



DR n. _____

Teramo _____

IL RETTORE

- VISTO l'art. 17 comma 3 lett. c) dello Statuto emanato con DR n. 535 del 13.09.2022 e s.m.i.;
- VISTA la Legge 14 aprile 1982, n. 164 in tema di rettificazione degli atti anagrafici per la modifica del sesso;
- VISTA La sentenza della Corte Costituzionale n. 221/15, che chiarisce i prerequisiti per accedere al procedimento di rettificazione del sesso, funzionale al conseguimento di un pieno benessere psicofisico dei soggetti richiedenti;
- VISTO il parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 08.03.2023, relativamente alla proposta di approvazione del Regolamento di Ateneo per l'attivazione e la gestione delle identità alias del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e di biblioteca;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 28.02.2023, con la quale è stato approvato il Regolamento di Ateneo per l'attivazione e la gestione delle identità alias del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e di biblioteca;
- CONSIDERATA pertanto, la necessità di emanare il Regolamento in parola nel testo modificato;

DECRETA

Art. 1

È emanato il **“Regolamento per l'attivazione e la gestione delle identità alias del personale docente, ricercatore, tecnico amministrativo e di biblioteca”** dell'Università degli Studi di Teramo, secondo il testo di seguito allegato che ne costituisce parte integrante.

Il Rettore
Prof. Dino Mastrocola

REGOLAMENTO PER L'ATTIVAZIONE E LA GESTIONE DELLE IDENTITÀ ALIAS DEL PERSONALE DOCENTE, RICERCATORE, TECNICO AMMINISTRATIVO E DI BIBLIOTECA

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente Regolamento è volto a tutelare tutti coloro che desiderino utilizzare un nome diverso da quello anagrafico nelle sole interazioni con l'Università degli Studi di Teramo, sulla base del principio di autodeterminazione di genere. L'Ateneo promuove il riconoscimento dei diritti della persona in transizione di genere nell'ambito dell'Università degli Studi di Teramo, con l'obiettivo di eliminare situazioni di disagio e forme di discriminazione legate al sesso, all'orientamento sessuale e all'identità di genere e fornire la possibilità di vivere in un ambiente di lavoro e di studio imparziale e sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, favorendo rapporti interpersonali basati sulla correttezza e sul rispetto reciproco delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
2. Oggetto del presente documento è la procedura amministrativa per acquisire una *identità alias*, ovvero l'utilizzazione temporanea di un nome differente da quello originario del prestatore di lavoro, in attesa che il percorso della rettificazione di attribuzione anagrafica di sesso porti al rilascio di una documentazione definitiva. L'identità alias ha, pertanto, natura transitoria e non consolidabile fino al definitivo provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso e nome da parte dell'autorità competente. Essa è valida esclusivamente all'interno dell'Ateneo e non estendibile a documenti ufficiali.
3. L'identità alias sarà inscindibilmente associata a quella già attiva e riferita al* richiedente e resterà attiva fintantoché proseguirà la carriera effettiva. All'identità alias viene associato un profilo amministrativo alternativo e temporaneo valido esclusivamente all'interno dell'Ateneo, denominato *identità alias*.

Art. 2 – Persone destinatarie

1. L'attivazione dell'identità e della carriera alias può essere richiesta dall'unità di personale che, per il proprio benessere psicofisico, intenda modificare nome e genere nell'espressione della propria autodeterminazione (Legge 14 aprile 1982, n.164) e dimostri di aver intrapreso un percorso medico o psicologico teso a consentire l'eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.
2. La sola identità alias verrà inoltre temporaneamente riconosciuta anche ad eventuale personale ospite dell'Ateneo che dovesse richiedere l'utilizzo di un nome diverso per le motivazioni indicate al punto 1.

Art. 3 – Richiesta di attivazione dell'identità e della carriera alias

1. Coloro che intendono utilizzare una identità alias devono presentare apposita comunicazione al *Servizio accessibilità e inclusione*, o altro ufficio appositamente individuato con disposizione del Direttore Generale, che fornirà le informazioni necessarie per l'attivazione dell'identità alias, supporterà la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e seguirà direttamente il percorso della richiesta e la gestione della carriera alias una volta attivata.
2. In caso di approvazione della domanda, il Rettore o il suo Delegato e la persona richiedente sottoscrivono congiuntamente un *Accordo di riservatezza* di cui all'allegato n. 1 al presente documento di cui forma parte integrante. L'Accordo e la relativa documentazione saranno disponibili presso il Servizio accessibilità, inclusione e welfare, o altro ufficio specificamente individuato, che opererà come *referente* per il completamento della pratica e seguirà i necessari adeguamenti amministrativi e informatici anche per il tramite di altri uffici amministrativi di Ateneo.
3. Durante l'iter di valutazione delle motivazioni a sostegno della richiesta e/o dell'idoneità della documentazione prodotta, il Rettore o il suo Delegato può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro per venire incontro alle esigenze specifiche de* richiedente e previa autorizzazione da parte di questi.
4. Resta fermo, per tutti coloro che intervengono nel procedimento e per coloro cui viene comunicata l'identità alias del richiedente, l'obbligo alla riservatezza nel trattamento dei dati sensibili de* richiedenti stessi.

