

UNITE

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TERAMO



CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi è il documento con il quale l'Università degli Studi di Teramo comunica ai propri utenti informazioni sui servizi offerti al pubblico e sulle modalità di erogazione degli stessi nonché gli standard di qualità garantiti all'utenza.

Rappresenta uno strumento di tutela degli utenti ai quali consente di verificare che gli impegni sui servizi erogati e sulla loro qualità, assunti con gli standard di qualità adottati, siano rispettati e di esprimere valutazioni attraverso segnalazioni, reclami, suggerimenti.

La Carta dei Servizi rappresenta altresì uno strumento per il miglioramento della qualità dei servizi erogati che implica un costante monitoraggio della qualità dei servizi erogati, la verifica del rispetto degli standard di qualità garantiti e l'individuazione di obiettivi di miglioramento.

Riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi sono:

D.P.C.M. 27/04/1994;

Legge 11 luglio 1995, n. 273;

Art 11 D. Lgs. 286/1999 come modificato dal D. Lgs. 150/2009;

D. Lgs. n. 150 del 2009;

D. Lgs. 198/2009;

Direttiva Dipartimento Funzione Pubblica

4/2010; Delibera CIVIT n. 1 del 2010;

Delibera CIVIT n. 88 del 2010 "Linee guida per la definizione degli standard di qualità";

Decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 c.d. decreto "cresci Italia", convertito con modificazioni in L. n. 27/2012;

Delibera CIVIT n. 3 del 2012, recante "Linee Guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici";

D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Principi generali della Carta dei Servizi

La presente Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza:

L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti.

Imparzialità:

Coloro che erogano i servizi devono ispirare i loro comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità:

L'erogazione dei servizi pubblici deve essere continua, regolare e senza interruzioni.

Partecipazione:

La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori.

Efficienza ed efficacia:

Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia.

Elenco dei servizi

L'elenco dei servizi erogati al pubblico, riportati in allegato alla presente Carta (Allegato 1), indica i servizi con la relativa struttura erogatrice. Tale elenco è altresì pubblicato nel sito web di Ateneo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione livello 1 "Servizi erogati" – sotto-sezione livello 2 "Carta dei servizi e standard di qualità".

Ai servizi erogati corrispondono le relative schede, allegate alla Carta dei servizi, che riportano le caratteristiche del servizio, le modalità di erogazione, i referenti a cui rivolgersi, le modalità di reclamo nonché il rinvio agli standard di qualità del servizio erogato.

Standard di Qualità

Gli standard di qualità sono i livelli di qualità che le strutture dell'Ateneo che erogano servizi al pubblico si impegnano a garantire nell'erogazione dei servizi. Gli standard di qualità approvati sono pubblicati sul sito web di Ateneo nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – sotto- sezione livello 1 "Servizi erogati" – sotto-sezione livello 2 "Carta dei servizi e standard di qualità" e ad essi fanno rinvio le schede dei servizi erogati indicando il relativo link. Al fine di tendere ad un progressivo innalzamento degli standard di qualità e di realizzare un consequenziale progressivo miglioramento della qualità effettiva dei servizi al pubblico erogati, le dimensioni, gli indicatori e gli standard di qualità saranno soggetti a periodica revisione.

Tutela dell'utente

L'Ateneo ritiene fondamentale l'instaurazione di proficue relazioni di fiducia e partecipazione tra l'organizzazione e gli utenti, finalizzate ad accrescere la cultura della qualità ai fini del miglioramento continuo.

A tal fine l'utente può presentare:

- reclami (secondo le modalità indicate nel Regolamento di Ateneo per la gestione dei reclami);
- segnalazioni di disservizi;
- suggerimenti / proposte di miglioramento.

Le strutture che erogano servizi al pubblico si impegnano a raccogliere tutte le segnalazioni di "non-qualità" e ad analizzarne le cause ai fini del miglioramento.

I suggerimenti e le proposte di miglioramento pervenuti vengono registrati e di essi si tiene conto ai fini del miglioramento del servizio.

CARTA DEI SERVIZI

ALLEGATO 1

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO

SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO		STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO
1	Decadenza dagli studi	Area didattica e servizi agli studenti / Segreteria studenti
2	Esame di Laurea	
3	Informazioni e front-office	
4	Immatricolazione - Immatricolazione con abbreviazione di corso	
5	Interruzione degli studi	
6	Iscrizione anni successivi	
7	Iscrizione Corsi singoli	
8	Lauree honoris causa – Lauree alla memoria	
9	Passaggio ad altro Corso di Laurea/cambio curriculum/cambio ordinamento	
10	Registrazione esami	
11	Regolamento studenti	
12	Rilascio certificati	
13	Rilascio Diploma di Laurea	
14	Rilascio Diploma Supplement	
15	Rilascio duplicato Diploma di Laurea	
16	Rilascio traduzione giurata	
17	Rimborso tasse e contributi	
18	Rinuncia agli studi	

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO

SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO		STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO
19	Sospensione degli studi	Area didattica e servizi agli studenti / Segreteria studenti
20	Trasferimento in entrata	
21	Trasferimento in uscita	
22	Collaborazioni studentesche	Area didattica e servizi agli studenti / Coordinamento servizi agli studenti
23	Iniziative culturali	
24	Accesso programmato a Corso di Laurea	
25	Informazioni	Area didattica e servizi agli studenti / Ufficio mobilità e relazioni internazionali
26	Rilascio certificati	
27	Programma Erasmus Plus mobilità studenti outgoing per studio / traineeship	
28	Programma Erasmus plus mobilità dello staff: - docenti outgoing per attività didattica - personale tab per attività di formazione	
29	Programma Erasmus Plus mobilità Extra UE (Partner countries) studenti outgoing per studio	
30	Programma di mobilità internazionale extra UE - fuori dal Programma Erasmus+: mobilità studenti outgoing per studio / traineeship	
31	Informazioni e front-office	Area didattica e servizi agli studenti / International welcome office
32	Iscrizione studenti stranieri	
33	Mobilità erasmus e internazionale	
34	Visiting professor and researcher	
35	Equipollenza titoli esteri	

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO

SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO		STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO
36	Richieste elenchi laureati	Area Didattica e Servizi agli Studenti/ Ufficio Statistico e Parametri Informatizzati per la Didattica
37	Richieste dati statistici	
38	Servizi ai diversamente abili	Area Didattica e Servizi agli Studenti/ Ufficio controllo autocertificazioni
39	Orientamento in entrata – Accoglienza e informazione	Direzione Generale – Staff / Ufficio orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
40	Orientamento in entrata – Orientamento domiciliato presso le Scuole	
41	Orientamento in entrata – Colloqui individuali e di gruppo	
42	Orientamento in entrata – Manifestazioni di orientamento	
43	Orientamento in entrata – Materiale promozionale di Ateneo	
44	Orientamento in entrata – Visite personalizzate in Ateneo	
45	Servizi agli studenti e alle aziende – Accoglienza e informazione	Direzione Generale – Staff / Ufficio job placement
46	Servizi agli studenti – colloquio orientativo	
47	Servizi agli studenti – Orientamento – Formazione orientativa	
48	Servizi agli studenti e alle aziende – Incrocio domanda / offerta	
49	Servizi agli studenti e alle aziende – Servizi di accompagnamento all’inserimento professionale	
50	Placement	

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO

SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO		STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO
51	Informazioni	Area formazione post-laurea
52	Ammissione a Scuola di Specializzazione	
53	Immatricolazione / iscrizione Scuola di Specializzazione	
54	Rilascio certificati Scuola di Specializzazione	
55	Esame finale Scuola di Specializzazione	
56	Ammissione a Master di I e II livello / Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale	
57	Iscrizione Master di I e II livello / Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale	
58	Rilascio certificati Master di I e II livello / Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale	
59	Informazione completa sull'attività e sui servizi erogati per il conseguimento di Master di I e II livello / Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale	
60	Esami di Stato	
61	Informazioni	Area ricerca / Ufficio formazione alla ricerca
62	Ammissione al corso di Dottorato di ricerca	
63	Immatricolazione / iscrizione a Dottorato di ricerca	
64	Conferimento borsa di Dottorato di ricerca	
65	Rilascio certificati Dottorato di ricerca	
66	Conseguimento titolo Dottorato di ricerca	
67	Conferimento assegno di ricerca	
68	Rilascio certificati assegni di ricerca	

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO

SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO		STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO
69	Informazioni e avvisi	Servizi supporto qualità e didattica di Facoltà
70	Stage e tirocini	
71	Calendarizzazione e pubblicazione orari lezioni	
72	Calendarizzazione e pubblicazione orari esami di profitto	
73	Calendarizzazione e pubblicazione sedute di Laurea	
74	Servizi erogati dalla Facoltà di Giurisprudenza	Servizi contabilità e supporto alla ricerca di Facoltà
75	Servizi erogati dalla Facoltà di Scienze Politiche	
76	Servizi erogati dalla Facoltà di Scienze della Comunicazione	
77	Servizi erogati dalla Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali	
78	Servizi erogati dalla Facoltà di Medicina Veterinaria	
79	Laureato frequentatore - Rilascio autorizzazione (Facoltà di Medicina Veterinaria)	Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico
80	Laureato frequentatore - Rilascio certificati (Facoltà di Medicina Veterinaria)	
81	Gestione appuntamenti clinica veterinaria	
82	Informazioni generali e reference	Biblioteca Polo umanistico-bioscienze
83	Consultazione in sede	
84	Prestito locale	
85	Prestito interbibliotecario e document delivery	

ELENCO DEI SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO

SERVIZI EROGATI AL PUBBLICO		STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO
86	Informazioni generali e reference	Biblioteca Sede Medicina Veterinaria
87	Consultazione in sede	
88	Prestito locale	
89	Prestito interbibliotecario e document delivery	
90	Servizio di connettività wi-fi per l'accesso ai servizi on-line di Ateneo ed internet	Area ICT / Ufficio infrastrutture di comunicazione integrate
91	Utilizzo spazi universitari da parte di terzi	Segreteria Rettore e Direttore Generale
92	Informazioni	Area affari generali e istituzionali / Ufficio relazioni con il pubblico e protocollo
93	Gestione reclami	
94	Protocollo	
95	Accesso civico	
96	Accesso ai documenti amministrativi	
		Servizi / Uffici di Facoltà
97	Certificati a soggetti esterni relativi a rapporti di lavoro / collaborazione	Area risorse umane, organizzazione e appalti / Ufficio personale tecnico e amministrativo
98	Certificati a soggetti esterni relativi a concorsi / procedure selettive Certificati a soggetti esterni relativi a incarichi di insegnamento	Area risorse umane, organizzazione e appalti / Ufficio reclutamento e previdenza
99	Certificati relativi a gare / procedure selettive	Area patrimonio e servizi economici
		Servizio Supporto alla Ricerca della Facoltà di Medicina veterinaria
		Servizio attività amministrativo contabile e gestione attività Ospedale Veterinario Universitario Didattico

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Segreteria studenti

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	DECADENZA		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Controllo posizione studente, chiusura carriera		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti iscritti V.O.		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI	
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio	
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza	
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30	
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza	
	A chi rivolgersi	Operatore sportello	
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it	
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria	
		PEC: protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2 (per eventuale ritiro diploma di maturità)		
Eventuali spese previste per il servizio	----		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ESAME DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Controllo carriera per ammissione esame di laurea e registrazione esito esame finale sulla carriera on line con relativa chiusura posizione per conseguimento titolo	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti regolarmente iscritti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
PEC: protocollo@pec.unite.it		
Modulistica on-line	Domanda di laurea e assegnazione titolo tesi sulla sezione Modulistica segreteria studenti del sito di Ateneo https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Imposte di bollo per la domanda di laurea e per la pergamena	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO INFORMAZIONI E FRONT-OFFICE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio informazioni tramite e-mail e ricevimento al pubblico		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e laureati		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI	
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio	
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza	
Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi		
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30	
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza	
	A chi rivolgersi	Operatore sportello	
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it	
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria	
PEC: protocollo@pec.unite.it			
Modulistica on-line	---		
Eventuali spese previste per il servizio	----		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	IMMATRICOLAZIONE – IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CORSO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Immatricolazione E' possibile l'immatricolazione ai Corsi di laurea di primo livello, magistrale e magistrale a ciclo unico se in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa. L'immatricolazione è on line, occorre effettuare la registrazione sul sito di Ateneo e procedere all'immatricolazione seguendo la procedura ivi descritta.</p> <p>Immatricolazione con abbreviazione di corso E' possibile l'immatricolazione ai Corsi di laurea di primo livello, magistrale e magistrale a ciclo unico se in possesso dei titoli previsti per l'accesso e chiedendo il riconoscimento di eventuali ulteriori titoli, esami, attività di cui si è in possesso. La richiesta è sottoposta al Consiglio di Facoltà del Corso di laurea richiesto. L'immatricolazione avviene on line (come supra).</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	<p>Immatricolazione CDL di primo livello e magistrale a ciclo unico: studenti in possesso del diploma di scuola superiore o altro titolo idoneo Immatricolazione CDL magistrale: studenti in possesso di idoneo titolo di primo livello Per informazioni specifiche consultare il Regolamento studenti</p>	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	<p>SEGRETERIA STUDENTI</p> <p>Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio</p>
	Sede della struttura	<p>Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo</p> <p>Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza</p>
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	<p>e-mail: segreteriastudenti@unite.it</p> <p>Mail: segreteriastudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriastudenti.giuravezzano@unite.it: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriastudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria</p> <p>PEC: protocollo@pec.unite.it</p>
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Immatricolazione_online
	Eventuali spese previste per il servizio	COA (Tasse previste per l'immatricolazione), tassa regionale e imposta di bollo, secondo la regolamentazione prevista
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INTERRUZIONE STUDI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisizione della richiesta, Istruttoria, inserimento data Database di Segreteria Studenti.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	studenti immatricolati e iscritti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Tassa diritto fisso per ricognizione studi	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Iscrizione anni successivi al primo. Il rinnovo dell'iscrizione avviene on line seguendo la procedura descritta sul sito di Ateneo www.unite.it	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti già iscritti ai Corsi di studio	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriastudenti@unite.it Mail: segreteriastudenti@unite.it : per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriastudenti.giuravezzano@unite.it : per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriastudenti.medvet@unite.it : per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria PEC: protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Come_iscriversi_agli_anni_successivi_al_primo (la procedura è on line)
	Eventuali spese previste per il servizio	Tasse previste per l'iscrizione anni successivi
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ISCRIZIONE AI CORSI SINGOLI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	a) Iscrizione ai Corsi singoli per l'acquisizione dei crediti al fine de ll 'immatricolazione ad un Corso di laurea magistrale presso l'Università degli studi di Teramo b) Iscrizione Corsi singoli per tutte le altre motivazioni	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	a) Studenti in possesso di diploma di laurea di primo livello b) Studenti in possesso di almeno diplona di scuola secondaria di secondo grado	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriastudenti@unite.it
		Mail: segreteriastudenti@unite.it : per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriastudenti.giuravezzano@unite.it : per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriastudenti.medvet@unite.it : per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
Eventuali spese previste per il servizio	Pagamento tassa prevista dipendente dai CFU da acquisire e dalla condizione economica dell'Utente in base valore ISEE valido per il diritto allo studio universitario (consenso dell'Utente)	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	LAUREE ALLA MEMORIA - LAUREE HONORIS CAUSA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisizione delibera del Consiglio di Facoltà/trasmissione delibera Organi di Ateneo e inoltra organi competenti	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti o persona individuate dagli organi proponenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	----	
Eventuali spese previste per il servizio	----	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PASSAGGIO CORSO DI LAUREA CAMBIO CURRICOLO/ CAMBIO ORDINAMENTO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisizione richiesta, istruttoria, invio al Consiglio di Facoltà, ricezione delibera, aggiornamento posizione studente sul Database di Segreteria Studenti on line	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti iscritti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Tasse previste per il passaggio/cambio curriculum/ordinamento, diversificate primo passaggio e successivi	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	REGISTRAZIONE ESAMI DI PROFITTO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Registrare gli esami nella carriera dello studente Ricezione verbale d'esame e acquisizione on line	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti immatricolati, iscritti agli anni successivi, iscritti ai Corsi singoli	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	Lo studente si prenota accedendo alla propria area riservata su Segreteria Studenti on line	
Eventuali spese previste per il servizio	(tasse previsto per l'iscrizione al corso di studio o corso singolo)	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	REGOLAMENTO STUDENTI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Collaborazione per la predisposizione del Regolamento studenti riguardante l'a.a. di riferimento	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti immatricolati e iscritti anni successivi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	Publicato sul sito di Ateneo www.unite.it - Regolamenti studenti https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti#A4	
Eventuali spese previste per il servizio	---	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO CERTIFICATI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>L'Ateneo di Teramo rilascia i seguenti certificati: di Iscrizione di Iscrizione con esami superati di Iscrizione con dettaglio tasse pagate di Iscrizione con storico degli anni accademici di Superamento corsi singoli di Laurea con votazione finale di Laurea con votazione finale ed esami superati di Laurea con storico degli anni accademici di rinuncia agli studi di decadenza carriera</p> <p>E' possibile ottenere il rilascio di certificati recandosi di persona presso lo sportello della Segreteria Studenti compilando l'apposito modulo ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità ed allegando le marche da bollo necessarie, qualora il certificato non possa essere rilasciato in carta libera. La richiesta di certificati può essere trasmessa anche tramite il servizio postale allegando: modulo di richiesta (scaricabile dal sito internet di Ateneo); fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione; busta per la spedizione del certificato al proprio domicilio già affrancata ed intestata (qualora l'utente richieda l'invio del certificato al domicilio che dovrà indicare sul modulo); marche da bollo di importo corrente (una marca per ogni foglio; 1 foglio = 4 facciate).</p> <p>L'Università degli Studi di Teramo non risponde di eventuali disguidi e/o ritardi dovuti al servizio postale. Il certificato deve essere ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale in corso di validità. Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito di: proprio documento di identità; atto di delega, redatto in carta semplice; fotocopia del documento di identità del delegante con data e sottoscrizione.</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e laureati	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriasp@unite.it Mail: segreteriasp@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e

