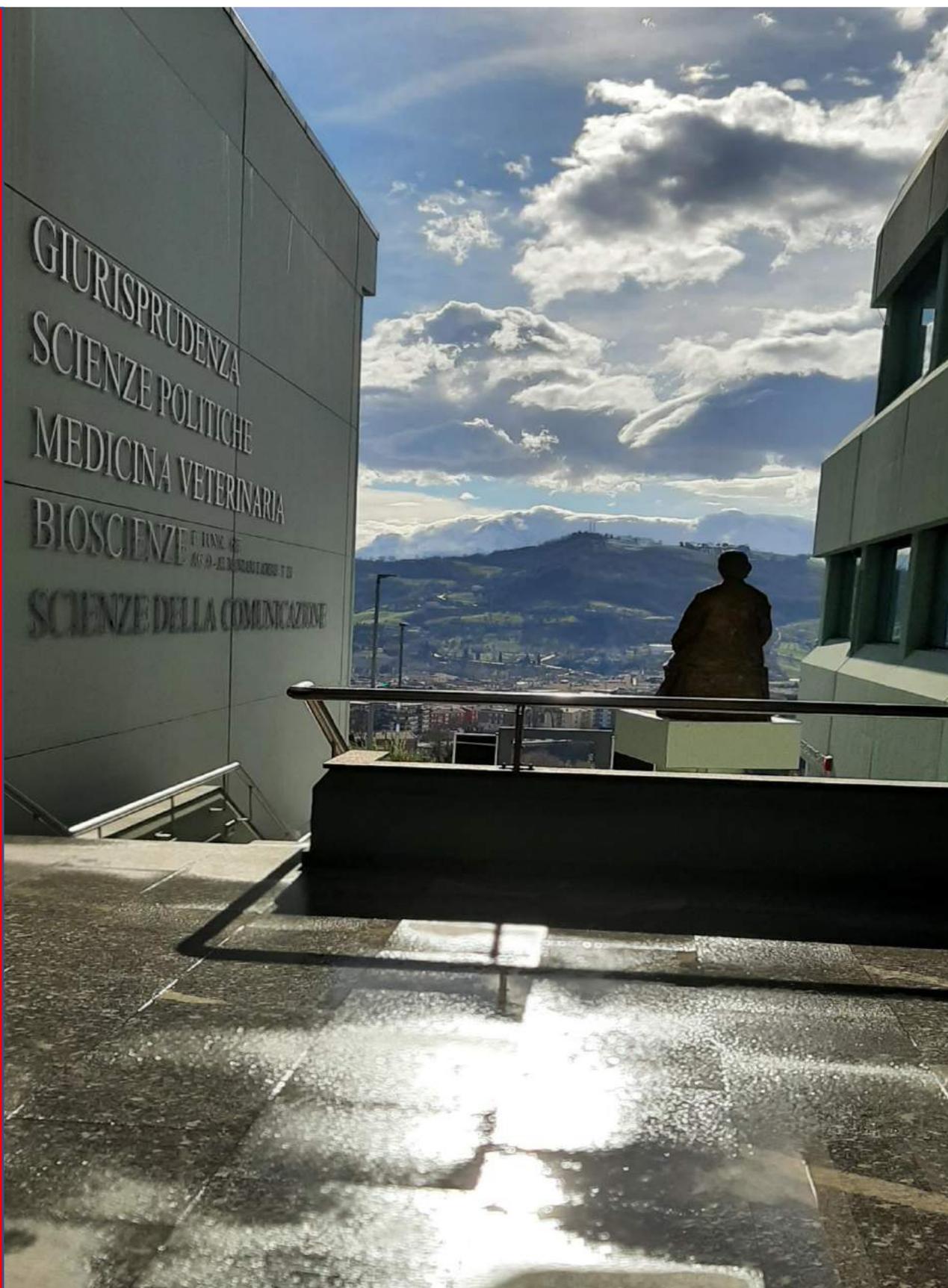


CARTA DEI SERVIZI DELL' UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI



- APPROVATA DAL SENATO ACCADEMICO E DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RISPETTIVAMENTE NELLE SEDUTE DEL 25 E 26 LUGLIO 2023, SENTITO IL NUVA, NELLA SEDUTA DEL 18 LUGLIO 2023. -

## INTRODUZIONE

La Carta dei Servizi è un Documento di programmazione attraverso cui sono resi pubblici all'utenza i servizi erogati dall'Università degli Studi di Teramo, i destinatari, le modalità di erogazione e fruizione degli stessi, le tempistiche e i livelli ottimali delle prestazioni che si intendono garantire.

È uno strumento dinamico di comunicazione, attraverso cui l'Ateneo rende nota ed implementa la qualità dei servizi erogati, grazie al contributo degli utenti, destinatari informati e partecipi attivamente agli stessi servizi. Oltre ad essere uno strumento di comunicazione istituzionale, rappresenta un vero e proprio contratto di servizio tra Ateneo ed utenza finale; attraverso questo documento, infatti, l'Università degli Studi di Teramo, intende fornire ai propri portatori di interesse, informazioni sempre più accessibili e immediate, nell'ottica della trasparenza dell'azione dell'attività amministrativa, al fine di promuovere la conoscenza dei propri servizi.

La Carta dei Servizi Unite si rivolge ai seguenti utenti:

- Futuri/e studenti e studentesse e loro famiglie;
- Studentesse e studenti dei Corsi di Laurea e dei Master di I e II livello;
- Laureate/i;
- Dottorande/i;
- Personale docente, ricercatrici e ricercatori, studiose/i;
- Aspiranti candidate/i a Scuole di Specializzazione;
- Borsiste/i, assegniste/i;
- Studentesse e studenti internazionali in mobilità;
- Personale tecnico amministrativo e di biblioteca (TAB);
- Imprese, enti pubblici e privati, professioniste/i associazioni, ordini professionali, comunità e territorio.

La presente Carta dei Servizi costituisce una revisione e un aggiornamento della precedente, pubblicata in data 29/06/2020 e si sostituisce ad essa, seguendo un impianto a struttura dinamica, che potrà subire, nel tempo, variazioni e modifiche in riferimento al complesso delle prestazioni messe a disposizione dell'utenza; non ha la pretesa di contenere tutti i servizi, bensì solo i più significativi; il documento sarà, dunque, oggetto di periodico aggiornamento al fine di migliorarne la fruibilità, grazie anche ad un maggior coinvolgimento dei propri stakeholders, a dimostrazione dell'impegno dell'Ateneo al continuo miglioramento della qualità dei propri servizi per il soddisfacimento dei bisogni dell'utenza.

Al fine di rendere le informazioni, in essa contenute, quanto più attinenti alla realtà, si è proceduto evitando di inserire nominativi che riferiscano al personale di struttura, il quale potrebbe subire modifiche e variazioni anche in base alle esigenze dell'amministrazione, e non sottoporre, in tal modo, il documento a continui aggiornamenti, se non a quelli sostanziali.

La presente Carta dei Servizi è stata redatta utilizzando un linguaggio inclusivo di genere, basato sulla valorizzazione delle differenze, nell'ottica di promuovere una comunicazione istituzionale sensibile ai valori dell'uguaglianza e alla non discriminazione per motivi di sesso e genere.

La nuova Carta dei Servizi UniTe è stata elaborata dopo aver individuato delle macro-aree di riferimento, al cui interno sono stati sviluppati i relativi servizi, sottoponendo all'attenzione delle strutture interessate, la compilazione di un modulo in cui descrivere: le finalità del servizio erogato e le principali attività in cui esso si esplica, i destinatari, l'utenza alla quale il servizio è rivolto, la struttura erogatrice, individuata all'interno della propria area di appartenenza con l'indicazione dei contatti utili cui l'utenza può rivolgersi e le modalità di accesso al servizio per una tempestiva fruizione; l'indicazione della struttura competente a ricevere eventuali reclami e/o segnalazioni da parte dell'utenza, del regolamento di Ateneo per la gestione dei reclami e del relativo modulo; in ultimo il suggerimento al pubblico dei canali attraverso cui reperire le informazioni di cui necessita, mediante l'indicazione dei link alle pagine del sito web istituzionale.

Di seguito il link alla pagina web di Ateneo degli Standard di Qualità relativi ai servizi, attualmente in fase di aggiornamento: [https://www.unite.it/UniTE/Standard\\_di\\_qualita](https://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita); saranno, pertanto, oggetto di tempestiva pubblicazione al completamento del processo.

## **PRINCIPI ISPIRATORI**

### ***EGUAGLIANZA***

L'Università degli Studi di Teramo si impegna a garantire parità di condizioni di fruizione e uguaglianza di trattamento nell'erogazione dei servizi verso tutti i/le portatori/portatrici di interesse, richiamando al divieto di qualsiasi forma di favoritismo, di ingiustizia o di trattamenti non obiettivi nei confronti degli utenti.

### ***IMPARZIALITÀ***

L'Università degli Studi di Teramo si attiene ai principi di obiettività, neutralità e imparzialità nei comportamenti verso tutti i propri utenti.

### ***CONTINUITÀ***

L'Università degli Studi di Teramo si impegna a garantire la continuità e la regolarità di erogazione dei servizi all'utenza. Qualsiasi impedimento alla normale erogazione degli stessi, sarà giustificato esclusivamente in presenza di situazioni imprevedibili o contingenti.

Sarà premura dell'Ateneo, in simili circostanze, di comunicare tempestivamente la temporanea sospensione dei servizi nei confronti della propria utenza, riducendo al minimo i tempi di disservizio.

### ***PARTECIPAZIONE***

L'Università degli Studi di Teramo promuove la partecipazione attiva dell'utente alla prestazione del servizio favorendone l'accesso attraverso informazioni complete ed aggiornate, e la possibilità di presentare reclami, (secondo le modalità indicate nel Regolamento di Ateneo) osservazioni, segnalazioni di disservizi o suggerimenti e proposte di miglioramento, volti al conseguimento di una migliore gestione ed erogazione delle prestazioni.

## ***EFFICIENZA ED EFFICACIA***

L'Università degli Studi di Teramo persegue l'obiettivo del miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi, adottando le soluzioni gestionali, organizzative, procedurali e tecnologiche più funzionali a tale scopo.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'introduzione della Carta Servizi, in Italia, quale strumento di tutela per i/le cittadini/e, risale al 1993, ad opera del Dipartimento per la Funzione Pubblica, attraverso un documento che stabilisce i principi fondamentali posti a presidio dell'erogazione dei pubblici servizi.

La materia, è stata oggetto di disciplina da parte della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", la quale definisce come "servizi pubblici" "i servizi volti a garantire il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, alla salute all'assistenza e previdenza sociale, all'istruzione e alla libertà di comunicazione, alla libertà e alla sicurezza della persona, alla libertà di circolazione ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e quelli di erogazione di energia elettrica, acqua e gas.

L'obbligo di adozione, per ciascun soggetto erogatore, di una propria specifica Carta dei Servizi, è stato poi definito ad opera della Legge n. 273/1995.

Con il D.Lgs. 150/2009 viene istituita la CIVIT, Commissione indipendente per la valutazione, la Trasparenza, e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche, nata al fine di garantire l'efficienza e la trasparenza del lavoro svolto nelle pubbliche amministrazioni (Oggi la CIVIT è diventata l'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni - A.N.A.C.)

Con il decreto-legge "Cresci Italia" n. 1/2012, convertito con modificazioni in L. n. 27/2012, viene sancito all'art. 8, il valore vincolante delle Carte dei Servizi, esaltando, in tal modo, l'efficacia di queste.

Con il decreto legislativo n. 33/2013, "riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come di recente modificato dal D.lgs. 97/2016 si è avuta la codificazione dell'obbligo di pubblicazione della Carta dei Servizi; l'art. 32 sancisce, infatti, per le Amministrazioni pubbliche, l'obbligo di pubblicare la propria Carta dei Servizi o il documento recante gli standard di qualità dei servizi pubblici erogati.

Anche la Civit è intervenuta in materia con tre delibere:

La delibera n. 1/2010, avente ad oggetto l'individuazione, in via provvisoria, degli standard di qualità dei servizi pubblici, la Delibera n. 88/2012 recante "Linee Guida per la definizione degli standard di qualità" che rappresenta "il primo passo verso la costruzione di un sistema di controllo diffuso della qualità dell'azione amministrativa" e la Delibera n. 3/2012 recante "Linee Guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici", ad integrare il contenuto della Delibera precedente attraverso la richiesta di una maggiore attenzione al processo di definizione e gestione degli standard di qualità dei servizi, con particolare riferimento ai soggetti coinvolti.

## INDICE

### 1. SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI

#### 1.1 ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA

- 1.1.1 Orientamento in entrata: lauree e lauree magistrali a ciclo unico (I Ciclo)
- 1.1.2 Orientamento in entrata: lauree magistrali (II Ciclo)
- 1.1.3 Tolc
- 1.1.4 Tolc Med Vet
- 1.1.5 Orientamento in uscita: orientamento al lavoro e all'imprenditorialità
- 1.1.6 Orientamento in uscita: tirocini extracurricolari
- 1.1.7 Orientamento in uscita: job placement
- 1.1.8 Orientamento in uscita: progetto tirocini Fondazione CRUI

#### 1.2 SUPPORTO ALLA DIDATTICA IN ITINERE

- 1.2.1 Supporto informativo a studentesse e studenti
- 1.2.2 Gestione carriera studentesca
- 1.2.3 Stages e tirocini curriculari
- 1.2.4 Centro linguistico di Ateneo "Lucilla Agostini"
- 1.2.5 Studentesse e studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)
- 1.2.6 Studentesse e studenti invalidi e/o disabili
- 1.2.7 Rilascio Open Badge
- 1.2.8 Percorso "Dual Career" - Status "STUDENTE - ATLETA"
- 1.2.9 E-learning e innovazione didattica

#### 1.3 SERVIZI E OPPORTUNITÁ

- 1.3.1 Servizio informativo per gli utenti - URP
- 1.3.2 Ascolto psicologico: sportello counseling
- 1.3.3 Attivazione identità alias
- 1.3.4 Poliambulatorio medico
- 1.3.5 Centro universitario sportivo - CUS

1.3.6 Mensa universitaria

1.3.7 Servizio Bar di Ateneo

#### 1.4 COLLABORAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI STUDENTESCHE

1.4.1 Attribuzione di borse di collaborazione studentesca

1.4.2 Iniziative culturali e sociali promosse da studentesse e studenti

#### 1.5 FORMAZIONE POST-LAUREA

1.5.1 Scuole di Specializzazione

1.5.2 Master di I e II livello e corsi professionalizzanti

1.5.3 Esami di Stato

1.5.4 Formazione insegnanti

1.5.5 Laureate e laureati frequentatori: rilascio di autorizzazioni e certificati

#### 1.6 MOBILITÀ INTERNAZIONALE

1.6.1 Mobilità internazionale di studentesse e studenti in uscita

1.6.2 Mobilità internazionale di studentesse e studenti in entrata

1.6.3 Mobilità internazionale dello Staff in uscita

1.6.4 Mobilità internazionale dello Staff in entrata

1.6.5 Supporto a studentesse e studenti internazionali

1.6.6 Supporto a studentesse e studenti in mobilità in entrata e in uscita

1.6.7 Visiting professor and researcher

## **2. RICERCA**

2.1 Dottorati di Ricerca

2.2 Conferimento borse di studio e/o di ricerca, per attività di ricerca post-laurea

2.3 Attività di ricerca, consulenza, servizio e formazione svolta in convenzione e in conto terzi

2.4 Conferimento di incarichi a consulenti, collaboratori e collaboratrici nell'ambito di progetti di ricerca

2.5 Pagamento compensi, missioni, rimborsi spese, borse di studio, borse di dottorato, assegni di ricerca.

2.6 Informazioni sui brevetti di Ateneo

### **3. SERVIZI AL PERSONALE**

3.1 Supporto informativo per le procedure selettive di ricercatrici e ricercatori a tempo determinato (RTD)

3.2 Supporto informativo per le procedure selettive del personale docente

3.3 Supporto informativo per le procedure selettive del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca (TAB)

3.4 Mobilità esterna in entrata

### **4. GESTIONE E AMMINISTRAZIONE**

4.1 Prevenzione della corruzione e segnalazione di condotte illecite

4.2 Protocollo

4.3 Studi dati e statistiche e parametri informatizzati per la didattica

4.4 Acquisizione di beni e servizi per attività didattiche e di ricerca

4.5 Cessione in uso temporaneo degli spazi universitari

### **5. RELAZIONI ESTERNE**

5.1. Ufficio stampa e produzioni radiotelevisive

5.2 Laboratorio televisivo

5.3 RadioFrequenza

5.4 Social media

5.5 Gestione eventi, divulgazione scientifica e supporto organizzativo

5.6 Merchandising

5.7 Associazione Alumni UniTE

5.8 Concessione di patrocinii

**6. TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**

- 6.1 Connettività Wi-Fi per l'accesso ai servizi on-line di Ateneo ed Internet
- 6.2 Gestione della posta elettronica
- 6.3 Autenticazione e autorizzazione degli utenti dell'Università degli Studi di Teramo
- 6.4 Collaborazione e comunicazione Google Workspace

**7. OSPEDALE VETERINARIO DIDATTICO**

- 7.1 Gestione appuntamenti dell'Ospedale Veterinario Didattico

**8. SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI**

- 8.1 Informazioni generali e reference
- 8.2 Consultazione
  - 8.2.1 Consultazione Fondo Antico
- 8.3 Prestito locale
- 8.4 Prestito interbibliotecario e document delivery
- 8.5 Contemporary Sculpture Garden UNITE Museum

**1. SERVIZI ALLE STUDENTESSE E AGLI STUDENTI****1.1 ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**

1.1.1 Orientamento in entrata: lauree e lauree magistrali a ciclo unico (I Ciclo);

1.1.2 Orientamento in entrata: lauree magistrali (II Ciclo);

1.1.3 Tolc;

1.1.4 Tolc Med. Vet.

1.1.5 Orientamento in uscita: orientamento al lavoro e all'imprenditorialità;

1.1.6 Orientamento in uscita: tirocini extracurriculari;

1.1.7 Orientamento in uscita: job placement;

1.1.8 Orientamento in uscita: progetto tirocini Fondazione CRUI;

**1.2 SUPPORTO ALLA DIDATTICA IN ITINERE**

1.2.1 Supporto informativo a studentesse e studenti;

1.2.2 Gestione carriera studentesca;

1.2.3 Stages e tirocini curriculari;

1.2.4 Centro linguistico di Ateneo "Lucilla Agostini";

1.2.5 Studentesse e studenti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA);

1.2.6 Studentesse e studenti invalidi e/o disabili;

1.2.7 Rilascio Open Badge;

1.2.8 Percorso "Dual Career" - Status "Studente-Atleta";

1.2.9 E-learning e innovazione didattica.

1.3.1 Servizio informativo per gli utenti URP;

1.3.2 Ascolto psicologico: sportello counseling;

1.3.3 Attivazione Identità Alias;

<p><b>1.3 SERVIZI E OPPORTUNITÁ</b></p>	<p>1.3.4 Poliambulatorio medico;          1.3.5 Centro universitario sportivo - CUS;          1.3.6 Mensa universitaria;          1.3.7 Servizio Bar di Ateneo.</p>
<p><b>1.4 COLLABORAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI STUDENTESCHE</b></p>	<p>1.3.1 Attribuzione di borse di collaborazione studentesca;          1.3.2 Iniziative culturali e sociali promosse da studentesse e studenti.</p>
<p><b>1.5 FORMAZIONE POST-LAUREA</b></p>	<p>1.5.1 Scuole di Specializzazione;          1.5.2 Master di I e II livello e corsi professionalizzanti;          1.5.3 Esami di Stato;          1.5.4 Formazione insegnanti;          1.5.5 Laureate e laureati frequentatori: rilascio di autorizzazioni e certificati</p>
<p><b>1.6 MOBILITÁ INTERNAZIONALE</b></p>	<p>1.6.1 Mobilitá internazionale di studentesse e studenti in uscita;          1.6.2 Mobilitá internazionale di studentesse e studenti in entrata          1.6.3 Mobilitá internazionale dello staff in uscita;          1.6.4 Mobilitá internazionale dello staff in entrata;          1.6.5 Supporto a studentesse e studenti internazionali;          1.6.6 Supporto a studentesse e studenti in mobilitá in entrata e in uscita;          1.6.7 Visiting professor and reasearcher.</p>

## **1.1 ORIENTAMENTO IN ENTRATA E IN USCITA**

### **1.1.1 ORIENTAMENTO IN ENTRATA: LAUREE E LAUREE MAGISTRALI A CICLO UNICO (I CICLO)**

#### **Finalità**

Il servizio offre attività di consulenza e supporto nella scelta del Corso di Studio, attraverso incontri ed eventi di orientamento e visita alle strutture universitarie, oltre a percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO).

Le diverse attività hanno lo scopo di sostenere e sviluppare, nelle future studentesse e nei futuri studenti, le inclinazioni e aspirazioni personali e professionali, per garantire una scelta consapevole e mirata del percorso di studi più adatto, attraverso l'illustrazione dettagliata dell'offerta formativa e delle diverse attività e servizi che l'Università degli Studi di Teramo offre.