Art. 4 – Attivazione identità alias

1. L'attivazione della identità alias avviene successivamente all'avvio dell'attività lavorativa o contestualmente ad essa, previa comunicazione al Rettore o al suo Delegato, come disciplinato nell'articolo precedente.
2. A seguito della sottoscrizione dell'Accordo di riservatezza, l'Università degli Studi di Teramo si impegna ad attivare l'identità e, conseguentemente, la carriera alias per la persona richiedente con assegnazione di un nome elettivo scelto dalla stessa. Il nome dell'identità elettiva sarà l'unico visibile internamente a tutti i servizi forniti al prestatore di lavoro, costituendo di fatto l'unico nome a cui ricondurre la persona.
3. La carriera alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'inizio del rapporto di lavoro o contrattuale e contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente. La carriera alias nasce dalla duplicazione della carriera reale ed è inscindibilmente associata e gestita in contemporanea alla carriera reale. Essa resta attiva fino a quando proseguirà la carriera effettiva, fatta salva la domanda di interruzione avanzata dal* richiedente o per le cause di interruzione di cui al seguente art. 7.

Art. 5 - Rilascio di certificazioni

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno, rilasciate dall'Università degli Studi di Teramo alla persona richiedente l'identità alias, fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica legalmente riconosciuta dell'unità di personale.
2. L'Ateneo non produrrà alcuna attestazione o certificazione concernente l'identità alias. Il/la richiedente, una volta definito il percorso di attribuzione, avrà diritto al rilascio di una certificazione rettificata e corrispondente alla nuova identità anagrafica.
3. Il/la richiedente potrà rilasciare dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legate alla carriera universitaria, ai sensi del DPR 445/2000, da utilizzarsi all'esterno dell'Università, esclusivamente con riferimento alla propria identità legalmente riconosciuta.

Art.6 – Obblighi della persona richiedente

1. La persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente e tempestivamente al referente individuato nell'Accordo di riservatezza, l'intenzione di compiere attività all'interno dell'Università che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con il referente stesso se e come sia possibile continuare a utilizzare la propria identità elettiva.
2. La persona richiedente si impegna ad informare l'Ateneo di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell'accordo confidenziale. In particolare, si impegna a comunicare tempestivamente al referente l'emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di sesso e di nome da parte del Tribunale ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Art. 7 – Violazione del regolamento

1. Qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi quanto disposto dal presente Regolamento e dall'Accordo di riservatezza, l'identità alias sarà immediatamente sospesa in via cautelare con provvedimento del Rettore o del Direttore Generale per effettuare ulteriori verifiche.
2. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione dell'Accordo confidenziale, la carriera alias sarà disattivata e il/la richiedente dovrà restituire l'eventuale documentazione fornita, fatte salve le ulteriori sanzioni che l'organo di disciplina intenderà applicare a valere sulla carriera effettiva.

Art. 8 – Accordo di riservatezza e sua validità

1. L'Accordo di riservatezza ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all'inizio di ogni anno solare o accademico, salvo richiesta di interruzione della carriera alias da parte della persona richiedente.
2. L'efficacia dell'Accordo cessa altresì al momento della produzione della sentenza definitiva di rettificazione di attribuzione di sesso emessa dal Tribunale competente, ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.
3. Nel caso in cui la persona richiedente cessi il proprio rapporto di lavoro o contrattuale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera faranno riferimento ai dati anagrafici aventi validità legale forniti dalla persona richiedente al momento dell'inizio dell'attività lavorativa.



Art. 9 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Teramo tratterà i dati indicati nell'Accordo di riservatezza e nell'eventuale documentazione ad esso allegata esclusivamente per le finalità connesse alle procedure ivi specificate ai sensi del Regolamento Europeo - Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in ossequio alla legislazione nazionale di cui al D.Lgs. n.196/2003 come modificato dal D.Lgs n.101/2018 nonché alle norme regolamentari di Ateneo reperibili all'indirizzo web: https://www.unite.it/UniTE/Protezione_dei_dati

Art. 10 - Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento, approvato dal Senato Accademico, è emanato con Decreto del Rettore ed entra in vigore dal giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale. Una volta adottato di esso verrà data la massima diffusione, nelle forme di comunicazione ritenute più idonee ed efficaci.

Allegato 1 al Regolamento per l'attivazione e la gestione della identità alias del personale docente, ricercatore, amministrativo, tecnico e di biblioteca.

