



Area Ricerca  
Ufficio Supporto alla Scuola di Dottorato

## IL RETTORE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 48 (Dottorati di ricerca, Scuole di dottorato e master);
- VISTO** il regolamento per l'accreditamento, l'istituzione e il funzionamento dei corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi di Teramo emanato con D.R. n. 158 del 9 marzo 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'8 marzo 2023 con la quale si è espresso parere favorevole all'istituzione della Scuola di Alta formazione in Ricerca;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico del 28 giugno 2023 con la quale si è deliberata l'istituzione della Scuola di Alta formazione in Ricerca e l'approvazione del Regolamento per il suo funzionamento.

## DECRETA

l'emana il seguente regolamento:

### REGOLAMENTO della SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE IN RICERCA

#### TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - *Istituzione e disattivazione*

Art. 2 - *Finalità della Scuola*

Art. 3 - *Autonomia amministrativa, organizzativa e finanziaria*

Art. 4 - *Struttura e organizzazione della Scuola*

#### TITOLO II – ORGANI DELLA SCUOLA

Art. 5 - *Organi della Scuola*

Art. 6 - *Direttore della Scuola*

Art. 7 - *Il Consiglio*

Art. 8 - *La segreteria tecnica*

#### TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - *Istituzione e disattivazione*

1. Ai sensi dell'articolo 48 dello Statuto dell'Università degli Studi di Teramo (di seguito definita UniTE) è istituita la Scuola di alta formazione in ricerca (*di seguito definita Scuola*).

2. La Scuola viene attivata e disattivata dal Senato Accademico con parere obbligatorio e vincolante del Consiglio di Amministrazione.

3. Afferiscono alla Scuola tutti i Corsi di dottorato con sede amministrativa presso l'Ateneo e i Corsi di dottorato in convenzione e/o consorzio di cui l'Ateneo è partner fra cui i dottorati internazionali, industriali, comunali e di interesse nazionale.

4. La Scuola può essere disattivata nel caso in cui la numerosità dei Corsi di dottorato con sede amministrativa Unite dovesse diventare inferiore a tre.

#### *Art. 2 - Finalità della Scuola*

1. La Scuola opera come struttura di Ateneo a supporto della programmazione, gestione e qualità di tutti i Corsi di dottorato in coerenza con la normativa nazionale favorendo, al contempo, la progettazione e lo sviluppo dell'alta formazione dell'Università di Teramo in una dimensione nazionale e internazionale.

2. La Scuola si ispira ai principi della Carta europea dei ricercatori, al fine di garantire le condizioni migliori per favorire l'innovazione, la condivisione e la diffusione delle conoscenze e dello sviluppo tecnologico al fine di fornire ai dottorandi le competenze per esercitare attività di ricerca e professionali di alta qualificazione.

#### *Art. 3 - Autonomia amministrativa, organizzativa e finanziaria*

1. La Scuola ha autonomia amministrativa, organizzativa e finanziaria secondo le modalità indicate dalla normativa Statale, dallo Statuto e dal Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità.

2. Alla Scuola viene attribuito un budget annuale secondo gli stanziamenti del bilancio di previsione.

#### *Art. 4 - Struttura e organizzazione della Scuola*

1. L'Ateneo assicura alla Scuola l'accesso a tutte le informazioni e infrastrutture necessarie alla sua attività con la piena cooperazione con tutte le articolazioni dell'Amministrazione centrale e Dipartimentali.

2. L'attività della Scuola si svolge in stretta collaborazione con l'Ufficio Formazione alla ricerca deputato a gestire le carriere di tutte le figure in alta formazione dell'Ateneo.

3. L'attività della Scuola è sottoposta a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione.

4. La Scuola si coordina con il Presidio di Qualità di Ateneo per le azioni di assicurazione di qualità poste in essere durante lo svolgimento della formazione dottorale.

5. La Scuola si ispira a politiche di parità di genere.

## **TITOLO II - ORGANI DELLA SCUOLA**

#### *Art. 5 - Organi della Scuola*

1. Sono organi della Scuola:

- a. Direttore
- b. Consiglio

#### *Art. 6 - Direttore*

1. Il Direttore è nominato dal Rettore, sentito il Senato Accademico, tra i professori di ruolo a tempo pieno dell'Università in possesso dei requisiti indicati dall'ANVUR per la figura di Coordinatore di dottorato.