Le attività di orientamento consistono nella organizzazione dell'evento annuale "Open day", mirato alla presentazione dell'offerta formativa dei diversi Corsi di Studio, attività in sede e visita delle strutture di Ateneo; in attività di consulenza e supporto nella scelta del Corso di Studio; nell'organizzazione e svolgimento, direttamente o con la collaborazione degli uffici di Dipartimento, di incontri di orientamento e visite alle strutture; in attività di presentazione dell'offerta formativa dell'Università degli Studi di Teramo, organizzate su richiesta delle scuole direttamente presso le loro sedi, in presenza o da remoto; nella messa a disposizione di materiale vario (guide, brochure, flyer) da destinare alle future studentesse e ai futuri studenti, da distribuire in occasione delle iniziative di orientamento; nella partecipazione ad alcune delle principali fiere di orientamento sul territorio italiano; nell'organizzazione di Summer e Winter School, per la presentazione dei Corsi di Laurea; tali iniziative possono coinvolgere uno o più Dipartimenti, in collaborazione con le coordinatrici o i coordinatori dei Corsi e i Delegati all'ordinamento di Dipartimento; nell'invio di comunicazioni volte alla promozione di eventi ed iniziative organizzati dall'Ateneo, nell'ambito

delle attività istituzionali relative alle procedure di orientamento in entrata e ai PCTO.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca degli Istituti di istruzione superiore, neodiplomate/i con le loro famiglie.

#### **A chi rivolgersi**

Area Direzione Generale - Staff - Ufficio Orientamento in Entrata, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266548 - 266563

**E-mail:** [orienta@unite.it](mailto:orienta@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile telefonicamente e tramite posta elettronica, dal lunedì al venerdì mattina dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00; in tali orari è possibile fissare un appuntamento.

Il servizio è accessibile anche a distanza, attraverso lo sportello online, disponibile al seguente link: [https://www.unite.it/UniTE/Orientamento\\_entrata](https://www.unite.it/UniTE/Orientamento_entrata) negli orari e nei giorni indicati nel calendario.

Tutte le attività sono coordinate e monitorate dalla Commissione Orientamento, presieduta dal Delegato alle Politiche di Orientamento di Ateneo.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link: <https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Link e informazioni utili**

Le attività di orientamento in entrata sono disponibili al seguente link: [https://www.unite.it/UniTE/Orientamento\\_entrata](https://www.unite.it/UniTE/Orientamento_entrata)

### 1.1.2 ORIENTAMENTO IN ENTRATA: LAUREE MAGISTRALI (II CICLO)

#### **Finalità**

Le attività di orientamento in entrata, per i Corsi di Laurea magistrale, vengono coordinate e organizzate in collaborazione con i servizi di Dipartimento, sulla base dell'indirizzo delineato dal Delegato alle Politiche per l'Orientamento, PLS e POT e dalla Commissione Orientamento in entrata, in sinergia con i Presidenti dei Corsi di Laurea, prevedendo eventi e iniziative mirate.

Le attività hanno lo scopo di illustrare, agli interessati, l'offerta formativa del singolo Corso di Laurea e soprattutto gli sbocchi occupazionali che il medesimo offre. Viene, altresì, offerto supporto per la preparazione di eventuali test di accesso.

Le attività di orientamento consistono nella organizzazione di eventi specifici mirati alla presentazione dell'offerta formativa dei diversi Corsi di Studio, attività in sede e visita delle strutture dell'Università degli Studi di Teramo; in attività di consulenza e supporto nella scelta del Corso di Studio; nella organizzazione e svolgimento, direttamente o con la collaborazione degli uffici di Dipartimento, di incontri di orientamento e visite alle strutture; nella messa a disposizione di materiale vario (guide, brochure, flyer) da destinare alle future studentesse e futuri studenti, da distribuire in occasione delle iniziative di orientamento; nella partecipazione ad alcune delle principali fiere di orientamento sul territorio italiano.

#### **Destinatari del servizio**

Studentesse e studenti interessati ad iscriversi ad un Corso di Laurea magistrale.

#### **A chi rivolgersi**

Presidenti dei Corsi di Laurea magistrale:  
[https://www.unite.it/UniTE//Corsi\\_di\\_studio\\_2022\\_2023](https://www.unite.it/UniTE//Corsi_di_studio_2022_2023)

Area Direzione Generale Staff - Ufficio Orientamento, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266548 - 266563

**E-mail:** [orienta@unite.it](mailto:orienta@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio e le attività sono erogati dai Presidenti di Corso di Laurea magistrali in collaborazione con i servizi di Dipartimento e con l'Ufficio Orientamento in entrata, sulla base dell'indirizzo delineato dal Delegato alle politiche per l'orientamento, PLS e POT e dalla Commissione orientamento.

È possibile contattare i referenti dei Corsi di Laurea magistrale d'interesse consultando la pagina web:  
[https://www.unite.it/UniTE//Corsi\\_di\\_studio\\_2022\\_2023](https://www.unite.it/UniTE//Corsi_di_studio_2022_2023)

L'Ufficio orientamento è aperto al pubblico, telefonicamente e tramite posta elettronica, dal lunedì al venerdì mattina, dalle ore 09.00 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.00; in tali orari è possibile fissare un appuntamento.

Il servizio è accessibile anche a distanza, attraverso lo sportello online, disponibile al seguente link:  
[https://www.unite.it/UniTE/Orientamento\\_entrata](https://www.unite.it/UniTE/Orientamento_entrata) negli orari e nei giorni indicati nel calendario.

Tutte le attività sono coordinate e monitorate dalla Commissione orientamento, presieduta dal Delegato alle politiche per l'orientamento di Ateneo.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:  
<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Link e informazioni utili**

Le attività di orientamento in entrata sono disponibili al seguente link:  
[https://www.unite.it/UniTE/Orientamento\\_entrata](https://www.unite.it/UniTE/Orientamento_entrata)

### 1.1.3 TOLC

#### Finalità

Il TOLC è uno strumento sviluppato dal Consorzio interuniversitario CISIA e utilizzato dagli Atenei consorziati, che ha il duplice scopo di orientare chi partecipa al test nella scelta del percorso universitario più adatto e, al contempo, di valutarne le conoscenze minime richieste per l'accesso ai Corsi di Laurea e di Laurea magistrale a ciclo unico, sia ad accesso libero che ad accesso programmato.

L'Università degli Studi di Teramo eroga le seguenti tipologie di TOLC:

TOLC-AV: per l'accesso ai CdS in Scienze e Tecnologie Alimentari, Viticoltura ed Enologia, Scienze e Culture Gastronomiche per la Sostenibilità, Tutela e Benessere Animale;

TOLC-B: per l'accesso al CdS in Biotecnologie;

TOLC-E: per l'accesso al CdS in Economia;

TOLC-SU: per l'accesso ai CdS in Giurisprudenza, Servizi Giuridici, Diritto dell'Ambiente e dell'Energia, Turismo Sostenibile, Scienze della Comunicazione, DAMS;

TEST SPS: per l'accesso al CdS in Scienze Politiche.  
Il risultato dei TOLC è valido e spendibile presso tutti gli Atenei italiani.

In base al risultato conseguito nel TOLC, il CdS attribuisce degli OFA (Obblighi Formativi Aggiuntivi) da colmare, entro il primo anno di Corso, secondo le modalità previste dai Regolamenti dei Corsi di Studio.

#### Destinatari del servizio

Componente studentesca del IV e del V anno delle scuole secondarie di secondo grado, diplomate/i.

#### A chi rivolgersi

Area Didattica, Valutazione e Qualità - Ufficio per l'Offerta Formativa, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**E-mail:** [tolc@unite.it](mailto:tolc@unite.it)

**Supporto tecnico:** <https://helpdesk.cisiaonline.it/>

**Telefono:** 050.784 6868, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

#### Modalità di accesso

I TOLC sono test individuali, diversi per ogni partecipante, caratterizzati dallo stesso livello di difficoltà e composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA.

L'iscrizione ai TOLC è effettuata sulla piattaforma CISIA <https://www.cisiaonline.it/>

I TOLC si svolgono nella modalità TOLC@CASA in aule virtuali.

#### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### Informazioni e link utili

Le informazioni generali sui TOLC sono disponibili al seguente link:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-cisia/home-tolc-generale/>

FAQ CISIA al seguente link:

<https://www.cisiaonline.it/faq-cisia-archivio-tolc/>

Le informazioni generali e guide TOLC UNITE sono disponibili al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Didattica/TOLC>

### 1.1.4 TOLC MED - VET

#### Finalità

Il TOLC-VET è lo strumento, sviluppato dal Consorzio interuniversitario CISIA, per la verifica delle conoscenze minime richieste per l'accesso al Corso di Studio magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale in Medicina veterinaria.

Per ciascun anno solare, sono previsti due periodi di erogazione del TOLC-VET, le cui date sono stabilite con Decreto del MUR.

Gli/le aspiranti veterinari/e possono sostenere un TOLC-VET per ciascun periodo e, successivamente, richiedere l'inserimento nella graduatoria nazionale con il migliore dei punteggi conseguiti al di sopra della soglia di idoneità.

Il risultato del TOLC-VET, a prescindere dalla sede universitaria presso cui è stato sostenuto, è valido e spendibile ai fini dell'immissione nella graduatoria nazionale di merito, con riferimento alle sedi scelte dalle candidate e candidati al momento della richiesta di inserimento sul portale <https://accessoprogrammato.miur.it/>

Fanno eccezione i/le cittadini/e non UE residenti all'estero, che sono tenuti/e a sostenere il TOLC-VET presso la sede universitaria in cui intendono presentare istanza di inserimento nella graduatoria di merito locale.

### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca del IV e del V anno delle scuole secondarie di secondo grado, diplomate/i.

### **A chi rivolgersi**

Area Didattica, Valutazione e Qualità - Ufficio per l'Offerta Formativa, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

E-mail: [tolc@unite.it](mailto:tolc@unite.it)

Supporto tecnico: <https://helpdesk.cisiaonline.it/>

Telefono: 050.784 6868, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00.

### **Modalità di accesso**

I TOLC-VET sono test individuali, diversi per ciascun partecipante e caratterizzati dallo stesso livello di difficoltà, composti da quesiti selezionati automaticamente e casualmente dal database CISIA.

L'iscrizione ai TOLC-VET è effettuata sulla piattaforma CISIA <https://www.cisiaonline.it/>

I TOLC-VET si svolgono esclusivamente nella modalità TOLC all'Università presso le sedi che erogano tale tipologia di Test.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **Informazioni e link utili**

Le informazioni sui TOLC VET sono disponibili al link:

<https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-veterinaria/home-tolc-vet/>

FAQ CISIA al link:

<https://www.cisiaonline.it/faq-cisia-archivio-tolc/>

Le informazioni sul bando di ammissione a Medicina veterinaria sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Test\\_di\\_ammissione\\_e\\_Medicina\\_veterinaria](https://www.unite.it/UniTE/Test_di_ammissione_e_Medicina_veterinaria)

### *1.1.5 ORIENTAMENTO IN USCITA: ORIENTAMENTO AL LAVORO E ALL'IMPRENDITORIALITÀ*

#### **Finalità**

Il servizio di orientamento al lavoro accompagna laureande/i, neo-laureate/i nella delicata fase di ingresso nel mondo del lavoro sostenendoli nella definizione di competenze, attitudini, aspirazioni, nell'acquisizione di informazioni sulle opportunità occupazionali e nello sviluppo di strategie di ricerca del lavoro.

Le attività del servizio di orientamento al lavoro consistono nell'accoglienza e informazione circa le opportunità di inserimento nel mondo del lavoro e nella valutazione degli strumenti di presentazione di sé (curriculum vitae e lettera di presentazione); nella consulenza orientativa, finalizzata alla definizione di progetti professionali e percorsi di inserimento lavorativo attraverso colloqui individuali e/o di gruppo (max tre utenti). L'attenta analisi delle esigenze, delle disponibilità e delle aspettative espresse dall'utente, permette la formulazione di percorsi differenziati e personalizzati; nella organizzazione di seminari e laboratori su curriculum vitae, brevi auto presentazioni, colloquio di lavoro, tecniche di ricerca attiva; in simulazioni di colloqui di lavoro sia individuali che assessment.

#### **Destinatari del servizio**

Laureande/i, neo-laureate/i.

**A chi rivolgersi**

Area Direzione Generale Staff - Ufficio Job Placement, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266250

**E-mail:** [placement@unite.it](mailto:placement@unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile quotidianamente tramite posta elettronica, telefonicamente e in modalità front office, tutti i giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30; non è necessaria la prenotazione.

Per la partecipazione alla consulenza orientativa, ai seminari e ai laboratori è richiesta la prenotazione.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

**Informazioni e link utili**

Le attività di Orientamento al lavoro sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Sportello\\_placeme nt](https://www.unite.it/UniTE/Sportello_placeme nt)

### 1.1.6 ORIENTAMENTO IN USCITA: TIROCINI EXTRACURRICULARI

**Finalità**

I tirocini extracurricolari sono finalizzati a creare un contatto diretto tra l'azienda, o ente ospitante, e la/il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento lavorativo.

I tirocini extracurricolari consistono in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione che non si configura come un rapporto di lavoro.

L'Università degli Studi di Teramo gestisce i tirocini post laurea con sede di svolgimento in Abruzzo, essendo iscritta all'Albo dei soggetti promotori autorizzati all'attivazione di tirocini

extracurricolari nella Regione Abruzzo (Determinazione Direttoriale n. 96/DPG del 10.06.2021)

I tirocini post laurea, che hanno luogo in regioni diverse dall'Abruzzo, sono promossi secondo le rispettive normative regionali.

Le esperienze post laurea all'estero sono regolate da specifici programmi internazionali (es. misura 5B Garanzia Giovani - EURES TMS).

**Destinatari del servizio**

Laureate/i entro 12 mesi dal conseguimento del titolo (Laurea, Laurea Magistrale, Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Master universitario di primo e di secondo livello).

**A chi rivolgersi**

Area Direzione Generale Staff - Ufficio Job Placement, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266250

**E-mail:** [placement@unite.it](mailto:placement@unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile quotidianamente tramite posta elettronica, telefonicamente e in modalità front office tutti i giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30; non è necessaria la prenotazione.

Per la partecipazione alla consulenza orientativa, ai seminari e ai laboratori è richiesta la prenotazione.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### 1.1.7 ORIENTAMENTO IN USCITA: JOB PLACEMENT

#### **Finalità**

Il servizio Job Placement d'Ateneo facilita l'accesso di laureate e laureati dell'Università degli Studi di Teramo al mondo del lavoro.

Le principali attività del servizio consistono:

-nella promozione di una bacheca per la consultazione di annunci di lavoro pubblicati dalle aziende;

-segnalazioni di opportunità di lavoro o di graduate programs; nella consultazione ed estrazione di curriculum vitae su banca dati;

-organizzazione di incontri e seminari ad hoc con imprese, professioniste/i e stakeholder locali, nazionali e internazionali (anche con organizzazione di workshop tematici, business games, case study, simulazioni di assessment ecc.);  
-organizzazione del Career Day di Ateneo e dei Recruiting Day, finalizzati essenzialmente al reclutamento e a cui possono partecipare solo aziende con posizioni di lavoro aperte;

-organizzazione di Unite incontra le Aziende: iniziative di incontro tra aziende, che presentano le proprie opportunità di lavoro e sbocchi professionali, effettuano colloqui conoscitivi e di orientamento a candidate/i appartenenti a specifici Corsi di Studio;

-collaborazione con aziende per attività di comunicazione volte a favorire la conoscenza della propria organizzazione del lavoro e dei sistemi di recruiting interni (employer branding): pubblicazione dei loghi aziendali sul sito e sui materiali cartacei di comunicazione; nella partecipazione ad alcuni tra gli eventi e fiere del lavoro sul territorio nazionale.

Il funzionamento del servizio Placement ha consentito all'Università degli Studi di Teramo di dotarsi di una struttura di job placement e di vedere questa sua funzione consacrata con l'ottenimento dell'iscrizione all'Albo del Ministero del Lavoro per lo svolgimento dell'attività di intermediazione ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 8 ter, del Decreto Legislativo n. 276/2003 e s.m.i. e con l'ottenimento dell'accreditamento ai Servizi per il Lavoro della Regione Abruzzo, ai sensi della D.G.R. 1057/2010 ss.mm.e ii.

#### **Destinatari del servizio**

Laureande/i, laureate/i, imprese.

#### **A chi rivolgersi**

Area Direzione Generale Staff - Ufficio Job Placement, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 – 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266250

**E-mail:** [placement@unite.it](mailto:placement@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile quotidianamente tramite posta elettronica, telefonicamente e in modalità front office tutti i giovedì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e dalle ore 15:30 alle ore 17:30; non è necessaria la prenotazione.

Per la partecipazione alla consulenza orientativa, ai seminari e ai laboratori è richiesta la prenotazione.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative al servizio di Job Placement sono disponibili ai link:

[https://www.unite.it/UniTE/Sportello\\_placemnt/Presentazioni\\_aziendali](https://www.unite.it/UniTE/Sportello_placemnt/Presentazioni_aziendali)

[https://www.unite.it/UniTE/Career\\_day\\_Universita\\_degli\\_Studi\\_di\\_Teramo](https://www.unite.it/UniTE/Career_day_Universita_degli_Studi_di_Teramo)

### 1.1.8 ORIENTAMENTO IN USCITA: PROGETTO TIROCINI FONDAZIONE CRUI

#### **Finalità**

Il servizio Job Placement d'Ateneo si occupa della promozione e prima selezione del progetto dei tirocini della Fondazione Crui.

In particolare, cura i rapporti con la Fondazione Crui per la Convenzione e la promozione dei bandi

e segue l'iter di preselezione dei candidati sulla piattaforma dei tirocini della Fondazione CRUI.

In caso di assegnazione dei tirocini alle studentesse e agli studenti segue l'iter di accettazione della sede e i primi contatti con il tutor, favorendo, in tal modo, l'avvio del tirocinio curriculare dai relativi Dipartimenti di appartenenza.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Direzione Generale Staff - Ufficio Job Placement, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266250

**E-mail:** [placement@unite.it](mailto:placement@unite.it)

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

## **1.2 SUPPORTO ALLA DIDATTICA IN ITINERE**

### **1.2.1 SUPPORTO INFORMATIVO A STUDENTESSE E STUDENTI**

#### **Finalità**

Il servizio consiste nel rispondere alle esigenze conoscitive degli utenti attraverso un sistema di informazione tramite bacheche, posta elettronica, telefono e sito web istituzionale.

I servizi offerti consistono nella:

- predisposizione del calendario degli orari delle lezioni dell'anno accademico suddiviso per semestri, sulla base dell'approvazione dei relativi Consigli, e successiva pubblicazione su University Planner;

- predisposizione del calendario degli esami di profitto sulla base del calendario didattico approvato dal Consiglio di Dipartimento e successiva pubblicazione sull'applicativo ESSE3;

- predisposizione del calendario delle sedute di laurea sulla base del calendario didattico approvato dal Consiglio di Dipartimento e successiva pubblicazione sul sito del Dipartimento nell'apposita pagina dedicata.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

#### **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861. 266908 - 266794 - 266917

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

#### **Informazioni e link utili:**

Le informazioni circa i servizi del Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Bioscienze\\_e\\_tecnologie\\_agro-alimentari\\_e\\_ambientali](https://www.unite.it/UniTE/Bioscienze_e_tecnologie_agro-alimentari_e_ambientali)

#### **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266691 - 266693 - 266361 - 266352

**E-mail:** [didatticagiur@unite.it](mailto:didatticagiur@unite.it)

**PEC** [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)

#### **Informazioni e link utili:**

Le informazioni circa i servizi del Dipartimento di Giurisprudenza sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Home/Giurisprudenza>

#### **DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Ruggero Bortolami, Strada Provinciale, Località Piano d'Accio -64100 - Teramo.

**Telefono:** 0861.266864 – 266863 – 266924 - 266928

**E-mail:** [didatticavet@unite.it](mailto:didatticavet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

**Informazioni e link utili:**

Le informazioni circa i servizi del Dipartimento di Medicina Veterinaria sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Home/Medicina\\_veterinaria](https://www.unite.it/UniTE/Home/Medicina_veterinaria)

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 – 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D’Annunzio.

**Telefono:** 0861.2066020 – 266030 – 266233

**E-mail:** [direzionescom@unite.it](mailto:direzionescom@unite.it)

**PEC:** [sprescom@pec.unite.it](mailto:sprescom@pec.unite.it)

**Informazioni e link utili:**

Le informazioni circa i servizi del Dipartimento di Scienze della Comunicazione sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Home/Scienze\\_della\\_comunicazione](https://www.unite.it/UniTE/Home/Scienze_della_comunicazione)

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 – 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D’Annunzio.

**Telefono:** 0861.266015 - 266762 – 266005 - 266329

**E-mail:** [didatticaspol@unite.it](mailto:didatticaspol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

**Informazioni e link utili:**

Le informazioni circa i servizi del Dipartimento di Scienze Politiche sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Corsi\\_di\\_laurea\\_Scienze\\_politiche](https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Scienze_politiche)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, recandosi al Dipartimento di interesse in orari d’ufficio, oppure tramite posta elettronica e telefonicamente.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all’URP – Ufficio Relazioni con il pubblico,

mediante compilazione dell’apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

**1.2.2 GESTIONE CARRIERA STUDENTESCA**

**Finalità**

La Segreteria Studenti assicura servizi efficaci di supporto ed informazione a studentesse e studenti circa gli aspetti amministrativi relativi alla carriera universitaria, dal momento dell’immatricolazione alla laurea, anche attraverso la comunicazione all’utenza tramite canali web ed e posta elettronica, garantendone la corretta gestione amministrativa. La Segreteria Studenti offre i seguenti servizi:

- comunicazione con la componente studentesca;
- immatricolazioni;
- trasferimenti e passaggi in entrata e in uscita da altri Corsi dello stesso Ateneo o da altri Atenei;
- gestione dei rimborsi tasse;
- gestione degli esoneri tasse;
- ricognizione di carriera;
- iscrizione a corsi singoli;
- domanda di laurea;
- rilascio di certificazioni e pergamene;
- diploma supplement;
- gestione delle rinunce, delle sospensioni, delle interruzioni e delle decadenze;
- abbreviazione di carriera;
- conferme dei titoli e dell’iscrizione agli enti che lo richiedono.

