

SERVIZIO SEGRETERIA STUDENTI TRASFERIMENTO IN USCITA

Principali caratteristiche del Servizio erogato

Il servizio consente allo studente dell'Università degli Studi di Teramo di trasferirsi in un altro Ateneo presentando la domanda di trasferimento che può essere spedita o consegnata allo Sportello Unico della Segreteria Studenti dal 1 agosto al 5 novembre senza il rinnovo dell'iscrizione.

Dal 5 novembre al 31 dicembre l'istanza può essere presentata, ma lo studente è tenuto al pagamento della tassa di iscrizione.

Modalità di erogazione

Il servizio viene erogato tramite lo sportello della Segreteria Studenti o per posta.

Tipologia di utenza che usufruisce del servizio

Studente dell'Università degli Studi di Teramo.

Organo cui notificare la preventiva diffida del ricorrente

Magnifico Rettore.

Dimensioni	Sottodimensioni	Descrizione indicatore	Formula indicatore	Valore programmato
Accessibilità	Accessibilità fisica	Accesso allo sportello della Segreteria Studenti	Numero giornate lavorative con apertura dello sportello / Numero totale delle giornate lavorative	100%
	Accessibilità multicanale	Istanza di trasferimento effettuata per posta	Numero di richieste evase / Numero totale di richieste di trasferimento pervenute per posta	100%
Tempestività	Tempestività	Tempo massimo tra la ricezione della richiesta e l'invio della documentazione all'altro Ateneo (giorni 30 dalla ricezione dell'istanza)	Numero di trasferimenti entro il termine previsto/ Numero totale di richieste	98%
Trasparenza	Responsabili	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti il Responsabile del servizio	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Procedure di contatto	Pubblicazione sul sito web delle informazioni riguardanti le modalità di contatto	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
	Tempistica	Pubblicazione sul sito web della tempistica programmata	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni

	Eventuali spese a carico dell'utente	Pubblicazione sul sito web delle eventuali spese a carico dell'utente	Numero di giorni necessari per l'aggiornamento del sito web	10 giorni
--	--------------------------------------	---	---	-----------

Efficacia	Conformità	Regolarità della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla regolarità della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%
	Affidabilità	Pertinenza della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla pertinenza della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%
	Compiutezza	Esaustività della prestazione erogata	Numero di reclami relativi alla esaustività della prestazione erogata / Numero totale di istanze pervenute	1%