		<p>ambientali segreteriastudenti.giuravezzano@unite.it: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriastudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria</p>
		<p>PEC: protocollo@pec.unite.it</p>
	Modulistica on-line	<p>https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_segreteria/MODULO_RICHIESTA_CERTIFICATI_1314.pdf</p>
	Eventuali spese previste per il servizio	<p>I certificati devono essere ordinariamente rilasciati in bollo (un contrassegno al momento pari ad € 16,00 per ciascun certificato richiesto, per ogni foglio- composto ex art. 5 comma 1 D.P.R. 642/1972, da quattro facciate), salvo ricorra una delle ipotesi di esenzione dal bollo previste dalla normativa vigente in materia (L.11/11 n.183 art.15).</p>
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	<p>http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita</p>
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	<p>http://www.unite.it/UniTE/Reclami</p>

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO DIPLOMA DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Predisposizione elenco laureandi e inoltro alla ditta incaricata della stampa della pergamena di laurea	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti iscritti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	E' richiesto congiuntamente alla Domanda di laurea https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Imposte di bollo per la domanda di laurea e per la pergamena	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità" http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO DIPLOMA SUPPLEMENT	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il Diploma Supplement (DS) è un documento integrativo del titolo di studio ufficiale conseguito al termine di un corso di studi in una università o in un istituto di istruzione superiore. Il DS fornisce una descrizione della natura, del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati e completati dallo studente secondo un modello standard in 8 punti, sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO.</p> <p>Il rilascio è previsto su richiesta per i laureati triennali-specialisti secondo il D.M 509/99 e per i laureati triennali e magistrali secondo il D.M. 270/04 (la procedura è in fase di revisione, è previsto il rilascio del certificato di laurea con traduzione giurata in lingua inglese)</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureati	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	<p>Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio</p> <p>Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo</p> <p>Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza</p>
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	<p>Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30</p> <p>Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17</p>
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	<p>Mail: segreteriastudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali</p> <p>segreteriastudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano</p> <p>segreteriastudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria</p> <p>PEC protocollo@pec.unite.it</p>
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Diploma_Supplement
	Eventuali spese previste per il servizio	L'Università degli Studi di Teramo rilascia gratuitamente il diploma supplement in doppia lingua (italiano e inglese) secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
	STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO DUPLICATO DIPLOMA DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Ricezione richiesta motivata per duplicato e inoltro richiesta alla ditta incaricata per stampa duplicato della pergamena do laurea	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti laureati a cui è già stato consegnato il diploma di laurea	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	Domanda stamp duplicato https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Tassa comprensive imposte di bollo e ristampa pergamena	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità" http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO TRADUZIONE GIURATA IN LINGUA INGLESE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>L'Ateneo di Teramo rilascia i seguenti certificati: di Iscrizione con esami superati di Iscrizione con dettaglio tasse pagate di Iscrizione con storico degli anni accademici di Superamento corsi singoli di Laurea con votazione finale di Laurea con votazione finale ed esami superati di Laurea con storico degli anni accademici di rinuncia agli studi di decadenza carriera</p> <p>E' possibile ottenere il rilascio di certificati recandosi di persona presso lo sportello della Segreteria Studenti compilando l'apposito modulo ed esibendo un documento di riconoscimento in corso di validità ed allegando le marche da bollo necessarie, qualora il certificato non possa essere rilasciato in carta libera.</p> <p>La richiesta di certificati può essere trasmessa anche tramite il servizio postale allegando: modulo di richiesta (scaricabile dal sito internet di Ateneo); fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione; busta per la spedizione del certificato al proprio domicilio già affrancata ed intestata (qualora l'utente richieda l'invio del certificato al domicilio che dovrà indicare sul modulo); marche da bollo di importo corrente (una marca per ogni foglio; 1 foglio = 4 facciate).</p> <p>L'Università degli Studi di Teramo non risponde di eventuali disagi e/o ritardi dovuti al servizio postale.</p> <p>Il certificato deve essere ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale in corso di validità.</p> <p>Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito di: proprio documento di identità; atto di delega, redatto in carta semplice; fotocopia del documento di identità del delegante con data e sottoscrizione.</p> <p>Le tipologie di certificato sopra descritte possono essere rilasciate per uso estero, firmate dal Funzionario incaricato con firma depositata in Prefettura e sottoposte a traduzione giurata in lingua inglese</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e laureati	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it

		<p>Mail: segreteriastudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriastudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriastudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria</p>
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Engine/RAServeFile.php/f/modulistica_segreteria/MODULO_RICHIESTA_CERTIFICATI_1314.pdf
	Eventuali spese previste per il servizio	Marca da bollo- una ogni 4 facciate
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	a) RIMBORSO TASSE E CONTRIBUTI b) RIMBORSO 1^ RATA PER STUDENTI BENEFICIARI E IDONEI BORSA DI STUDIO ADSU	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	a) Ricezione richiesta di rimborso, istruttoria, attività per erogazione b) Controllo graduatoria beneficiari/idonei borsa di studio ADSU, istruttoria, attività erogazione rimborso	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti immatricolati e iscritti agli anni successivi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
	AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30 Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: rimborsi @unite.it; segreteriestudenti@unite.it Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria PEC: protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	a) Modulo di rimborso su sito di Ateneo www.unite.it - Servizi- Segreteria studenti-rimborsi tasse
	Eventuali spese previste per il servizio	----
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RINUNCIA AGLI STUDI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisizione della richiesta, Istruttoria, chiusura carriera		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	studenti immatricolati e iscritti		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI	
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio	
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza	
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30	
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza	
	A chi rivolgersi	Operatore sportello	
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it	
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria	
		PEC: protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2		
Eventuali spese previste per il servizio	Marca da bollo		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SOSPENSIONE STUDI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisizione della richiesta, Istruttoria, inserimento data Database di Segreteria Studenti.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	studenti immatricolati e iscritti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Tassa diritto fisso per ricognizione studi	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	TRASFERIMENTO IN ENTRATA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisizione richiesta studente, acquisizione foglio di congedo Università di provenienza, istruttoria, invio al Consiglio di Facoltà, ricezione delibera, aggiornamento posizione studente sul Database di Segreteria Studenti on line	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti iscritti in altri Atenei	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it : per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it : per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it : per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Tasse previste per trasferimento in entrata	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	TRASFERIMENTO IN USCITA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Acquisizione richiesta studente, istruttoria, invio congedo Università di destinazione	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti iscritti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	SEGRETERIA STUDENTI
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo - Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio
		Punto Informativo di Segreteria Studenti -Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio- Teramo Via Sandro Pertini 106 - Avezzano - Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
	Responsabile	Dott.ssa Maria Pia Cialfi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30
		Martedì e giovedì: dalle ore 15.30 alle 17
	Accesso facilitato per persone con disabilità	precedenza
	A chi rivolgersi	Operatore sportello
	Contatti	e-mail: segreteriestudenti@unite.it
		Mail: segreteriestudenti@unite.it: per gli studenti delle Facoltà di Giurisprudenza, Scienze della comunicazione, Scienze politiche e di Bioscienze e tecnologie agro-alimentari e ambientali segreteriestudenti.giuravezzano@unite.it.: per gli studenti della sede distaccata di Avezzano segreteriestudenti.medvet@unite.it: per gli studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Modulistica_2	
Eventuali spese previste per il servizio	Tasse previste per trasferimento in uscita	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Coordinamento servizi agli studenti

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	COLLABORAZIONI STUDENTESCHE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio prevede la predisposizione di un bando di collaborazione studentesca ex art. 11 Dlgs 68/2012 cui segue la presentazione di domande. La graduatoria di merito, approvata con Decreto Rettorale, è pubblicata all'albo online e sulla pagina del sito dedicata.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti iscritti ai Corsi di Studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Coordinamento Servizi agli Studenti
	Sede della struttura	Campus Aurelio Saliceti – Polo Gabriele D'Annunzio – via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Responsabile Coordinamento Servizi agli Studenti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	5/5
	Orari di apertura al pubblico	Tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Si
	A chi rivolgersi	Coordinamento Servizi agli Studenti
	Contatti	telefono: informazioni disponibili alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Coordinamento_servizi_agli_studenti
		mail: informazioni disponibili alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Coordinamento_servizi_agli_studenti
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	Allegati facenti parte integrante del DR di emanazione del bando	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INIZIATIVE CULTURALI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio prevede la predisposizione di un bando per il finanziamento delle iniziative culturali e sociali promosse dagli studenti dell'Università di Teramo cui segue la presentazione di domande. La graduatoria di riparto dei fondi viene proposta da apposita Commissione (individuata dal Consiglio di Amministrazione e nominata con Decreto del Rettore) ed approvata dal Consiglio di Amministrazione	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti iscritti ai Corsi di Studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico organizzati in Associazioni studentesche (con almeno 20 soci) o in Gruppi studenteschi (costituiti da almeno 50 componenti)	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Coordinamento Servizi agli Studenti
	Sede della struttura	Campus Aurelio Saliceti – Polo Gabriele D'Annunzio – via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Responsabile Coordinamento Servizi agli Studenti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA Didattica e Servizi agli Studenti	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	5/5
	Orari di apertura al pubblico	Tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Si
	A chi rivolgersi	Coordinamento Servizi agli Studenti
	Contatti	telefono: informazioni disponibili alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Coordinamento_servizi_agli_studenti mail: informazioni disponibili alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Coordinamento_servizi_agli_studenti PEC protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	Allegati facenti parte integrante del DR di emanazione del bando
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ACCESSO PROGRAMMATO A CORSO DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio prevede la predisposizione di un bando per l'accesso al corso di laurea programmato cui segue la presentazione di domande. Entro la scadenza stabilita dal Ministero l'Ufficio provvede ad inviare l'elenco dei partecipanti alla prova di ammissione.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti studenti che vogliono accedere al corso di laurea ad accesso programmato nazionale in Medicina Veterinaria	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Coordinamento Servizi agli Studenti
	Sede della struttura	Campus Aurelio Saliceti – Polo Gabriele D'Annunzio – via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Responsabile Coordinamento Servizi agli Studenti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA Didattica e Servizi agli Studenti	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	5/5
	Orari di apertura al pubblico	Tutti i giorni dalle 10.00 alle 12.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Si
	A chi rivolgersi	Coordinamento Servizi agli Studenti
	Contatti	telefono: informazioni disponibili alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Coordinamento_servizi_agli_studenti
		mail: informazioni disponibili alla pagina https://www.unite.it/UniTE/Coordinamento_servizi_agli_studenti
		PEC protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	Allegati facenti parte integrante del DR di emanazione del bando
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio mobilità e relazioni internazionali