**Segreteria Studenti Online**

La Segreteria Studenti Online è una piattaforma di gestione del profilo universitario di studentesse e studenti, che offre una gamma di servizi al fine di consentire lo svolgimento online di numerose operazioni, tra le quali:

- immatricolazioni;
- iscrizione agli anni successivi;
- visualizzazione della propria carriera (libretto online);
- pagamento delle tasse;
- prenotazione agli esami e controllo dell’esito;
- autocertificazioni (iscrizione, laurea, pagamento tasse, libretto);
- compilazione del piano di studi.

**Destinatari del servizio**

Utenti esterni, componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo, personale docente, personale tecnico amministrativo e di biblioteca; utenti esterni: enti pubblici e privati, potenziali studentesse e studenti, laureate/i.

**A chi rivolgersi**

Area Servizi agli studenti – Segreteria Studenti  
Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266346

**E-mail:**

- [segreteriastudenti@unite.it](mailto:segreteriastudenti@unite.it) (l'indirizzo di posta elettronica è dedicato a le/gli iscritte/i ai Corsi di laurea in Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche, Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali)

- [segreteriastudenti.medvet@unite.it](mailto:segreteriastudenti.medvet@unite.it) (l'indirizzo di posta elettronica è dedicato a le/gli iscritte/i ai Corsi di laurea in Medicina Veterinaria).

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office secondo il seguente calendario:

- lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09.30 alle ore 12.00, martedì: CHIUSO, il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

Il servizio è accessibile, inoltre, attraverso posta elettronica e telefonicamente, al numero 0861.266346, il martedì e il giovedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00;

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[segreteriastudenti@unite.it](mailto:segreteriastudenti@unite.it)

[segreteriastudenti.medvet@unite.it](mailto:segreteriastudenti.medvet@unite.it)

**Informazioni e link utili**

I servizi erogati dalla segreteria studenti sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Servizi/SegreteriaStudenti>

**1.2.3 STAGES E TIROCINI CURRICULARI****Finalità**

Il servizio consiste nell'avvicinare studentesse e studenti al mondo del lavoro, attraverso la partecipazione ad attività proprie di enti pubblici e studi professionali.

I tirocini, diversamente articolati nelle modalità e nelle domande, a seconda del percorso di studio prescelto, consentono l'acquisizione di CFU.

Gli uffici addetti garantiscono il servizio di ricezione della relativa modulistica, debitamente compilata da le/gli interessate/i e l'avvio della procedura relativa all'acquisizione dei crediti del tirocinio curriculare.

**Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

**A chi rivolgersi****DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266908 - 266794 - 266917

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC:** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

**Informazioni e link utili:**

Le informazioni sui servizi del Dipartimento di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Bioscienze\\_e\\_tecnologie\\_agro-alimentari\\_e\\_ambientali](https://www.unite.it/UniTE/Bioscienze_e_tecnologie_agro-alimentari_e_ambientali)

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266691 – 26693 – 26361 - 26352

**E-mail:** [didatticagiur@unite.it](mailto:didatticagiur@unite.it)

**PEC** [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)

**Informazioni e link utili:**

Le informazioni sui servizi del Dipartimento di Giurisprudenza sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Home/Giurisprudenza>

### **DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Ruggero Bortolami, Strada Provinciale, Località Piano d'Accio -64100 - Teramo.

**Telefono:** 0861.266864 - 266863 - 266924 - 266928

**E-mail:** [didatticavet@unite.it](mailto:didatticavet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

#### **Informazioni e link utili:**

Le informazioni sui servizi del Dipartimento di Medicina Veterinaria sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Home/Medicina\\_veterinaria](https://www.unite.it/UniTE/Home/Medicina_veterinaria)

### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.2066020 - 266030 - 266233

**E-mail:** [direzionescom@unite.it](mailto:direzionescom@unite.it)

**PEC:** [sprescom@pec.unite.it](mailto:sprescom@pec.unite.it)

#### **Informazioni e link utili:**

Le informazioni circa i servizi del Dipartimento di Scienze della Comunicazione sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Home/Scienze\\_della\\_comunicazione](https://www.unite.it/UniTE/Home/Scienze_della_comunicazione)

### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

Servizio Supporto Qualità e Didattica, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio

**Telefono:** 0861.266015 - 266762 - 266005 - 266329

**E-mail:** [didatticaspol@unite.it](mailto:didatticaspol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

#### **Informazioni e link utili:**

Le informazioni circa i servizi del Dipartimento di Scienze Politiche sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Corsi\\_di\\_laurea\\_Scienze\\_politiche](https://www.unite.it/UniTE/Corsi_di_laurea_Scienze_politiche)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office in orari d'ufficio, direttamente al Dipartimento di riferimento, Ufficio Supporto Qualità e Didattica.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **1.2.4 CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO "LUCILLA AGOSTINI"**

#### **Finalità**

Il Centro linguistico di Ateneo (CLA) è un centro di formazione linguistica gestito dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

Si rivolge principalmente alla componente studentesca dell'Ateneo teramano, ma organizza corsi anche per il territorio.

Il Centro linguistico Di Ateneo svolge:

-Corsi di lingua Inglese, Tedesca, Spagnola, finalizzati al conseguimento delle Certificazioni linguistiche.

-Corsi di lingua Inglese, Tedesca, Spagnola, Francese, Portoghese, per studentesse e studenti Erasmus Outgoing e per studentesse e studenti che partecipano ai progetti di mobilità Internazionale;

-Corsi di lingua Italiana, per studentesse e studenti Erasmus Incoming, dottorande/i, ricercatrici e ricercatori, personale docente straniero;

-traduzioni, revisione di documenti e paper, servizi di supporto alla didattica per i diversi Dipartimenti dell'Ateneo;

-Corsi di conversation;

-Corsi di Business English;

-Corsi di lingua Inglese in preparazione agli esami finalizzati alle Certificazioni linguistiche: Cambridge, Pearson, CILS.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli studi di Teramo e di Atenei abruzzesi Univaq e Unich; personale docente, ricercatrici e ricercatori, dottorande/i appartenenti all'Università degli Studi di Teramo; studentesse e studenti "outgoing" e "incoming" che partecipano ai progetti di mobilità internazionale; utenza esterna appartenente a scuole, istituti e ad altri enti privati.

**A chi rivolgersi**

Centro linguistico di Ateneo, CLA presso Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266007 - 266084

**E-mail:** [cla@unite.it](mailto:cla@unite.it)

**Pec:** [fondazioneunite@pec.it](mailto:fondazioneunite@pec.it)

**Modalità di accesso**

La richiesta di erogazione dei corsi e dei test finali avviene attraverso i Dipartimenti dell'Ateneo, specialmente dai Dipartimenti di Giurisprudenza, Scienze della Comunicazione e Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali, ai fini della somministrazione dei test di idoneità linguistica, dei test finalizzati all'iscrizione alle Lauree magistrali e per la pianificazione di altre attività didattiche.

La richiesta avviene, altresì, da parte di enti esterni per corsi di formazione linguistica rivolti ai propri dipendenti, istituti scolastici, per la formazione linguistica del proprio personale docente, studentesse e studenti; utenza esterna.

**Reclami e segnalazioni**

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrati tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [cla@unite.it](mailto:cla@unite.it)

**Informazioni e link utili**

I servizi erogati dal Centro linguistico di Ateneo sono disponibili ai seguenti link:

[https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Centro\\_linguistico](https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Centro_linguistico)

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100057421241013>

### 1.2.5 STUDENTESSE E STUDENTI CON DISTURBO SPECIFICO DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

**Finalità**

L'Università degli Studi di Teramo pone particolare attenzione a le/gli iscritte/i con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA)

attuando una serie di azioni per organizzare al meglio il percorso di studi, al fine di conseguire il titolo accademico.

Lo status di studentessa/studente con DSA (L. 170/2010), deve essere certificato da Struttura sanitaria pubblica, caricato dalla studentessa/studente sul programma della Segreteria - pagina personale e presentato all'ufficio preposto.

In relazione alla natura del disturbo certificato, possono essere erogati i seguenti servizi:

assegnazione di un Docente referente del Dipartimento di appartenenza, che funga da interfaccia con gli altri Docenti del Corso, per le necessità riscontrate; misure e azioni dispensative e/o compensative per sostenere test d'accesso, esami di profitto, esame di laurea; assegnazione ore/Tutor studenti alla pari "delle 150" ore, a seguito di predisposizione del relativo bando di Ateneo.

**Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

**A chi rivolgersi**

Area Servizi agli Studenti - Ufficio Studenti con disabilità, invalidità e DSA, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266253

**E-mail:** [dsa@unite.it](mailto:dsa@unite.it)

**Modalità di accesso**

La richiesta dev'essere inoltrata all'Ufficio Protocollo, tramite PEC, all'indirizzo indicato nella modulistica allegata all'avviso per i servizi di tutorato, dell'anno accademico di riferimento, oppure in modalità front-office, nei giorni e negli orari indicati nella modulistica stessa.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **Informazioni e link utili**

I servizi e le informazioni per studentesse e studenti con DSA sono disponibili al seguente link:

[https://www.unite.it/UniTE/Servizi\\_per\\_la\\_disabilita](https://www.unite.it/UniTE/Servizi_per_la_disabilita)

#### *1.2.6 STUDENTESSE E STUDENTI INVALIDI E/O DISABILI*

##### **Finalità**

Le studentesse e gli studenti invalidi e/o disabili, con una invalidità riconosciuta pari o superiore al 66% o una disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 1 e comma 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m. i., possono avvalersi:

- dell'esonero totale delle tasse con il pagamento del solo bollo, previo caricamento di adeguata certificazione, rilasciata da Struttura Sanitaria pubblica, nel programma della Segreteria studenti- pagina personale;
- dell'assegnazione di un Docente referente del Dipartimento di appartenenza, che funga da interfaccia con gli altri Docenti del Corso, per le necessità riscontrate.

Nei limiti delle risorse disponibili per l'anno accademico di riferimento possono, inoltre, usufruire dei servizi di seguito indicati, previa pubblicazione sul sito istituzionale di Ateneo, del relativo avviso e compilazione della modulistica allegata.

Il servizio, erogabile in ore, è tra quelli di seguito indicati, a seconda delle esigenze delle studentesse e degli studenti:

- servizio di trasporto nel raggio di 40 km, dalla sede universitaria, alla residenza/domicilio del/della richiedente e viceversa, con mezzi idonei;
- servizio di tutorato semplice o specializzato da parte di Tutor qualificati nell'assistenza didattica.

##### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

##### **A chi rivolgersi**

Area Servizi agli Studenti - Ufficio Studenti con disabilità, invalidità e DSA, Campus Universitario

Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266253

**E-mail:** [serviziadisabili@unite.it](mailto:serviziadisabili@unite.it)

##### **Modalità di accesso**

La richiesta dev'essere inoltrata all'Ufficio Protocollo, tramite PEC, all'indirizzo indicato nella modulistica allegata all'avviso per i servizi di tutorato, dell'anno accademico di riferimento, oppure in modalità front-office, nei giorni e negli orari indicati nella modulistica stessa.

##### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

##### **Informazioni e link utili**

I servizi e le informazioni per studentesse e studenti invalidi e/o disabili sono disponibili al seguente link:

[https://www.unite.it/UniTE/Servizi\\_per\\_la\\_disabilita](https://www.unite.it/UniTE/Servizi_per_la_disabilita)

#### *1.2.7 RILASCIO OPEN BADGE*

##### **Finalità**

L'Università degli Studi di Teramo definisce il piano per le competenze trasversali e assicura il coordinamento delle attività progettuali, comunicative e il presidio organizzativo (in raccordo con le strutture didattiche), per l'erogazione delle attività formative finalizzate all'acquisizione delle competenze trasversali da parte di studentesse e studenti, per i quali il Settore svolge il ruolo di help desk.

L'Open Badge è una Certificazione Digitale contenente metadati riguardanti una specifica competenza acquisita.

È riconosciuto a livello internazionale e permette di valorizzare le attività extracurricolari o di studio svolte all'Università degli Studi di Teramo.

Si tratta di uno strumento di certificazione personale, sicuro, facilmente utilizzabile sui canali

social e verificabile in tempo reale dalle piattaforme che ne gestiscono gli standard.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Didattica, Valutazione e Qualità – Ufficio per l'Offerta Formativa, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 – 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266225 – 266228

**E-mail:** [ufficiooffertaformativa@unite.it](mailto:ufficiooffertaformativa@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Gli Open Badge sono automaticamente rilasciati al conseguimento del percorso formativo di riferimento.

Gli interessati riceveranno una comunicazione sulla propria casella di posta elettronica istituzionale con l'indicazione del link per il ritiro online dell'Open Badge assegnato.

Per ottenere il badge è necessario registrarsi sul portale di BESTR.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP – Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Link e informazioni utili**

Le informazioni relative al servizio sono disponibili al seguente link:

[https://www.unite.it/UniTE/Home/Open\\_badge](https://www.unite.it/UniTE/Home/Open_badge)

### **1.2.8 PERCORSO “DUAL CAREER” – STATUS “STUDENTE ATLETA”**

#### **Finalità**

L'Università degli Studi di Teramo propone ad atlete e atleti, di alto livello, che risultino iscritte/i ad una Società Sportiva, affiliata alle Federazioni Sportive Nazionali o alle Discipline Sportive Associate ufficialmente riconosciute dal CONI/CIP, il percorso “Dual Career” - status

“studente-atleta” al fine di consentire loro di conciliare lo studio del percorso universitario con la carriera agonistica sportiva e di ottenere un livello di formazione che garantisca un solido futuro professionale anche post-atleta.

Alle studentesse e a gli studenti-atleti ammessi al programma viene offerta:

- a) la possibilità di immatricolazione in regime di tempo parziale, con ripartizione delle attività didattiche e dei crediti formativi in sei anni anziché in tre per i Corsi di Studio triennali, in quattro anni anziché in due per i Corsi di Studio magistrali, in dieci anni anziché in cinque per i Corsi di Studio magistrali a ciclo unico, con specifica tariffazione relativamente a tasse e contributi universitari;
- b) la possibilità di ottenere la sospensione temporanea degli studi per un anno, per importanti impegni sportivi, quali, ad esempio, la partecipazione a Giochi Olimpici o Campionati Mondiali;
- c) la possibilità di concordare con le/i Docenti appelli ad hoc e, se necessario, anche online.

Perché possa rendersi concreta tale possibilità, è opportuno contattare il/la Docente interessato/a almeno 7 giorni prima della data di esame, esplicitando le proprie difficoltà a svolgere l'esame nella data prevista, così da potere permettere al docente di individuare una data alternativa, anche se fuori dalla sessione d'esame;

d) un/una Docente referente del programma per ogni Dipartimento, nominato/a dal Rettore su indicazione dei Direttori di Dipartimento, con funzioni di tutor, allo scopo di seguire le studentesse e gli studenti nella loro carriera universitaria, aiutarle/i a superare eventuali difficoltà incontrate, migliorare la qualità dell'apprendimento, fornire consulenza in materia di piani di studio, mobilità internazionale, offerte formative prima e dopo la laurea, e promuovere modalità organizzative che favoriscano la partecipazione di studentesse e studenti lavoratori all'attività didattica.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

Future/i studentesse e studenti in possesso di determinati requisiti relativi all'attività sportiva.

#### **A chi rivolgersi**

Area Didattica, Valutazione e Qualità – Ufficio per

l'Offerta Formativa, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266225

**E-mail:** [ufficiooffertaformativa@unite.it](mailto:ufficiooffertaformativa@unite.it)

### **Modalità di accesso**

Il riconoscimento dello Status di "Studente Atleta" è operato, a seguito di presentazione di relativa domanda dell'interessato/a, da effettuarsi all'atto dell'immatricolazione ovvero dell'iscrizione ad anni successivi al primo.

Tale domanda viene formulata attraverso il portale ESSE3 dichiarando, in forma di autocertificazione, quanto utile a comprovarne lo Status con allegazione di idonea documentazione.

Gli/le interessati/e, in via di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi al primo, che intendano conseguire lo Status di "Studente Atleta" sono tenuti a presentare alla Segreteria di riferimento apposita istanza cartacea predisposta dall'Ateneo (modulo Status di "Studente-Atleta" - Allegato 1 al presente Regolamento).

La Segreteria Studenti trasmetterà la domanda e l'allegata documentazione all'Ufficio per l'Offerta Formativa (UOFF) procedendo eventualmente all'iscrizione della studentessa o dello studente come "Studente Atleta" dell'Università degli Studi di Teramo, sulla base degli esiti della valutazione espressa dalla Commissione Valutatrice.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **Link e informazioni utili**

Il programma universitario per gli studenti Atleti, DOPPIA CARRIERA è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto\\_e\\_regolamenti/Programma\\_Universitario\\_per\\_gli\\_Studenti-Atleti\\_doppia\\_carriera](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Programma_Universitario_per_gli_Studenti-Atleti_doppia_carriera)

Il modulo di richiesta per la valutazione del curriculum ai fini dell'iscrizione al programma di doppia carriera studente-atleta è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica\\_segreteria\\_1213/modulo\\_ri](https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_segreteria_1213/modulo_ri)

[chiesta\\_valutazione\\_curriculum\\_iscrizione\\_programma\\_doppia\\_carriera\\_studente-atleta.pdf](#)

## **1.2.9 E-LEARNING E INNOVAZIONE DIDATTICA**

### **Finalità**

La piattaforma e-learning, gestita dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo, è di ausilio alla didattica per studentesse e studenti di tutti i Corsi di Laurea e intende diventare un punto di riferimento per l'innovazione della didattica.

È prevista un'implementazione progressiva e dinamica dei contenuti e la possibilità di aumentare l'interazione fra componente studentesca e personale docente.

### **Destinatari del servizio**

Personale docente e componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

### **A chi rivolgersi**

Ufficio E-learning presso Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio,

**Telefono:** 0861.266019

**E-mail:** [tutorpatto@unite.it](mailto:tutorpatto@unite.it)

### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00; il lunedì e il martedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00; oppure tramite posta elettronica.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e/o segnalazioni tramite compilazione del form online al link: <https://elearning.unite.it/static/moduloassistenza.html> e tramite posta elettronica scrivendo all'indirizzo: [tutorpatto@unite.it](mailto:tutorpatto@unite.it)

### **Link e informazioni utili**

La Piattaforma E-learning è accessibile al link: <https://elearning.unite.it>

### **1.3 SERVIZI E OPPORTUNITÀ**

#### **1.3.1 SERVIZIO INFORMATIVO PER GLI UTENTI - URP**

##### **Finalità**

L'Ufficio Relazioni con il pubblico garantisce l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.

In particolare, fornisce informazioni sui servizi dell'Università degli Studi di Teramo, raccoglie le segnalazioni e cura la gestione dei reclami che gli utenti possono inoltrare all'amministrazione avvalendosi del modulo reperibile sul sito web istituzionale; attua, inoltre, processi di verifica del gradimento dei servizi da parte dell'utenza attraverso indagini di customer satisfaction.

##### **Destinatari del servizio**

Utenti esterni e utenti interni.

##### **A chi rivolgersi**

Area Affari generali - Ufficio Relazioni con il Pubblico e Protocollo, Campus Universitario Aurelio Saliceti via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266229 - 266300 - 266312 - 266289

**E-mail:** [urp@unite.it](mailto:urp@unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office tutti i giorni dalle ore 09.30 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30; telefonicamente e tramite posta elettronica.

##### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

##### **Diritto di accesso**

[https://www.unite.it/UniTE/URP -  
\\_Relazioni con il pubblico](https://www.unite.it/UniTE/URP_-_Relazioni_con_il_pubblico)

##### **Informazioni e link utili**

Le informazioni sui servizi erogati dall'Ufficio Relazioni con il pubblico sono disponibili al link [https://www.unite.it/UniTE/URP -  
\\_Relazioni con il pubblico](https://www.unite.it/UniTE/URP_-_Relazioni_con_il_pubblico)

#### **1.3.2 ASCOLTO PSICOLOGICO: SPORTELLO COUNSELING**

##### **Finalità**

Lo sportello offre servizi di:

- *Counseling* inteso come forma di consulenza finalizzata all'autonomia decisionale in una visione realistica di sé e dell'ambiente universitario, per affrontare al meglio le scelte relative alla propria carriera formativa e professionale e per ridurre al minimo le conflittualità nei rapporti interpersonali;

- *Supporto Psicologico* inteso come forma di trattamento di breve durata teso a fornire un sostegno e una guida all'utente in difficoltà a livello personale, a prevenire possibili conseguenze dannose di un disagio e a creare le condizioni per la crescita attraverso l'elaborazione di nuove modalità per affrontare i problemi derivanti dal sopraggiungere di eventi critici.

