



## Corso di formazione e aggiornamento per **Professionisti ICT** **Information System Manager**

POR Abruzzo 2000/2006 – Ob.3 - Piano degli interventi 2006  
Asse C Misura C4 – Intervento CA2 Macroprogetto Cittadinanza Attiva  
*Azione 1: recupero e/o consolidamento di competenze chiave e di base – Intervento: b) – tipologia corso II)*  
Codice progetto N° 9694 – RC – 13004350446-4 del 16/02/2007.  
DD n. 55/DL10 del 23.11.2007 di approvazione delle graduatorie

### **DESTINATARI**

L'intervento formativo è rivolto prevalentemente a coloro che già operano o ambiscono ad operare, in posizione di consulente autonomo ovvero in organico di aziende pubbliche o private, nell'ambito della gestione strategica ed operativa dei sistemi informativi aziendali. Il corso, essendo basato sul sistema di certificazione professionale **EUCIP** – *European Certification of Informatics Professionals* ([www.eucip.com](http://www.eucip.com)), – si rivolge anche a coloro che abbiano l'obiettivo di acquisire una preparazione per sostenere le prove di certificazione EUCIP.

### **OBIETTIVI FORMATIVI E FINALITÀ**

L'*Information system management* riguarda le tecniche di gestione strategica dei sistemi informativi e delle risorse ICT (*Information e Cmmunication Technology*) che si utilizzano al fine di ottimizzare i livelli di efficienza ed economicità generali dell'azienda. Infatti la figura in questione è uno specialista capace di progettare e valutare ipotesi di *make or buy* nell'ambito della gestione dei sistemi informativi aziendali.

In relazione alle mansioni assegnate all'Information system manager, gli obiettivi formativi mirano a perseguire, in particolare, le seguenti finalità:

- *conoscere* operazioni, funzioni e processi dei sistemi informativi aziendali con particolare riferimento alla gestione dei flussi informativi a supporto del processo decisionale interno e a supporto degli stakeholders esterni;
- *acquisire capacità*:
  - di analisi di mercato;
  - analisi dei fornitori;
  - di gestione strategica dei sistemi informativi;
  - di ideazione di strategie di supporto ai processi di comunicazione aziendale;
  - relazionali, di orientamento ai risultati, di problem solving;
- *accrescere* la sensibilità e capacità di facilitazione informativa e informatica a favore della struttura aziendale;
- acquisire abilità comportamentali come:
  - atteggiamento proteso all'apprendimento;
  - buona capacità di comunicazione scritta e verbale;
  - attenzione e capacità di raccolta delle informazioni;
  - sensibilità organizzativa e commerciale, per capire rapidamente ed in profondità i fabbisogni informativi interni ed esterni;
  - visione strategica, intelligenza analitica e sintetica, immaginazione e comportamento proattivo, per individuare e convalidare possibili soluzioni ai problemi affrontati;
  - comportamento orientato agli obiettivi, flessibilità, determinazione, attitudine alla pianificazione e al controllo, teambuilding e leadership, per conseguire risultati concreti.

### **FIGURA PROFESSIONALE IN USCITA**

Il corso per Information system manager è risponde in modo pertinente ai predetti fabbisogni, in quanto mira ad profilo formativo che permette di inserirsi in posizione interfunzionale per la gestione delle risorse ICT a supporto dei processi operativi e di controllo aziendale. Infatti tale figura può agevolmente inserirsi in aziende industriali e di servizi, pubbliche o private, operando come svolgendo le seguenti **mansioni**:

- identifica e prevede le occasioni di miglioramento dei sistemi informativi aziendali con particolare riferimento alle alternative strategiche di outsourcing
- lavora nell'ambito dell'organizzazione (alle dipendenze aziendali o in qualità di fornitore esterno) per gestire i processi informativi necessari all'azienda;
- redige progetti di outsourcing e analisi di mercato;
- dialoga con il personale dell'area IS (information system) per valutare l'ipotesi di esternalizzazione ed i conseguenti fabbisogni tecnici, formativi e finanziari che ne deriverebbero;
- pianifica e gestisce efficacemente le sessioni di comunicazione (ad esempio vari tipi di riunioni formali ed informali, sessioni di training, presentazioni, dimostrazioni, brainstorming, ecc.), dimostrando ottime capacità relazionali, orientamento ai risultati, attitudine al problem solving, padronanza delle tecniche di comunicazione aziendale;
- assiste gli operatori nella definizione dei livelli di servizio e assume la responsabilità dei risultati prodotti in termini di qualità dei processi informativi.

### **REQUISITI DI ACCESSO EVENTUALE SELEZIONE,**

Il Corso è rivolto a un minimo di 15 allievi e ad un massimo di 30 allievi.

È richiesto il possesso del diploma di scuola media superiore. È gradita una conoscenza dell'inglese e dell'informatica a livello almeno di base da parte dei partecipanti.

È prevista una selezione delle domande di ammissione che verrà effettuata in base al curriculum ed eventualmente in base ad un colloquio per verificare le conoscenze di base di lingua inglese e dell'informatica a livello almeno di base e le motivazioni dei singoli candidati.

La commissione di selezione sarà costituita con Decreto Rettorale e sarà composta in applicazione di quanto previsto dal POR Abruzzo 2006.

## MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il Corso si terrà presso l'Università degli Studi di Teramo - Campus Coste Sant'Agostino 64100 Colleparco-Teramo, prevalentemente di venerdì pomeriggio e sabato mattina e ad ogni modo compatibilmente con l'orario di lavoro

La didattica prevede attività tradizionali e attività e-learning comprendenti lezioni in formato multimediale disponibili su una piattaforma online in cui sarà ospitato anche il supporto tutoriale mediante l'attivazione di forum e chat e area wiki. Si prevedono complessivamente le seguenti attività:

- *Briefing-Debriefing*: si prevedono dei seminari finalizzati a presentare finalità e modalità organizzative del corso e alla verifica degli obiettivi. Si prevedono 4 ore.
- *Lezioni seminariali* tenute dai docenti, per un totale di 60 ore;
- *E-learning*, per un impegno totale di 180 ore che comprendono: l'erogazione *on-demand* di lezioni preventivamente predisposte su supporti multimediali e disponibili nelle modalità *onstreaming* e *podcasting* (a tal fine si consideri che durata della singola riproduzione delle lezioni in e-learning ha generalmente una durata inferiore alle ore complessive di impegno necessarie per l'apprendimento); la somministrazione di *Test di autovalutazione*; l'assistenza da parte di docenti e tutor erogata on-line, in modalità sincrona (in giornate e fasce orarie predefinite) e asincrona;
- *Field project* relativo all'analisi di un caso aziendale, per un impegno di 120 ore;
- *Verifiche intermedie e discussione prova finale*, per un totale di 18 ore;
- *Prove di certificazione EUCIP*, alle quali possono accedere gratuitamente gli allievi che superano le prove intermedie e la prova finale del corso. Si prevedono 18 ore.

## CONTENUTI FORMATIVI

Di seguito si riportano i titoli e i contenuti sintetici dei moduli previsti.

### **N. 1. Titolo: The use and management of Information Systems**

Durata (ore): **22** ore lecture e **65 ore** e-learning ;

Obiettivi: trasferire conoscenze, competenze ed abilità per *gestire i sistemi informativi e valutare l'impatto strategico*.

Contenuti (denominati in base ai corrispondenti punti del syllabus dell'EUCIP):

- Gestione delle tecnologie informatiche nelle organizzazioni;
- Project Management;
- Tecniche di presentazione e comunicazione
- Aspetti legali ed etica professionale;

### **N. 2. Titolo: Organisational strategies and database management**

Durata (ore): **22** ore lecture e **65 ore** e-learning

Obiettivi: trasferire conoscenze, competenze ed abilità per scegliere l'alternativa strategica economicamente più conveniente nella gestione dei sistemi informativi;

Contenuti:

- Metodologie per lo sviluppo dei sistemi
- Data Management e DBMS
- Intefaccia utente e Web management

**N. 3. Titolo: System Architectures**

Durata (ore): **16 ore** lecture e **50 ore** e-learning

Obiettivi: trasferire conoscenze, competenze ed abilità per valutare le fasi del ciclo di vita dei sistemi informativi;

Contenuti (denominati in base ai corrispondenti punti del syllabus dell'EUCIP):

- Sistemi opearativi
- Comunicazione e reti
- Management dei servizi ICT

Metodologie didattiche: lecture e e-learning

### VALUTAZIONE FINALE

La valutazione degli allievi prevede delle *verifiche intermedie* ed una *prova finale*, che consiste nella presentazione e discussione di un elaborato relativo allo stage ovvero al field project condotto. Solo a seguito di esito positivo sia delle prove intermedie, sia della prova finale, si rilascia l'attestato di Information System Mmanager che è altresì subordinato alla frequenza del 70% delle ore previste distintamente per ciascuna tipologia di attività.

In aggiunta, poiché le attività proposte sono progettate sulla base del syllabus EUCIP, coloro che supereranno le predette prove, potranno acquisire gratuitamente una *skill card nominativa* (qualora non ne siano già possessori) di durata biennale che consentirà loro di accedere alla prove di Certificazione EUCIP *core* (che comprende tre aree: plan, build e operate) ed Eucip *Elective* (in diversi profili) che si terranno presso il CCU dell'Università di Teramo secondo le procedure EUCIP.

### ISCRIZIONI E SCADENZE

La domanda di iscrizione, redatta e sottoscritta dal richiedente in carta semplice utilizzando il modulo allegato **dovrà pervenire** (a mezzo postale o consegnata a mano), entro e non oltre le ore 12 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del bando all'Albo del Rettorato e sul sito web di Ateneo, presso il:

Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, Settore Innovazione Sviluppo e Internazionalizzazione-Servizio Progetti di Ateneo, viale Crucoli, 122, 64100 – TERAMO.

La domanda deve essere, altresì, corredata da un dettagliato curriculum, datato e firmato, e da copia di un documento di riconoscimento.

### INFORMAZIONI

Per informazioni scientifiche e didattiche contattare il Coordinatore del Corso, Prof. Luciano D'Amico ai seguenti recapiti: tel. 0861/266739, ind. e-mail [ldamico@unite.it](mailto:ldamico@unite.it); oppure il Servizio Progetti di Ateneo 0861/266290