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio fornisce informazioni, chiarimenti ed assistenza relativamente ai Programmi di mobilità internazionali (Erasmus, Progetti di internazionalizzazione) tendenti a far acquisire lo status di studenti / docenti/ personale TAB internazionale agli studenti / docenti/ personale TAB dell'Università degli Studi di Teramo.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti, docenti e personale TAB	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1
	Responsabile	Dott.ssa Giovanna Cacciatore
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Area Didattica e servizi agli studenti	Responsabile dell'Area
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	10:30-12:30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	a) Giovanna CACCIATORE b) Giuseppina DI TOMMASO c) Sergio PALOMBIERI
	Contatti	telefono: a) 0861266291; b) 0861 266326; c) 0861 266077
		mail: a) gacciatore@unite.it ; b) gditommaso@unite.it ; c) spalombieri@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Internazionale	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità" https://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO CERTIFICATI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio rilascia certificati attestanti il periodo di permanenza all'estero per studio / tirocinio / docenza.</p> <p>Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – acquisizione dell'istanza; – controllo da parte dell'ufficio della documentazione in suo possesso; – rilascio certificato 	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti, docenti e personale TAB	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1
	Responsabile	Dott.ssa Giovanna Cacciatore
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Area Didattica e servizi agli studenti	Responsabile dell'Area
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	10:30-12:30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	a) Giovanna CACCIATORE b) Giuseppina DI TOMMASO c) Sergio PALOMBIERI
	Contatti	telefono: a) 0861266291; b) 0861 266326; c) 0861 266077
		mail: a) gacciatore@unite.it ; b) gditommaso@unite.it ; c) spalombieri@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	/////	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	https://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PROGRAMMA ERASMUS PLUS MOBILITÀ STUDENTI OUTGOING PER STUDIO / TRAINEESHIP	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio prevede la predisposizione di bandi di mobilità studenti Erasmus+ per Studio e per Traineeship all'estero cui segue la presentazione di domande. Le graduatorie di merito, approvate con Decreto Rettorale, vengono pubblicate all'albo on-line e sulle pagina del sito dedicate. Fornisce informazioni, chiarimenti ed assistenza relativamente ai Programmi di mobilità internazionali tendenti a far acquisire lo status di studenti Internazionali. Tutte le informazioni relative al servizio, che possono essere richieste tramite accessibilità fisica all'ufficio (sportello), telefono e mail, sono presenti sulla pagina web dedicata:</p> <p>Mobilità Erasmus per studio: https://unite.erasmusmanager.it/studenti/</p> <p>Mobilità Erasmus per traineeship: https://betforjobs.erasmusmanager.it/</p> <p>Le domande di partecipazione ai bandi vengono presentate esclusivamente on-line.</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1
	Responsabile	Dott.ssa Giovanna Cacciatore
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Area Didattica e servizi agli studenti	Responsabile dell'Area
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	10:30-12:30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	a) Giovanna CACCIATORE b) Giuseppina DI TOMMASO c) Sergio PALOMBIERI
	Contatti	telefono: a) 0861266291; b) 0861 266326; c) 0861 266077
		mail: a) gcacciatore@unite.it ; b) gditommaso@unite.it ; c) spalombieri@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	Mobilità Erasmus per studio: https://unite.erasmusmanager.it/studenti/ Mobilità Erasmus per traineeship: https://betforjobs.erasmusmanager.it/
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	https://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PROGRAMMA ERASMUS PLUS MOBILITA' DELLO STAFF: DOCENTI OUTGOING PER ATTIVITÀ DIDATTICA PERSONALE TAB PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio prevede la predisposizione di un bando unico di mobilità docenti per attività didattica e di personale TAB per attività di formazione cui segue la presentazione di domande. Le graduatorie di merito, approvate con decreto rettorale, vengono pubblicate all'albo on-line e sulle pagine del sito dedicate. Fornisce informazioni, chiarimenti ed assistenza relativamente ai Programmi di mobilità internazionali tendenti a far acquisire lo status di docenti e personale TAB internazionali.</p> <p>Tutte le informazioni relative al servizio possono essere richieste tramite accessibilità fisica all'ufficio (sportello), telefono, mail e sono presenti nella pagina web dedicata: https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Docenti_e_Amministrativi</p> <p>Le domande di partecipazione al bando possono essere presentate esclusivamente on-line.</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Docenti e personale TAB regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1
	Responsabile	Dott.ssa Giovanna Cacciatore
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Area Didattica e servizi agli studenti	Responsabile dell'Area
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	10:30-12:30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	a) Giovanna CACCIATORE b) Giuseppina DI TOMMASO c) Sergio PALOMBIERI
	Contatti	telefono: a) 0861266291; b) 0861 266326; c) 0861 266077 mail: a) gacciatore@unite.it ; b) gditommaso@unite.it ; c) spalombieri@unite.it PEC: protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	https://unite.erasmusmanager.it/docenti/menu_docenti.aspx
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	https://www.unite.it/UniTE/Standard di qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI E SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PROGRAMMA DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE EXTRA UE - FUORI DAL PROGRAMMA ERASMUS+: MOBILITÀ STUDENTI OUTGOING PER STUDIO / TRAINEESHIP	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio prevede la predisposizione di bando di mobilità studenti per Studio e per Traineeship all'estero cui segue la presentazione di domande. Le graduatorie di merito, approvate con Decreto Rettorale, vengono pubblicate all'albo on-line e sulle pagina del sito dedicate. Fornisce informazioni, chiarimenti ed assistenza relativamente ai Programmi di mobilità internazionali tendenti a far acquisire lo status di studenti Internazionali. Tutte le informazioni relative al servizio, che possono essere richieste tramite accessibilità fisica all'ufficio (sportello), telefono e mail, sono presenti sulla pagina web dedicata: https://unite.e-admission.eu/</p> <p>Le domande di partecipazione ai bandi vanno presentate esclusivamente on-line.</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1
	Responsabile	Dott.ssa Giovanna Cacciatore
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Area Didattica e servizi agli studenti	Responsabile dell'Area
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	10:30-12:30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	a) Giovanna CACCIATORE b) Giuseppina DI TOMMASO c) Sergio PALOMBIERI
	Contatti	telefono: a) 0861266291; b) 0861 266326; c) 0861 266077 mail: a) gcacciatore@unite.it ; b) gditommaso@unite.it ; c) spalombieri@unite.it PEC protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	https://unite.e-admission.eu/
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	https://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

International welcome office

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI E FRONT-OFFICE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio consiste nel dare supporto a tutta l'utenza straniera prima e durante il soggiorno presso l'ateneo a qualsiasi titolo Docenti, Ricercatori, studenti di I, II e III ciclo		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Docenti, Ricercatori, studenti di I, II e III ciclo		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione e della Struttura	International Welcome Office	
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1	
	Responsabile	Responsabile dell'Area Didattica e servizi agli studenti	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Responsabile dell'Area	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura pubblico	di al 5	
	Orari di apertura pubblico	di al 9:30-12:00	
	Accesso facilitato persone con disabilità	per con si	
	A rivolgersi	chi Elena Perrotta	
	Contatti		telefono: 0861266261
			mail: eperrotta@unite.it
			PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, ai fini dell'iscrizione ai corsi di laurea.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti con titolo estero		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	International Welcome Office	
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1	
	Responsabile	Responsabile dell'Area Didattica e servizi agli studenti	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Responsabile dell'Area	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura pubblico	di al 5	
	Orari di apertura pubblico	di al 9:30-12:00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	per con si	
	A chi rivolgersi	Elena Perrotta	
	Contatti	telefono:	0861266261
		mail:	eperrotta@unite.it
		PEC:	protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office https://www.unite.it/English/Enrolment_availability_to_international_students/A_Guide_for_international_students https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_studenti_per_1_8217_anno_accademico_2019_2020		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO			
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	MOBILITÀ ERASMUS E INTERNAZIONALE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio consiste nel dare supporto a tutta l'utenza straniera prima e durante il soggiorno presso l'ateneo a qualsiasi titolo Docenti, Ricercatori, studenti di I, II e III ciclo. Supporto nelle procedure di visto, permesso di soggiorno, iscrizione anagrafica, registrazione servizio sanitario nazionale.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Docenti studenti dottorandi e ricercatori esteri		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	International Welcome Office	
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1	
	Responsabile	Responsabile dell'Area Didattica e servizi agli studenti	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Responsabile dell'Area	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	5	
	Orari di apertura al pubblico	9:30-12:00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si	
	A chi rivolgersi	Elena Perrotta	
	Contatti	telefono:	0861266261
		mail:	eperrotta@unite.it
		PEC:	protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Incoming_students		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	VISITING PROFESSOR AND RESEARCHER	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Gestione procedure e supporto Visiting Professor e researcher provenienti da atenei esteri per svolgere attività didattica e ricerca presso il nostro ateneo per almeno un mese.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Docenti e ricercatori esteri	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	International Welcome Office
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1
	Responsabile	Responsabile dell'Area Didattica e servizi agli studenti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Responsabile dell'Area
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	5
	Orari di apertura al pubblico	9:30-12:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	Elena Perrotta
		telefono: 0861266261
	Contatti	mail: eperrotta@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Visiting_Professor
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO			
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	EQUIPOLLENZA TITOLI ESTERI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Riconoscimento dei cicli e dei periodi di studio svolti all'estero e dei titoli di studio stranieri, al fine di ottenere l'equivalenza con il corrispondente titolo accademico italiano.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti con titolo di studio estero		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	International Welcome Office	
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1	
	Responsabile	Responsabile dell'Area Didattica e servizi agli studenti	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	Responsabile dell'Area	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	5	
	Orari di apertura al pubblico	9:30-12:00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si	
	A chi rivolgersi	Elena Perrotta	
	Contatti	telefono:	0861266261
		mail:	eperrotta@unite.it
		PEC:	protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/International_Welcome_Office https://www.unite.it/English/Enrolment_availability_to_international_students/A_Guide_for_international_students https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto_e_regolamenti/Regolamento_studenti_per_l_8217_anno_accademico_2019_2020		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio Statistico e Parametri
Informatizzati per la Didattica

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RICHIESTA ELENCHI LAUREATI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Estrazione e invio degli elenchi richiesti	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Utenti interni dell'Ateneo ed utenti esterni (ditte e/o aziende)	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
	Denominazione della Struttura	Ufficio statistico e parametri informatizzati per la didattica
	Sede della struttura	Palazzo Russi - Via R. Balzarini, 1 - Teramo 64100
	Responsabile	Loredana Toppi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	L'Ufficio non ha apertura al pubblico
	Orari di apertura al pubblico	L'Ufficio non ha apertura al pubblico
	Accesso facilitato per persone con disabilità	L'Ufficio non ha apertura al pubblico
	A chi rivolgersi	Loredana Toppi
	Contatti	telefono: 0861266575
		mail: ltoppi@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	Non presente	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard di qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RICHIESTA DATI STATISTICI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Estrazione ed elaborazione e invio dei dati richiesti	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Utenti interni dell'Ateneo ed utenti esterni (Regione, Ministero, Crui, Censis)	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
	Denominazione della Struttura	Ufficio statistico e parametri informatizzati per la didattica
	Sede della struttura	Palazzo Russi - Via R. Balzarini, 1 - Teramo 64100
	Responsabile	Loredana Toppi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	L'Ufficio non ha apertura al pubblico
	Orari di apertura al pubblico	L'Ufficio non ha apertura al pubblico
	Accesso facilitato per persone con disabilità	L'Ufficio non ha apertura al pubblico
	A chi rivolgersi	Loredana Toppi
	Contatti	telefono: 0861266575
		mail: ltoppi@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	Non presente	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI

Ufficio controllo autocertificazioni

SERVIZIO EROGATO			
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INTEGRAZIONE STUDENTI DISABILI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio fornisce supporto alle esigenze degli studenti disabili, erogando servizi di assistenza direttamente o attraverso accordi e contratti con Associazioni, Onlus ecc.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	1) Enti pubblici, privati; 2) Studenti disabili e DSA		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Didattica e Servizi agli Studenti	
	Denominazione della Struttura	Ufficio controllo autocertificazioni	
	Sede della struttura	Coste Sant'Agostino	
	Responsabile	Dott.ssa Rossella Natali	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00	
	Orari di apertura al pubblico	Martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Si	
	A chi rivolgersi	a) Delegato del Rettore per gli studenti con disabilità Prof.ssa Alessandra Martelli amartelli@unite.it b) Delegato del Rettore per gli studenti con DSA abruga@unite.it c) Referenti di Facoltà per gli studenti disabili d) Responsabile amministrativo Ufficio: dott.ssa Rossella Natali	
	Contatti	telefono:	
		mail: abruga@unite.it DSA amartelli@unite.it rnatali@unite.it	
		PEC protocollo di Ateneo	
Modulistica on-line	richieste tutor specializzato		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

DIREZIONE GENERALE – STAFF

Ufficio orientamento in entrata, welfare
studenti e formazione del personale

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ORIENTAMENTO IN ENTRATA – ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Attività di prima accoglienza e informazione ai futuri studenti, con particolare riferimento all’offerta formativa dell’Ateneo, ai servizi proposti e alle strutture	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Futuri studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Direzione Generale - Staff
	Denominazione della Struttura	Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
	Sede della struttura	Via Balzarini 1
	Responsabile	Alessandra Marzovilli
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - DIREZIONE GENERALE STAFF	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	15.30 – 17.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Responsabile Ufficio
	Contatti	telefono: 0861/266548
		mail: orienta@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ORIENTAMENTO DOMICILIATO PRESSO LE SCUOLE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Giornate di presentazione dell'offerta formativa dell'Ateneo, organizzate su richiesta delle scuole direttamente presso le loro sedi	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Futuri studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Direzione Generale - Staff
	Denominazione della Struttura	Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
	Sede della struttura	Via Balzarini 1
	Responsabile	Alessandra Marzovilli
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - DIREZIONE GENERALE STAFF	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	15.30 – 17.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Responsabile Ufficio
	Contatti	telefono: 0861/266548
		mail: orienta@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ORIENTAMENTO IN ENTRATA – COLLOQUI INDIVIDUALI E DI GRUPPO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Attività di consulenza e supporto – telefonica o in presenza - nella scelta del corso di studio; organizzazione e svolgimento direttamente o con la collaborazione degli uffici di Facoltà, di incontri di orientamento e visite alle strutture	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Futuri studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Direzione Generale - Staff
	Denominazione della Struttura	Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
	Sede della struttura	Via Balzarini 1
	Responsabile	Alessandra Marzovilli
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - DIREZIONE GENERALE STAFF	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	15.30 – 17.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Responsabile Ufficio
	Contatti	telefono: 0861/266548
		mail: orienta@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ORIENTAMENTO IN ENTRATA – MANIFESTAZIONI DI ORIENTAMENTO		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Eventi dedicati all'orientamento, svolti all'interno delle sedi dell'Università; tali iniziative possono coinvolgere una o più Facoltà		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Futuri studenti		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Direzione Generale - Staff	
	Denominazione della Struttura	Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale	
	Sede della struttura	Via Balzarini 1	
	Responsabile	Alessandra Marzovilli	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - DIREZIONE GENERALE STAFF		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e Giovedì	
	Orari di apertura al pubblico	15.30 – 17.00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI	
	A chi rivolgersi	Responsabile Ufficio	
	Contatti		telefono: 0861/266548
			mail: orienta@unite.it
			PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line			
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ORIENTAMENTO IN ENTRATA – MATERIALE PROMOZIONALE DI ATENEIO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Predisposizione di materiale promozionale vario destinato ai futuri studenti (guide, brochure, flyer ...) e successiva distribuzione in occasione delle iniziative di orientamento	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Futuri studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Direzione Generale - Staff
	Denominazione della Struttura	Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
	Sede della struttura	Via Balzarini 1
	Responsabile	Alessandra Marzovilli
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - DIREZIONE GENERALE STAFF	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	15.30 – 17.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Responsabile Ufficio
	Contatti	telefono: 0861/266548
		mail: orienta@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ORIENTAMENTO IN ENTRATA – VISITE PERSONALIZZATE IN ATENEIO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Organizzazione e svolgimento direttamente o con la collaborazione degli uffici di Facoltà, di visite personalizzate alle strutture	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Futuri studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Direzione Generale - Staff
	Denominazione della Struttura	Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
	Sede della struttura	Via Balzarini 1
	Responsabile	Alessandra Marzovilli
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - DIREZIONE GENERALE STAFF	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	15.30 – 17.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Responsabile Ufficio
	Contatti	telefono: 0861/266548
		mail: orienta@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ORIENTAMENTO IN ENTRATA – VISITE PERSONALIZZATE IN ATENEIO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Organizzazione e svolgimento direttamente o con la collaborazione degli uffici di Facoltà, di visite personalizzate alle strutture	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Futuri studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Direzione Generale - Staff
	Denominazione della Struttura	Ufficio Orientamento in entrata, welfare studenti e formazione del personale
	Sede della struttura	Via Balzarini 1
	Responsabile	Alessandra Marzovilli
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - DIREZIONE GENERALE STAFF	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	15.30 – 17.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Responsabile Ufficio
	Contatti	telefono: 0861/266548
		mail: orienta@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