In particolare, lo sportello offre: supporto per la gestione del distress nel contesto universitario, promozione del coping efficace e sostegno alla fragilità emotiva attraverso colloqui individuali.; percorso strutturato su incontri individuali, e/o inserimento in un gruppo, per interventi focalizzati su problematiche e disagio più o meno duraturi di tipo psicologico; interventi di analisi, prevenzione, sviluppo delle risorse, sostegno e sollievo dei problemi legati alla dimensione psichica; training su organizzazione e pianificazione di studio, gestione strategica del tempo, problem-solving, stile comunicativo efficace, motivazione allo studio; counseling a studentesse e studenti che presentino problemi riferibili ad una scelta di studi non adeguata rispetto ai loro reali interessi; counseling a studentesse e studenti che si confrontano con problemi di indecisione nella prosecuzione del percorso universitario; counseling e supporto psicologico a studentesse e studenti portatori di

disabilità fisica o di disturbi specifici dell'apprendimento; coordinamento di iniziative mirate all'empowerment delle studentesse e degli studenti tale da permettere ai singoli individui di poter attingere pienamente alle opportunità ed esprimere al meglio le proprie potenzialità.

### **Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto a studentesse e studenti iscritti a Corsi di Studio, Master, Dottorati di Ricerca, Corsi singoli, Scuole di Specializzazione, programmi di Mobilità internazionale, in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

### **A chi rivolgersi**

Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio, locali del Servizio Welfare.

**Telefono:** 0861.266230

**E-mail:** [counseling@unite.it](mailto:counseling@unite.it)

### **Modalità di accesso**

L'accesso ai servizi è gratuito.

Ogni richiesta è accolta sulla base di quanto lo Sportello offre e secondo quanto indicato sulla Carta dei Servizi.

Qualora si presentassero richieste che non è possibile evadere, sarà cura del personale della struttura segnalare all'utente altra/e struttura/e adeguate alla richiesta.

In caso di eccesso di richieste rispetto alla capacità di accoglienza verrà formata una lista di attesa sulla cui base assegnare la precedenza al singolo utente. Per accedere al servizio è necessario compilare il modulo presente nella pagina istituzionale e prestare il proprio consenso informato.

Dopo la compilazione del modulo di richiesta, è fissato un primo colloquio di accoglienza sulla base delle date disponibili in calendario, nel quale viene raccolta e analizzata la domanda di bisogno, illustrato ciò che lo sportello potrebbe offrire in relazione alla problematica e concordato con l'utente gli obiettivi di counseling o di supporto psicologico.

Sulla base degli obiettivi condivisi, si predispone un primo ciclo indicativo di n. 4 colloqui di 45

minuti circa, focalizzati su una problematica specifica.

I colloqui possono essere estesi per cicli successivi solo nell'ambito del supporto psicologico, in base alle effettive necessità che dovessero emergere previo accordo con l'utente.

I colloqui vengono fissati con appuntamento ed hanno normalmente cadenza settimanale o quindicinale a seconda di quanto concordato. Possono essere svolti in presenza e on-line, in base alle esigenze. È inoltre previsto almeno un incontro di follow-up a tre e/o sei mesi dal termine delle sedute. Il ciclo di incontri può considerarsi terminato quando si conclude il percorso concordato con l'utente, quando sopraggiunge un evento imprevisto che non permette la continuazione del percorso, quando l'utente viene accompagnato ad un altro ente/struttura. La conclusione avviene con un ultimo colloquio di restituzione e verifica sul lavoro svolto e con la proposta di compilazione del questionario di valutazione del servizio ricevuto.

Il tempo massimo di attesa tra la richiesta e l'ottenimento della prestazione viene contenuto tra i 7 e 15 giorni. In caso di impossibilità a presentarsi ad un colloquio, l'utente è pregato di darne comunicazione immediata e comunque almeno 24 ore prima al fine di consentire l'inserimento di altro utente in attesa. L'utente è invitato a rispettare gli orari assegnati per evitare la presenza di più persone negli spazi di attesa.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative al servizio di Counseling psicologico sono disponibili al seguente link:

[https://www.unite.it/UniTE/Counseling\\_psicologico](https://www.unite.it/UniTE/Counseling_psicologico)

### 1.3.3. ATTIVAZIONE IDENTITÀ ALIAS

#### Finalità

Il servizio si occupa dell'attivazione e del supporto nell'utilizzo temporaneo di un nome differente da quello originario, in attesa del rilascio della documentazione definitiva relativa alla rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso.

Il Servizio Accessibilità, Inclusione e Welfare svolge le attività di accoglienza e informazione necessarie per l'attivazione dell'identità Alias offrendo supporto al richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e nel percorso di gestione della carriera Alias una volta attivata.

#### Destinatari del servizio

Personale e utenti dell'Università degli Studi di Teramo.

#### A chi rivolgersi

Area Servizi agli Studenti - Servizio accessibilità, inclusione e welfare, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1, 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266230

**E-mail:** [counseling@unite.it](mailto:counseling@unite.it)

#### Modalità di accesso

L'identità Alias viene attivata previa presentazione di apposita domanda da ritirare e compilare presso il Servizio Accessibilità, Inclusione e Welfare.

Successivamente all'approvazione della domanda, il Rettore, o il suo Delegato, e la persona richiedente, sottoscriveranno congiuntamente un accordo di riservatezza.

L'Accordo e la relativa documentazione saranno disponibili presso il Servizio Accessibilità, Inclusione e Welfare, che opererà come referente per il completamento della pratica.

#### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### Informazioni e link utili

Il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e la gestione di carriera Alias di studentesse e studenti è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto\\_e\\_regolamenti/Regolamento\\_per\\_l\\_attivazione\\_e\\_la\\_gestione\\_di\\_carriera\\_alias\\_degli\\_studenti](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_per_l_attivazione_e_la_gestione_di_carriera_alias_degli_studenti)

Il regolamento di Ateneo per l'attivazione e la gestione delle identità Alias per il personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e di biblioteca è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto\\_e\\_regolamenti/Regolamento\\_per\\_l\\_attivazione\\_e\\_la\\_gestione\\_delle\\_identita\\_alias\\_per\\_il\\_personale\\_docente\\_ricercatore\\_tecnico\\_amministrativo\\_e\\_di\\_biblioteca](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_per_l_attivazione_e_la_gestione_delle_identita_alias_per_il_personale_docente_ricercatore_tecnico_amministrativo_e_di_biblioteca).

### 1.3.4 POLIAMBULATORIO MEDICO

#### Finalità

Servizio di continuità nell'assistenza medica per prestazioni non differibili, è svolto in convenzione con la ASL di Teramo attraverso medico incaricato. Non differibili sono tutte quelle prestazioni che richiedono un intervento medico finalizzato ad una soluzione del caso contingente entro l'arco temporale del turno di servizio, che non può essere rinviato all'apertura dell'ambulatorio del medico curante.

La non differibilità non comprende le situazioni di emergenza, per le quali è attivo il servizio di Emergenza Sanitaria Territoriale attivabile chiamando il 118.

Prescrizione, su ricettario regionale, dei farmaci che abbiano il carattere della non differibilità.

#### Destinatari del servizio

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo, Dottorande/i.

#### A chi rivolgersi

Area servizi agli Studenti - Servizio accessibilità, inclusione e welfare, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1, - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266230

**E-mail:** [counseling@unite.it](mailto:counseling@unite.it)

### **Modalità di accesso**

Il Servizio viene svolto due volte alla settimana presso i locali del Poliambulatorio.

Per la prescrizione è necessario esibire al Medico di continuità assistenziale, oltre alla tessera sanitaria, anche le eventuali attestazioni di esenzione e i piani terapeutici.

Gli utenti possono prenotarsi attraverso l'App UNITE Mobile scaricabile gratuitamente su smartphone o tablet dall'APP Store di Apple o da Google Play di Android.

Il servizio di continuità assistenziale non sostituisce il Medico di Medicina Generale, ma ne integra le prestazioni nei casi in cui studentesse e studenti non possano accedervi.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative al servizio di Poliambulatorio medico sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Poliambulatorio\\_medico\\_per\\_gli\\_studenti](https://www.unite.it/UniTE/Poliambulatorio_medico_per_gli_studenti).

## **1.3.5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO**

### **Finalità**

Il servizio ha lo scopo di incentivare la pratica sportiva nell'ambito universitario nel quadro della formazione globale di studentesse e studenti, in attuazione delle finalità del regolamento per lo sport universitario approvato D.M. 18/09/1977.

Tutte le attività sportive sono svolte, in conformità alle leggi, ai regolamenti vigenti presso il C.U.S.I., il C.O.N.I. e le Federazioni sportive competenti.

Il servizio svolge attività promozionale degli sport fondamentali in relazione alla disponibilità delle attrezzature; organizza corsi di iniziazione o perfezionamento nelle varie discipline sportive; garantisce la partecipazione ad attività agonistiche a carattere universitario o nell'ambito delle Federazioni sportive a livello locale, regionale,

interregionale; garantisce la partecipazione ad attività agonistiche a carattere universitario o nell'ambito delle Federazioni sportive, a livello nazionale ed internazionale, a cura o sotto il controllo, dei competenti Organi Centrali del C.U.S.I.; fornisce tutti i servizi previsti nel piano annuale delle attività e/o di promozione sportive proposto e approvato dal Comitato per lo sport universitario.

### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo

### **A chi rivolgersi**

C.U.S. UNITE ASD (federato CUSI)

### **Modalità di accesso**

Il servizio è operato dal CUSI per il tramite del dell'ASD federata CUS UNITE ASD in virtù della convezione sottoscritta dall'Università degli Studi di Teramo in attuazione di quanto previsto l. 394/97 e del D.M. 18/09/1977

### **Reclami e segnalazioni**

Per reclami sui servizi, è possibile inviare segnalazione al Cus UNITE ASD ai contatti indicati dalla stessa; per reclami sull'operato dell'ASD scrivere al: Comitato per lo sport universitario dell'Università degli studi di Teramo, Campus Aurelio Saliceti via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo.

**Telefono** 0861.2661

**PEC:** [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it)

### **Informazioni e link utili**

I servizi del CUS sono disponibili ai seguenti link:

<https://www.unite.it/UniTE/Servizi/CUS>

Profilo Facebook

<https://www.facebook.com/cus.unite/>;

Profilo Instagram

<https://www.instagram.com/cus.unite/>;

### 1.3.6 MENSA UNIVERSITARIA

#### Finalità

Il servizio di ristorazione viene erogato dall'Azienda per il Diritto allo Studio di Teramo (ADSU) dal lunedì al venerdì, tramite appalto a privato gestore, a Teramo presso la mensa centrale nel Campus Universitario, all'interno del plesso dei Dipartimenti di Scienze Politiche e Scienze della Comunicazione e presso la mensa sita all'interno del Dipartimento di Medicina Veterinaria in località Piano d'Accio.

Ad Avezzano, il servizio viene effettuato in gestione indiretta tramite ristorante convenzionato ed è riservato a studentesse e studenti frequentanti i Corsi di Laurea attivi dal lunedì al venerdì.

#### Destinatari del servizio

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

Esiste la possibilità di convenzionamento per estendere il servizio anche a soggetti differenti quali il personale docente e non docente dell'Università.

#### A chi rivolgersi

Il servizio è gestito dall'Azienda per il Diritto allo Studio, ADSU Teramo, via Delfico n. 73 -64100-Teramo.

**Telefono:** 0861.2631208

**E-mail:** [info@adsuteramo.it](mailto:info@adsuteramo.it)

**PEC:** [info@pec.adsuteramo.it](mailto:info@pec.adsuteramo.it)

#### MENSA UNIVERSITARIA CENTRALE

Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

#### MENSA UNIVERSITARIA PRESSO

#### DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Campus Universitario Ruggero Bortolami, Strada Provinciale, Località Piano d'Accio - 64100, Teramo.

#### MENSA UNIVERSITARIA PRESSO BAR KING

Piazza Cavour, 23/25, 67051 Avezzano AQ.

#### Modalità di accesso

Per usufruire del servizio mensa, gli utenti, dovranno seguire le istruzioni presenti nella

sezione "RISTORAZIONE" del sito web [www.adsuteramo.it](http://www.adsuteramo.it)

#### Reclami e segnalazioni

Eventuali reclami e/o segnalazioni possono essere inoltrati direttamente all'ADSU, azienda per il Diritto allo Studio di Teramo.

#### Informazioni e link utili

Le informazioni utili, relative al servizio di ristorazione, offerto dall'ADSU, sono disponibili al seguente link:

[https://www.adsuteramo.it/archivio2\\_aree-tematiche\\_0\\_50\\_14\\_9.html](https://www.adsuteramo.it/archivio2_aree-tematiche_0_50_14_9.html)

### 1.3.7 SERVIZIO BAR DI ATENEO

#### Finalità

Il servizio Bar è gestito dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo, in forza dell'affidamento da parte dell'Ateneo, previsto nei piani annuali delle attività della Fondazione.

Il servizio consiste nella somministrazione di cibi e bevande all'utenza.

#### Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto principalmente alla componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo, al personale docente e al personale tecnico amministrativo e di biblioteca, ma anche agli avventori esterni che si trovino nei locali dell'Università degli Studi di Teramo per corsi di formazione di varia natura ed eventi di vario genere.

#### A chi rivolgersi

Sono presenti due punti ristoro nei locali dell'Università degli Studi di Teramo, uno presso Il Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100- Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa, l'altro presso il Campus Universitario Ruggero Bortolami, Strada Provinciale, località Piano D'Accio - 64100 Teramo, sede del Dipartimento di Medicina veterinaria.

**E-mail:**

[grancaffeateneo@fondazioneuniversitaria.it](mailto:grancaffeateneo@fondazioneuniversitaria.it)

**Telefono:** 331 2288724

### **Reclami e segnalazioni**

Eventuali reclami e/o segnalazioni possono essere inoltrati all'indirizzo di posta elettronica: [grancaffeateneo@fondazioneuniversitaria.it](mailto:grancaffeateneo@fondazioneuniversitaria.it)

### **Informazioni e link utili**

Al seguente link è possibile accedere al sito web della Fondazione Unite per la consultazione del servizio:

[www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it)

## **1.4 COLLABORAZIONI E INIZIATIVE CULTURALI STUDENTESCHE**

### **1.4.1 ATTRIBUZIONE DI BORSE DI COLLABORAZIONE STUDENTESCA**

#### **Finalità**

L'Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche cura i procedimenti relativi all'attribuzione di borse di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012.

Il Servizio prevede la predisposizione di bandi di collaborazione studentesca ex art. 11 Dlgs 68/2012, cui segue la presentazione di domande di partecipazione.

Le graduatorie di merito, approvate con Decreto Rettorale, sono pubblicate all'albo online e sulla pagina del sito dedicata.

L'ufficio svolge le seguenti attività:

richiesta annuale del budget per il finanziamento delle borse di collaborazione studentesca; ricognizione delle esigenze delle strutture; quantificazione delle borse assegnabili in considerazione del budget effettivamente disponibile; emanazione di bandi di concorso, successiva istruttoria delle domande di partecipazione mediante accesso al portale ESSE3, al fine di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati, conseguente formulazione e pubblicazione delle graduatorie di merito; recepimento degli atti di incarico sottoscritti dai borsisti; assegnazione dei borsisti

alle diverse strutture richiedenti; recepimento di eventuali comunicazioni di rinunce totali o parziali alla borsa; scorrimenti di graduatorie; liquidazione dei compensi.

### **Destinatari del servizio**

Studentesse e studenti regolarmente iscritti ai Corsi di Studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'Università degli Studi di Teramo.

### **A chi rivolgersi**

Area Didattica, Valutazione e Qualità - Ufficio Collaborazioni e Iniziative Culturali Studentesche, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266223 - 266224 - 266083

**E-mail:** [collaborazionistudentesche@unite.it](mailto:collaborazionistudentesche@unite.it)

### **Modalità di accesso**

La richiesta di partecipazione al bando avviene attraverso compilazione della modulistica on-line, parte integrante del Regolamento vigente in materia e del DR di emanazione del bando.

Il servizio è accessibile telefonicamente, tramite posta elettronica e pagine web dedicate.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative alle collaborazioni studentesche sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Segreteria\\_Studenti/Oportunita\\_per\\_studenti/Collaborazioni\\_studentesche](https://www.unite.it/UniTE/Segreteria_Studenti/Oportunita_per_studenti/Collaborazioni_studentesche)

Il regolamento per le attività di collaborazione a tempo parziale degli studenti è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto\\_e\\_regolamenti/Regolamento\\_per\\_le\\_attivita\\_di\\_collaborazione\\_a\\_tempo\\_parziale\\_degli\\_studenti](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_per_le_attivita_di_collaborazione_a_tempo_parziale_degli_studenti)

### 1.4.2 INIZIATIVE CULTURALI E SOCIALI PROMOSSE DA STUDENTESSE E STUDENTI

#### **Finalità**

L'Ufficio di collaborazioni e iniziative culturali studentesche cura le procedure relative all'assegnazione e alla gestione dei finanziamenti destinati ad iniziative culturali e sociali promosse da studentesse e studenti iscritti all'Università degli Studi di Teramo.

Il Servizio prevede la predisposizione di un bando annuale per il finanziamento di dette iniziative, cui segue la presentazione delle domande da parte di Gruppi, Liste e Associazioni.

La graduatoria di riparto dei fondi viene proposta da una apposita Commissione (individuata dal Consiglio di Amministrazione e nominata con Decreto del Rettore) e approvata dal Consiglio di Amministrazione.

Il servizio si occupa delle seguenti attività:

- richiesta annuale del budget per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse da studentesse e studenti ed emanazione del bando di selezione per il finanziamento; recepimento delle richieste di finanziamento da parte di Associazioni-Liste-Gruppi e verifica della sussistenza dei requisiti e dei presupposti per l'accesso al finanziamento (come previsto dall'art 5 co. 6 del Regolamento di Ateneo per le iniziative culturali e sociali promosse studentesse e studenti);
- individuazione del Dipartimento competente per la gestione dei fondi in base al criterio, secondo il Regolamento, del maggior numero di iscrizioni, al Dipartimento, dei componenti l'Associazione-Lista-Gruppo proponenti;
- trasmissione alla Commissione consiliare, per la ripartizione dei fondi destinati alle iniziative ed attività culturali e sociali promosse dalle studentesse e dagli studenti, delle istanze di finanziamento e della documentazione a corredo, nonché delle risultanze dell'istruttoria effettuata dall' Ufficio collaborazioni e iniziative culturali studentesche, in merito alla sussistenza dei requisiti e dei presupposti per l'accesso al finanziamento;
- ricezione del verbale della Commissione contenente la proposta di riparto del finanziamento;

- trasmissione, ai componenti del Consiglio degli Studenti, della suddetta proposta ai fini dell'acquisizione del prescritto parere;
- istruttoria della pratica da sottoporre al Consiglio di Amministrazione, ai fini della approvazione, da parte dell'Organo, della proposta di ripartizione dei fondi per le iniziative culturali e sociali promosse da studentesse e studenti operata dalla Commissione consiliare.

#### **Destinatari del servizio**

Studentesse e studenti iscritti ai Corsi di Studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico organizzati in Associazioni studentesche, Liste studentesche o Gruppi studenteschi.

#### **A chi rivolgersi**

Area Didattica, Valutazione e Qualità - Ufficio Collaborazioni e Iniziative culturali studentesche, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266223 - 266224 - 266083

**E-mail:** [collaborazionistudentesche@unite.it](mailto:collaborazionistudentesche@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

La richiesta di partecipazione al bando viene effettuata mediante l'utilizzo della modulistica online, parte integrante del DR di emanazione del bando.

Il servizio è accessibile telefonicamente, tramite posta elettronica e pagine web dedicate.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Le iniziative culturali e sociali promosse da studentesse e studenti sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Home/Segreteria/Studenti/Opportunita\\_per\\_studenti/Iniziativa\\_culturali\\_e\\_sociali\\_promosse\\_dagli\\_studenti](https://www.unite.it/UniTE/Home/Segreteria/Studenti/Opportunita_per_studenti/Iniziativa_culturali_e_sociali_promosse_dagli_studenti)

Il regolamento per iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto\\_e\\_regolamenti/Regolamento\\_per\\_le\\_iniziativa\\_culturali\\_e\\_sociali\\_promosse\\_dagli\\_studenti\\_dell\\_Universita\\_degli\\_Studi\\_di\\_Teramo](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_per_le_iniziativa_culturali_e_sociali_promosse_dagli_studenti_dell_Universita_degli_Studi_di_Teramo)

## **1.5 FORMAZIONE POST-LAUREA**

### **1.5.1 SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

#### **Finalità**

Il servizio si occupa della gestione amministrativa delle carriere di studentesse e studenti iscritti post-laurea, coordinandosi con altre strutture coinvolte nella formazione.

Offre il supporto informativo circa l'attività e i servizi erogati per il conseguimento della Specializzazione, gestisce la procedura selettiva per l'accesso alle Scuole, e per l'immatricolazione e il rilascio di certificati e autocertificazioni.

#### **Destinatari del servizio**

Aspiranti candidate/i o iscritte/i a Scuole di Specializzazione dell'Università degli Studi di Teramo; componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Post-laurea / Ufficio Scuole di Specializzazione, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266325-266286

**E-mail:** [ufficioscuolesspecializzazione@unite.it](mailto:ufficioscuolesspecializzazione@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

L'immatricolazione alle Scuole di Specializzazione avviene esclusivamente online sul sito istituzionale al seguente link: <https://segreteriaonline.unite.it/>  
Il supporto informativo agli utenti è disponibile quotidianamente attraverso posta elettronica, telefonicamente, e in modalità front office, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

#### **Richiesta certificati**

La richiesta di Certificati può avvenire secondo le seguenti modalità:

##### Richiesta diretta:

L'interessata/o deve recarsi personalmente presso l'ufficio munito di: documento di identità valido, modulo di richiesta certificato, marche da bollo eventualmente necessarie;

##### Richiesta tramite delegato:

L'interessata/o può delegare una persona di fiducia che si recherà presso l'ufficio munito di: documento di identità del delegato, atto di delega in carta semplice sottoscritto dal delegante, copia del documento di identità del delegante con data e firma del delegante, modulo di richiesta del certificato, marche da bollo eventualmente necessarie.

