

SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO

Principali caratteristiche del Servizio erogato

Il servizio consente allo studente già laureato o in possesso di altri titoli accademici, decaduto o rinunciataro di essere immatricolato con il riconoscimento di esami sostenuti o eventuali attestati/cerificazioni al fine di ottenere un'abbreviazione di carriera da parte degli organi didattici competenti.

Per immatricolarsi lo studente deve compilare i modelli presenti sul sito web di Ateneo, seguendo la procedura guidata di Immatricolazione on line che, una volta terminata, comporta l'assegnazione automatica allo studente di una matricola provvisoria che dovrà essere utilizzata per tutte le comunicazioni con l'Ateneo fino all'assegnazione del numero di matricola definitivo.

Per perfezionare l'immatricolazione i suddetti modelli devono essere firmati e consegnati o spediti alla Segreteria Studenti.

Non è possibile procedere con l'immatricolazione on line nei seguenti casi:

- studenti già iscritti ad altro Ateneo, che intendono proseguire gli studi presso questa Università;
- coloro che si iscrivono al Corso di laurea a numero programmato in Medicina Veterinaria;
- studenti stranieri.

Gli studenti che rientrando in una delle casistiche sopra riportate non possono procedere con l'immatricolazione on line, per immatricolarsi devono consegnare o spedire allo Sportello Unico della Segreteria Studenti la necessaria documentazione

Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato on-line, tramite sportello della Segreteria Studenti, posta

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Utente già laureato o in possesso di altri titoli accademici, decaduto o rinunciataro

Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente

Magnifico Rettore

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo sportello della Segreteria Studenti	N. giornate lavorative con apertura dello sportello/N. totale delle giornate lavorative	100%
	Accessibilità multicanale	Compilazione delle istanze di immatricolazione tramite web	N. di istanze di immatricolazione on-line avviate/N. totale di istanze di immatricolazione ricevute	100%
		Immatricolazioni perfezionate attraverso l'invio per posta della necessaria documentazione	N. di immatricolazioni perfezionate /N. totale di immatricolazioni da perfezionare in cui la necessaria documentazione è pervenuta per posta	100%

Tempestività	Tempestività per iscrizione	tempo massimo tra la ricezione della delibera di Facoltà e l'immatricolazione (gg. 10)	N. di Immatricolazioni effettuate entro il termine previsto/ N. totale di richieste di immatricolazione pervenute	98 %
--------------	-----------------------------	---	---	------

Trasparenza	Responsabili	pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il responsabile nel servizio	numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 gg
	Procedure di contatto	pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 gg
	Tempistiche di risposta	pubblicazione nel sito web della tempistica programmata	numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 gg
	Eventuali spese a carico dell'utente	pubblicazione nel sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 gg

Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	N. di reclami relativi alla regolarità della prestazione erogata/ N. totale di istanze pervenute	1%
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	N. di reclami relativi alla pertinenza della prestazione erogata / N. totale di istanze pervenute	1%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	N. di reclami relativi alla esaustività della prestazione erogata/ N. totale di istanze pervenute	1%