DIREZIONE GENERALE – STAFF

Ufficio job placement

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE AZIENDE ACCOGLIENZA E INFORMAZIONE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio di Accoglienza e Informazione è il primo con cui entra in contatto l'impresa, lo studente o l'ex studente. Scopo principale di questa funzione è aiutare l'utente a strutturare chiaramente le proprie esigenze e a formulare correttamente la richiesta dei servizi, così da favorire l'instaurarsi di un collegamento diretto ed efficace tra i cittadini in cerca di occupazione e il mondo del lavoro. Nello specifico, il servizio di Accoglienza si configura come un'attività di front office attraverso cui l'utente, coadiuvato dal personale, può formarsi un quadro completo delle opportunità offerte dal Job Placement e/o da altre strutture territoriali.</p> <p>Il servizio fornisce informazioni su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi offerti dal placement ed indirizzamento alla struttura interna dedicata all'orientamento e all'incrocio domanda/offerta e/o ad altre strutture del territorio competenti • sistema produttivo ed imprenditoriale locale • banca dati CV studenti e laureati <p>Il servizio viene erogato a sportello e con un'accessibilità multicanale</p>		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e laureati /Enti ed Imprese		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Job Placement	
	Sede della struttura	IV livello Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo	
	Responsabile	Direttore Generale	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Direzione Generale - Staff		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì - Giovedì	
	Orari di apertura al pubblico	dalle 10:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 17:30	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si	
	A chi rivolgersi	Paola Serpietri	
	Contatti	telefono: 0861266250 - 6250	
		mail: placement@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	In aggiornamento		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZI AGLI STUDENTI- COLLOQUIO ORIENTATIVO		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il Servizio fornisce consulenza finalizzata alla definizione di progetti professionali e di percorsi di inserimento lavorativo attraverso colloqui individuali e/o di gruppo (max tre utenti) per l'individuazione e l'analisi delle competenze possedute (saperi disciplinari e tecnici, abilità operative, comportamenti). Servizio di Primo Orientamento, attraverso la formulazione di percorsi differenziati e personalizzati, sostiene gli utenti durante le fasi di transizione professionale.</p> <p>Alla base vi è un'attenta analisi delle esigenze, delle disponibilità e delle aspettative espresse dall'utente. Questa esplicitazione consente di definire concordemente gli elementi che andranno a costituire il progetto di scelta individuale e di selezionare le prestazioni più adeguate in ragione del profilo professionale, delle caratteristiche soggettive, del contesto lavorativo e dei servizi disponibili.</p> <p>L'obiettivo è quello di favorire lo sviluppo delle competenze orientative necessarie e/o utili al superamento di una fase di passaggio evolutivo non sempre priva di ostacoli.</p> <p>Attività di orientamento specialistico (bilancio delle competenze, counseling). Gli obiettivi del servizio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • migliorare le strategie di scelta e di gestione dei percorsi di formazione e lavoro; • garantire un iter personalizzato che consenta di ottimizzare le possibilità di inserimento o reinserimento lavorativo attraverso la mobilitazione di servizi, strumenti e risorse adeguati alle condizioni/potenzialità professionali e personali dell'utente; <p>Il servizio viene erogato su appuntamento.</p>		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e laureati		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Job Placement	
	Sede della struttura	IV livello Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Responsabile	Direttore Generale	
	Direzione Generale - Staff		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì - Giovedì	
	Orari di apertura al pubblico	dalle 10:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 17:30	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	sì	
	A chi rivolgersi	Paola Serpietri	
	Contatti	telefono: 0861266250 - 6250	
		mail: placement@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	In aggiornamento		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZI AGLI STUDENTI – FORMAZIONE ORIENTATIVA		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il Servizio fornisce consulenza finalizzata alla definizione di progetti professionali e di percorsi di inserimento lavorativo attraverso:</p> <p>incontri orientativi sulle tecniche di ricerca attiva del lavoro supporto per la elaborazione del curriculum vitae e lettere di presentazione moduli formativi specifici per l’inserimento in contesti organizzativi (gestione del colloquio di selezione, comunicazione e public speaking, team building, leadership....)</p> <p>I seminari e i laboratori possono essere articolati in un unico incontro o in cicli di più moduli. Vengono realizzati con il coinvolgimento attivo di docenti e rappresentanti di agenzie di lavoro, Camere di Commercio e categorie professionali.</p> <p>Contenuti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspetti normativi e contrattuali del mercato del lavoro; • Informazioni sul concetto di azienda, sulle tipologie di lavoro offerte dalle diverse realtà d’impresa e sui passaggi tipici di un normale percorso di inserimento lavorativo (tirocinio, contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato); • Indicazioni su come trovare lavoro: informazioni propedeutiche alla ricerca, definizione della meta e dei canali della stessa (siti Web di mediazione tra domanda e offerta, agenzie specializzate nell’individuazione e nella selezione di personale qualificato); • Istruzioni sulle corrette modalità di presentazione della candidatura: curriculum vitae (forma, leggibilità, contenuto e suggerimenti per un’attenta autovalutazione), lettera di presentazione (forma e strategie per dare risalto ai punti di forza), CV video (approccio allo strumento, contenuti fondamentali, registrazione), esempi di curriculum; • Colloquio di selezione: preparazione al colloquio e condotta da tenere durante il relativo svolgimento, gestione delle diverse fasi e identificazione degli obiettivi sottesi alle domande più tipiche, azioni o comportamenti da evitare, tipologie di colloquio, principi di assessment; simulazioni di colloqui individuali e di gruppo; • Nozioni e concetti da apprendere e interiorizzare, indicazioni sugli atteggiamenti più idonei per riuscire a lavorare bene in un’organizzazione complessa, analisi delle competenze trasversali (maturità e senso di responsabilità, autonomia, attitudini propositive, flessibilità, consapevolezza del proprio ruolo e dei propri limiti, disponibilità ad apprendere, capacità di riconoscere le domande da porre e in quale momento, entusiasmo e curiosità, predisposizione alla soluzione dei problemi, orientamento al risultato, fermezza e tenacia); • Marketing di se stessi, in particolare sul Web, autodiagnosi delle proprie risorse, delle proprie attitudini e dei propri interessi, elaborazione di un piano strategico di self-branding, utilizzo dei social network, dei blog e dei CV video per l’ingresso nel mondo del lavoro; • Servizi di placement concepiti per supportare attivamente l’ingresso nel mondo lavorativo. 		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e laureati		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Job Placement	
	Sede della struttura	IV livello Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo	
	Responsabile	Direttore Generale	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Direzione Generale - Staff		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì - Giovedì	
	Orari di apertura al pubblico	dalle 10:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 17:30	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si	
	A chi rivolgersi	Paola Serpietri	
	Contatti	telefono: 0861266250 - 6250	
		mail: placement@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	In aggiornamento		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE AZIENDE – INCROCIO DOMANDA / OFFERTA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio di Incrocio domanda/offerta di lavoro ha come obiettivo la simultanea soddisfazione delle richieste espresse dalle imprese e dai neolaureati. In particolare, si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sensibilizzare e informare le imprese pubbliche e private sui servizi offerti dall'Ufficio Job Placement; • fornire servizi alle imprese tramite, ad esempio, la trasmissione di opportune informazioni e l'erogazione della necessaria assistenza tecnica per la preselezione del personale, l'organizzazione di tirocini formativi, lo svolgimento dell'apprendistato e l'identificazione dell'offerta formativa presente nel territorio; • individuare le opportunità di lavoro presenti nel sistema produttivo locale e definire nel dettaglio i profili professionali richiesti dalle imprese; • informare l'utente sulle concrete opportunità occupazionali e, più in generale, sugli scenari effettivamente esistenti (settori produttivi in crescita, figure professionali in tensione e così via), al fine di favorire l'incrocio tra la domanda e l'offerta. <p>Il servizio fornisce un supporto nella individuazione delle candidature richieste:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubblicizzazione delle offerte di lavoro provenienti da richieste dirette delle imprese e da altre fonti • individuazione dei profili maggiormente rispondenti alle richieste emerse • preselezione dei neolaureati e presentazione di liste <i>ad hoc</i> • selezione e presentazione di rose di candidati. <p>Il servizio viene erogato a sportello, su appuntamento e con un'accessibilità multicanale</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureati/Aziende ed Enti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Job Placement
	Sede della struttura	IV livello Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo
	Responsabile	Direttore Generale
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Direzione Generale - Staff	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì - Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	dalle 10:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 17:30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	Paola Serpietri
	Contatti	telefono: 0861266250 - 6250
		mail: placement@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	In aggiornamento	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO			
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZI AGLI STUDENTI E ALLE AZIENDE – SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO PROFESSIONALE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio fornisce stagisti alle aziende e opportunità di inserimento nel mercato del lavoro ai laureati attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informazioni sul funzionamento dei tirocini • individuazione degli obiettivi professionali e selezione delle offerte delle imprese più vicine alle specifiche esigenze di ciascun candidato • assegnazione di un tutor e supporto nella predisposizione del progetto formativo • colloqui individuali/collettivi di supervisione del percorso formativo e di verifica finale del livello di apprendimento • itinerari formativi di accrescimento o approfondimento delle competenze. <p>Il servizio viene erogato a sportello, su appuntamento e con un'accessibilità multicanale</p>		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureati/Aziende ed Enti		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Job Placement	
	Sede della struttura	IV livello Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo	
	Responsabile	Direttore Generale	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Direzione Generale - <i>Staff</i>		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì - Giovedì	
	Orari di apertura al pubblico	dalle 10:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 17:30	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si	
	A chi rivolgersi	Paola Serpietri	
	Contatti	telefono: 0861266250 - 6250	
		mail: placement@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	In aggiornamento		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	UFFICIO JOB PLACEMENT	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>L'Ufficio Job Placement è stato istituito per agevolare la delicata transizione dall'Università al mercato del lavoro. L'importante compito di ridurre i tempi e ottimizzare i meccanismi operativi di tale passaggio viene svolto tramite l'individuazione di corrispondenze e convergenze crociate tra i percorsi formativi seguiti dagli studenti e i profili professionali richiesti dalle imprese. Agli studenti, ai laureandi e ai neo-laureati, il Servizio fornisce una consulenza informativa utile non solo per identificare le più concrete opportunità di placement e redigere un curriculum vitae efficace, ma anche per apprendere le logiche contestuali della domanda/offerta e analizzare il sistema produttivo e imprenditoriale locale, nazionale e internazionale. Oltre ai tradizionali colloqui motivazionali e attitudinali – strumenti sempre necessari per definire con precisione le competenze possedute e quelle da acquisire – vengono organizzati anche moduli formativi espressamente elaborati per facilitare l'inserimento in ambienti aziendali, tra cui classi sulla gestione del colloquio di selezione e la leadership, sulla comunicazione e il public speaking, sulla cooperazione e il team working.</p> <p>Dal lato delle imprese, l'Ufficio si impegna non solo a rendere più scorrevole e vantaggiosa la ricerca di personale, ma anche a favorire l'integrazione tra il mondo dell'Università e il mondo del lavoro.</p> <p>Il funzionamento del Servizio Placement ha consentito all'Università degli Studi di Teramo di dotarsi di una struttura di job placement e di vedere questa sua funzione consacrata con l'ottenimento nell'anno 2011, dell'iscrizione all'Albo del Ministero del Lavoro per lo svolgimento dell'attività di intermediazione ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 8 ter, del Decreto Legislativo n. 276/2003 e s.m.i. e con l'ottenimento dell'accreditamento ai Servizi per il Lavoro della Regione Abruzzo, ai sensi della D.G.R. 1057/2010 ss.mm.e ii</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	<p>Ai laureandi e ai neo-laureati vengono offerti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza ed erogazione di informazioni • Consulenza per l'orientamento professionale (colloquio orientativo) • Supporto nella ricerca attiva di lavoro • Seminari di orientamento professionale • Workshop sulle professioni • Presentazioni aziendali • Career Day di Ateneo e di Facoltà • Mediazione tra domanda e offerta di lavoro • Attivazione di Tirocini di Inserimento Lavorativo (TIL) <p>Alle imprese vengono proposti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione del servizio e informazioni sullo stesso • Definizione del profilo professionale ricercato • Pubblicazione di offerte di lavoro/tirocinio • Segnalazione di candidati (CV degli utenti registrati e nominativi delle eccellenze) • Presentazioni aziendali • Career Day di Ateneo e di Facoltà • Attivazione di Tirocini di Inserimento Lavorativo (TIL) 	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Job Placement
	Sede della struttura	IV livello Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini, 1 - 64100 Teramo
	Responsabile	Direttore Generale
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	Direzione Generale - Staff	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì - Giovedì
	Orari di apertura al pubblico	dalle 10:30 alle 13:30 e dalle 15:30 alle 17:30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	Paola Serpietri
	Contatti	telefono: 0861266250 - 6250
		mail: placement@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	In aggiornamento
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA FORMAZIONE POST-LAUREA
Ufficio Scuole di Specializzazione

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Informazioni complete sull'attività e sui servizi per accesso alle Scuole di specializzazione e conseguimento del titolo di specialista, in particolare: <ol style="list-style-type: none"> 1) iscrizione prove di ammissione 2) immatricolazioni 3) pagamenti tasse e contributi 		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti candidati e studenti Scuole di specializzazione		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo	
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela GARELLI Ufficio Scuole di specializzazione Dott Massimiliano DI PIETRO	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ	
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali: <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per le procedure d'ammissione e servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate alle Scuole di specializzazione. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite le Segreteria Online	
	A chi rivolgersi	Ufficio Scuole di specializzazione	
	Contatti	telefono: 0861/266325-266286-266678	
		mail: mdipietro@unite.it - dpuglia@unite.it - mgdilodovico@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scuole_di_specializzazione_19_20		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	AMMISSIONE A SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Supporto alle procedure di ammissione alle Scuole di specializzazione. Sportello virtuale tramite la Segreteria Online che consente di svolgere via web la maggior parte delle attività legate alla carriera, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) iscrizione prove di ammissione 2) immatricolazioni 3) pagamenti tasse e contributi 		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti candidati di Scuole di specializzazione		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo	
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela GARELLI Ufficio Scuole di specializzazione Dott Massimiliano DI PIETRO	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI' AL VENERDI'	
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per le procedure d'ammissione e servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate alle Scuole di specializzazione. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>	
	A chi rivolgersi	Ufficio Scuole di specializzazione	
	Contatti	telefono: 0861/266325-266286-266678	
		mail: mdipietro@unite.it - dpuglia@unite.it - mgdilodovico@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scuole_di_specializzazione_19_20		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	IMMATRICOLAZIONE/ISCRIZIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Supporto alle immatricolazioni/iscrizioni alle Scuole di specializzazione. Supporto alla gestione della carriera (dall'immatricolazione al conseguimento del titolo). Sportello virtuale tramite la Segreteria Online che consente di svolgere via web la maggior parte delle attività legate alla carriera, in particolare</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) immatricolazione/iscrizione 2) pagamenti tasse e contributi 	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti delle Scuole di specializzazione	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FORMAZIONE POST-LAUREA
	Denominazione della Struttura	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela GARELLI Ufficio Scuole di specializzazione Dott Massimiliano DI PIETRO
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per le procedure d'ammissione e servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate alle Scuole di specializzazione. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>
	A chi rivolgersi	Ufficio Scuole di specializzazione
	Contatti	telefono: 0861/266325-266286-266678
		mail: mdipietro@unite.it - dpuglia@unite.it - mgdilodovico@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scuole_di_specializzazione_19_20
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO CERTIFICATI SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>La richiesta di certificati può avvenire secondo le seguenti modalità:</p> <p>richiesta diretta. L'interessata/o deve recarsi personalmente presso l'Ufficio Scuole di specializzazione munito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento di identità valido - modulo di richiesta certificato - marche da bollo eventualmente necessarie <p>richiesta tramite delegato. L'interessata/o può delegare una persona di fiducia che si recherà presso l'Ufficio Scuole di specializzazione munito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento di identità del delegato - atto di delega in carta semplice sottoscritto dal delegante - copia del documento di identità del delegante con data e firma del delegante - modulo di richiesta del certificato - marche da bollo eventualmente necessarie <p>richiesta tramite servizio postale. L'interessata/o deve inviare all'Ufficio Scuole di specializzazione i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del documento di identità con data e firma - modulo di richiesta certificato - marche da bollo eventualmente necessarie - dichiarazione che solleva l'ufficio di segreteria da ogni responsabilità in caso di smarrimento/furto/deterioramento del certificato da parte del servizio postale - busta in formato A4 affrancata e intestata per la spedizione 		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e specialisti delle Scuole di specializzazione		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo	
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela GARELLI Ufficio Scuole di specializzazione Dott Massimiliano DI PIETRO	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST LAUREA		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI' AL VENERDI'	
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per le procedure d'ammissione e servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate alle Scuole di specializzazione. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>	
	A chi rivolgersi	Ufficio Scuole di specializzazione	
	Contatti	telefono: 0861/266325-266286-266678	
		mail: mdipietro@unite.it - dpuglia@unite.it - mgdilodovico@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Certificati_Segreteria_studenti		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ESAME FINALE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Informazione completa sull'attività da svolgere e sui servizi erogati per lo svolgimento dell'esame finale delle Scuole di specializzazione (avviso delle date di svolgimento dell'esame della modulistica da riempire e delle tasse da pagare)	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti candidati all'esame finale delle Scuole di specializzazione	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FORMAZIONE POST-LAUREA
	Denominazione della Struttura	UFFICIO SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela GARELLI Ufficio Scuole di specializzazione Dott Massimiliano DI PIETRO
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	TUTTI I GIORNI DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per le procedure d'ammissione e servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate alle Scuole di specializzazione. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>
	A chi rivolgersi	Ufficio scuole di specializzazione
	Contatti	telefono: 0861/266325-266286-266678
		mail: mdipietro@unite.it - dpuglia@unite.it - mgdilodovico@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scuole_di_specializzazione_19_20	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA FORMAZIONE POST-LAUREA
Ufficio Esami di Stato e Formazione
Post-laurea