##### Richiesta Tramite Servizio Postale:

L'interessata/o deve inviare all'ufficio i seguenti documenti:

copia del documento di identità con data e firma, modulo di richiesta certificato, marche da bollo eventualmente necessarie, dichiarazione che solleva l'ufficio di segreteria da ogni responsabilità in caso di smarrimento/furto/deterioramento del certificato da parte del servizio postale, busta in formato A4 affrancata e intestata per la spedizione.

#### **Autocertificazioni**

Il servizio di rilascio di Autocertificazioni Scuole di Specializzazione, per la selezione e stampa delle autocertificazioni attualmente disponibili, precompilate con i dati registrati nell'applicativo ESSE3, è sempre accessibile dall'interessata/o autenticandosi nella propria area riservata del sito [www.unite.it](http://www.unite.it)

SERVIZI ONLINE UNITE → Servizi agli studenti → "Segreteria studenti online"

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e Link utili**

Tutte le informazioni relative alle Scuole di Specializzazione sono disponibili ai seguenti link.

<https://www.unite.it/UniTE/Didattica>

[https://www.unite.it/UniTE/Immatricolazione\\_online](https://www.unite.it/UniTE/Immatricolazione_online)

[https://www.unite.it/UniTE/Certificati\\_1](https://www.unite.it/UniTE/Certificati_1)

## 1.5.2 MASTER DI I E II LIVELLO E CORSI PROFESSIONALIZZANTI

### Finalità

Il servizio si occupa della gestione amministrativa e del supporto informativo sull'attività e i servizi erogati per il conseguimento di Master di I e II livello, corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale, la gestione della procedura selettiva prevista per l'accesso e l'immatricolazione, il rilascio di certificati.

### Destinatari del servizio

Aspiranti candidate/i o iscritti a Master di I e II livello, Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale dell'Università degli Studi di Teramo.

### A chi rivolgersi

Area Post- laurea / Ufficio Scuole Esami di Stato e formazione Post Laurea, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio

**Telefono:** 0861.266566 - 266220 - 266227

**E-mail:** [postlaurea@unite.it](mailto:postlaurea@unite.it)

### Modalità di accesso

L'immatricolazione ai Master di I e II livello, corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale avviene esclusivamente online al seguente link:

<https://segreteriaonline.unite.it/>

Il supporto informativo è disponibile quotidianamente attraverso posta elettronica, telefonicamente e in modalità front office, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

### Richiesta certificati

La richiesta di certificati può avvenire secondo le seguenti modalità:

### Richiesta diretta:

L'interessata/o deve recarsi personalmente presso l'ufficio munito di: documento di identità valido, modulo di richiesta certificato, marche da bollo eventualmente necessarie;

### Richiesta tramite delegato:

L'interessata/o può delegare una persona di fiducia che si recherà presso l'ufficio munito di: documento di identità del delegato, atto di delega in carta semplice sottoscritto dal delegante, copia del documento di identità del delegante con data e firma del delegante, modulo di richiesta del certificato, marche da bollo eventualmente necessarie.

### Richiesta tramite servizio postale:

L'interessata/o deve inviare all'ufficio i seguenti documenti:

- copia del documento di identità con data e firma,
- modulo di richiesta certificato,
- marche da bollo eventualmente necessarie,
- dichiarazione che solleva l'ufficio di segreteria da ogni responsabilità in caso di smarrimento/furto/deterioramento del certificato da parte del servizio postale,
- busta in formato A4 affrancata e intestata per la spedizione.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### Informazioni e link utili

Le informazioni relative a Master e corsi professionalizzanti sono disponibili ai seguenti link.

<https://www.unite.it/UniTE/Didattica>

[https://www.unite.it/UniTE/Immatricolazione\\_online](https://www.unite.it/UniTE/Immatricolazione_online)

[https://www.unite.it/UniTE/Certificati\\_1](https://www.unite.it/UniTE/Certificati_1)

### 1.5.3 ESAMI DI STATO

#### **Finalità**

Il servizio è finalizzato ad offrire il supporto informativo circa l'attività e i servizi erogati per il conseguimento dell'Esame di stato di abilitazione all'esercizio delle professioni di "Dottore commercialista, esperto contabile, revisore legale", "Veterinario" e "Tecnologo alimentare".

#### **Destinatari del servizio**

Aspiranti candidate/i alla procedura concorsuale per l'abilitazione agli esami di Stato erogati dall'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Post- laurea / Esami di Stato e formazione post laurea, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio

**Telefono:** 0861.266566 - 266220 - 266227

**E-mail:** [postlaurea@unite.it](mailto:postlaurea@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è erogato tramite posta elettronica, telefonicamente e in modalità front-office, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative agli Esami di Stato sono disponibili al seguente link.

[https://www.unite.it/UniTE/Esame\\_di\\_stato](https://www.unite.it/UniTE/Esame_di_stato)

### 1.5.4 FORMAZIONE INSEGNANTI

#### **Finalità**

Il servizio, che si occupa del supporto alla realizzazione delle attività per la formazione di insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado, si occupa delle seguenti attività:

cura dei procedimenti amministrativi per l'accesso ai Corsi di formazione per insegnanti: CS sostegno didattico alle alunne e agli alunni con disabilità; carriere di studentesse e studenti; predisposizione dell'istruttoria per la stipula di convenzioni per lo svolgimento dei tirocini.

#### **Destinatari del servizio**

Studentesse e studenti, laureate/i dell'Università degli Studi di Teramo e di altri Atenei.

#### **A chi rivolgersi**

Ufficio Scuole di Specializzazione, Area formazione Post- Laurea, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266325 - 266286

**E-mail:** [sostegno@unite.it](mailto:sostegno@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile tramite posta elettronica e telefonicamente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative alla Formazione Insegnanti sono disponibili al seguente link.

[https://www.unite.it/UniTE/TFA\\_Sostegno](https://www.unite.it/UniTE/TFA_Sostegno)

### 1.5.5 LAUREATE E LAUREATI FREQUENTATORI: RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI E CERTIFICATI

#### **Finalità**

Il servizio consente a laureate/i lo svolgimento di specifiche attività di formazione, di studio o di ricerca presso la struttura che intendono frequentare, ai fini di una migliore qualificazione

professionale o per approfondimenti culturali, cui consegue il rilascio, su richiesta dell'interessata/o di attestazione della frequenza presso la struttura del Dipartimento, in cui sono riportati i periodi di frequenza effettivamente svolti e coperti da polizza assicurativa.

#### **Destinatari del servizio**

Soggetti in possesso del titolo di laurea di I livello o di laurea magistrale, ovvero in possesso di titolo equivalente che siano stati autorizzati dal Direttore alla frequenza della struttura.

#### **A chi rivolgersi**

##### **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266752

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC:** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile a seguito di presentazione della richiesta dell'interessata/o al/la Direttore/Direttrice di Dipartimento, corredata da copia del bonifico per la copertura assicurativa.

Il servizio è erogato in modalità front-office, dal martedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente e tramite posta elettronica.

##### **DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

Servizio Amministrativo Contabile e gestione OVUD, Campus Universitario Ruggero Bortolami Strada Provinciale Località Piano d'Accio - Teramo.

**Telefono:** 0861.266961

**E-mail:** [amministrazionevet@unite.it](mailto:amministrazionevet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile a seguito di presentazione della richiesta dell'interessata/o al/la Direttore/Direttrice di Dipartimento, corredata da copia del bonifico per la copertura assicurativa.

Il servizio è erogato in modalità front-office, dal lunedì, al venerdì dalle ore 08.00, alle ore 14.00, il

martedì e giovedì, anche dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

##### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266021

**E-mail:** [direzionescomric@unite.it](mailto:direzionescomric@unite.it)

**Pec:** [sprescompec@unite.it](mailto:sprescompec@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile a seguito di presentazione della richiesta dell'interessata/o al/la Direttore/Direttrice di Dipartimento, corredata da copia del bonifico per la copertura assicurativa.

Il servizio è erogato in modalità front-office, dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente e tramite posta elettronica.

##### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100- Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266015

**E-mail:** [sprespol@unite.it](mailto:sprespol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile a seguito di presentazione della richiesta dell'interessata/o al/la Direttore/Direttrice di Dipartimento, corredata da copia del bonifico per la copertura assicurativa.

Il servizio è erogato in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Il regolamento di Ateneo è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto\\_e\\_regolamenti/Regolamento\\_per\\_la\\_frequenza\\_dell](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_per_la_frequenza_dell)

[e Facoltà da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio](#)

## **1.6 MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

### **1.6.1 MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI STUDENTESSE E STUDENTI IN USCITA**

#### **Finalità**

Il servizio si occupa di fornire informazioni, chiarimenti e supporto relativamente ai programmi di mobilità internazionale, nonché a gestire le varie procedure amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità in uscita per studio e per tirocinio nell'ambito e fuori del Programma Erasmus+.

Le attività del servizio consistono nella:

- predisposizione e pubblicazione dei bandi di mobilità internazionale per studio e per tirocinio all'estero cui segue la presentazione delle candidature esclusivamente on-line;
  - raccolta delle candidature;
  - supporto alla Commissione di Ateneo per l'internazionalizzazione;
  - pubblicazione dei risultati a seguito di selezione delle candidature effettuata dalla Commissione di Ateneo per l'internazionalizzazione.
- Le graduatorie di merito vengono approvate con Decreto Rettorale e pubblicate sull'albo online di Ateneo e sulle pagine del sito dedicate;
- determinazione degli importi delle borse di mobilità, come da normativa UE/MUR;
  - predisposizione e sottoscrizione dei contratti con studentesse e studenti assegnatari delle borse di mobilità;
  - liquidazione delle borse di mobilità;
  - procedure amministrative di rientro attraverso la verifica delle attività didattico formative svolte e dell'effettivo periodo di permanenza all'estero ed eventuale rideterminazione degli importi delle borse di mobilità;

- gestione dei contatti con le Università e gli enti ospitanti;
- gestione delle banche dati di competenza.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1, - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266291 - 266326 - 266287 - 266077

**E-mail:** [rel.int@unite.it](mailto:rel.int@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front office dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30; telefonicamente, tramite posta elettronica e pagine web dedicate.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

La pagina Internazionale Unite al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Internazionale>

Mobilità Erasmus per studio al link:

<https://unite.erasmusmanager.it/studenti/>

Mobilità Erasmus per Traineeship al link:

<https://great.erasmusmanager.it/>

Mobilità internazionale extra UE nell'ambito del Programma Erasmus+ al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Mobilita\\_internazionale\\_extra\\_UE](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Mobilita_internazionale_extra_UE) ,  
<https://unite.e-admission.eu/>

Mobilità internazionale extra UE fuori dal Programma Erasmus+ al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Mobilita\\_internazionale\\_extra\\_UE](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Mobilita_internazionale_extra_UE) , <https://unite.e-admission.eu/>

### 1.6.2 MOBILITÀ INTERNAZIONALE DI STUDENTESSE E STUDENTI IN ENTRATA

#### Finalità

Il servizio è volto a garantire l'assistenza diretta a studentesse e studenti provenienti da altri Atenei stranieri partner (sia UE che extra UE) per svolgere un periodo di studio/tirocinio presso l'Università degli Studi di Teramo, soprattutto nell'ambito del Programma comunitario Erasmus+.

Il supporto viene garantito prima, durante e alla fine del periodo di mobilità, fornendo informazioni e chiarimenti connessi alla mobilità stessa.

Le attività del servizio consistono nella:

- ricezione delle *nomination* di studentesse e studenti in arrivo da parte degli Atenei partner;
- raccolta delle candidature;
- controllo sull'esistenza di un Inter Institutional Agreement (IIA) con gli Atenei partner, nonché sulle condizioni indicate negli stessi (ISCED Code, flussi di mobilità, ecc.).

Nel caso di mobilità per tirocinio l'IIA non è richiesto;

- risposta alle *nomination*;
- comunicazione a studentesse e studenti degli adempimenti richiesti per la loro accettazione presso il nostro Ateneo tra i quali:
  - compilazione online dell' *application form*, <https://unite.erasmusmanager.it/incoming/default.asp>

- compilazione del Learning Agreement online (OLA) disponibile sulla piattaforma UE: <https://learning-agreement.eu/> in raccordo con il Delegato alla mobilità internazionale del Dipartimento di afferenza.

Il servizio cura, inoltre, la gestione delle procedure relative all'iscrizione di studentesse e studenti *incoming* e alla consegna delle credenziali di accesso all'indirizzo di posta elettronica, al wi-fi di Ateneo ed alla prenotazione on-line agli esami.

Al termine del periodo di mobilità vengono rilasciate le certificazioni relative al periodo di mobilità (attestato di permanenza) e alle attività svolte (Transcript of Records)

- la gestione dei contatti con le Università di provenienza;
- il monitoraggio inerente al numero di studentesse e studenti accolti;
- la gestione delle banche dati di competenza.

#### Destinatari del servizio

Studentesse e studenti in mobilità verso l'Università degli Studi di Teramo.

#### A chi rivolgersi

Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Campus Universitario Aurelio Saliceti via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266291 - 266326 - 266287 - 266077

**E-mail:** [erasmusincoming@unite.it](mailto:erasmusincoming@unite.it)

#### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front office dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30; telefonicamente, tramite posta elettronica e pagine web dedicate.

#### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### Informazioni e link utili

Pagina internazionale UNITE:

[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus\\_Incoming\\_students](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Incoming_students)

Mobilità internazionale studenti incoming per studio/tirocinio:

<https://unite.erasmusmanager.it/studenti/> alla voce *Incoming students*.

### 1.6.3 MOBILITÀ INTERNAZIONALE DELLO STAFF IN USCITA

#### Finalità

Il servizio è volto a fornire supporto informativo circa i programmi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus+ nonché a gestire le varie procedure amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità in uscita per attività di docenza e di formazione.

Le attività del servizio consistono nella predisposizione e pubblicazione di un bando unico

di mobilità per il personale docente, per attività didattica e di formazione, e per personale tecnico amministrativo e di biblioteca (TAB), per attività di formazione all'estero, cui segue la presentazione delle candidature da effettuarsi esclusivamente online; nella raccolta delle candidature; nel fornire supporto alla Commissione di Ateneo per l'internazionalizzazione; nella pubblicazione dei risultati, a seguito di selezione delle candidature effettuata dalla Commissione di Ateneo per l'internazionalizzazione. Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto Rettorale e successivamente pubblicate sull'albo online di Ateneo e sulle pagine del sito dedicate.

Tra le attività del servizio rientrano, inoltre, la determinazione degli importi delle borse di mobilità, come da normativa UE/MUR; la predisposizione e la sottoscrizione dei contratti con gli/le assegnatari/e della borsa di mobilità; la predisposizione delle procedure amministrative di rientro attraverso la verifica delle attività didattico formative svolte e dell'effettivo periodo di permanenza all'estero; la liquidazione delle borse di mobilità; la gestione dei contatti con le Università e gli enti ospitanti e delle banche dati di competenza.

#### **Destinatari del servizio**

Personale docente e personale tecnico amministrativo e di biblioteca regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1, - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266291 - 266326 - 266287 - 266077

**E-mail:** [rel.int@unite.it](mailto:rel.int@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front office dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30; telefonicamente, tramite posta elettronica e pagine web dedicate.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico,

mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Pagina internazionale UNITE al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Internazionale>

Mobilità internazionale docenti e personale tecnico amministrativo e di biblioteca al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus Docenti e Amministrativi](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Docenti_e_Amministrativi)

### *1.6.4 MOBILITÀ INTERNAZIONALE DELLO STAFF IN ENTRATA*

#### **Finalità**

Il servizio è volto supporto informativo relativamente alla mobilità dello staff (personale docente e personale tecnico amministrativo e di biblioteca) provenienti da altri Atenei stranieri partner (sia UE che extra UE) per svolgere un periodo di insegnamento/formazione presso l'Università degli Studi di Teramo, soprattutto nell'ambito del programma comunitario Erasmus+.

Le attività del servizio consistono nella

- ricezione delle richieste provenienti da personale docente e personale tecnico amministrativo e di biblioteca straniero interessati a svolgere un periodo di insegnamento/formazione presso il nostro Ateneo;

- nella raccolta delle candidature e nel controllo sull'esistenza di un Inter Institutional Agreement (IIA) con gli Atenei di provenienza.

Per il personale docente, le attività del servizio consistono: nell'inoltro delle richieste, se del caso, ai Delegati alla mobilità internazionale di Dipartimento di interesse, sulla base delle aree disciplinari indicate dai docenti nel Mobility Agreement; Per il personale tecnico amministrativo e di biblioteca, nell'inoltro delle richieste, se del caso, ai Delegati alla mobilità internazionale di Dipartimento, per l'individuazione della struttura di accoglienza sulla base delle attività di interesse indicate nel Mobility Agreement; nel supporto ai Delegati alla mobilità internazionale di

Dipartimento o ai responsabili delle strutture di accoglienza interessate; nella predisposizione della documentazione necessaria (es. lettera di invito, accordo di mobilità, laddove previsto dal programma);

Se previsto dal Programma:

- determinazione degli importi delle borse di mobilità, come da normativa UE;
- predisposizione e sottoscrizione dei contratti con il personale docente;
- liquidazione delle borse di mobilità;

Per il personale docente in entrata:

- predisposizione delle certificazioni relative al periodo di mobilità e alle attività svolte a firma del Coordinatore alla mobilità internazionale di Dipartimento o dei responsabili delle strutture di accoglienza;
- gestione dei contatti con le Università di provenienza
- monitoraggio inerente al numero di personale docente e tecnico amministrativo e di biblioteca accolto;
- gestione delle banche dati di competenza.

#### **Destinatari del servizio**

Docenti e personale tecnico amministrativo di Atenei stranieri in mobilità verso l'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Campus Universitario Aurelio Saliceti via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266291-266326-266287-266077

**E-mail:** [rel.int@unite.it](mailto:rel.int@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front office dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30; telefonicamente, tramite posta elettronica e pagine web dedicate.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Pagina internazionale UNITE al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Internazionale>

Mobilità internazionale docenti e personale tecnico amministrativo e di biblioteca al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus\\_Docenti\\_e\\_Ammministrativi](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Docenti_e_Ammministrativi)

### *1.6.5 SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI INTERNAZIONALI*

#### **Finalità**

Il servizio è volto a fornire a studentesse e studenti internazionali le informazioni utili circa il funzionamento del sistema universitario italiano, l'organizzazione, l'offerta formativa dell'Ateneo, le modalità e requisiti di accesso ai corsi universitari, garantendo, inoltre, assistenza a cittadine/i non-UE residenti all'estero per tutto l'iter previsto dalla normativa vigente, a partire dall'ingresso in Italia, al rilascio del permesso di soggiorno, fino all'immatricolazione, anche attraverso relazioni dirette con le rappresentanze diplomatiche e le Questure per conto delle studentesse e degli studenti, ai quali sono, inoltre, assicurate consulenze specialistiche riguardanti la normativa vigente sull'immigrazione ed i requisiti necessari per il rinnovo del permesso per motivi di studio e la conversione del permesso di soggiorno da studio a lavoro.

Il servizio offre, per giunta, informazioni relative al riconoscimento dei titoli di studio e delle qualifiche professionali straniere in Italia e gestisce le relative pratiche amministrative.

Il servizio fornisce, inoltre, consulenza relativa ai servizi di interesse di altri enti, quali ad esempio il codice fiscale, l'assistenza sanitaria, i corsi di lingua italiana.

#### **Destinatari del servizio**

Cittadine/i non italiani e/o in possesso di titolo di studio conseguito all'estero (c.d. studentesse e studenti internazionali) interessate/i a iscriversi o iscritte/i ad un Corso di Laurea di I ciclo o II ciclo (Lauree e Lauree magistrali) dell'Università degli Studi di Teramo o al riconoscimento dei cicli e dei

periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, al fine di ottenere l'equivalenza totale con il corrispondente titolo accademico italiano.

#### **A chi rivolgersi**

Area Servizi agli studenti - Ufficio International Welcome Office, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266261

**E-mail:** [welcomeoffice@unite.it](mailto:welcomeoffice@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office il lunedì e mercoledì dalle ore 09:30 alle ore 12:00, telefonicamente e tramite posta elettronica.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

I servizi dedicati alle studentesse e studenti internazionali sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International\\_Welcome\\_Office](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office)

Il Regolamento amministrativo della carriera delle studentesse e degli studenti è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto\\_e\\_regolamenti/Regolamento\\_amministrativo\\_della\\_carriera\\_degli\\_studenti](https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_amministrativo_della_carriera_degli_studenti)

La modulistica è disponibile al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Segreteria\\_Studenti/Modulistica\\_2](https://www.unite.it/UniTE/Segreteria_Studenti/Modulistica_2)

### **1.6.6 SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI IN MOBILITÀ IN ENTRATA E IN USCITA**

#### **Finalità**

Il servizio è volto a fornire informazioni utili e a gestire le attività amministrative relative alla

mobilità di studentesse e studenti provenienti dall'estero per svolgere un periodo di studio o tirocinio all'Università degli Studi di Teramo, soprattutto nell'ambito del programma comunitario Erasmus+ e degli altri accordi di scambio sottoscritti con Atenei partner.

