

SERVIZIO ATTIVITA' POST-LAUREAM

AMMISSIONE ALLA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE

Principali caratteristiche del servizio erogato

L'utente presenta al Servizio attività post-lauream la domanda di ammissione alla Scuola di specializzazione (c/o l'Ufficio protocollo, come da bando) oppure spedisce la stessa con raccomandata a/r; scaduti i termini e determinato un controllo (con eventuale integrazione) delle domande, le stesse vengono inviate alle Scuole per procedere all'eventuale prova di ammissione (indicata nel bando); espletata l'eventuale prova di ammissione la Scuola provvede a comunicare al Settore/Servizio attività post-lauream l'elenco degli ammessi (contemporaneamente al Servizio comunicazione di Ateneo) da pubblicare sul sito di Ateneo.

Modalità di erogazione

La domanda di ammissione alla Scuola di specializzazione viene depositata presso l'Ufficio oppure spedita con raccomandata a/r.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Coloro che vogliono essere ammessi alla Scuola di specializzazione.

Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente

Magnifico Rettore.

DIMENSIONI	SOTTODIMENSIONI	DESCRIZIONE INDICATORE	FORMULA INDICATORE	VALORE PROGRAMMATO
Accessibilità	Accessibilità multicanale	Disponibilità del servizio tramite posta	Numero di richieste evase / numero totale delle richieste ricevute tramite posta	100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra ricezione elenco ammessi da parte della Scuola e comunicazione agli interessati (tramite pubblicazione sul sito)	Numero giorni: 3	3 giorni 100%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Tempistica	Pubblicazione sul sito web della tempistica programmata	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di pratiche evase conformemente alla norma di riferimento/ numero totale pratiche	100%
			Numero reclami relativi alla regolarità della prestazione erogata / numero totale pratiche	2/100
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero reclami relativi alla pertinenza della prestazione erogata/ numero totale pratiche	5/1000
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero reclami relativi all'esautività della prestazione erogata / numero totale pratiche	2/100