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	AMMISSIONE A MASTER DI I E II LIVELLO / CORSI DI AGGIORNAMENTO, PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Supporto alle procedure di ammissione a master e corsi di perfezionamento e di formazione permanente. Sportello virtuale tramite la Segreteria Online che consente di svolgere via web la maggior parte delle attività legate alla carriera, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione prove di ammissione • immatricolazioni • pagamenti tasse e contributi 		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti candidati di master e corsi post-laurea		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea	
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo	
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela Garelli Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea Dott.ssa Marzia Teodori	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per le procedure d'ammissione e servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine del sito web istituzionale dedicate ai Master, ai Corsi di perfezionamento e ai Corsi di formazione permanente. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>	
	A chi rivolgersi	Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea	
	Contatti	telefono: 0861/266235 0861/266566	
		mail: mteodori@unite.it rdeiovita@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Modulistica_e_Linee_Guida		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ISCRIZIONE MASTER DI I E II LIVELLO/ CORSI DI AGGIORNAMENTO, PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Supporto alle procedure di iscrizione a master e corsi di perfezionamento e di formazione permanente. Supporto alla gestione della carriera (dall'immatricolazione al conseguimento titolo). Sportello virtuale tramite la Segreteria Online che consente di svolgere via web la maggior parte delle attività legate alla carriera, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione • pagamenti tasse e contributi 		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti di master di I e II livello / Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Area Formazione Post-laurea	
	Denominazione della Struttura	Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea	
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo	
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela Garelli Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea Dott.ssa Marzia Teodori	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per le procedure d'ammissione e servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine del sito web istituzionale dedicate ai Master, ai Corsi di perfezionamento e ai Corsi di formazione permanente. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>	
	A chi rivolgersi	Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea	
	Contatti	telefono: 0861/266235 0861/266566	
		mail: mteodori@unite.it rdeiovita@unite.it PEC protocollo@pec.unite.it	
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Modulistica_e_Linee_Guida	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO CERTIFICATI MASTER DI I E II LIVELLO / CORSI DI AGGIORNAMENTO, PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>La richiesta di certificati può avvenire secondo le seguenti modalità:</p> <p>richiesta diretta. L'interessata/o deve recarsi personalmente presso l'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea munito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento di identità valido - modulo di richiesta certificato - marche da bollo eventualmente necessarie <p>richiesta tramite delegato. L'interessata/o può delegare una persona di fiducia che si recherà presso l'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea munito di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documento di identità del delegato - atto di delega in carta semplice sottoscritto dal delegante - copia del documento di identità del delegante con data e firma del delegante - modulo di richiesta del certificato - marche da bollo eventualmente necessarie <p>richiesta tramite servizio postale. L'interessata/o deve inviare all'Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea i seguenti documenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - copia del documento di identità con data e firma - modulo di richiesta certificato - marche da bollo eventualmente necessarie - dichiarazione che solleva l'ufficio di segreteria da ogni responsabilità in caso di smarrimento/furto/deterioramento del certificato da parte del servizio postale - busta in formato A4 affrancata e intestata per la spedizione 	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti e diplomati di master di I e II livello / Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela Garelli Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea Dott.ssa Marzia Teodori
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per i servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate ai Master, ai Corsi di perfezionamento e ai Corsi di formazione permanente. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>
	A chi rivolgersi	Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea
	Contatti	telefono: 0861/266235 0861/266566
		mail: mteodori@unite.it rdeiovita@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Servizi/Segreteria_Studenti/Certificati_Segreteria_studenti	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO													
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONE COMPLETA SULL'ATTIVITÀ E SUI SERVIZI EROGATI PER IL CONSEGUIMENTO DI MASTER DI I E II LIVELLO / CORSI DI AGGIORNAMENTO, PERFEZIONAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE												
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Informazioni sull'offerta formativa in programmazione e sulle procedure di ammissione ai corsi post-laurea e di gestione della relativa carriera (dall'immatricolazione al conseguimento titolo). Sportello virtuale tramite la Segreteria Online che consente di svolgere via web la maggior parte delle attività legate alla carriera, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione prove di ammissione • immatricolazioni • pagamenti tasse e contributi 												
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti candidati e studenti di master di I e II livello / Corsi di aggiornamento, perfezionamento e formazione professionale												
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Denominazione della Struttura</td> <td>Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea</td> </tr> <tr> <td>Sede della struttura</td> <td>Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo</td> </tr> <tr> <td>Responsabile</td> <td>Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela Garelli Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea Dott.ssa Marzia Teodori</td> </tr> </table>	Denominazione della Struttura	Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela Garelli Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea Dott.ssa Marzia Teodori						
Denominazione della Struttura	Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea												
Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo												
Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela Garelli Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea Dott.ssa Marzia Teodori												
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA												
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Giorni di apertura al pubblico</td> <td>Tutti i giorni dal lunedì al venerdì</td> </tr> <tr> <td>Orari di apertura al pubblico</td> <td>Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail</td> </tr> <tr> <td>Accesso facilitato per persone con disabilità</td> <td> <p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per i servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate ai Master, ai Corsi di perfezionamento e ai Corsi di formazione permanente. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p> </td> </tr> <tr> <td>A chi rivolgersi</td> <td>Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea</td> </tr> <tr> <td>Contatti</td> <td> <p>telefono: 0861/266235 0861/266566</p> <p>mail: mteodori@unite.it rdeiovita@unite.it</p> <p>PEC protocollo@pec.unite.it</p> </td> </tr> <tr> <td>Modulistica on-line</td> <td>https://www.unite.it/UniTE/Modulistica_e_Linee_Guida</td> </tr> </table>	Giorni di apertura al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per i servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate ai Master, ai Corsi di perfezionamento e ai Corsi di formazione permanente. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>	A chi rivolgersi	Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea	Contatti	<p>telefono: 0861/266235 0861/266566</p> <p>mail: mteodori@unite.it rdeiovita@unite.it</p> <p>PEC protocollo@pec.unite.it</p>	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Modulistica_e_Linee_Guida
Giorni di apertura al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì												
Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail												
Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'offerta formativa in programmazione e per i servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine dedicate ai Master, ai Corsi di perfezionamento e ai Corsi di formazione permanente. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>												
A chi rivolgersi	Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea												
Contatti	<p>telefono: 0861/266235 0861/266566</p> <p>mail: mteodori@unite.it rdeiovita@unite.it</p> <p>PEC protocollo@pec.unite.it</p>												
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Modulistica_e_Linee_Guida												
STANDARD DI QUALITÀ	<p>Link alla pagina "Standard di qualità"</p> <p>http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita</p>												
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	<p>Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo</p> <p>http://www.unite.it/UniTE/Reclami</p>												

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ESAME DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI DI DOTTORE COMMERCIALISTA, ESPERTO CONTABILE, REVISORE LEGALE, MEDICO VETERINARIO E TECNOLOGO ALIMENTARE. GESTIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Informazione completa sull'attività e sui servizi erogati per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Revisore Legale, Medico Veterinario e Tecnologo Alimentare. Gestione della procedura concorsuale (indizione del bando di concorso, nomina delle commissioni giudicatrici, domande di esonero, rilascio delle certificazioni sostitutive e dei diplomi di abilitazione). Sportello virtuale tramite la Segreteria Online che consente di svolgere via web la maggior parte delle attività legate alla carriera, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iscrizione prove di ammissione • pagamenti tasse e contributi 	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti candidati all'esame di abilitazione e abilitati alle professioni	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Esami di Stato e Formazione Post-laurea
	Sede della struttura	Polo didattico Gabriele D'Annunzio, Via Renato Balzarini n. 1, 64100 Teramo
	Responsabile	Area Formazione Post-laurea Dott.ssa Daniela Garelli Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea Dott.ssa Marzia Teodori
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FORMAZIONE POST-LAUREA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Tutti i giorni dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail
	Accesso facilitato per persone con disabilità	<p>Il servizio è accessibile tramite i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • caselle e-mail: per informazioni sull'organizzazione della prova concorsuale e per le procedure d'ammissione e i servizi di Segreteria • telefono • front office : dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 o previo appuntamento da richiedersi via mail <p>L'informazione completa sull'attività e sui servizi erogati è garantita anche attraverso le pagine del sito web istituzionale dedicate agli esami di stato con specifico riferimento a ciascun profilo professionale. Inoltre è previsto un vero e proprio sportello virtuale tramite la Segreteria Online</p>
	A chi rivolgersi	Ufficio Esami di Stato e Formazione post-laurea
	Contatti	telefono: 0861/266235 0861/266566
		mail: mteodori@unite.it rdeiovita@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Esame_di_stato	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA RICERCA
Ufficio formazione alla ricerca

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio consiste nel dare informazioni di vario genere all'utenza relativamente a tutti gli ambiti di competenza	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Dottorandi-assegnisti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	tutti
	Orari di apertura al pubblico	ore 9:00 – 13:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante, dott. Christian Bonomo, dott.ssa Maria Concetta Mazziotti
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307
		mail: saltitonante@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	AMMISSIONE AL CORSO DI DOTTORATO DI RICERCA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>La domanda di ammissione al dottorato di ricerca viene presentata all'Ufficio Formazione alla Ricerca per via telematica attraverso un apposito applicativo, scaduti i termini di presentazione delle domande la documentazione viene resa disponibile alle Commissioni e vengono comunicate, attraverso avvisi on-line, le date di espletamento delle prove concorsuali e gli elenchi degli ammessi. Conclusasi la selezione, viene emanato il Decreto Rettorale di approvazione degli atti, che viene pubblicato sul sito web di Ateneo.</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti Dottorandi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Tutti
	Orari di apertura al pubblico	ore 9:00 – 13:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante dott. Christian Bonomo
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307
		mail: saltitonante@unite.it dottorati@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	IMMATRICOLAZIONE / ISCRIZIONE A DOTTORATO DI RICERCA		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	L'utente, a cui è stato comunicato (tramite sito di Ateneo) che è risultato vincitore di concorso, presenta all'Ufficio la domanda di iscrizione al corso, dopo un controllo delle domande, queste vengono registrate.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	dottorandi		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca	
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello	
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura pubblico	di al tutti	
	Orari di apertura pubblico	di al ore 9:00 – 13:00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	per con SI	
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante dott. Christian Bonomo	
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307	
		mail: saltitonante@unite.it dottorati@unite.it	
		PEC: protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati_di_ricerca/Modulistica_4		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CONFERIMENTO BORSA DI DOTTORATO DI RICERCA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il Servizio consiste nell'accertamento dei requisiti che il dottorando deve possedere per essere beneficiario di borsa di studio e nella liquidazione della borsa presso le Facoltà	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	dottorandi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	tutti
	Orari di apertura al pubblico	ore 9:00 – 13:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante dott. Christian Bonomo
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307
		mail: saltitonante@unite.it dottorati@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati_di_ricerca/Modulistica_4	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO CERTIFICATI DOTTORATO DI RICERCA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Su richiesta dell'utente vengono rilasciati certificati relativi all'iscrizione, al conseguimento del titolo, al percepimento della borsa di studio.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Dottorandi-dottori di ricerca	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura pubblico al	Tutti
	Orari di apertura pubblico al	ore 9:00 – 13:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante dott. Christian Bonomo
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307
		mail: saltitonante@unite.it dottorati@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati_di_ricerca/Certificati_Dottorati_di_ricerca
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CONSEGUIMENTO TITOLO DOTTORATO DI RICERCA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	L'utente presenta all'Ufficio la domanda di conseguimento del titolo, dopo un controllo, viene emanato un decreto rettorale di nomina commissione e comunicata la data di conferimento titolo al candidato	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	dottorandi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	tutti
	Orari di apertura al pubblico	ore 9:00 – 13:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante dott. Christian Bonomo
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307
		mail: saltitonante@unite.it dottorati@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati_di_ricerca/Modulistica_4	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CONFERIMENTO ASSEGNO DI RICERCA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Emanazione del bando di selezione pubblica, ricevimento delle domande di ammissione al concorso per pec ovvero per raccomandata ar, scaduti i termini di presentazione delle domande la documentazione viene resa disponibile alla Commissione e vengono comunicate, attraverso avvisi on-line, le date di espletamento delle prove concorsuali e gli elenchi degli ammessi. Conclusasi la selezione, viene emanato il Decreto Rettorale di approvazione degli atti, che viene pubblicato sul sito web di Ateneo e stipulato un contratto che viene liquidato presso le Facoltà.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aspiranti assegnisti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	tutti
	Orari di apertura al pubblico	ore 9:00 – 13:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante dott. Christian Bonomo
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307
		mail: saltitonante@unite.it assegni@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO CERTIFICATI ASSEGNI DI RICERCA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Su richiesta dell'utente vengono rilasciati certificati relativi al contratto in essere ovvero a contratti passati.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Assegnisti o ex assegnisti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Ufficio Formazione alla ricerca
	Sede della struttura	Polo didattico "G. d'Annunzio" – IV livello
	Responsabile	Dott. Sergio Altitonante
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RICERCA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Tutti
	Orari di apertura al pubblico	ore 9:00 – 13:00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Sergio Altitonante dott. Christian Bonomo
	Contatti	telefono: tel. 0861.266307
		mail: saltitonante@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it asegni@unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Ricerca/Dottorati_di_ricerca/Certificati_Dottorati_di_ricerca	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard di qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZI SUPPORTO QUALITÀ E DIDATTICA DI
FACOLTÀ