Il servizio si occupa di garantire le informazioni utili relative all'ingresso e al soggiorno in Italia, all'offerta formativa e all'organizzazione dell'Ateneo teramano, ai servizi di interesse di altri enti quali ad esempio l'assistenza sanitaria, i corsi di lingua italiana, la ricerca alloggio, anche attraverso apposite sessioni di benvenuto.

#### **Destinatari del servizio**

Studentesse e studenti in Mobilità Erasmus e Internazionale in entrata; studentesse e studenti in mobilità del progetto Erasmus EU4EU in entrata e in uscita.

#### **A chi rivolgersi**

Area Servizi agli studenti - Ufficio International Welcome Office, Campus Universitario Aurelio Saliceti via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266261

**E-mail:** [welcomeoffice@unite.it](mailto:welcomeoffice@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office il lunedì e il mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 12.00, telefonicamente e tramite posta elettronica.

Il servizio è fornito sia in lingua italiana, che in lingua inglese, francese e spagnola.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Link utili e informazioni**

I servizi dedicati alle studentesse e agli studenti internazionali sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International\\_Welcome\\_Office](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office)

Pagina Internazionale UNITE al link:  
<https://www.unite.it/UniTE/Internazionale>

### 1.6.7 VISITING PROFESSOR AND RESEARCHER

#### Finalità

Il servizio si occupa di supportare e gestire le procedure di ingresso e di soggiorno in Italia di Ricercatrici e Ricercatori provenienti dall'estero accolti presso i Dipartimenti o centri interdipartimentali come Visiting Researcher, Visiting Fellow, Ricercatori a tempo determinato, con contratto di collaborazione, assegno di ricerca o borsa di addestramento alla ricerca, con finanziamenti di Ateneo o da parte di terzi.

#### Destinatari del servizio

Personale docente, Ricercatrici e Ricercatori esteri di elevata qualificazione scientifica, appartenenti ad Università, enti e istituzioni di ricerca o di alta formazione non italiani, invitati a svolgere corsi, moduli, cicli di lezioni o di seminari e o attività di ricerca.

#### A chi rivolgersi

Area Servizi agli studenti - Ufficio International Welcome Office, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 - Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266261

**E-mail:** [welcomeoffice@unite.it](mailto:welcomeoffice@unite.it)

#### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front-office il lunedì e il mercoledì, dalle ore 09.30 alle ore 12.00; telefonicamente e tramite posta elettronica.

#### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico,

mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:  
<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### Link utili e informazioni

I servizi dedicati a studentesse e studenti internazionali sono disponibili al link:  
[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International\\_Welcome\\_Office](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office)

Pagina Internazionale UNITE al link:  
<https://www.unite.it/UniTE/Internazionale>

ì

## 2. RICERCA

<p style="text-align: center;"><i>RICERCA</i></p>	<p><i>2.1 Dottorati di Ricerca</i></p> <p><i>2.2 Conferimento borse di studio e/o di Ricerca, per attività di Ricerca post-laurea</i></p> <p><i>2.3 Attività di Ricerca, consulenza, servizio e formazione svolta in convenzione e in conto terzi</i></p> <p><i>2.4 Conferimento di incarichi a consulenti, collaboratori e collaboratrici nell'ambito di progetti di Ricerca</i></p> <p><i>2.5 Pagamento compensi, missioni, rimborsi spese, borse di studio, borse di Dottorato, assegni di Ricerca.</i></p>
<p style="text-align: center;"><i>TRASFERIMENTO TECNOLOGICO</i></p>	<p><i>2.6 Informazioni sui Brevetti di Ateneo</i></p>

## 2.1 DOTTORATI DI RICERCA

### Finalità

Il Servizio Formazione alla Ricerca si occupa dei Corsi di Dottorato di Ricerca, gestendone l'offerta formativa, l'accesso ad essi, la carriera di dottorande/i ed il supporto ai Coordinatori e alle Coordinatrici dei Corsi di Dottorato.

Si occupa della gestione dell'esame finale, del rilascio di certificati e della liquidazione per il conferimento della maggiorazione della borsa di studio, della stipula di accordi e convenzioni con istituzioni pubbliche e private.

Il Servizio svolge, nei confronti degli utenti, le seguenti attività:

- offerta formativa: pubblicazione, sulla pagina web istituzionale, dell'offerta formativa dei Corsi di Dottorato;
- gestione della piattaforma Cineca;
- accesso ai Corsi di Dottorato: informazioni sul bando e supporto all'iscrizione online alla selezione;
- immatricolazione: pratiche amministrative di immatricolazione (controllo autocertificazioni, etc.); rilascio delle credenziali e posta elettronica d'Ateneo; accesso agli atti; pratiche amministrative per studentesse e studenti stranieri (visto d'ingresso, permesso di soggiorno, etc.);
- gestione della carriera di studentesse e studenti iscritti ai Corsi di Dottorato ed esame finale: iscrizione agli anni successivi; sospensioni della frequenza al Dottorato per maternità o malattie o eventuali altre cause previste dalla legge; esclusioni; cessazione della carriera per rinuncia; rilascio di certificati di iscrizione; gestione delle borse studio, periodi di formazione all'estero e maggiorazione della borsa di Dottorato; gestione dell'esame finale; cessazione della carriera per conseguimento del titolo finale; predisposizione e spedizione dei certificati, anche in lingua inglese; rilascio della pergamena; archiviazione, spedizione tesi biblioteche nazionali;
- stipule di accordi e convenzioni con istituzioni pubbliche e private: Dottorato industriale; finanziamento di borse di Dottorato da parte di enti esterni;
- internazionalizzazione del Dottorato di Ricerca: Dottorato internazionale; Cotutela (incoming e outgoing).

### Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto ad aspiranti Dottorande/i, Dottoresse e Dottori di Ricerca italiani/e e stranieri/e; coordinatori e coordinatrici dei Corsi, Collegio dei Docenti, Supervisor, Direttori di Dipartimento, personale amministrativo e responsabili amministrativo-gestionali nei Dipartimenti, altre aree dell'amministrazione generale di Ateneo, organi accademici; istituzioni pubbliche e private, nazionali e internazionali, partner dei Corsi di Dottorato di Ricerca.

### A chi rivolgersi

Area Ricerca - Ufficio Formazione alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266307- 266335

**E-mail:** [dottorati@unite.it](mailto:dottorati@unite.it)

**PEC:** [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it)

### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front office nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 - martedì e giovedì anche dalle ore 15:30 alle ore 17:00; telefonicamente e tramite posta elettronica.

È assicurata una continua e completa informazione sull'attività e servizi attraverso la pagina dedicata del sito web istituzionale e presso lo sportello informativo.

Le comunicazioni con l'utenza possono essere svolte anche in lingua inglese.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### Informazioni e link utili

Informazioni sul servizio di Dottorato e la modulistica afferente sono disponibili ai link:

[https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati di ricerca](https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati_di_ricerca)

[https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati di ricerca/Modulistica 4](https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati_di_ricerca/Modulistica_4)

## 2.2 CONFERIMENTO BORSE DI STUDIO E/O DI RICERCA PER ATTIVITÀ DI RICERCA POST-LAUREA

### Finalità

Il servizio si occupa della gestione delle procedure relative al conferimento di borse di Studio e/o di Ricerca, per attività di Ricerca: dalla emanazione del bando al pagamento della borsa e la pubblicazione degli atti ai sensi della normativa vigente.

### Destinatari del servizio

Candidate e candidati alle selezioni delle procedure selettive bandite dal Dipartimento per il conferimento di borse di Studio e/o di Ricerca per attività di Ricerca post-laurea.

### A chi rivolgersi

#### DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100, Teramo Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266752

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC:** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

#### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front-office dal martedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

#### DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266624

**E-mail:** [segreteriagiur@unite.it](mailto:segreteriagiur@unite.it)

**PEC:** [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)

#### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

#### DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Servizio Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Ruggero Bortolami Strada Provinciale, Località Piano d'Accio - 64100 Teramo.

**Telefono:** 0861.266922

**E-mail:** [ricercamedvet@unite.it](mailto:ricercamedvet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

#### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì, al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica.

#### DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266021

**E-mail:** [direzionescomric@unite.it](mailto:direzionescomric@unite.it)

**PEC:** [sprescompec@unite.it](mailto:sprescompec@unite.it)

#### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

#### DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100- Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266015

**E-mail:** [sprespol@unite.it](mailto:sprespol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

#### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

**Informazioni e link utili**

Al seguente link sono disponibili i bandi per il conferimento delle borse in questione:

[https://www.unite.it/UniTE/Bandi\\_di\\_concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)

### 2.3 ATTIVITÀ DI RICERCA, CONSULENZA, SERVIZIO E FORMAZIONE SVOLTA IN CONVENZIONE E IN CONTO TERZI

**Finalità**

Il servizio si occupa della stipula di accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali (pubblici e privati) del proprio contesto locale, nazionale e internazionale di riferimento, allo scopo di ampliare e diversificare le collaborazioni dei Dipartimenti con i molteplici stakeholder attivi nel territorio, facilitare la creazione di relazioni strutturate e continuative, incrementare l'efficacia e l'efficienza degli outcome conoscitivi generati dai vari Dipartimenti, anche nell'ottica della implementazione delle attività dei progetti di Ricerca e Terza Missione.

**Destinatari del servizio**

Aziende, altri Atenei, IZS, istituti scolastici, enti pubblici e privati, associazioni di categoria, organismi europei, altre istituzioni di ricerca.

**A chi rivolgersi**

#### **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266752

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC:** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office dal martedì al giovedì in orario di ufficio, telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC.

#### **DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA:**

Servizio Supporto alla ricerca, Campus Universitario Ruggero Bortolami Strada Provinciale, Località Piano d'Accio - 64100 Teramo.

**Telefono:** 0861.266922

**E-mail:** [ricercamedvet@unite.it](mailto:ricercamedvet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì, al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00; telefonicamente e attraverso posta elettronica.

#### **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266624

**E-mail:** [segreteriagiur@unite.it](mailto:segreteriagiur@unite.it)

**PEC:** [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00; telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC

#### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266021

**E-mail:** [direzionescomric@unite.it](mailto:direzionescomric@unite.it)

**PEC:** [sprescompec@unite.it](mailto:sprescompec@unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00; telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC

#### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100- Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266015

**E-mail:** [sprespol@unite.it](mailto:sprespol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico,

mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative ad accordi e convenzioni sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Accordi\\_convenzioni/Accordi\\_e\\_convenzioni\\_anno\\_2022](https://www.unite.it/UniTE/Accordi_convenzioni/Accordi_e_convenzioni_anno_2022)

#### **2.4 CONFERIMENTO DI INCARICHI A CONSULENTI, COLLABORATORI E COLLABORATRICI, NELL'AMBITO DI PROGETTI DI RICERCA**

##### **Finalità**

Il servizio si occupa della gestione delle procedure per la stipula di contratti di lavoro autonomo, dalla emanazione del bando di selezione al pagamento del compenso e pubblicazione degli atti ai sensi della normativa vigente.

##### **Destinatari del servizio**

Candidate e candidati alle selezioni delle procedure selettive bandite dai Dipartimenti, per il conferimento di incarichi di collaborazioni autonome occasionali o coordinate e continuative.

##### **A chi rivolgersi**

#### **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266752

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC:** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì in orario di ufficio, telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC

#### **DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266624

**E-mail:** [segreteriagiur@unite.it](mailto:segreteriagiur@unite.it)

**PEC:** [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC

#### **DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA:**

Servizio Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Ruggero Bortolami Strada Provinciale, Località Piano d'Accio - 64100 Teramo.

**Telefono:** 0861.266922

**E-mail:** [ricercamedvet@unite.it](mailto:ricercamedvet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì, al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00; telefonicamente e attraverso posta elettronica.

#### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266021

**E-mail:** [direzionescomric@unite.it](mailto:direzionescomric@unite.it)

**PEC:** [sprescompec@unite.it](mailto:sprescompec@unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC

#### **DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100- Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266015

**E-mail:** [sprespol@unite.it](mailto:sprespol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

**Informazioni e link utili**

Le informazioni relative ai bandi in oggetto sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Bandi\\_di\\_concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)

## 2.5 PAGAMENTO COMPENSI, MISSIONI, RIMBORSI SPESE, BORSE DI STUDIO, BORSE DI DOTTORATO, ASSEGNI DI RICERCA

**Finalità**

Il servizio è volto al pagamento di compensi, fatture, missioni, rimborsi spese, Borse di Studio, Borse di Dottorato, assegni di Ricerca.

**Destinatari del servizio**

Personale docente, consulenti, collaboratrici e collaboratori Dottorande/i, assegniste/i, borsiste/i, studentesse e studenti, relatrici e relatori di convegni e seminari.

**A chi rivolgersi**

### DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266752

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC:** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì in orario di ufficio, telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC

### DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA:

Servizio Amministrativo Contabile e Gestione OVUD, Campus Universitario Ruggero Bortolami

Strada Provinciale Località Piano d'Accio - Teramo.

**Telefono:** 0861.266961

**E-mail:** [amministrazionevet@unite.it](mailto:amministrazionevet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì, al venerdì dalle ore 08.00, alle ore 14.00, il martedì e giovedì, anche dalle ore 14.00 alle 17.30, telefonicamente e tramite posta elettronica/PEC:

### DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266624

**E-mail:** [segreteriagiur@unite.it](mailto:segreteriagiur@unite.it)

**PEC:** [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente e tramite posta elettronica.

### DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266021

**E-mail:** [direzionescomric@unite.it](mailto:direzionescomric@unite.it)

**PEC:** [sprescompec@unite.it](mailto:sprescompec@unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente e tramite posta elettronica.

### DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n.1 - 64100- Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266015

**E-mail:** [sprespol@unite.it](mailto:sprespol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>.

### **Informazioni e link utili**

Le informazioni sui Brevetti attivi di Ateneo, sono reperibili sulla pagina istituzionale dedicata al trasferimento tecnologico.

<https://www.unite.it/UniTE/Brevetti>

## *2.6 INFORMAZIONI SUI BREVETTI DI ATENEO*

### **Finalità**

L'Ufficio Trasferimento Tecnologico si occupa della gestione dei Brevetti di Ateneo, dal primo deposito alla sua commercializzazione.

Offre servizi di consultazione ed informazione sull'attività brevettuale dell'Ateneo al fine di valorizzare i risultati dell'attività di Ricerca e potenziarne la diffusione verso il territorio.

### **Destinatari del servizio**

Aziende, enti pubblici e privati, altri Atenei, altre istituzioni di ricerca.

### **A chi rivolgersi**

Area Ricerca / Ufficio Trasferimento Tecnologico,  
Campus Aurelio Saliceti, Via R. Balzarini, n. 1 -  
64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'annunzio

**Telefono:** 0861 266290 - 266288

**E-mail:** [ufficiotrasferimentotecnologico@unite.it](mailto:ufficiotrasferimentotecnologico@unite.it)

### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile inoltrando le richieste attraverso il canale di posta elettronica o direttamente agli inventori e tramite sito web istituzionale.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### 3. SERVIZI AL PERSONALE

#### *SERVIZI AL PERSONALE*

*3.1 Supporto informativo per le procedure selettive di Ricercatrici e Ricercatori a tempo determinato (RTD);*

*3.2 Supporto informativo per le procedure selettive del personale docente;*

*3.3 Supporto informativo per le procedure selettive del personale tecnico, amministrativo e di biblioteca;*

*3.4 Mobilità esterna in entrata.*

### 3.1 SUPPORTO INFORMATIVO PER LE PROCEDURE SELETTIVE DI RICERCATRICI E RICERCATORI A TEMPO DETERMINATO (RTD).

#### **Finalità**

Il servizio è volto a garantire a candidate e candidati il supporto informativo necessario circa le procedure selettive relative a Ricercatrici e Ricercatori a tempo determinato (RTD).

#### **Destinatari del servizio**

Utenti esterni in possesso dei requisiti soggettivi necessari ai fini della partecipazione alle selezioni; interessati/e ad essere assunti nei ruoli presso l'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266207 - 266512 - 266211

**E-mail:** [ufficioreclutamento@unite.it](mailto:ufficioreclutamento@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Le domande di ammissione ai concorsi pubblici devono pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it).

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Concorsi RTD con partecipazione ai bandi:

Le informazioni inerenti ai bandi di concorso sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Bandi\\_di\\_concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)

Le informazioni relative a tali Bandi sono pubblicate anche nella sezione "Bandi" del portale del "Ministero dell'Università e della Ricerca":

<https://bandi.miur.it/> e sul portale dell'Unione Europea: <https://www.euraxess.it>

### 3.2 SUPPORTO INFORMATIVO PER LE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE DOCENTE.

#### **Finalità**

Il servizio è volto a garantire a candidate e candidati il supporto informativo necessario circa le procedure selettive relative ai Docenti.

#### **Destinatari del servizio**

Utenti esterni in possesso dei requisiti soggettivi necessari ai fini della partecipazione alle selezioni; interessati/e ad essere assunti nei ruoli presso l'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266207 - 266512 - 266211

**E-mail:** [ufficioreclutamento@unite.it](mailto:ufficioreclutamento@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Le domande di ammissione ai concorsi pubblici devono pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it).

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Concorsi Docenti con partecipazione ai bandi:

Le informazioni inerenti ai bandi di concorso sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Bandi\\_di\\_concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)

Le informazioni relative a tali Bandi sono pubblicate anche nella sezione "Bandi" del portale del "Ministero dell'Università e della Ricerca":

<https://bandi.miur.it/> e sul portale dell'Unione Europea: <https://www.euraxess.it>

### 3.3 SUPPORTO INFORMATIVO PER LE PROCEDURE SELETTIVE DEL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO E DI BIBLIOTECA

#### **Finalità**

Il servizio è volto a garantire a candidate e candidati il supporto informativo necessario circa le procedure selettive relative al personale tecnico, amministrativo e di biblioteca (TAB).

#### **Destinatari del servizio**

Utenti esterni in possesso dei requisiti soggettivi necessari ai fini della partecipazione alle selezioni. Interessati/e ad essere assunti nei ruoli presso l'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266207 - 266512 - 266211

**E-mail:** [ufficioreclutamento@unite.it](mailto:ufficioreclutamento@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Le domande di ammissione ai concorsi pubblici devono pervenire esclusivamente via PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unite](mailto:protocollo@pec.unite).

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Concorsi TAB con partecipazione ai bandi:

Le informazioni inerenti ai bandi di concorso sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Bandi\\_di\\_concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)

### 3.4 MOBILITÀ ESTERNA IN ENTRATA

#### **Finalità**

Il servizio si occupa della gestione delle procedure di mobilità esterna in entrata.

#### **Destinatari del servizio**

Utenti esterni in possesso dei requisiti soggettivi necessari ai fini della partecipazione alle selezioni; interessati/e ad essere assunti nei ruoli presso l'Università degli Studi di Teramo; dipendenti di altre pubbliche amministrazioni interessati a trasferirsi nel nostro Ateneo.

#### **A chi rivolgersi**

Area Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266207 - 266512 - 266211

**E-mail:** [ufficioreclutamento@unite.it](mailto:ufficioreclutamento@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Le domande di ammissione ai bandi di mobilità esterna indette dall'Università degli Studi di Teramo devono pervenire esclusivamente via PEC: [protocollo@pec.unite](mailto:protocollo@pec.unite).

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili**

Bandi di Concorso per Mobilità esterna in entrata:

Le informazioni inerenti ai bandi di concorso sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Bandi\\_di\\_concorso](https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso)

e sul Portale del Reclutamento "inPA":

<https://www.inpa.gov.it/>

#### 4. GESTIONE E AMMINISTRAZIONE

<p><i>TRASPARENZA ANTICORRUZIONE e ACCESSO CIVICO</i></p>	<p><i>4.1 Prevenzione della corruzione e segnalazione di condotte illecite</i></p> <p><i>4.2 Protocollo</i></p>
<p><i>STUDI DATI E STATISTICHE</i></p>	<p><i>4.3. Studi dati e statistiche e parametri informatizzati per la didattica</i></p>
<p><i>APPROVVIGIONAMENTI</i></p>	<p><i>4.4 Acquisizione di beni e servizi per attività didattiche e di Ricerca</i></p>
<p><i>LOGISTICA</i></p>	<p><i>4.5 Cessione in uso temporaneo degli spazi universitari</i></p>

#### 4.1 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E SEGNALAZIONE DI CONDOTTE ILLECITE

##### **Finalità**

Con la segnalazione di condotte illecite (*whistleblowing*), ai sensi dell'art. 54 *bis*, D. Lgs. 165/2001, tutti i soggetti destinatari del servizio, possono portare a conoscenza del RPCT fatti od omissioni contrari a leggi dello Stato, nonché a Statuto, Regolamenti, Circolari e Codici dell'Ateneo, commessi da membri della comunità universitaria nell'esercizio delle proprie funzioni e degli incarichi assegnati, nel rispetto dell'anonimato del/la segnalante.

##### **Destinatari del servizio**

Utenti che intrattengono con l'Università degli Studi di Teramo un rapporto di lavoro, a qualsiasi titolo, ivi compresi lavoratrici e lavoratori/collaboratrici e collaboratori di imprese fornitrici, nonché studentesse e studenti, titolari di Borse di studio e di Ricerca.

##### **A chi rivolgersi**

Le segnalazioni sono gestite dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT) attraverso la piattaforma informatica adottata dall'Ateneo.

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile mediante l'inserimento di una segnalazione sulla piattaforma informatica adottata dall'Ateneo.

