



## IL RETTORE

- VISTO** il T.U. delle leggi sull'istruzione superiore, approvato con R.D. 31/08/1933, n. 1592, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTA** la legge 9/05/1989, n. 168 di istituzione del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;
- VISTA** la legge 3/07/1998, n. 210, sull'autonomia delle università;
- VISTO** il D.Lgs 30/03/2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240, "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Teramo emanato con D.R. del 31/10/2012, n. 361;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Università del 16, 10.2008;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO** il testo del "Regolamento per l'erogazione di sussidi straordinari anno 2021 per interventi assistenziali a favore del personale tecnico amministrativo dell'Università degli studi di Teramo" approvato e sottoscritto nella seduta di contrattazione integrativa del 18 ottobre 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione adottata nella seduta del 26 ottobre 2022 con la quale, acquisito il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti, esprimere il proprio parere positivo all'emanazione del Regolamento secondo il testo già approvato dalla contrattazione integrativa e dispone la necessaria variazione del Budget 2022 per un importo totale pari a € 51.000,00;
- VISTA** la delibera del Senato Accademico, adottata nella seduta del 25 ottobre 2022, con la quale si è provveduto a deliberare l'emanazione del Regolamento per l'erogazione di sussidi straordinari anno 2021 secondo il testo approvato dalla contrattazione integrativa nella seduta del 18 ottobre 2022;
- ACCERTATA** la copertura economica a valere sulla voce VIII "Costo del personale" punto 2) "Costi del personale dirigente e tecnico amministrativo" per un importo pari a € 47.733,23 e sulla voce "Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite, anticipate" per € 3.266,77, per un totale di € 51.000,00 del Budget autorizzatorio 2022;
- CONSIDERATA** la necessità di provvedere all'emanazione del Regolamento;

## DECRETA

- Art. 1) L'emanazione del "Regolamento per l'erogazione di sussidi straordinari anno 2021 per interventi assistenziali a favore del personale tecnico, amministrativo dell'università degli studi di Teramo" il cui testo, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante;
- Art. 2) Il Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo ufficiale online di Ateneo;

**IL RETTORE**  
**Prof. Dino MASTROCOLA**

## **REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI “SUSSIDI STRAORDINARI ANNO 2021” PER INTERVENTI ASSISTENZIALI A FAVORE DEL PERSONALE TECNICO, AMMINISTRATIVO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO**

### **Articolo 1 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione di “sussidi straordinari anno 2021” per interventi assistenziali a favore del personale tecnico e amministrativo dell'Università degli Studi di Teramo, e specificatamente quale rimborso forfettario di maggiori oneri sostenuti per garantire la prestazione lavorativa nel periodo legato all'emergenza pandemica.
2. Nei limiti del fondo di dotazione di cui all'art. 5, i sussidi di cui al comma 1, quantificati in € 200,00 pro capite (lordo percipiente), sono disposti dal Direttore Generale, con apposito provvedimento.
3. Ai fini dell'erogazione dei sussidi previsti dal presente Regolamento è valutabile esclusivamente la seguente fattispecie:
  - Aver garantito nel corso dell'anno 2021 un effettivo servizio per almeno 100 gg.
4. Il sussidio dovrà essere richiesto mediante presentazione di apposita istanza secondo quanto stabilito dal successivo art. 2.

### **Articolo 2 — Modalità di presentazione delle istanze**

1. Le richieste di sussidio devono essere presentate dal dipendente, entro e non oltre il 07.11.2022, a mano presso l'ufficio protocollo di Ateneo o a mezzo email (utilizzando l'utenza di posta elettronica istituzionale) da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica: [personaletab@unite.it](mailto:personaletab@unite.it);
2. La richiesta di sussidio, come da modulo allegato al presente regolamento, deve essere corredata di:
  - dichiarazione attestante il possesso del requisito di cui all'art. 1 co 3.
3. Il sussidio di cui al presente regolamento non sarà computato ai fini di quanto previsto all'art. 1 co 7 e all'art. 3 co 6 del regolamento per l'erogazione di sussidi per interventi assistenziali a favore del personale tecnico, amministrativo dell'università degli Studi di Teramo.

### **Articolo 3 — Verifica delle istanze**

1. L'Ufficio Presenze Personale T. A., ai fini dell'erogazione del sussidio, accertata la sussistenza del rapporto di lavoro nel corso dell'anno 2021 formula una proposta di erogazione dei sussidi da sottoporre al Direttore generale per gli adempimenti del successivo art. 4.
2. Nel caso in cui dichiari l'inammissibilità della relativa domanda, provvede all'immediata comunicazione agli interessati;
3. Successivamente L'Ufficio Presenze Personale T. A. effettuerà i controlli dei requisiti di cui all'art. 1 co. 3. In caso di riscontro della mancanza del requisito si provvederà alla comunicazione agli interessati.

4. Gli interessati possono proporre, nel termine di gg. 15 (quindici) dalla data della comunicazione o, comunque, dalla data di ricezione tramite protocollo di Ateneo (Titulus) istanza di revisione, debitamente motivata ed eventualmente corredata da idonea documentazione.
5. Qualora la dichiarazione presentata dal dipendente non corrisponda a verità, il beneficio relativo all'erogazione del sussidio è annullato. In caso di avvenuta erogazione si provvederà al recupero.

#### **Articolo 4 — Liquidazione del sussidio**

1. Con disposizione del Direttore Generale, emessa a seguito della fase istruttoria, viene disposta la liquidazione dell'importo del sussidio per ciascun dipendente.

#### **Articolo 5 — Fondo di dotazione**

1. Per le finalità di cui al presente Regolamento viene costituito in bilancio un Fondo di dotazione pari ad € 51.000,00.
2. Le somme stanziare in bilancio, eventualmente non utilizzate nell'anno, andranno ad incrementare la dotazione per l'erogazione dei sussidi ordinari degli anni successivi.

#### **Articolo 6 — Norme finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento, emanato con decreto del Rettore, entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione nell'Albo ufficiale online di Ateneo.