SERVIZIO SUPPORTO QUALITÀ E DIDATTICA
DI FACOLTÀ

Facoltà di Giurisprudenza

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI E AVVISI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel rispondere alle esigenze conoscitive degli utenti attraverso un servizio di informazione tramite bacheche, mail, telefono e sito web istituzionale.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti, docenti.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Giurisprudenza
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott. Giovanni Canzio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA Facoltà di Giurisprudenza	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Marista Liverotti Dott. Giuseppina De Luca Sig.ra Catia Di Eugenio
	Contatti	telefono: 0861/266691/693/361/352
		mail: didatticagiur@unite.it
		PEC spresgiu@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard di qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	STAGE E TIROCINI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nell'avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso la partecipazione ad attività proprie di enti pubblici e studi professionali. I tirocini, diversamente articolati nelle modalità e nelle domande, a seconda del percorso di studio prescelto, consentono l'acquisizione di CFU.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti dei Corsi di Laurea.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Giurisprudenza
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott. Giovanni Canzio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA Facoltà di Giurisprudenza	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Marista Liverotti Dott. Giuseppina De Luca
	Contatti	telefono: telefono: 0861/266361/693
		mail: didatticagiur@nite.it
		PEC spresgiu@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE ORARI LEZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare un calendario il più possibile completo e accurato degli orari delle lezioni dell'anno accademico suddiviso per semestri, sulla base della normativa vigente e delle risultanze del Consiglio di Facoltà.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Giurisprudenza
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott. Giovanni Canzio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA Facoltà di Giurisprudenza	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Marista Liverotti Dott. Giuseppina De Luca Sig.ra Catia Di Eugenio
	Contatti	telefono: 0861/266691/693/361/352
		mail: didatticagiur@unite.it
		PEC spresgiu@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ORARI DEGLI ESAMI DI PROFITTO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà, un calendario il più possibile completo e accurato degli orari degli esami.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Giurisprudenza
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott. Giovanni Canzio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA Facoltà di Giurisprudenza	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Giuseppina De Luca Dott. Marista Liverotti Sig.ra Catia Di Eugenio
	Contatti	telefono: 0861/266693/361/691/352
		mail: didatticagiur@unite.it
		PEC spresgiu@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà e dalla Segreteria studenti, un calendario il più possibile completo e accurato delle giornate delle sedute di laurea. La pubblicazione avviene sulla bacheca in sede e sul sito della Facoltà nella apposita pagina.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureandi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Giurisprudenza
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott. Giovanni Canzio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA Facoltà di Giurisprudenza	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Giuseppina De Luca
	Contatti	telefono: 0861/266693
		mail: didatticagiur@unite.it
		PEC spresgiu@pec.unite.it
	Modulistica on-line	SI
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO SUPPORTO QUALITÀ E DIDATTICA
DI FACOLTÀ

Facoltà di Scienze Politiche

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI E AVVISI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel rispondere alle esigenze conoscitive degli utenti attraverso un servizio di informazione tramite bacheche, mail, telefono e sito web istituzionale.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti, docenti.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze Politiche
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott. Massimiliano Pettinicchio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	10 -12
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott.ssa Paola Di Leonardo, dott.ssa Rita Canzio
	Contatti	telefono: 0861266329, 0861266762
		mail: pdileonardo@unite.it , rcanzio@unite.it
		PEC
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_politiche	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	STAGE E TIROCINI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nell'avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso la partecipazione ad attività proprie di enti pubblici e studi professionali. I tirocini, diversamente articolati nelle modalità e nelle domande, a seconda del percorso di studio prescelto, consentono l'acquisizione di CFU.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti dei Corsi di Laurea.		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze Politiche	
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica	
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo	
	Responsabile	Dott. Massimiliano Pettinicchio	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì	
	Orari di apertura al pubblico	10-12	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI	
	A chi rivolgersi	dott.ssa Rita Canzio	
	Contatti		telefono: 0861266762
			mail: rcanzio@unite.it
			PEC
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_politiche		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE ORARI LEZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare un calendario il più possibile completo e accurato degli orari delle lezioni dell'anno accademico suddiviso per semestri, sulla base della normativa vigente e delle risultanze del Consiglio di Facoltà.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze Politiche
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott. Massimiliano Pettinicchio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	10-12
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Marco Di filippo
	Contatti	telefono: 0861266005
		mail: mdifilippo@unite.it
		PEC
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_politiche	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ORARI DEGLI ESAMI DI PROFITTO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà, un calendario il più possibile completo e accurato degli orari degli esami.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze Politiche
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott. Massimiliano Pettinicchio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	10-12
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Marco Di Filippo, dott.ssa Rita Canzio
	Contatti	telefono: 0861266005, 0861266762
		mail: mdifilippo@unite.it , rcanzio@unite.it
		PEC
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_politiche	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà e dalla Segreteria studenti, un calendario il più possibile completo e accurato delle giornate delle sedute di laurea. La pubblicazione avviene sulla bacheca in sede e sul sito della Facoltà nella apposita pagina.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureandi.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze Politiche
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott. Massimiliano Pettinicchio
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE POLITICHE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	10-12
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dott. Marco Di Filippo
	Contatti	telefono: 0861266005
		mail: mdifilippo@unite.it
		PEC
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_politiche	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

**SERVIZIO SUPPORTO QUALITÀ E DIDATTICA
DI FACOLTÀ**

Facoltà di Scienze della Comunicazione

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI E AVVISI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel rispondere alle esigenze conoscitive degli utenti attraverso un servizio di informazione tramite bacheche, mail, telefono e sito web istituzionale.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti, docenti		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione	
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica	
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo	
	Responsabile	Dott.ssa Antonella Fioretti	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Lunedì e mercoledì	
	Orari di apertura al pubblico	10,00-13,30- 15,00-16,30	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI	
	A chi rivolgersi	Antonella Fioretti- Lucia Schiavone	
	Contatti	telefono:0861 266020-0861 266030	
		mail: afioretti@unite.it - laschiavone@unite.it	
		PEC: sprescom@pec.unite.it	
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_della_comunicazione		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard di qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	STAGE E TIROCINI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nell'avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso la partecipazione ad attività proprie di enti pubblici e studi professionali. I tirocini, diversamente articolati nelle modalità e nelle domande, a seconda del percorso di studio prescelto, consentono l'acquisizione di CFU.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti dei Corsi di Laurea	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott.ssa Antonella Fioretti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì- al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	10,00-12,30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Antonella Fioretti- Sandra Sabatino
	Contatti	telefono: telefono:0861266020-0861266233
		mail: afioretti@unite.it - ssabatino@unite.it
		PEC: prescom@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Corsi_Scienze_della_comunicazione/Tirocini_curricolari_Scienze_della_comunicazione	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE ORARI LEZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare un calendario il più possibile completo e accurato degli orari delle lezioni dell'anno accademico suddiviso per semestri, sulla base della normativa vigente e delle risultanze del Consiglio di Facoltà.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott.ssa Antonella Fioretti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Fabio Bonomo-Cinzia Scatolini
	Contatti	telefono: 0861266014
		mail: fbonomo@unite.it - cscatolini@unite.it
		PEC: prescom@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_della_comunicazione	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ORARI DEGLI ESAMI DI PROFITTO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà, un calendario il più possibile completo e accurato degli orari degli esami.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott.ssa Antonella Fioretti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Fabio Bonomo- Cinzia Scatolini
	Contatti	telefono: 0861- 266014
		mail: fbonomo@unite.it - cscatolini@unite.it
		PEC: prescom@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_della_comunicazione	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà e dalla Segreteria studenti, un calendario il più possibile completo e accurato delle giornate delle sedute di laurea. La pubblicazione avviene sulla bacheca in sede e sul sito della Facoltà nella apposita pagina.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureandi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Dott.ssa Antonella Fioretti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Fabio Bonomo
	Contatti	telefono: 0861- 266014
		mail: fbonomo@unite.it
		PEC: prescom@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Scienze_della_comunicazione	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO SUPPORTO QUALITÀ E DIDATTICA
DI FACOLTÀ

Facoltà di Bioscienze e Tecnologie
Agro-Alimentari e Ambientali

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI E AVVISI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel rispondere alle esigenze conoscitive degli utenti attraverso un servizio di informazione tramite bacheche, mail, telefono e sito web istituzionale.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti, docenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott.ssa Natalia Izzi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Marcella Di Carmine – Splendor Di Silvestre – Christian Castagna
	Contatti	telefono: 0861.266794 – 0861.266908 – 0861.266891
		mail: presidenzabioscienze@unite.it
		PEC spresagr@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	STAGE E TIROCINI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nell'avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso la partecipazione ad attività proprie di enti pubblici e studi professionali. I tirocini, diversamente articolati nelle modalità e nelle domande, a seconda del percorso di studio prescelto, consentono l'acquisizione di CFU.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti dei Corsi di Laurea	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott.ssa Natalia Izzi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Natalia Izzi – Christian Castagna
	Contatti	telefono: 0861. 266907 – 0861.266891
		mail: didatticabioscienze@unite.it
		PEC spresagr@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE ORARI LEZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare un calendario il più possibile completo e accurato degli orari delle lezioni dell'anno accademico suddiviso per semestri, sulla base della normativa vigente e delle risultanze del Consiglio di Facoltà.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott.ssa Natalia Izzi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Marcella Di Carmine – Splendora Di Silvestre
	Contatti	telefono: 0861.266794 – 0861.266908
		mail: presidenzabioscienze@unite.it
		PEC spresagr@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ORARI DEGLI ESAMI DI PROFITTO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà, un calendario il più possibile completo e accurato degli orari degli esami.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott.ssa Natalia Izzi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Marcella Di Carmine – Splendor Di Silvestre
	Contatti	telefono: 0861.266794 – 0861.266908
		mail: presidenzabioscienze@unite.it
		PEC spresagr@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà e dalla Segreteria studenti, un calendario il più possibile completo e accurato delle giornate delle sedute di laurea. La pubblicazione avviene sulla bacheca in sede e sul sito della Facoltà nella apposita pagina.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureandi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari e Ambientali
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	Dott.ssa Natalia Izzi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI BIOSCIENZE E TECNOLOGIE AGRO-ALIMENTARI E AMBIENTALI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orario di ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orario di Ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Marcella Di Carmine – Splendora Di Silvestre
	Contatti	telefono: 0861.266794 – 0861.266908
		mail: presidenzabioscienze@unite.it
		PEC spresagr@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

**SERVIZIO SUPPORTO QUALITÀ E DIDATTICA
DI FACOLTÀ**

Facoltà di Medicina Veterinaria

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI E AVVISI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel rispondere alle esigenze conoscitive degli utenti attraverso un servizio di informazione tramite bacheche, mail, telefono e sito web istituzionale.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti, docenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Medicina Veterinaria
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Località Piano D'Accio
	Responsabile	Dott.ssa Alessia Carosi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Alessia Carosi, Dr.ssa Maria Teresa De Iovita, Sig.ra Debora Di Filippo, Sig.ra Lucia Cavallari.
	Contatti	telefono: 0861/266864-6928-6863-6924
		mail: presidenzavet@unite.it; didatticavet@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	STAGE E TIROCINI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nell'avvicinare gli studenti al mondo del lavoro, attraverso la partecipazione ad attività proprie di enti pubblici e studi professionali. I tirocini, diversamente articolati nelle modalità e nelle domande, a seconda del percorso di studio prescelto, consentono l'acquisizione di CFU.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti dei Corsi di Laurea.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Medicina Veterinaria
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Località Piano D'Accio
	Responsabile	Dott.ssa Alessia Carosi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Alessia Carosi, Sig.ra Lucia Cavallari.
	Contatti	telefono: 0861/266864-6924
		mail: presidenzavet@unite.it; didatticavet@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE ORARI LEZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare un calendario il più possibile completo e accurato degli orari delle lezioni dell'anno accademico suddiviso per semestri, sulla base della normativa vigente e delle risultanze del Consiglio di Facoltà.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Medicina Veterinaria
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Località Piano D'Accio
	Responsabile	Dott.ssa Alessia Carosi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Alessia Carosi, Dr.ssa Maria Teresa De Iovita, Sig.ra Debora Di Filippo.
	Contatti	telefono: 0861/266864-6928-6863
		mail: presidenzavet@unite.it; didatticavet@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DEGLI ORARI DEGLI ESAMI DI PROFITTO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà, un calendario il più possibile completo e accurato degli orari degli esami.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Studenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Medicina Veterinaria
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Località Piano D'Accio
	Responsabile	Dott.ssa Alessia Carosi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Alessia Carosi, Dr.ssa Maria Teresa De Iovita, Sig.ra Debora Di Filippo.
	Contatti	telefono: 0861/266864-6928-6863
		mail: presidenzavet@unite.it; didatticavet@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CALENDARIZZAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE SEDUTE DI LAUREA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel preparare, attraverso contatti con i docenti ed informazioni derivanti dal Consiglio di Facoltà e dalla Segreteria studenti, un calendario il più possibile completo e accurato delle giornate delle sedute di laurea. La pubblicazione avviene sulla bacheca in sede e sul sito della Facoltà nella apposita pagina.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureandi	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Medicina Veterinaria
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto Qualità e Didattica
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Località Piano D'Accio
	Responsabile	Dott.ssa Alessia Carosi
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA - FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Martedì e giovedì
	Orari di apertura al pubblico	Dalle ore 11.30 alle ore 13.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Alessia Carosi, Dr.ssa Maria Teresa De Iovita.
	Contatti	telefono: 0861/266864-6928
		mail: presidenzavet@unite.it; didatticavet@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	SI	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

**SERVIZI CONTABILITÀ E SUPPORTO ALLA
RICERCA DI FACOLTÀ**

Servizi erogati dalla Facoltà di Giurisprudenza

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ATTIVITA' DI RICERCA, CONSULENZA, SERVIZIO E FORMAZIONE SVOLTA IN CONTO TERZI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Svolgimento di prestazioni di ricerca, di consulenza, di servizi in base a tariffario, e a carattere formativo	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Enti pubblici e privati, imprese, società, consorzi, fondazioni, organismi europei, soggetti privati	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
	Denominazione della Struttura	SERVIZIO CONTABILITA' E SUPPORTO ALLA RICERCA
	Sede della struttura	VIA BALZARINI 1, TERAMO
	Responsabile	CARLA DI MATTEO
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura al pubblico	8.00-17.00, IL VENERDI' FINO ALLE ORE 14.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI'
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – DOTT.SSA CARLA DI MATTEO
	Contatti	telefono:0861266624
		mail: segreteriagiur@unite.it
		PEC: spresgiu@pec.unite.it
Modulistica on-line	-----	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

Servizi erogati dalla Facoltà di
Scienze Politiche

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consente l'esercizio del diritto di informazione, accesso e partecipazione di cui alla l. 241 del 1990 e s.m.i.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Cittadini, studenti, docenti	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE
	Denominazione della Struttura	SERVIZIO CONTABILITA' E SUPPORTO ALLA RICERCA
	Sede della struttura	VIA BALZARINI 1, TERAMO
	Responsabile	GIANNI DE DOMINICIS
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	dal lunedì' al venerdì'
	Orari di apertura al pubblico	8.00-17.00, il venerdì' fino alle ore 14.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI'
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – DOTT. GIANNI DE DOMINICIS
	Contatti	telefono:0861266026
		mail: ricercaspol@unite.it
		PEC: sprespol@pec.unite.it
Modulistica on-line	-----	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