2. La funzione di Direttore è incompatibile con il ruolo di Direttore di Dipartimento, Direttore di Scuola di Specializzazione, Coordinatore di Corsi di Dottorato, Responsabile di Ateneo di un Corsi di dottorato con sede amministrativa esterna, componente del Presidio di Qualità e NUVA.
3. Il Direttore dura in carica **cinque anni** accademici e può essere **riconfermato una sola volta**.
4. Al Direttore della Scuola viene corrisposto un emolumento pari a quello del Direttore di Dipartimento.
5. In caso di assenza o impedimento le funzioni di Direttore sono svolte da un vice Direttore nominato dal Direttore nell'ambito dei componenti del Consiglio della Scuola.
6. L'incarico di Direttore può essere **revocato dal Rettore**, sentito il Senato, con provvedimento motivato.
7. In caso di cessazione anticipata dalla carica assume le funzioni il decano dei Coordinatori fino alla nomina del nuovo Direttore limitatamente agli atti urgenti e indifferibili.
8. Il Direttore è responsabile della Scuola. Egli organizza e coordina le seguenti attività:
  - a) invia annualmente al Senato accademico la proposta di programmazione dottorale relativamente ai Corsi con sede amministrativa presso UniTe e propone l'adesione ai Corsi di dottorato con sede amministrativa in Università esterne;
  - b) convoca e presiede il Consiglio;
  - c) promuove e coordina l'attività formativa, di comunicazione e disseminazione comuni ai Corsi di dottorato con sede amministrativa presso UniTe;
  - d) promuove e coordina i processi di assicurazione della qualità dei Corsi così come definiti dalle linee guida del Presidio di Qualità;
  - e) promuove la progettazione nazionale e internazionale su azioni competitive inerenti la formazione dottorale;
  - f) supporta la gestione, rendicontazione e audit di progetti di dottorato nazionali e internazionali;
  - g) propone al Consiglio la relazione annuale sull'andamento della Scuola e della formazione dottorale, unitamente alle relazioni dei Corsi di Dottorato,
  - h) invia la relazione annuale al Senato, al Presidio di Qualità e al NUVA;
  - i) propone al Consiglio i criteri di utilizzo del budget della Scuola e le eventuali note di variazione in corso d'anno anche sulla base delle proposte di spese formulate dai Corsi e deliberate dal Consiglio

#### Art. 7 - Consiglio

1. Il Consiglio è composto da:
  - a) Il Direttore;
  - b) I Coordinatori di ciascun Corso di dottorato con sede amministrativa in UniTe;
  - c) I referenti per ciascuno dei Corsi inter-ateneo con sede amministrativa esterna, scelto tra i membri del Collegio dei docenti appartenenti a UniTe. Il referente partecipa alle riunioni del Consiglio senza diritto di voto;
  - d) almeno un rappresentante di un'istituzione non accademica che ha contribuito alla formazione dottorale di UniTe designato dal Consiglio e con carica quinquennale;
  - e) due rappresentanti dei dottorandi, una per ogni macro-area (scientifica e umanistica), eletti dai dottorandi dei Corsi, i quali rimangono in carica per tre anni in coerenza con il Regolamento per l'accreditamento, l'istituzione, e il funzionamento dei Corsi di dottorato vigente in UniTe.
2. Il Consiglio esercita funzioni finalizzate alla programmazione e gestione delle attività formative trasversali e la promozione di attività di formazione e ricerca in contesti internazionali e inter-settoriali.
3. Il Consiglio mette in atto un piano strategico di comunicazione e disseminazione prediligendo circuiti open access.

4. Il Consiglio promuove azioni a supporto della progettazione in ambito nazionale e internazionale e può dotarsi di gruppi di lavoro stabili o temporanei anche avvalendosi di figure esperte reclutate esternamente.

5. Il Consiglio delibera in merito a:

- a) piano formativo annuale delle attività trasversali di Ateneo a supporto di tutti i Corsi di dottorato;
- b) piano formativo annuale delle attività didattiche tecnico -scientifiche su proposta dei singoli Corsi di dottorato;
- c) affidamenti degli incarichi di insegnamento;
- d) modalità di attribuzione e certificazione dei crediti formativi per ogni tipologia di attività didattica (trasversale e tecnico/di ricerca) svolta dai Corsi di dottorato;
- e) azioni di promozione e assicurazione della qualità dell'attività didattica, di ricerca, comunicazione e disseminazione svolte dai Corsi di dottorato monitorandone l'andamento;
- f) piani di valutazioni finalizzati a verificare l'efficacia della formazione dottorale e il suo collocamento nei contesti nazionali e internazionali;
- g) convenzioni utili alla programmazione e co-gestione di percorsi formativi dottorali (per esempio accordi di co-tutela, collaborazioni inter-istituzionale, di mobilità, per conferimento di titoli di dottore di ricerca doppi, multipli e congiunti etc);
- h) piani finanziari della Scuola, note di variazione di budget e rendicontazioni annuali;
- i) la relazione annuale dell'attività formativa dottorale proposta dal Direttore;

6. Le sedute del Consiglio possono avvenire per via telematica.

7. Le riunioni del Consiglio avvengono alla presenza del Segretario della Scuola che svolge la funzione di segretario verbalizzante.