##### **Link e informazioni utili**

Le informazioni relative alla segnalazione di condotte illecite, il Regolamento di Ateneo e l'accesso alla Piattaforma per la relativa segnalazione sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Whistleblowing\\_Segnalazione\\_condotte\\_illecite](https://www.unite.it/UniTE/Whistleblowing_Segnalazione_condotte_illecite)

#### 4.2 PROTOCOLLO

##### **Finalità**

Il servizio di protocollo si occupa della gestione documentale di Ateneo utilizzando l'applicativo Titulus; provvede alla registrazione e allo smistamento della corrispondenza indirizzata all'Università degli Studi di Teramo, curando l'attribuzione della corretta competenza.

Si occupa anche della pubblicazione dei documenti sull'Albo on-line di Ateneo.

##### **Destinatari del servizio**

Utenti esterni e utenti interni

##### **A chi rivolgersi**

Area Affari generali - Ufficio relazioni con il pubblico e Protocollo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266229 - 266300 - 266312 - 266289

**PEC:** [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile, in modalità front-office tutti i giorni dalle ore 09.30 alle ore 12.30, e il martedì e il giovedì, anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30; telefonicamente e tramite posta elettronica.

##### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

##### **Informazioni e link utili**

Le informazioni relative ai servizi dell'Ufficio Relazioni con il pubblico sono disponibili al link:

[https://www.unite.it/UniTE/URP\\_Relazioni\\_con\\_il\\_pubblico](https://www.unite.it/UniTE/URP_Relazioni_con_il_pubblico)

#### 4.3 STUDI DATI STATISTICHE E PARAMETRI INFORMATIZZATI PER LA DIDATTICA

##### **Finalità**

Il servizio fornisce estrazioni ed elaborazioni dati circa gli/le iscritti/e, gli esami, laureate e laureati, ai fini delle richieste statistiche interne ed esterne. Si occupa, inoltre, dell'invio dei dati relativi alle carriere universitarie delle studentesse e degli studenti dell'Università degli Studi di Teramo (Corsi di Laurea e post-laurea) al Ministero dell'Università.

Le principali attività del servizio consistono nella cura delle rilevazioni e delle analisi statistiche; in rilevazioni statistiche ministeriali e ISTAT; nella richiesta di dati statistici interni ed esterni; nelle richieste di elenchi privacy interne ed esterne.

Il servizio si occupa delle implementazioni degli standard e dei parametri relativi alle regole generali di funzionamento di tutte le procedure informatiche gestite dai sistemi in materia di didattica dalla programmazione dei singoli esami. È referente statistico di Ateneo, ANS, indicatori ANVUR cruscotto di Ateneo; nonché referente ALMA Laurea profilo laureati;

##### **Destinatari del servizio**

Utenti interni: personale docente e personale tecnico amministrativo; utenti esterni: enti pubblici e privati.

##### **A chi rivolgersi**

Area servizi agli studenti – Ufficio Statistico e parametri informatizzati per la didattica; Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266575

**E-mail:** [ufficiostatistico@unite.it](mailto:ufficiostatistico@unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità telematica, tramite posta elettronica.

##### **Reclami e segnalazioni**

Eventuali reclami e/o segnalazioni possono essere inoltrati tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [ufficiostatistico@unite.it](mailto:ufficiostatistico@unite.it)

#### 4.4 ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE E DI RICERCA

##### **Finalità**

Il servizio si occupa della gestione complessiva delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi per le attività didattiche e scientifiche mediante il ricorso a sistemi di acquisizione centralizzata Convenzioni CONSIP, MEPA o mediante ricorso, previa eventuale comparazione di offerte, a operatori economici presenti sul mercato.

Il servizio si occupa, altresì, della liquidazione delle fatture previa verifica del rispetto della normativa vigente e del supporto agli operatori economici interessati alle gare.

##### **Destinatari del servizio**

Operatori economici come imprenditori, fornitori, prestatori di servizi, case editrici.

##### **A chi rivolgersi**

##### **DIPARTIMENTO DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266752

**E-mail:** [direzionebioscienze@unite.it](mailto:direzionebioscienze@unite.it)

**PEC:** [spresagr@pec.unite.it](mailto:spresagr@pec.unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office dal martedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

##### **DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA**

Servizio Amministrativo Contabile e gestione OVUD, Campus Universitario Ruggero Bortolami Strada Provinciale Località Piano d'Accio - Teramo.

**Telefono:** 0861.266961

**E-mail:** [amministrazionevet@unite.it](mailto:amministrazionevet@unite.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

##### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal lunedì, al venerdì dalle ore 08.00, alle ore 14.00, il martedì e giovedì, anche dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

**DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca,  
Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R.  
Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Silvio  
Spaventa.

**Telefono:** 0861.266624

**E-mail:** [segreteriagiur@unite.it](mailto:segreteriagiur@unite.it)

**PEC:** [spresgiu@pec.unite.it](mailto:spresgiu@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca,  
Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R.  
Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico  
Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266021

**E-mail:** [direzionescomric@unite.it](mailto:direzionescomric@unite.it)

**PEC:** [sprescompec@unite.it](mailto:sprescompec@unite.it)

**Modalità di erogazione/richiesta**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, attraverso posta elettronica/PEC.

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE**

Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca,  
Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R.  
Balzarini n.1 - 64100, Teramo, Polo Didattico  
Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266015

**E-mail:** [sprespol@unite.it](mailto:sprespol@unite.it)

**PEC:** [sprespol@pec.unite.it](mailto:sprespol@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile in modalità front-office, dal martedì al giovedì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00; telefonicamente, tramite posta elettronica/PEC.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

**4.5 CESSIONE IN USO TEMPORANEO DEGLI SPAZI UNIVERSITARI****Finalità**

Il servizio gestisce la concessione dell'utilizzo delle aule e degli spazi di pertinenza dell'Università degli Studi di Teramo sulla base di quanto previsto dal regolamento per l'utilizzazione da parte di terzi degli spazi universitari.

**Destinatari del servizio**

Utenti: enti, associazioni, ordini professionali ed altre amministrazioni.

**A chi rivolgersi**

Segreteria Rettore e Direttore Generale, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266327 - 266285 - 266214

**E-mail:** [rettore@unite.it](mailto:rettore@unite.it).

**PEC:** [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it)

**Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile attraverso formulazione di apposita richiesta da effettuarsi tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato, cui seguirà una valutazione della stessa ad opera del Rettore, con conseguente invio di risposta attraverso posta elettronica, per l'erogazione del servizio richiesto. Il servizio è accessibile per informazioni in modalità front-office, dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio.

**Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

**5. RELAZIONI ESTERNE**

*COMUNICAZIONE E PROMOZIONE*

*5.1 Ufficio Stampa e Produzioni radiotelevisive;*

*5.2 Laboratorio Televisivo;*

*5.3 RadioFrequenza;*

*5.4 Social Media;*

*5.5 Gestione eventi, divulgazione scientifica e supporto organizzativo;*

*5.6 Merchandising;*

*5.7 Associazione Alumni Unite;*

*5.8 Concessione di Patrocini.*

## 5.1 UFFICIO STAMPA E PRODUZIONI RADIOTELEVISIVE

### Finalità

Il servizio di Ufficio stampa e produzioni radiotelevisive è gestito dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo e si propone di organizzare strategicamente l'informazione, la comunicazione e la promozione dell'Ateneo teramano, in un'ottica multimediale e con formule di comunicazione in linea con i costanti cambiamenti tecnologici e le mutate esigenze sociali.

### Destinatari del servizio

Principali destinatari del servizio sono i media, l'opinione pubblica, il personale docente e il personale dell'Università degli Studi di Teramo.

### A chi rivolgersi

Ufficio Stampa e Produzioni Radiotelevisive - Fondazione Università di Teramo - Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861 266085

**E-mail:** [uffsta@unite.it](mailto:uffsta@unite.it)

### Modalità di accesso

I prodotti dell'Ufficio stampa e radiotelevisivo possono essere fruiti e consultati direttamente sul sito istituzionale e sul canale Radio dell'Università degli Studi di Teramo "Radio Frequenza".

### Reclami e segnalazioni

Eventuali reclami e/o suggerimenti possono essere inoltrati direttamente all'ufficio di riferimento telefonicamente e tramite posta elettronica.

### Link e informazioni utili

I prodotti dell'Ufficio stampa e radiotelevisivo sono disponibili ai seguenti link:

[www.unite.it](http://www.unite.it)

[www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it)

[www.rfrequenza.it](http://www.rfrequenza.it)

## 5.2 LABORATORIO TELEVISIVO

### Descrizione del servizio

Il Laboratorio televisivo è gestito dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo e costituisce un centro contemporaneo di produzione audiovisiva che si propone come un orizzonte tridimensionale per progetti nel campo della televisione e dei new media.

Concentrandosi sulla realtà attuale, il laboratorio mira, anzitutto, a fornire un primo inquadramento della relazione tra broadcasting televisivo e forme complementari di distribuzione e consumo, come lo streaming, l'OTT, il catch-up, il multi-screen e il second screen.

Il suo obiettivo principale è offrire all'utenza un contributo operativo alla realizzazione di prodotti multimediali a carattere scientifico, didattico, culturale ed istituzionale; allo stesso tempo, il laboratorio si dedica alla sperimentazione e promozione di nuove tecnologie nel campo multimediale, mettendo a disposizione di docenti studentesse e studenti strumenti, tecniche e competenze specifiche, creando uno spazio di attività correlate.

Nel Laboratorio Televisivo, la creatività e l'innovazione sono al centro di ogni progetto.

Sono utilizzate attrezzature all'avanguardia e le ultime tecnologie disponibili per realizzare produzioni di alta qualità. Un team di esperti e professionisti è pronto a supportare studentesse, studenti e personale docente nel processo di creazione e realizzazione di progetti audiovisivi, offrendo anche servizi di consulenza per la produzione e la post-produzione di contenuti multimediali.

Il Laboratorio Televisivo dell'Università degli Studi di Teramo rappresenta una risorsa preziosa per la comunità accademica e per l'intera industria dei media. Collaborazioni con aziende, istituzioni e organizzazioni consentono lo sviluppo di progetti innovativi che rispondano alle esigenze del pubblico contemporaneo.

### Destinatari del servizio

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo, personale docente, personale tecnico amministrativo e di biblioteca, cittadine e cittadini e altri soggetti esterni.

### **A chi rivolgersi**

Laboratorio televisivo, Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via Renato Balzarini n. 1 – 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D’Annunzio.

**E-mail:** [labtv@unite.it](mailto:labtv@unite.it)

### **Modalità di accesso**

È possibile utilizzare i laboratori e richiedere i servizi attraverso il canale di posta elettronica.

### **Reclami e segnalazioni**

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrati direttamente all’ufficio di riferimento tramite posta elettronica: [labtv@unite.it](mailto:labtv@unite.it)

### **Link e informazioni utili**

Al seguente link è possibile accedere al sito della Fondazione Unite per informazioni sul servizio:

[www.fondazioneuniversitaria.it](http://www.fondazioneuniversitaria.it)

## **5.3 RADIOFREQUENZA**

### **Finalità**

RadioFrequenza, la radio dell’Università di Teramo, è gestita dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo ed è l’unica radio universitaria comunitaria in Europa che trasmette su frequenze di proprietà: 102 Teramo e provincia, 101.3 Ascoli Piceno.

La radio è in onda 24 ore su 24, 7 giorni su 7 con fasce di informazione giornalistica locale, nazionale e internazionale. Promuove e segue tutti gli eventi organizzati dai Dipartimenti e collabora alle iniziative di orientamento dell’Università degli Studi di Teramo. Per la sua natura comunitaria, RadioFrequenza realizza e produce direttamente programmi, crea una comunità intorno alla radio, dà voce a soggetti, progetti minori, fasce sociali svantaggiate, favorendo il pluralismo comunicativo. La radio è associata a Raduni, l’associazione dei radiofonici universitari che ha, tra le sue finalità, la promozione, a livello nazionale, dell’immagine delle radio universitarie.

### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell’Università degli Studi di Teramo, personale docente, personale

tecnico amministrativo e di biblioteca, cittadine e cittadini e altri soggetti esterni.

### **A chi rivolgersi**

Fondazione Radio, Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via Renato Balzarini, n. 1 – 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D’Annunzio.

**E-mail:** [radio@unite.it](mailto:radio@unite.it)

### **Modalità di accesso**

È possibile partecipare alle attività di RadioFrequenza scrivendo all’indirizzo di posta elettronica di cui sopra.

### **Reclami e segnalazioni**

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrati direttamente all’ufficio di riferimento tramite posta elettronica: [radio@unite.it](mailto:radio@unite.it)

### **Link e informazioni utili**

Al seguente link si accede al sito web di RadioFrequenza: [www.rfrequenza.it](http://www.rfrequenza.it)

## **5.4 SOCIAL MEDIA**

### **Finalità**

Il servizio è gestito dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo che utilizza i social media per informare, comunicare, ascoltare, favorendo la partecipazione, il confronto e il dialogo con i propri interlocutori.

I social media hanno primariamente l’obiettivo di valorizzare servizi, progetti e iniziative organizzate o promosse dall’Università degli Studi di Teramo.

Il servizio social media, assicura il presidio della strategia di Ateneo e del sistema di identità sui social media istituzionali e nella comunicazione digitale; presidia la strategia e l’immagine dell’Ateneo nelle campagne promozionali sui social media; gestisce i canali Instagram, Facebook, Twitter, YouTube e LinkedIn di dell’Università degli Studi di Teramo, la produzione di fotografie e video a supporto della comunicazione istituzionale.

### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell’Università degli Studi di Teramo, personale docente, ricercatrici e

ricercatori, personale tecnico amministrativo e di biblioteca, cittadine e cittadini interessati a conoscere le attività promosse e organizzate dall'Università degli Studi di Teramo.

#### **A chi rivolgersi**

Ufficio Social Media, Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via Renato Balzarini, n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861-266010

**E-mail:** [comunicazione@unite.it](mailto:comunicazione@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile attraverso il canale di posta elettronica.

#### **Reclami e segnalazioni**

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrati direttamente all'ufficio di riferimento tramite posta elettronica: [comunicazione@unite.it](mailto:comunicazione@unite.it)

#### **Link e informazioni utili**

Ai seguenti link è possibile consultare le pagine Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn e YouTube dell'Università degli Studi di Teramo.

<https://www.facebook.com/universita.teramo>

<https://twitter.com/UniTeramo>

<https://www.instagram.com/uniteramo/>

<https://it.linkedin.com/school/uniteramo/>

<https://www.youtube.com/universitateramo>

### **5.5 GESTIONE EVENTI, DIVULGAZIONE SCIENTIFICA E SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

#### **Finalità**

Il servizio è gestito dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo e si occupa di coordinare e curare gli eventi proposti dalle diverse unità accademiche, dagli uffici interni e da società e istituzioni esterne che si svolgono all'interno dei locali dell'Università degli Studi di Teramo.

Cura tutti gli aspetti pratici e logistici degli eventi, iniziative culturali, convegni, concerti, mostre e conferenze organizzati a livello dipartimentale, istituzionale o in ambito territoriale, offrendo un

supporto completo e professionale in tutte le fasi dell'organizzazione.

Collabora all'organizzazione delle visite di delegazioni internazionali e agli eventi legati ai Network internazionali cui aderisce l'Ateneo.

Cura l'organizzazione di cerimonie istituzionali, degli eventi graduation day e le iniziative per la diffusione della ricerca scientifica.

L'obiettivo principale è garantire la visibilità della ricerca effettuata, sia all'interno dell'Università degli Studi di Teramo, sia in collaborazione con altre istituzioni accademiche.

#### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo, personale docente, personale tecnico-amministrativo e di biblioteca, istituzioni, utenti esterni che desiderino organizzare o promuovere manifestazioni, seminari, cerimonie i cui contenuti siano di specifico interesse per l'Università degli Studi di Teramo, o che coinvolgano direttamente soggetti che operano nell'Ateneo.

Gli spazi possono essere concessi a utenti interni ed esterni all'Università in giorni feriali, festivi e in fascia serale, per una o più giornate, anche con la possibilità di varie combinazioni di sale su più locations per soddisfare al meglio le esigenze connesse all'evento o all'attività proposta.

#### **A chi rivolgersi**

Ufficio Gestione eventi, divulgazione scientifica e supporto organizzativo, Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via Renato Balzarini, n. 1 - 64100, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861-266010

**E-mail:** [eventi@unite.it](mailto:eventi@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile attraverso posta elettronica.

#### **Reclami e segnalazioni**

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrati direttamente all'ufficio di riferimento tramite posta elettronica: [eventi@unite.it](mailto:eventi@unite.it)

#### **Informazioni e link utili**

Sul sito web istituzionale sono reperibili le informazioni relative al servizio:

[www.unite.it](http://www.unite.it)

## 5.6 MERCHANDISING

### Finalità

Il servizio di Merchandising è gestito dalla Fondazione Università degli Studi di Teramo.

Per favorire la diffusione della propria immagine e del proprio brand a livello nazionale e internazionale, l'Ateneo promuove politiche attive di valorizzazione del proprio Marchio.

Il merchandising svolge un importante ruolo strumentale per il consolidamento dello spirito di appartenenza e di identità collettiva della comunità universitaria.

UNITE STORE è una piattaforma online dove è possibile acquistare un'ampia serie di oggetti personalizzati con il logo di Ateneo. Il catalogo comprende diverse tipologie di oggetti e di capi di abbigliamento e si arricchisce continuamente di nuovi articoli.

### Destinatari del servizio

Componente studentesca, personale docente, ricercatrici e ricercatori, personale tecnico amministrativo e di biblioteca, Alumni, cittadine e cittadini, turisti/e interessati/e ad acquistare gli articoli del merchandising ufficiale a marchio Università degli Studi di Teramo

### A chi rivolgersi

Servizio Merchandising, Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via Renato Balzarini, n. 1 - 64100, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266369

**E-mail:** [eventi@unite.it](mailto:eventi@unite.it)

### Modalità di accesso

Per gli acquisti o la realizzazione di nuovi prodotti rivolgersi al servizio Merchandising, raggiungibile telefonicamente, tramite posta elettronica e attraverso lo shop online al seguente link

<https://www.fondazioneuniversitaria.it/shop/>

### Reclami e segnalazioni

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrati direttamente all'ufficio di riferimento tramite posta elettronica: [eventi@unite.it](mailto:eventi@unite.it)

### Informazioni e link utili

Il servizio di Merchandising è disponibile al link:

<https://www.fondazioneuniversitaria.it/shop/>

## 5.7 ASSOCIAZIONE ALUMNI UNITE

### Finalità

L'Associazione degli Alumni dell'Università degli Studi di Teramo riunisce, rappresenta e valorizza la comunità delle ex studentesse e degli ex studenti dell'Università. Questo progetto importante si propone di raccontare, raccogliere e sfruttare il grande patrimonio di esperienze, competenze e professionalità che distinguono coloro che hanno studiato a Teramo e li proietta nel mondo.

L'obiettivo dell'Associazione è di riunire e mantenere viva nel tempo la relazione tra l'Università degli Studi di Teramo e tutti/e coloro che hanno completato i loro studi, interamente o in parte, presso l'Ateneo. L'Associazione va oltre la semplice definizione di ex studentesse ed ex studenti, la sfida degli Alumni è quella di ripensare e rivivere il rapporto con l'Università in cui si sono formati in un nuovo modo. Possono aderire all'Associazione laureate/i di ogni ordine e grado, ma anche coloro che hanno ottenuto un diploma, una specializzazione, un perfezionamento o un dottorato presso una delle Scuole dell'Università degli Studi di Teramo.

### Destinatari del servizio

Ex Studentesse ed ex studenti, componente studentesca, personale docente, personale tecnico amministrativo e di biblioteca, cittadine/i, cittadine/i e altri soggetti esterni (imprese ed istituzioni).

### A chi rivolgersi

Associazione Alumni Unite, Fondazione Università degli Studi di Teramo, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via Renato Balzarini n. 1 - 64100, Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**E-mail:** [info@alumniunite.it](mailto:info@alumniunite.it)

### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile attraverso posta elettronica.

### Reclami e segnalazioni

Eventuali reclami e segnalazioni possono essere inoltrati direttamente all'ufficio di riferimento tramite posta elettronica: [info@alumniunite.it](mailto:info@alumniunite.it)

### Informazioni e link utili

I contenuti relativi all'Associazione Alumni sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/AlumniAssociazione>

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

## 5.8 CONCESSIONE DI PATROCINI

### **Finalità**

Il servizio di Patrocinio, consiste in una adesione simbolica dell'Università degli Studi di Teramo, sotto forma di espressione di apprezzamento, di sostegno e di pubblico riconoscimento, nei confronti di iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità culturali, scientifiche, economiche, sociali, educative, artistiche, celebrative e formative, in coerenza con i fini istituzionali e le funzioni primarie dell'Ateneo stesso.

### **Destinatari del servizio**

Persone fisiche o giuridiche, pubbliche o private (quali ad esempio: enti pubblici e privati, Associazioni, Fondazioni, Comitati e altre istituzioni a carattere culturale, scientifico, educativo etc... che operano senza finalità di lucro)

### **A chi rivolgersi**

Segreteria Rettore e Direttore Generale, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1, Teramo - 64100, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266327 - 266285 - 266214

**E-mail:** [rettore@unite.it](mailto:rettore@unite.it).

**PEC:** [protocollo@pec.unite.it](mailto:protocollo@pec.unite.it)

### **Modalità di accesso**

Il servizio è accessibile attraverso la formulazione di apposita richiesta da effettuarsi tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato, cui seguirà una valutazione della stessa ad opera del Rettore, con conseguente invio di risposta attraverso posta elettronica, per l'erogazione del servizio richiesto.