**Servizi erogati dalla Facoltà di
Scienze della Comunicazione**

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel rispondere alle esigenze conoscitive degli utenti sulle procedure di competenza dell'ufficio, attraverso un servizio di informazione e supporto fornito tramite mail, telefono e sito web	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Candidati alle procedure selettive per il conferimento di incarichi esterni e per il conferimento di borse di ricerca; studenti, dottorandi, assegnisti, borsisti, relatori, docenti, operatori economici	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione
	Denominazione della Struttura	Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini, 1 TERAMO
	Responsabile	Segretario Amministrativo
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	ore 9.00 – 13.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	sì
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Lisa Parmegiani
	Contatti	telefono: 0861/266021
		mail: lparmegiani@unite.it
		PEC sprescompec@unite.it
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ATTIVITÀ DI RICERCA, CONSULENZA, SERVIZIO E FORMAZIONE SVOLTA IN CONVENZIONE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio favorisce i rapporti con il tessuto imprenditoriale e i molteplici stakeholder attivi nel territorio per valorizzare le competenze della Facoltà assicurando la promozione e l'attuazione di una politica di sviluppo delle opportunità di collaborazione università - impresa, allo scopo di ampliare e diversificare le collaborazioni, facilitare la creazione di relazioni strutturate e continuative, incrementare l'efficacia e l'efficienza degli outcome conoscitivi generati dalla Facoltà.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Aziende, altri Atenei, Istituti scolastici, Enti pubblici e privati, associazioni di categoria, altre istituzioni di ricerca	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione
	Denominazione della Struttura	Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini, 1 TERAMO
	Responsabile	Segretario Amministrativo
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	ore 9.00 – 13.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	sì
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Lisa Parmegiani
	Contatti	telefono: 0861/266021
		mail: lparmegiani@unite.it
		PEC sprescompec@unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Bandi_di_concorso	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	LAUREATO FREQUENTATORE - RILASCIO AUTORIZZAZIONE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio consente a laureati lo svolgimento di specifiche attività di formazione, di studio e di ricerca presso la struttura che intendono frequentare, ai fini di una migliore qualificazione professionale o per approfondimenti culturali.</p> <p>Il servizio viene attivato con la presentazione della richiesta dell'interessato al Preside di Facoltà, corredata da copia del bonifico per la copertura assicurativa.</p>		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Soggetti in possesso del titolo di laurea di 1° livello o di laurea magistrale ovvero in possesso di titolo equivalente		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione	
	Denominazione della Struttura	Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini, 1 TERAMO	
	Responsabile	Segretario Amministrativo	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	ore 9.00 – 13.00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si	
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Lisa Parmegiani	
	Contatti	telefono:	0861/266021
		mail:	lparmegiani@unite.it
		PEC	sprescompec@unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto e regolamenti/Regolamento per la frequenza delle Facolta da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNA LAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	LAUREATO FREQUENTATORE - RILASCIO CERTIFICATI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio, attivato su richiesta dell'interessato, consiste nel rilascio di una attestazione della frequenza presso la struttura della Facoltà, sottoscritta dal Preside. In essa sono indicati i periodi di frequenza effettivamente svolti e coperti da polizza assicurativa.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Soggetti in possesso del titolo di laurea di 1° livello o di laurea magistrale ovvero in possesso di titolo equivalente che siano stati autorizzati dal Preside alla frequenza della struttura.		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione	
	Denominazione della Struttura	Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca	
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini, 1 TERAMO	
	Responsabile	Segretario Amministrativo	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	ore 9.00 – 13.00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità		
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Lisa Parmegiani	
	Contatti		telefono: 0861/266021
			mail: lparmegiani@unite.it
			PEC sprescompec@unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Statuto e regolamenti/Regolamento per la frequenza delle Facolta da parte di estranei per scopi di ricerca o di studio		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio è volto a garantire l'esercizio dei diritti di informazione, accesso e partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Cittadini, studenti, docenti, imprese	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Scienze della Comunicazione
	Denominazione della Struttura	Servizio Contabilità e Supporto alla Ricerca
	Sede della struttura	Via Renato Balzarini, 1 TERAMO
	Responsabile	Segretario Amministrativo
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTÀ DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	ore 9.00 – 13.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si
	A chi rivolgersi	Dr.ssa Lisa Parmegiani
	Contatti	telefono: 0861/266021
		mail: lparmegiani@unite.it
		PEC sprescompec@unite.it
Modulistica on-line		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

Servizi erogati dalla Facoltà di
Bioscienze e Tecnologie Agro-Alimentari
e Ambientali

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	LAUREATO FREQUENTATORE – RILASCIO AUTORIZZAZIONE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio autorizzazione alla frequenza dei laboratori della Facoltà	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	LAUREATI FACOLTA' DI BIOSCIENZE	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA'
	Denominazione della Struttura	FACOLTA' DI BIOSCIENZE
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	PRESIDE
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orari d'ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orari d'ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
	Contatti	telefono: 0861/2661
		mail: presidenzabioscienze@unite.it
		PEC: spresagr@pec.unite.it
Modulistica on-line	DISPONIBILE SULLA PAGINA WEB DI FACOLTA'	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	LAUREATO FREQUENTATORE – RILASCIO CERTIFICATO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio del certificato attestante la frequenza ai laboratori della Facoltà	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	LAUREATI FACOLTA'	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA'
	Denominazione della Struttura	FACOLTA' DI BIOSCIENZE
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo – Via Renato Balzarini n.1 – 64100 Teramo – Polo Spaventa
	Responsabile	PRESIDE
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Orari d'ufficio
	Orari di apertura al pubblico	Orari d'ufficio
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
	Contatti	telefono: 0861/2661
		mail: presidenzabioscienze@unite.it
		PEC: spresagr@pec.unite.it
Modulistica on-line	NO	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

**Servizi erogati dalla Facoltà di
Medicina Veterinaria**

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CERTIFICATI RELATIVI A GARE/PROCEDURE SELETTIVE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio di certificati per procedure selettive (per borse di studio post laurea e borse di studio per attività di ricerca). Le richieste possono essere presentate a mano o per posta Le informazioni possono essere richieste presso il Servizio, per posta, fax, e-mail	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Laureato in Medicina Veterinaria e/o Corso di Laurea in Tutela e Benessere Animale o equipollente vincitore della procedura selettiva	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Facoltà di Medicina veterinaria
	Denominazione della Struttura	Servizio Supporto alla Ricerca
	Sede della struttura	Località Piando D'Accio- 64100 Teramo
	Responsabile	Responsabile Servizio Supporto alla Ricerca
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA FACOLTÀ DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	dal Lunedì al Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì-Mercoledì: 8.00-17.00 Martedì-Giovedì -Venerdì: 8.00-14.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Si
	A chi rivolgersi	Ufficio: Servizio Supporto alla Ricerca
	Contatti	telefono: 0861-266922/0861-266704
		e-mail: ricercamedvet@unite.it
		PEC: spresvet.@pec.unite.it
Modulistica on-line	/	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità" http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

**Servizio attività amministrativo contabile
e gestione attività Ospedale Veterinario
Universitario Didattico**

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	GESTIONE APPUNTAMENTI CLINICA VETERINARIA	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio di appuntamenti agli utenti tramite contatto telefonico o via mail o personale presso la reception dell'OVUD	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	PROPRIETARI DI ANIMALI	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA
	Denominazione della Struttura	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE E GESTIONE OVUD
	Sede della struttura	PIANO D'ACCIO
	Responsabile	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura al pubblico	MARTEDI' – GIOVEDI' – VENERDI' DALLE 8 ALLE 14 LUNEDI' E MERCOLEDI' DALLE 8 ALLE 14 – DALLE 15 ALLE 17.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	RECPETION OSPEDALE VETERINARIO – SEGRETARIO AMMINISTRATIVO
	Contatti	telefono: 0861/266961 – 0861/266824
		mail: gulisse@unite.it – rsoru@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	NO	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	LAUREATO FREQUENTATORE – RILASCIO AUTORIZZAZIONE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio autorizzazione alla frequenza dei laboratori della Facoltà	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	LAUREATI IN MEDICINA VETERINARIA E TUTELA E BENESSERE ANIMALE	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA
	Denominazione della Struttura	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE E GESTIONE OVUD
	Sede della struttura	PIANO D'ACCIO
	Responsabile	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura al pubblico	LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' DALLE 8 ALLE 14 MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 8 ALLE 14 – DALLE 15 ALLE 17.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
	Contatti	telefono: 0861/266961
		mail: gulisse@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	DISPONIBILE SULLA PAGINA WEB DI FACOLTA' https://www.unite.it/UniTE/Medicina_veterinaria/Modulistica_Medicina_Veterinaria	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	LAUREATO FREQUENTATORE – RILASCIO CERTIFICATO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio del certificato attestante la frequenza ai laboratori della Facoltà	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	LAUREATI IN MEDICINA VETERINARIA E TUTELA E BENESSERE ANIMALE	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA
	Denominazione della Struttura	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE E GESTIONE OVUD
	Sede della struttura	PIANO D'ACCIO
	Responsabile	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura pubblico	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura pubblico	LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' DALLE 8 ALLE 14 MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 8 ALLE 14 – DALLE 15 ALLE 17.30
	Accesso facilitato persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
	Contatti	telefono: 0861/266961
		mail: gulisse@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	DISPONIBILE SULLA PAGINA WEB DI FACOLTA' https://www.unite.it/UniTE/Medicina_veterinaria/Modulistica_Medicina_Veterinaria	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Accoglimento delle richieste di accesso ai documenti amministrativi	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	PORTATORI DI INTERESSE	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA
	Denominazione della Struttura	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE E GESTIONE OVUD
	Sede della struttura	PIANO D'ACCIO
	Responsabile	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura al pubblico	LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' DALLE 8 ALLE 14 MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 8 ALLE 14 – DALLE 15 ALLE 17.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
	Contatti	telefono: 0861/266961
		mail: gulisse@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	NO	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CERTIFICATI RELATIVI A GARE - PROCEDURE SELETTIVE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio del certificato	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	FORNITORI	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA
	Denominazione della Struttura	SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE E GESTIONE OVUD
	Sede della struttura	PIANO D'ACCIO
	Responsabile	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	FACOLTA' DI MEDICINA VETERINARIA	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
	Orari di apertura al pubblico	LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI' DALLE 8 ALLE 14 MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 8 ALLE 14 – DALLE 15 ALLE 17.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI
	A chi rivolgersi	SEGRETARIO AMMINISTRATIVO – GRAZIA ULISSE
	Contatti	telefono: 0861/266961
		mail: gulisse@unite.it
		PEC: spresvet@pec.unite.it
Modulistica on-line	NO	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SISTEMA BIBLIOTECARIO

Biblioteca

Polo umanistico-Bioscienze

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI GENERALI E REFERENCE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Le informazioni generali prevedono attività informative di prima accoglienza allo scopo di favorire l'uso della biblioteca da parte dell'utente. Il reference prevede attività di assistenza e intermediazione nell'uso delle risorse della biblioteca in risposta a specifiche necessità degli utenti variabili per natura e complessità.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Il servizio è rivolto a tutte le categorie di utenti, interni ed esterni all'Università.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Polo Umanistico-Bioscienze "G. Mancini"
	Sede della struttura	Campus "A. Saliceti" – Polo didattico "S. Spaventa" – Via R. Balzarini 1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00-17.00 Venerdì 9.00-13.00 Le richieste di informazioni generali possono essere inviate anche via email all'indirizzo istituzionale della biblioteca. Le richieste di reference sono gestite esclusivamente in presenza.
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio
	Contatti	telefono: 0861.266419
		mail: bibliotecapoloumanistico@unite.it
		PEC #
	Modulistica on-line	Non si richiede compilazione di modulistica specifica
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CONSULTAZIONE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio prevede la consultazione all'interno della Biblioteca dei documenti cartacei e multimediali disponibili.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Il servizio è rivolto a tutte le categorie di utenti, interni ed esterni all'Università.		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario	
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Polo Umanistico-Bioscienze "G. Mancini"	
	Sede della struttura	Campus "A. Saliceti" – Polo didattico "S. Spaventa" – Via R. Balzarini 1 – 64100 Teramo	
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	9.00-19.00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì	
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio	
	Contatti		telefono: 0861.266419
			mail: bibliotecapoloumanistico@unite.it
			PEC #
Modulistica on-line	Non si richiede compilazione di modulistica specifica		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PRESTITO LOCALE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il servizio consente all'utente di disporre del materiale bibliografico di cui necessita per esigenze di studio e di ricerca anche all'esterno della biblioteca. Il prestito è escluso per alcune categorie di materiali; opere rare, di pregio o edite prima del 1935; materiale collocato nel Fondo antico; atlanti e carte geografiche; dizionari, codici, formulari e prontuari; enciclopedie e opere di carattere generale; libri di testo e materiale didattico attinente ai corsi; repertori bibliografici; opere in cattivo stato di conservazione; testi con collocazione PROF; tesi di laurea e dottorato.</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	<p>Il servizio è rivolto a utenti interni, studenti delle Università di Chieti-Pescara e L'Aquila, utenti esterni autorizzati dal Responsabile del Sistema bibliotecario. Il servizio può essere fornito anche agli appartenenti a ordini professionali o istituzioni pubbliche che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con l'Università. Le condizioni di servizio sono disciplinate dai singoli accordi. Per tutte le categorie di utenti la validità dell'accesso al servizio è condizionata al permanere del rapporto con l'Università.</p>	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Polo Umanistico-Bioscienze "G. Mancini"
	Sede della struttura	Campus "A. Saliceti" – Polo didattico "S. Spaventa" – Via R. Balzarini 1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	9.00-19.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio
	Contatti	telefono: 0861.266419
		mail: bibliotecapoloumanistico@unite.it
		PEC #
	Modulistica on-line	Sì
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio di prestito interbibliotecario e document delivery rende possibile la circolazione di documenti tra biblioteche allo scopo di corrispondere al fabbisogno informativo degli utenti di accedere al materiale bibliografico non presente localmente.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Il servizio è rivolto a utenti interni: studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, collaboratori dei docenti, assegnisti, personale dell'Università, studenti Erasmus. Il servizio può essere fornito anche agli appartenenti a ordini professionali o istituzioni pubbliche che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con l'Università. Le condizioni di servizio sono disciplinate dai singoli accordi. Per tutte le categorie di utenti la validità dell'accesso al servizio è condizionata al permanere del rapporto con l'Università.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Polo Umanistico-Bioscienze "G. Mancini"
	Sede della struttura	Campus "A. Saliceti" – Polo didattico "S. Spaventa" – Via R. Balzarini 1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì 9.00-17.00 Venerdì 9.00-13.00 (per la ricezione delle richieste a sportello) Le richieste di prestito interbibliotecario possono essere inviate anche via email all'indirizzo istituzionale della biblioteca dedicato al servizio. Le richieste di document delivery possono essere formalizzate tramite il servizio online NILDE
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio
	Contatti	telefono: 0861.266419
		mail: ill_dd_poloumanistico@unite.it
		PEC #
Modulistica on-line	Sì	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SISTEMA BIBLIOTECARIO

