

SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI INTERRUZIONE DEGLI STUDI

Principali caratteristiche del Servizio erogato

Il servizio prevede la possibilità di interrompere gli studi per motivi particolari.

L'interruzione degli studi si verifica quando lo studente non effettua il pagamento delle tasse d'iscrizione per l'intero anno accademico e negli anni di interruzione non è possibile effettuare alcun atto di carriera.

L'interruzione può essere di due o più anni per gli studenti che hanno interrotto gli studi senza motivo da almeno due anni accademici, i quali non sono tenuti al pagamento della tassa di iscrizione e dei contributi per gli anni in cui non si sono iscritti (anni di interruzione). Questi studenti nell'anno accademico di re-iscrizione, sono tenuti al pagamento di un diritto fisso a titolo di ricognizione per ogni anno di interruzione.

L'interruzione può essere di 1 anno solo per i seguenti motivi:

- svolgimento del servizio civile, limitatamente all'anno di svolgimento;
- nascita di ciascun figlio (per le studentesse);
- infermità gravi e prolungate debitamente certificate.

Modalità di erogazione

Il servizio viene effettuato tramite lo sportello della Segreteria Studenti o per posta.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Studenti iscritti ai Corsi di Laurea.

Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente

Magnifico Rettore.

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo sportello della Segreteria Studenti	Numero giornate lavorative con apertura dello sportello / Numero totale giornate lavorative	100%
	Accessibilità multicanale	Istanza di interruzione inviata per posta	Numero di richieste evase / Numero totale di istanze di interruzione pervenute per posta	100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la ricezione dell'istanza e il caricamento dell'interruzione nella carriera dello studente (in tempo reale)	Numero di interruzioni caricate nell'applicativo di Segreteria studenti entro il termine previsto / Numero totale di richieste ricevute	100%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni

	Tempistica	Pubblicazione sul sito web della tempistica programmata	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni

Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla regolarità della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla pertinenza della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla esaustività della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%