Il servizio è accessibile, per informazioni, in modalità front-office, dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

## 6. TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE

INFORMATION AND COMMUNICATION  
TECHNOLOGY  
ICT

- 6.1 Connettività Wi-Fi per l'accesso ai servizi on-line di Ateneo ed Internet;
- 6.2 Gestione della posta elettronica;
- 6.3 Autenticazione e autorizzazione degli utenti dell'Università degli Studi Teramo;
- 6.4 Collaborazione e comunicazione Google Workspace.

## 6.1 CONNETTIVITÀ WI-FI PER L'ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO ED INTERNET

### Finalità

Il servizio consente l'accesso ai servizi on line e alla rete internet tramite connessione wireless disponibile in tutte le sedi dell'Università degli Studi di Teramo, garantendo la connettività wireless, con le medesime credenziali di autenticazione.

### Destinatari del servizio

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo, utenti delle organizzazioni (in Italia o nel mondo) che aderiscono alla federazione Eduroam (education roaming), ospiti di eventi autorizzati.

### A chi rivolgersi

Area ICT, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 – 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266529

**E-mail:** [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### Modalità di accesso

Ove presenti, le reti wlunite ed Eduroam sono visualizzate direttamente sui dispositivi mobili. Il servizio è disponibile entro 24 ore dall'avvenuta immatricolazione.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### Link e informazioni utili

Link alla pagina istituzionale WI-FI:  
<https://www.unite.it/UniTE/Wi-Fi>

Link alla pagina istituzionale RETE WIFI "Eduroam":  
[https://www.unite.it/UniTE/Rete\\_wifi\\_Eduroam](https://www.unite.it/UniTE/Rete_wifi_Eduroam)

## 6.2 GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

### Descrizione del servizio

Il servizio garantisce a studentesse e studenti dell'Università degli Studi di Teramo una casella di posta elettronica istituzionale.

### Destinatari del servizio

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

### A chi rivolgersi

Area ICT, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, Polo Didattico Gabriele D'Annunzio.

**Telefono:** 0861.266529

**E-mail:** [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### Modalità di accesso

Il servizio è disponibile entro 24 ore dall'avvenuta immatricolazione.

Terminata la carriera universitaria, l'accesso al servizio è consentito per un anno.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### Link e informazioni utili

Per conoscere i servizi Google Apps cui possono accedere tutti gli studenti visitare:  
[https://www.unite.it/UniTE/Google\\_Apps\\_for\\_Education](https://www.unite.it/UniTE/Google_Apps_for_Education)

## 6.3 AUTENTICAZIONE-AUTORIZZAZIONE DEGLI UTENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

### Finalità

Il sistema fornisce e gestisce le credenziali di autenticazione per l'accesso ai servizi informatici di Ateneo e identità federata per accesso risorse idem.

### Destinatari del servizio

Componente studentesca dell'Università degli Studi di Teramo.

### **A chi rivolgersi**

Area ICT, Campus Universitario Aurelio Saliceti,  
via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, Polo Didattico  
Gabriele D’Annunzio.

**Telefono:** 0861.266529

**E-mail:** [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### **Modalità di accesso**

Il servizio è disponibile entro 24 ore dall’avvenuta  
immatricolazione.

Terminata la carriera universitaria, l’accesso al  
servizio è consentito per un anno.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni  
tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-  
mail: [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### **Link e informazioni utili**

Mappa dei servizi online:

[https://www.unite.it/UniTE/Servizi\\_online](https://www.unite.it/UniTE/Servizi_online)

Federazione italiana delle Università e degli enti di  
ricerca:

<https://www.unite.it/UniTE/IDEM>

## **6.4 COLLABORAZIONE E COMUNICAZIONE GOOGLE WORKSPACE**

### **Finalità**

Il servizio consiste nell’erogazione dei servizi di  
collaborazione e comunicazione della piattaforma  
Google Workspace, per la condivisione di  
documenti, videoconferenza e classi virtuali.

### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca dell’Università degli  
Studi di Teramo.

### **A chi rivolgersi**

Area ICT, Campus Universitario Aurelio Saliceti,  
via R. Balzarini, n. 1 – 64100 Teramo, Polo Didattico  
Gabriele D’Annunzio.

**Telefono:** 0861.266529

**E-mail:** [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### **Modalità di accesso**

Il servizio è disponibile entro 24 ore dall’avvenuta  
immatricolazione.

Terminata la carriera universitaria, l’accesso al  
servizio è consentito per un anno.

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni  
tramite posta elettronica al seguente indirizzo e-  
mail: [areaict@unite.it](mailto:areaict@unite.it)

### **Link e informazioni utili**

Per conoscere i servizi Google Apps cui possono  
accedere tutti gli studenti visitare la pagina:

[https://www.unite.it/UniTE/Google\\_Apps\\_for\\_Education](https://www.unite.it/UniTE/Google_Apps_for_Education)

**7. OSPEDALE VETERINARIO DIDATTICO**

*DIPARTIMENTO DI MEDICINA  
VETERINARIA*

*7.1 Gestione degli appuntamenti dell'Ospedale  
Veterinario Didattico (OVUD)*

## 7.1 GESTIONE APPUNTAMENTI DELL'OSPEDALE VETERINARIO DIDATTICO

### Finalità

L'Ospedale Veterinario Didattico dell'Università degli Studi di Teramo (OVUD) è una Struttura Ospedaliera all'avanguardia, con personale altamente qualificato, per la formazione di Medici Veterinari e assistenti Veterinari, nel loro percorso formativo, prima e dopo la laurea, dedicata alla cura e al benessere degli animali.

La stretta interazione fra formazione, ricerca clinica applicata e supporto del territorio fa dell'OVUD una struttura dinamica in grado di rispondere alle esigenze dei propri utenti, proiettata verso un continuo miglioramento delle conoscenze.

Le prestazioni sanitarie offerte sugli animali di proprietà sono:

Pronto Soccorso H24

Chirurgia grandi animali

Diagnostica e chirurgia piccoli animali

Medicina interna piccoli animali

Riproduzione dei piccoli animali

Riproduzione dei grandi animali

Anatomo-istopatologia veterinaria

Malattie infettive e parassitarie

Il servizio si occupa della gestione e del rilascio degli appuntamenti agli utenti attraverso il contatto telefonico, la posta elettronica o il contatto diretto presso la reception dell'OVUD.

### Destinatari del servizio

Utenti interni ed esterni proprietari/e di animali.

### A chi rivolgersi

#### DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Servizio Amministrativo Contabile e Gestione OVUD, Campus Universitario Ruggero Bortolami Strada Provinciale Località Piano d'Accio - Teramo.

**Telefono:** 0861.266961 - 266824

**E-mail:** [info@ovudteramo.it](mailto:info@ovudteramo.it)

[appuntamenti@ouvidteramo.it](mailto:appuntamenti@ouvidteramo.it)

**PEC:** [spresvet@pec.unite.it](mailto:spresvet@pec.unite.it)

### Modalità di accesso

Il servizio è erogato in modalità front office presso la reception dell'Ospedale veterinario, dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 17.30; telefonicamente e tramite posta elettronica.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### Informazioni e link utili

Tutti i servizi e le informazioni utili circa l'Ospedale Veterinario Didattico - OVUD sono disponibili al seguente link.

<http://www.ovudteramo.it/>

**8. SERVIZI BIBLIOTECARI E MUSEALI**

*BIBLIOTECHE*

*8.1 Informazioni generali e reference;*

*8.2 Consultazione;*

*8.2.1 Consultazione Fondo Antico;*

*8.3 Prestito locale;*

*8.4 Prestito interbibliotecario e document delivery.*

*MUSEI*

*8.5 Contemporary Sculpture Garden UniTE Museum.*

Il Sistema Bibliotecario dell'Università degli Studi di Teramo si articola in due biblioteche:

La **Biblioteca del Polo Umanistico-Bioscienze "Giovanna Mancini"** e la **Biblioteca del Dipartimento di Medicina Veterinaria**.

Per la sede distaccata del Dipartimento di Giurisprudenza di Avezzano è presente un fondo librario presso la "Biblioteca dell'Agenzia Regionale di Promozione Culturale".

Il patrimonio documentario è costituito da oltre 200.000 fra volumi, periodici, materiale multimediale e risorse elettroniche (banche dati, e-books, riviste elettroniche).

L'organizzazione delle biblioteche dell'Università degli Studi di Teramo è disciplinata dal Regolamento dei servizi di biblioteca, al link:

[https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/DR\\_n.324\\_-](https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/DR_n.324_-)

[Emanazione Regolamento dei servizi di biblioteca.pdf](#)

## 8.1 INFORMAZIONI GENERALI E REFERENCE

### Finalità

Le informazioni generali consistono in attività informative di prima accoglienza allo scopo di favorire l'uso della biblioteca da parte dell'utente. Il reference consiste in attività di assistenza e intermediazione nell'uso delle risorse della biblioteca in risposta a specifiche necessità degli utenti variabili per natura e complessità.

### Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutte le categorie di utenti, interni ed esterni all'Università degli Studi di Teramo.

### A chi rivolgersi

È possibile rivolgersi direttamente al personale di biblioteca in servizio:

### BIBLIOTECA POLO UMANISTICO-BIOSCIENZE

Campus Universitario Aurelio Saliceti Via R. Balzarini, n.1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266419

**E-mail:** [bibliotecapoloumanistico@unite.it](mailto:bibliotecapoloumanistico@unite.it)

### BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Campus Universitario Ruggero Bortolami, Strada Provinciale, Località Piano d'Accio - 64100 Teramo

**Telefono:** 0861.266079

**E-mail:** [bibliomv@unite.it](mailto:bibliomv@unite.it)

### Modalità di accesso

Le richieste di informazioni generali possono essere inoltrate in modalità front office negli orari di apertura al pubblico, telefonicamente e tramite posta elettronica. Le richieste di reference sono gestite esclusivamente in modalità front office.

Gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, sono i seguenti:

### BIBLIOTECA POLO UMANISTICO-BIOSCIENZE

lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle ore 9.00 alle 17.00 - venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00  
dal lunedì al giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00 è effettuato esclusivamente il servizio di sala lettura.

### BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00  
martedì/giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### Informazioni e link utili

Informazioni e servizi del Sistema bibliotecario sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Biblioteche>

## 8.2 CONSULTAZIONE

### Finalità

Il servizio prevede la consultazione all'interno della Biblioteca dei documenti cartacei e multimediali disponibili.

### Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a tutte le categorie di utenti, interni ed esterni all'Università degli Studi di Teramo.

### A chi rivolgersi

L'utente può rivolgersi direttamente al personale di biblioteca in servizio:

#### BIBLIOTECA POLO UMANISTICO-BIOSCIENZE

Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini, n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266419

**E-mail:** [bibliotecapoloumanistico@unite.it](mailto:bibliotecapoloumanistico@unite.it)

#### BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Campus Universitario Ruggero. Bortolami, Località Piano d'Accio - 64100 Teramo.

**Telefono:** 0861.266079

**E-mail:** [bibliomv@unite.it](mailto:bibliomv@unite.it)

### Modalità di accesso

L'utente può accedere al servizio in modo autonomo per i documenti disponibili in sala lettura, oppure rivolgersi al personale addetto alla distribuzione per quelli collocati in deposito.

Gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, sono i seguenti:

#### BIBLIOTECA POLO UMANISTICO-BIOSCIENZE

lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle ore 09.00 alle 17.00 - venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00  
dal lunedì al giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00 è effettuato esclusivamente il servizio di sala lettura.

#### BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

martedì/giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### Informazioni e link utili

Informazioni e servizi del Sistema bibliotecario sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Biblioteche>

## 8.2.1 CONSULTAZIONE FONDO ANTICO

### Finalità

Il Fondo antico, presente presso l'Università degli Studi di Teramo, rappresenta una raccolta di notevole pregio bibliografico.

Il servizio prevede la consultazione del materiale bibliografico a stampa prodotto dal XVI al XVIII secolo, con particolare riferimento alle edizioni giuridiche.

### Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto al personale docente, a ricercatrici e ricercatori a studentesse e studenti, dottorande e dottorandi, assegnisti/e, borsisti/e collaboratrici e collaboratori del personale docente dell'Università, studentesse e studenti delle Università di Chieti-Pescara e L'Aquila; studiose/i italiani/e o stranieri/e altre categorie di utenti potranno eccezionalmente essere ammesse su valutazione del Responsabile del Sistema bibliotecario.

### A chi rivolgersi

L'utente può accedere al servizio con l'assistenza del personale addetto, previa presentazione di documento di identità.

**Telefono:** 0861.266419

**E-mail:** [fondoantico@unite.it](mailto:fondoantico@unite.it)

### Modalità di accesso

Il servizio è accessibile dal lunedì al venerdì previo appuntamento da richiedere tramite posta elettronica all'indirizzo [fondoantico@unite.it](mailto:fondoantico@unite.it) con almeno due giorni di preavviso.

Il materiale bibliografico non può uscire dai locali del Fondo; è consentito l'uso di computer portatili senza custodia.

### Reclami e segnalazioni

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### Informazioni e link utili

Informazioni e servizi del Sistema bibliotecario sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Biblioteche>

## 8.3 PRESTITO LOCALE

### Finalità

Il servizio consente all'utente di disporre del materiale bibliografico di cui necessita per esigenze di studio e di ricerca anche all'esterno della biblioteca.

Il prestito è escluso per alcune categorie di materiali: opere rare, di pregio o edite prima del 1935, materiale collocato nel Fondo antico, atlanti e carte geografiche, dizionari, codici, formulari e prontuari, enciclopedie ed opere di carattere generale, libri di testo e materiale didattico attinente ai corsi, repertori bibliografici, opere in cattivo stato di conservazione, testi con collocazione PROF, tesi di laurea e dottorato.

### Destinatari del servizio

Il servizio è rivolto a utenti interni, componente studentesca delle Università di Chieti-Pescara e L'Aquila, utenti esterni autorizzati dal Responsabile del Sistema bibliotecario.

Il servizio può essere fornito anche agli appartenenti a ordini professionali o istituzioni pubbliche che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con l'Università.

Le condizioni di servizio sono disciplinate dai singoli accordi.

Per tutte le categorie di utenti la validità dell'accesso al servizio è condizionata al permanere del rapporto con l'Università degli Studi di Teramo.

### A chi rivolgersi

L'utente può rivolgersi direttamente al personale di biblioteca in servizio:

#### [BIBLIOTECA POLO UMANISTICO-BIOSCIENZE](#)

Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266419

**E-mail:** [bibliotecapoloumanistico@unite.it](mailto:bibliotecapoloumanistico@unite.it)

#### [BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA](#)

Campus Universitario Ruggero Bortolami, Strada provinciale, Località Piano D'Accio - 64100 Teramo

**Telefono:** 0861.266079

**E-mail:** [bibliomv@unite.it](mailto:bibliomv@unite.it)

### Modalità di accesso

Per essere autorizzati al servizio, gli utenti devono essere registrati nel sistema automatizzato di prestito la cui operazione viene effettuata dall'operatore di biblioteca all'atto della prima iscrizione. Il servizio viene erogato presso il punto di accoglienza, dove l'utente può ritirare il materiale bibliografico richiesto previa firma dell'apposita scheda di prestito. Identica procedura viene seguita all'atto della riconsegna. Gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì; sono i seguenti:

#### [BIBLIOTECA POLO UMANISTICO - BIOSCIENZE](#)

lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle ore 09.00 alle 17.00 - venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00  
dal lunedì al giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00 è effettuato esclusivamente il servizio di sala lettura.

#### [BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA](#)

lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00

martedì/giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

#### **Informazioni e link utili:**

Informazioni e servizi del Sistema bibliotecario sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Biblioteche>

### *8.4 PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY*

#### **Finalità**

Il servizio di prestito interbibliotecario e document delivery rende possibile la circolazione di documenti tra biblioteche allo scopo di rispondere al fabbisogno informativo degli utenti di accedere al materiale bibliografico non presente localmente.

#### **Destinatari del servizio**

Il servizio è rivolto a utenti interni: componente studentesca, personale docente ricercatrici e ricercatori, dottorande/i, borsiste/i, collaboratrici e collaboratori di docenti, assegniste/i, personale dell'Università degli Studi di Teramo, studentesse e studenti Erasmus.

Il servizio può essere fornito anche agli appartenenti a ordini professionali o istituzioni pubbliche che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con l'Università degli Studi di Teramo.

Le condizioni di servizio sono disciplinate dai singoli accordi. Per tutte le categorie di utenti la validità dell'accesso al servizio è condizionata al permanere del rapporto con l'Ateneo.

#### **A chi rivolgersi**

L'utente può rivolgersi direttamente al personale di biblioteca in servizio:

#### *BIBLIOTECA POLO UMANISTICO-BIOSCIENZE*

Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n. 1 - 64100 Teramo, Polo Didattico Silvio Spaventa.

**Telefono:** 0861.266419

**E-mail:** [bibliotecapoloumanistico@unite.it](mailto:bibliotecapoloumanistico@unite.it)

#### *BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA*

Campus Universitario Ruggero Bortolami, Strada Provinciale, Località Piano D'Accio - 64100 Teramo

**Telefono:** 0861.266079

**E-mail:** [bibliomv@unite.it](mailto:bibliomv@unite.it)

#### **Modalità di accesso**

Le richieste di prestito interbibliotecario possono essere inoltrate in modalità front office e tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale della biblioteca dedicato al servizio.

Le richieste di document delivery possono essere formalizzate tramite posta elettronica oppure attraverso il servizio online NILDE

Gli orari di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, sono i seguenti:

#### *BIBLIOTECA POLO UMANISTICO - BIOSCIENZE*

lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle ore 09.00 alle 17.00 - venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00  
dal lunedì al giovedì dalle ore 17.00 alle ore 19.00 e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 18.00 è effettuato esclusivamente il servizio di sala lettura.

#### *BIBLIOTECA DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA*

lunedì/mercoledì/venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00  
martedì/giovedì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00.

#### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni all'URP - Ufficio Relazioni con il pubblico, mediante compilazione dell'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale, al seguente link:

<https://www.unite.it/UniTE/Reclami>

### **Informazioni e link utili:**

Informazioni e servizi del Sistema bibliotecario sono disponibili al link:

<https://www.unite.it/UniTE/Biblioteche>

## **8.5 CONTEMPORARY SCULPTURE GARDEN UNITE MUSEUM**

### **Finalità**

Il Contemporary Sculpture Garden UniTE Museum, è l'unico museo di arte contemporanea universitario in Italia che non ha collezioni storiche ma che si pone come punto di aggregazione per le collezioni del territorio.

Il museo, inaugurato ufficialmente nel maggio 2018, grazie all'inserimento della sua esistenza e specificità nella lista delle opere importanti e da visitare stilata dal Ministero per i beni e le attività culturali (Mibact), ottiene il marchio dell'Anno Europeo del Patrimonio Culturale.; è stato presentato nel contesto del convegno sui musei universitari dell'Italia centrale a settembre 2018 all'Aquila, in occasione del convegno sulla prima sezione del Polo Museale dell'Ateneo aquilano.

Il CSGUniTeM nel 2019 è entrato a far parte del Sistema dei Musei Universitari della Regione Abruzzo, e nell'Associazione Nazionale Musei Scientifici (ANMS); l'adesione è ufficializzata durante il XXIX Congresso dell'Associazione Nazionale Musei Scientifici, tenutosi presso il Museo Universitario di Chieti dal 23 al 25 ottobre 2019.

Il Museo è costituito da una esposizione permanente, che si è formata all'inizio grazie alla donazione di opere d'arte di artisti internazionali: il nucleo principale è rappresentato dalle installazioni del maestro concettuale Diego Esposito, ma comprende opere scultoree in bronzo e materiche dei maestri Venanzo Crocetti e della scultrice Immacolata Datti, oltre al "Cielo d'Italia", esposizione di 403 ceramiche che simboleggiano le città che, in Italia, producono ceramica e maiolica. Su questa scelta, il museo è in stretta connessione con il distretto della ceramica di Castelli, a pochi chilometri da Teramo, fin dal Rinascimento centro di produzione della ceramica artistica.

I servizi al pubblico comprendono: accesso alle sale espositive; visite guidate; laboratori didattici; attività ludo-didattiche; accesso al catalogo; accesso alle collezioni; fornitura a terzi di documentazione scientifica; accesso e consultazione alla biblioteca di storia dell'arte contemporanea; prestito libri di storia dell'arte contemporanea

### **Destinatari del servizio**

Componente studentesca, Docenti di ogni ordine e grado, Docenti universitari, ricercatrici e ricercatori, studiosi/e, pubblico generalista.

### **A chi rivolgersi:**

Contemporary Sculpture Garden UniTE Museum, Campus Universitario Aurelio Saliceti, via R. Balzarini n.1 -64100, Teramo.

Direttore del Museo: Raffaella Morselli

### **Modalità di accesso**

Il Contemporary Sculpture Garden UNITE Museum è aperto per visite individuali nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì  
dalle ore 08:30 alle ore 19:00  
(festività escluse)

Per gruppi e visite guidate è necessario presentare apposita richiesta all'indirizzo di posta elettronica: [csg@unite.it](mailto:csg@unite.it)

### **Reclami e segnalazioni**

È possibile presentare reclami e segnalazioni scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [csg@unite.it](mailto:csg@unite.it)

### **Link e informazioni utili**

Le informazioni circa le opere e servizi del Contemporary Sculpture Garden UniTE Museum sono disponibili al link:

[csg@unite.it](mailto:csg@unite.it)