 ore;
- *E-learning*, per un impegno totale di 180 ore che comprendono: l'erogazione *on-demand* di lezioni preventivamente predisposte su supporti multimediali e disponibili nelle modalità *onstreaming* e *podcasting* (a tal fine si consideri che durata della singola riproduzione delle lezioni in e-learning ha generalmente una durata inferiore alle ore complessive di impegno necessarie per l'apprendimento); la somministrazione di *Test di autovalutazione*; l'assistenza da parte di docenti e tutor erogata on-line, in modalità sincrona (in giornate e fasce orarie predefinite) e asincrona;
- *Field project* relativo all'analisi di un caso aziendale, per un impegno di 120 ore;
- *Verifiche intermedie e discussione prova finale*, per un totale di 18 ore;
- *Prove di certificazione EUCIP*, alle quali possono accedere gratuitamente gli allievi che superano le prove intermedie e la prova finale del corso. Si prevedono 18 ore.

## CONTENUTI FORMATIVI

Di seguito si riportano i titoli e i contenuti sintetici dei moduli previsti.

<p><b>N. 1. Titolo: Development and implementation of information systems</b> Durata (ore): <b>22</b> ore lecture e <b>65 ore</b> e-learning Obiettivi: trasferire conoscenze, competenze ed abilità per <i>gestire le risorse ICT a supporto della strategia aziendale</i>. Contenuti (denominati in base ai corrispondenti punti del syllabus dell'EUCIP):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Sviluppo dei sistemi</li><li>o Data Management e databases</li><li>o Elementi di programmazione</li></ul>
<p><b>N. 2. Titolo: Systems Development Process And Methods</b> Durata (ore): <b>22</b> ore lecture e <b>65 ore</b> e-learning Obiettivi: trasferire conoscenze, competenze ed abilità per gestire le risorse ICT a supporto dell'analisi economico-finanziaria e contabile; Contenuti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>o Servizi di rete</li><li>o Connessioni Wireless e Mobile Computing</li><li>o Service Delivery e Service Support</li></ul>
<p><b>N. 3. Titolo: Requirements Engineering</b> Durata (ore): <b>16 ore</b> lecture e <b>50 ore</b> e-learning Obiettivi: trasferire conoscenze, competenze ed abilità per gestire le risorse ICT a supporto del controllo di gestione e della comunicazione interna ed esterna della reportistica economico-finanziaria e contabile; Contenuti (denominati in base ai corrispondenti punti del syllabus dell'EUCIP):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspetti economici della tecnologia dell'informazione</li></ul>

## VALUTAZIONE FINALE

La valutazione degli allievi prevede delle *verifiche intermedie* ed una *prova finale*, che consiste nella presentazione e discussione di un elaborato relativo allo stage ovvero al field project condotto. Solo a seguito di esito positivo sia delle prove intermedie, sia della prova finale, si rilascia l'attestato di Information System Analyst che è altresì subordinato alla frequenza del 70% delle ore previste distintamente per ciascuna tipologia di attività.

In aggiunta, poiché le attività proposte sono progettate sulla base del syllabus EUCIP, coloro che supereranno le predette prove, potranno acquisire gratuitamente una *skill card nominativa* (qualora non ne siano già possessori) di durata biennale che consentirà loro di accedere alla prove di Certificazione EUCIP *core* (che comprende tre aree: plan, build e operate) ed Eucip *Elective* (in diversi profili) che si terranno presso il CCU dell'Università di Teramo secondo le procedure EUCIP.

## ISCRIZIONI E SCADENZE

La domanda di iscrizione, redatta e sottoscritta dal richiedente in carta semplice utilizzando il modulo allegato **dovrà pervenire** (a mezzo postale o consegnata a mano), entro e non oltre le ore 12 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'Albo del Rettorato e sul sito web di Ateneo, presso il:

Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, Settore Innovazione Sviluppo e Internazionalizzazione-Servizio Progetti di Ateneo, viale Crucoli, 122, 64100 – TERAMO.

La domanda deve essere, altresì, corredata da un dettagliato curriculum, datato e firmato, e da copia di un documento di riconoscimento.

## INFORMAZIONI

Per informazioni scientifiche e didattiche contattare il Coordinatore del Corso, Prof. Luciano D'Amico ai seguenti recapiti: tel. 0861/266739, ind. e-mail [ldamico@unite.it](mailto:ldamico@unite.it); oppure il Servizio Progetti di Ateneo 0861/266290