8. Le delibere del Consiglio sono valide in applicazione dell'art. 63 dello Statuto di Ateneo

#### Art. 8 – *La segreteria tecnica*

1. La Scuola è dotata di una segreteria tecnica, che assiste il Direttore e il Consiglio nell'espletamento delle loro funzioni.

2. All'interno della scuola è costituita una segreteria amministrativa e contabile alla quale viene assegnato il Personale Tecnico Amministrativo necessario per i servizi attinenti allo svolgimento dei propri compiti, compresi i rapporti con l'utenza interna ed esterna.

3. L'attività amministrativa di coordinamento e di direzione del personale tecnico e amministrativo della Scuola è svolta dal Responsabile dell'Area Ricerca, salvo diversa disposizione da parte del Direttore Generale.

4. La Segreteria cura tutti gli aspetti organizzativi dei Corsi di dottorato di UniTe, nonché, per la parte che compete, i Corsi di dottorato in compartecipazione, ivi incluse:

1. la programmazione dottorale di UniTe;
2. l'accreditamento dei Corsi di dottorato di UniTe;
3. l'affiancamento all'Ufficio Formazione alla ricerca finalizzato alla promulgazione dei bandi di selezione di dottorato;
4. la programmazione e promozione del calendario annuale dell'offerta formativa dottorale;
5. l'organizzazione delle attività didattiche trasversali e il monitoraggio delle attività formative tecniche scientifiche svolte dai Corsi di dottorato;
6. l'aggiornamento del sito web della Scuola;
7. il monitoraggio del catalogo open access di Ateneo relativamente al deposito delle tesi di dottorato e di tutte le pubblicazioni scientifiche fino a tre anni dall'avvenuta acquisizione del titolo di dottorato (PhD);
8. il mantenimento del rapporto con i dottorandi tramite apposito sportello, anche espletando in accordo con il Presidio di Qualità, le indagini in merito al gradimento delle attività del Corso di dottorato;

9. la cura degli aspetti gestionali relativi alla mobilità internazionale e intersettoriale a supporto del Welcome office e dell'Ufficio Formazione alla ricerca;
10. la gestione delle convenzioni finalizzate al funzionamento dei Corsi di dottorato;
11. il monitoraggio delle carriere dei dottori di ricerca con il supporto di ALMA LAUREA;
12. il supporto amministrativo alla progettazione nazionale e internazionale;
13. la gestione, funzionamento, rendicontazione e audit dei progetti di dottorato nazionale e internazionale;
14. la promozione della valorizzazione dei risultati di ricerca ottenuti dai dottorandi con il supporto dell'ufficio trasferimento tecnologico;
15. la cura degli aspetti amministrativi relativi alla presentazione dei bilanci preventivi e consuntivi della Scuola;
16. la raccolta delle relazioni annuali e consuntive dei Corsi di dottorato con sede amministrativa in UniTe;
17. la raccolta delle relazioni annuali e consuntive delle borse di dottorato finanziate da UniTE a supporto di Corsi di dottorato con sede amministrativa esterna;
18. l'archivio informatico dei verbali dei Corsi di dottorato;
19. il monitoraggio e analisi degli indicatori di qualità dei Corsi di dottorato con le modalità proposte dal Presidio di Qualità;
20. il monitoraggio dell'opinione dei dottorandi svolte in coerenza con le procedure predefinite dal Presidio di qualità;
21. l'analisi statistica di eventuali ulteriori indicatori di "performances" deliberati dal Collegio;
22. la stesura della relazione annuale sull'alta formazione di Ateneo in coerenza con le linee guida indicate dal Presidio di Qualità e NUVA.

Art. 9 – *Entrata in Vigore*

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito web dell'Università ed entrerà in vigore a decorrere dalla data di entrata in vigore delle modifiche statutarie.

SA

h



**IL RETTORE**  
**Prof. Dino Mastrocola**