Biblioteca

Sede Medicina Veterinaria

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI GENERALI E REFERENCE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Le informazioni generali prevedono attività informative di prima accoglienza allo scopo di favorire l'uso della biblioteca da parte dell'utente. Il reference prevede attività di assistenza e intermediazione nell'uso delle risorse della biblioteca in risposta a specifiche necessità degli utenti variabili per natura e complessità.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Il servizio è rivolto a tutte le categorie di utenti, interni ed esterni all'Università	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Facoltà Medicina Veterinaria
	Sede della struttura	Campus "R. Bortolami" – Piano d'Accio – 64100 Teramo
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 9.00-13.00 Martedì, Giovedì 9.00-13.00/14.00-17.00 (per la ricezione delle richieste a sportello) Le richieste di informazioni generali possono essere inviate anche via email all'indirizzo istituzionale della biblioteca. Le richieste di reference sono gestite esclusivamente in presenza.
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio
	Contatti	telefono: 0861.266920-266079
		mail: bibliomv@unite.it
		PEC #
	Modulistica on-line	Non si richiede compilazione di modulistica specifica
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CONSULTAZIONE		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio prevede la consultazione all'interno della Biblioteca dei documenti cartacei e multimediali disponibili.		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Il servizio è rivolto a tutte le categorie di utenti, interni ed esterni all'Università.		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario	
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Facoltà Medicina Veterinaria	
	Sede della struttura	Campus "R. Bortolami" – Piano d'Accio – 64100 Teramo	
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 9.00-13.00 Martedì, Giovedì 9.00-13.00/14.00-17.00	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì	
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio	
	Contatti		telefono: 0861.266920-266079
			mail: bibliomv@unite.it
			PEC #
Modulistica on-line	Non si richiede compilazione di modulistica specifica		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PRESTITO LOCALE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consente all'utente di disporre del materiale bibliografico di cui necessita per esigenze di studio e di ricerca anche all'esterno della biblioteca. Il prestito è escluso per alcune categorie di materiali; opere rare, di pregio o edite prima del 1935; atlanti e carte geografiche; dizionari, codici, formulari e proutuari; enciclopedie e opere di carattere generale; libri di testo e materiale didattico attinente ai corsi; repertori bibliografici; opere in cattivo stato di conservazione; tesi di laurea e dottorato.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Il servizio è rivolto a utenti interni, studenti delle Università di Chieti-Pescara e L'Aquila, utenti esterni autorizzati dal Responsabile del Sistema bibliotecario. Il servizio può essere fornito anche agli appartenenti a ordini professionali o istituzioni pubbliche che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con l'Università. Le condizioni di servizio sono disciplinate dai singoli accordi. Per tutte le categorie di utenti la validità dell'accesso al servizio è condizionata al permanere del rapporto con l'Università.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Facoltà Medicina Veterinaria
	Sede della struttura	Campus "R. Bortolami" – Piano d'Accio – 64100 Teramo
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 9.00-13.00 Martedì, Giovedì 9.00-13.00/14.00-17.00
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio
	Contatti	telefono: 0861.266920-266079
		mail: bibliomv@unite.it
		PEC #
	Modulistica on-line	Non si richiede compilazione di modulistica specifica
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO E DOCUMENT DELIVERY	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio di prestito interbibliotecario e document delivery rende possibile la circolazione di documenti tra biblioteche allo scopo di corrispondere al fabbisogno informativo degli utenti di accedere al materiale bibliografico non presente localmente.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Il servizio è rivolto a utenti interni: studenti, docenti, ricercatori, dottorandi, borsisti, collaboratori dei docenti, assegnisti, personale dell'Università, studenti Erasmus. Il servizio può essere fornito anche agli appartenenti a ordini professionali o istituzioni pubbliche che hanno sottoscritto specifiche convenzioni con l'Università. Le condizioni di servizio sono disciplinate dai singoli accordi. Per tutte le categorie di utenti la validità dell'accesso al servizio è condizionata al permanere del rapporto con l'Università.	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Sistema bibliotecario
	Denominazione della Struttura	Biblioteca Facoltà Medicina Veterinaria
	Sede della struttura	Campus "R. Bortolami" – Piano d'Accio – 64100 Teramo
	Responsabile	Valeria De Bartolomeis
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA SISTEMA BIBLIOTECARIO	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Da Lunedì a Venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Lunedì, Mercoledì, Venerdì 9.00-13.00 Martedì, Giovedì 9.00-13.00/14.00-17.00 (per la ricezione delle richieste a sportello) Le richieste di prestito interbibliotecario possono essere inviate anche via email all'indirizzo istituzionale della biblioteca dedicato al servizio. Le richieste di document delivery possono essere formalizzate tramite il servizio online NILDE
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Personale di biblioteca in servizio
	Contatti	telefono: 0861.266920-266079
		mail: bibliomv@unite.it
		PEC #
Modulistica on-line	Non si richiede compilazione di modulistica specifica	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	http://www.unite.it/UniTE/Standard_di_qualita
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA ICT

Ufficio infrastrutture di comunicazione
integrate

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ WI-FI PER L'ACCESSO AI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO ED INTERNET	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Accesso ai servizi on line e alla rete internet tramite connessione wireless disponibile nelle sedi di Ateneo.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Personale interno (Docenti e PTAB), studenti e ospiti di eventi autorizzati	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Area ICT
	Denominazione della Struttura	Ufficio Infrastrutture di Comunicazione Integrate
	Sede della struttura	Campus "Aurelio Saliceti", c/o palazzina del Rettorato
	Responsabile	Dott.ssa Anna Pina Cipulli
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA ICT	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Lun-Ven
	Orari di apertura al pubblico	08-14 Lun-Ven 15-18 Mar e Giov
	Accesso facilitato per persone con disabilità	
	A chi rivolgersi	Area ICT
	Contatti	telefono: 0861.266529
		mail: areaict@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Wi-Fi	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

DIREZIONE GENERALE – STAFF

Segreteria Rettore e
Direttore Generale

SERVIZIO EROGATO			
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	UTILIZZO SPAZI UNIVERSITARI DA PARTE DI TERZI		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nella concessione dell'utilizzo delle aule e degli spazi di pertinenza dell'Università degli Studi di Teramo sulla base di quanto previsto dal regolamento per l'utilizzazione da parte di terzi degli spazi universitari		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Soggetti esterni: Enti, Associazioni, Ordini professionali, altre Amministrazioni....		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	Segreteria Rettore e Direttore Generale	
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1	
	Responsabile	Responsabile della Segreteria Rettore e Direttore Generale	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	DIREZIONE GENERALE - STAFF		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Orario di ufficio	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	SI	
	A chi rivolgersi	Annamaria Balducci Fernanda Castagna Marta De Felice	
	Contatti	telefono: 0861.266285, 0861.266501, 0861.266214	
		mail: rettore@unite.it ambalducci@unite.it fcastagna@unite.it mdefelice1@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line	//		
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	in fase di definizione	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Ufficio relazioni con il pubblico e
protocollo

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	INFORMAZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	L'Urp risponde alle esigenze conoscitive degli utenti attraverso un servizio di informazione tramite e-mail, telefono e sito web istituzionale	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Utenti esterni e interni	
	Denominazione della Struttura	Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo Campus "Aurelio Saliceti" Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo
	Responsabile	Responsabile d'Area: dott. Gianni Massetti Responsabile d'Ufficio: dott.ssa Maddalena Forti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	
	Giorni di apertura al pubblico	//
	Orari di apertura al pubblico	//
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	A chi rivolgersi	Al Responsabile della Struttura
	Contatti	telefono: 0861 266344 - 0861 266229
		e-mail: urp@unite.it
		PEC: protocollo@pec.unite.it
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/URP_-_Relazioni_con_il_pubblico
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	PROTOCOLLO		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Il Protocollo coordina la gestione documentale di Ateneo utilizzando l'applicativo Titulus. Provvede alla registrazione e allo smistamento della corrispondenza indirizzata all'Ateneo, curando l'attribuzione della corretta competenza.</p> <p>Si occupa anche della pubblicazione dei documenti sull'Albo on-line di Ateneo</p>		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Utenti esterni e interni		
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Area Affari generali e istituzionali	
	Denominazione della Struttura	Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo	
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo Campus "Aurelio Saliceti" Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo	
	Responsabile	Responsabile d'Area: dott. Gianni Massetti Responsabile d'Ufficio: dott.ssa Maddalena Forti	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Consultare le giornate di apertura delle strutture interessate	
	Orari di apertura al pubblico	Consultare gli orari di apertura delle strutture interessate	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì	
	A chi rivolgersi	Agli operatori in servizio	
	Contatti	telefono: 0861 266300 - 0861 266312	
		PEC: protocollo@pec.unite.it	
	Modulistica on-line	//	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

SERVIZIO EROGATO		
DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	GESTIONE RECLAMI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>L'Urp raccoglie le segnalazioni e i reclami che gli utenti possono inviare all'Amministrazione avvalendosi del modulo reperibile al seguente link http://www.unite.it/UniTE/Reclami</p> <p>Il modulo potrà essere inviato per mail all'indirizzo urp@unite.it</p> <p>Al seguente link https://www.unite.it/UniTE/Reclami è reperibile il Regolamento di Ateneo per la gestione dei reclami</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Utenti esterni e interni	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Area Affari generali e istituzionali
	Denominazione della Struttura	Ufficio Relazioni con il pubblico e protocollo
	Sede della struttura	Università degli Studi di Teramo Campus "Aurelio Saliceti" Via R. Balzarini, 1 - 64100 Teramo
	Responsabile	Responsabile d'Area: dott. Gianni Massetti Responsabile d'Ufficio: dott.ssa Maddalena Forti
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	//
	Orari di apertura al pubblico	//
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Al Responsabile della Struttura
	Contatti	telefono: 0861 266229 – 0861 266344-
		e-mail: urp@unite.it
PEC: protocollo@pec.unite.it		
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/URP_-_Relazioni_con_il_pubblico	
STANDARD DI QUALITÀ	<p>Link alla pagina "Standard di qualità"</p> <p>In fase di definizione</p>	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	<p>Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo</p> <p>http://www.unite.it/UniTE/Reclami</p>	

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ACCESSO CIVICO	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	<p>Nell'ambito degli obblighi in tema di pubblicità e trasparenza, l'Università degli Studi di Teramo assicura l'«accesso civico», ai sensi dell'art. 5 e ss., d.lgs. n. 33 del 2013, come da ultimo modificato dal d.lgs. n. 97/2016. Ciò corrisponde al «diritto di chiunque» di richiedere al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) (Modulo accesso civico semplice - all. 1) di pubblicare documenti, informazioni o dati nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione obbligatoria.</p> <p>Sempre in base all'art. 5 citato, «chiunque» ha diritto di accedere a dati e documenti «ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione» (all. 2). Tuttavia, ciò dovrà avvenire nel rispetto di alcuni limiti, fra cui, secondo quanto previsto dal successivo art. 5-bis, quelli imposti all'accesso per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati: «protezione dei dati personali»; «libertà e segretezza della corrispondenza»; «interessi economici e commerciali»; nonché negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge. In materia è infine possibile presentare istanza di riesame al RPCT (all. 3)</p>	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Utenti esterni e interni	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Tutte le strutture dell'Ateneo
	Denominazione della Struttura	Tutte le strutture dell'Ateneo
	Sede della struttura	<p>Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo</p> <p>Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio - Punto Informativo di Segreteria Studenti - Teramo</p> <p>Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza- Via Sandro Pertini 106 - Avezzano</p>
	Responsabile	https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Consultare le giornate di apertura delle strutture interessate
	Orari di apertura al pubblico	Consultare gli orari di apertura delle strutture interessate
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	Al funzionario che detiene la documentazione
	Contatti	<p>https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa</p> <p>telefono: https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa</p> <p>e-mail: https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa</p> <p>PEC: protocollo@pec.unite.it</p>
	Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Accesso_civico_1
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il diritto di accesso agli atti amministrativi è la possibilità di visionare o estrarre copia del contenuto degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione. E' stato introdotto dalla legge 241 del 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". L'Università degli Studi di Teramo ha emanato un regolamento attuativo della legge 241/1990 nel quale è disciplinata la materia dell'accesso.	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Utenti interni ed esterni	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Area Affari generali e istituzionali
	Denominazione della Struttura	Tutte le strutture dell'Ateneo
	Sede della struttura	Campus "Aurelio Saliceti" - Polo didattico G. D'Annunzio Via Renato Balzarini 1 - 64100 Teramo Facoltà di Medicina Veterinaria - Località Piano d'Accio - Punto Informativo di Segreteria Studenti - Teramo Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza- Via Sandro Pertini 106 - Avezzano
	Responsabile	https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Consultare le giornate di apertura delle strutture interessate
	Orari di apertura al pubblico	Consultare gli orari di apertura delle strutture interessate
	Accesso facilitato per persone con disabilità	Sì
	A chi rivolgersi	https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa
	Contatti	telefono: https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa
		e-mail: https://www.unite.it/UniTE/Ateneo/Struttura_organizzativa
		PEC: protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	https://www.unite.it/UniTE/Diritto_di_accesso	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

**AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E
APPALTI**

Ufficio personale tecnico e amministrativo

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	RILASCIO CERTIFICATI A SOGGETTI ESTERNI RELATIVI A RAPPORTI DI LAVORO/COLLABORAZIONI	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Rilascio certificati a soggetti esterni relativi a rapporti di lavoro/collaborazioni	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Dipendenti e dipendenti cessati	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Area	Area risorse umane organizzazione e appalti
	Denominazione della Struttura	Ufficio personale tecnico-amministrativo
	Sede della struttura	Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo
	Responsabile	Direttore Generale
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE E APPALTI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì
	Orari di apertura al pubblico	Da lunedì a venerdì 10.00/12.00 Martedì e giovedì 15.30/16.30
	Accesso facilitato per persone con disabilità	
	A chi rivolgersi	Ufficio personale ta
	Contatti	telefono: 0861/266212 - 266507
		mail: personaletab@unite.it
		PEC protocollo@pec.unite.it
Modulistica on-line	Si, da aggiornare	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di attuazione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami

AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E
APPALTI

Ufficio reclutamento e previdenza

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CERTIFICATI A SOGGETTI ESTERNI RELATIVI A CONCORSI / PROCEDURE SELETTIVE CERTIFICATI A SOGGETTI ESTERNI RELATIVI A INCARICHI DI INSEGNAMENTO		
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Il servizio consiste nel rilascio di certificati a soggetti esterni		
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Soggetti esterni		
	Denominazione della Struttura	Ufficio Reclutamento e previdenza	
	Sede della struttura	Teramo Via R. Balzarini 1	
	Responsabile	Responsabile Ufficio Dott. Alfredo Salvatori; Responsabile ad interim Dott. Cristian Colasacco	
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE E APPALTI		
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	Dal lunedì al venerdì	
	Orari di apertura al pubblico	Orario di ufficio	
	Accesso facilitato per persone con disabilità	si	
	A chi rivolgersi	Dott. Alfredo Salvatori; Dott. Cristian Colasacco; Dott. Gian Piero Di Bartolomeo; Sig.ra Silvana Scipione	
	Contatti	telefono: Alfredo Salvatori 0861266295; Cristian Colasacco 0861266539; Gian Piero Di Bartolomeo 0861266512; Silvana Scipione 0861266506.	
		mail: asalvatori@unite.it ; ccolasacco@unite.it ; gpdibartolomeo@unite.it ; sscipione@unite.it	
		PEC protocollo@pec.unite.it	
Modulistica on-line			
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione	
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami	

AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI

SERVIZIO EROGATO

DENOMINAZIONE DEL SERVIZIO	CERTIFICATI RELATIVI A GARE/PROCEDURE SELETTIVE	
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	Certificazioni esecuzione servizi/forniture su istanza di parte	
TIPOLOGIA DI UTENZA DEL SERVIZIO	Operatori economici	
STRUTTURA CHE EROGA IL SERVIZIO	Denominazione della Struttura	RUP SOLO SU ISTANZA DI PARTE
	Sede della struttura	VIA RENATO BALZARINI 1 – 64100 TERAMO (TE)
	Responsabile	RUP PROCEDURA
AREA DI APPARTENENZA DELLA STRUTTURA EROGANTE	AREA PATRIMONIO E SERVIZI ECONOMICI	
MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	Giorni di apertura al pubblico	SU APPUNTAMENTO
	Orari di apertura al pubblico	SU APPUNTAMENTO
	Accesso facilitato per persone con disabilità	
	A chi rivolgersi	Responsabile Area
	Contatti	telefono: 0861/266363
		mail: fsantucci@unite.it
		PEC
	Modulistica on-line	NO
Eventuali spese previste per il servizio	NO	
STANDARD DI QUALITÀ	Link alla pagina "Standard di qualità"	In fase di definizione
MODULO PER PRESENTARE RECLAMI/SEGNALAZIONI	Link alla pagina "Reclami" e al relativo modulo	http://www.unite.it/UniTE/Reclami