ACCORDO DI RISERVATEZZA

Richiamato il Decreto Rettorale n. _____ con cui è stato emanato il *Regolamento per l'attivazione e la gestione delle identità alias del personale docente, ricercatore, amministrativo, tecnico e di biblioteca*, al fine di tutelare il benessere psico-fisico del/della richiedente e di garantire un ambiente di studio e di lavoro inclusivo;

Considerata la richiesta presentata da _____, nato/a a _____, il _____, di attivazione di una identità alias, mediante attribuzione di dati personali provvisori aventi validità unicamente all'interno dell'Ateneo, al fine di consentirgli/le il concreto esercizio della propria autodeterminazione di genere;

Preso atto che _____ dichiara, per i soli effetti del presente accordo, di aver individuato come nominativo alias _____;

TRA

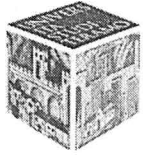
l'Università degli Studi di Teramo, rappresentata dal Magnifico Rettore Prof./Prof.ssa _____, nato/a a _____ il _____ e domiciliato/a per la carica in _____,

E

_____, nata/o a _____, il _____, domiciliato/a per il presente atto a _____, _____, n. _____, che presta il suo lavoro in qualità di _____ presso _____, di seguito denominato "richiedente",

SI CONCORDA QUANTO SEGUE

- l'Università si impegna ad attivare per il/la richiedente una carriera alias, mediante l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria e non consolidabile e a rilasciare al/la richiedente nuovi documenti identificativi e account di posta elettronica, indicanti il nominativo scelto dallo/a stesso/a ed eventuale numero di matricola lavorativa assegnato;
- l'identità alias sarà inscindibilmente associata a quella contenente i dati anagrafici della persona richiedente e resterà attiva per tutta la durata di quest'ultima, salve eventuali richieste dell'interessat* o ipotesi di violazione del Regolamento per l'attivazione e la gestione delle identità alias del personale docente, ricercatore, amministrativo, tecnico e di biblioteca e/o del presente Accordo;
- i documenti di riconoscimento relativi all'identità alias potranno essere utilizzati ed esibiti esclusivamente all'interno dell'Università degli Studi di Teramo;
- le attestazioni o le certificazioni per uso esterno riguardanti la carriera e l'identità alias, prodotte dall'Università, faranno esclusivo riferimento all'identità legalmente riconosciuta;
- l'Università si impegna a fornire alla persona richiedente, ogni volta che si rende necessario e la normativa lo consenta, idonea certificazione per uso esterno della carriera universitaria riferita all'identità anagrafica e ad aggiornare eventuali altri documenti universitari relativi all'identità anagrafica rispetto a quelli riportati nella documentazione alias;
- nella gestione dell'identità alias la persona richiedente sarà supportata dal *Servizio Accessibilità, Inclusione e Welfare* o da altro ufficio appositamente individuato con disposizione del Direttore Generale dell'Università degli Studi di Teramo, che assume le funzioni di *referente* per la suddetta carriera;



- il/la richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati, fatti e qualità personali legati alla carriera universitaria, sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Università degli Studi di Teramo, non potrà che essere riferita alla sua identità anagrafica;
- il/la richiedente si impegna a comunicare all'Ateneo ogni mutamento in grado di influire sui contenuti e sulla validità del presente Accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'* stess* si impegna a comunicare tempestivamente il provvedimento di rettifica di attribuzione di sesso;
- la persona richiedente si impegna a segnalare preventivamente al *Referente* l'intenzione di compiere attività formative che abbiano rilevanza esterna, impegnandosi a verificare e concordare con esso le modalità e le procedure di utilizzo della propria identità elettiva;
- il/la richiedente è consapevole che, qualora interrompa il proprio rapporto di lavoro o contrattuale senza l'intervento di un provvedimento di cambiamento di genere o di identità, gli atti di carriera saranno riferiti ai suoi dati anagrafici effettivi e, conseguentemente, i documenti e le relative certificazioni rilasciati dall'Università degli Studi di Teramo riporteranno i dati anagrafici indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato Italiano;
- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il/la richiedente violi il Regolamento per l'attivazione e la gestione delle identità alias del personale docente, ricercatore, amministrativo, tecnico e di biblioteca e/o il presente Accordo di riservatezza, all'esito di un'istruttoria preliminare, l'identità alias potrà essere sospesa, in via cautelare, con provvedimento del Rettore. Qualora risulti accertata l'effettiva violazione, il Rettore, con proprio provvedimento, disattiva l'identità alias, fatta salva l'irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari e/o etiche;
- l'Università degli Studi di Teramo tratta i dati indicati nel presente Accordo secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza di ufficio e di privacy e il personale dell'Ateneo che interviene nel procedimento relativo all'identità alias è tenuto alla segretezza delle informazioni acquisite;
- il presente Accordo di riservatezza ha efficacia dalla data della sottoscrizione, fatti salvi i casi di violazione sopra indicati. Il presente Accordo di riservatezza cessa immediatamente al venir meno dei presupposti che lo hanno determinato;
- per qualsiasi controversia derivante dal presente Accordo è competente in via esclusiva il Foro di Teramo.

Teramo, li

Il Rettore dell'Università degli Studi di Teramo

Il/la richiedente