

## SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI TRASFERIMENTO IN ENTRATA

### *Principali caratteristiche del Servizio erogato*

Il servizio consente allo studente di un altro Ateneo di trasferirsi presso l'Università degli Studi di Teramo presentando allo Sportello Unico della Segreteria Studenti o inviando per posta la domanda di proseguimento studi dal 1 agosto al 31 dicembre.

Il trasferimento da un altro Ateneo si perfeziona in ogni caso a seguito di una delibera del Consiglio di Facoltà.

### *Modalità di erogazione*

Il servizio viene erogato tramite lo sportello della Segreteria Studenti o per posta.

### *Tipologia di utenza che usufruisce del servizio*

Studente iscritto presso un altro Ateneo.

### *Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente*

Magnifico Rettore.

<b>Dimensioni</b>	<b>Sottodimensioni</b>	<b>Descrizione indicatore</b>	<b>Formula indicatore</b>	<b>Valore programmato</b>
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo sportello della Segreteria Studenti	Numero giornate lavorative con apertura dello sportello / Numero totale delle giornate lavorative	100%
	Accessibilità multicanale	Istanza di proseguimento studi effettuata per posta	Numero di richieste evase / Numero totale di richieste di proseguimento studi pervenute per posta	100%
Tempestività	Tempestività per iscrizione	Tempo massimo tra la ricezione del foglio di congedo e della domanda di proseguimento studi e l'iscrizione presso l'Università degli Studi di Teramo (giorni 20)	Numero di trasferimenti effettuati entro il termine previsto / Numero totale di richieste	98%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Tempistica	Pubblicazione sul sito web della tempistica programmata	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni

	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
--	--------------------------------------	---	---	-----------

Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla regolarità della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla pertinenza della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla esaustività della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%