Regolamento per l'uso per motivi di servizio del Sistema di Telefonia Mobile da parte del Personale Universitario

1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo del Servizio di Telefonia Mobile connesso allo svolgimento delle attività istituzionali da parte del personale dipendente dell'Università degli Studi di Teramo.

2. L'utilizzo di tale servizio è finalizzato a garantire il miglioramento delle comunicazioni per necessità di servizio e la realizzazione di una economia di spesa mediante la riduzione dell'uso della telefonia fisso-mobile.

3. I soggetti autorizzati all'utilizzo del Servizio di Telefonia Mobile fornito dall'Università degli Studi di Teramo sono individuati dal Consiglio di Amministrazione.

4. Limitatamente alla convenzione sottoscritta dall'Amministrazione Centrale, il Settore Sistemi Informatici e Multimediali per quanto concerne l'attivazione e la gestione del servizio, è responsabile unico del procedimento.

5. I costi e le condizioni del servizio di telefonia mobile sono determinati esclusivamente dalla Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 4.

6. Il consegnatario del cellulare di servizio è il responsabile del suo corretto utilizzo. Il consegnatario prenderà in consegna il cellulare attivo sottoscrivendo apposita dichiarazione di conoscenza delle modalità d'uso dello stesso.

7. Sarà possibile mantenere distinte le chiamate effettuate per motivi di servizio - a carico del bilancio dell'Amministrazione Centrale - da quelle effettuate per motivi personali attraverso il codice di attivazione 46, a carico del dipendente. Quest'ultimo dovrà fornire al Settore Sistemi Informatici e Multimediali, compilando l'apposito modulo allegato, i dati necessari per consentire l'addebito del traffico personale (residenza, domiciliazione bancaria o numero carta di credito) e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati personali.

8. Ai fini di un corretto uso del cellulare di servizio e per un razionalizzazione della spesa telefonica complessiva, saranno adottate le seguenti direttive:

   - sarà obbligatorio tenere attivo il cellulare nell'orario di lavoro e, naturalmente, nei momenti di assenza, sempre per esigenze di lavoro, dal proprio ufficio;
   - sarà vietato effettuare telefonate personali con il cellulare di servizio, ad eccezione di quelle effettuate con il codice di attivazione personale 46;
   - in considerazione del fatto che, al momento, le tariffe della Convenzione CONSIP Telefonia Mobile 4 sono complessivamente più convenienti rispetto a quelle della telefonia fissa, si raccomanda di utilizzare il cellulare per tutte le chiamate, tranne che per quelle interne. A tal fine ciascun assegnatario dovrà individuare in maniera puntuale l'elenco delle utenze, utilizzate per motivi di servizio, da includere nella "White List" della propria sim in modo tale che il traffico generato su tali numeri rientri, per la fatturazione, all'interno della Rete Pubblica di Ateneo.

9. L'Amministrazione effettuerà verifiche sui numeri chiamati al fine di accertare il corretto uso del cellulare di servizio. I controlli avverranno mediante sorteggio del 5% degli utenti ogni quadrimestre con riferimento ai due bimestri precedenti. Un controllo verrà effettuato in ogni caso quando dall'esame del traffico si rileverà uno scostamento significativo dalla media dei consumi.

10. Il possesso del cellulare dà luogo alle forme di responsabilità previste dal vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità per i consegnatari di beni.

11. Il non corretto utilizzo del cellulare dà, inoltre, luogo alla revoca della concessione, fatte, in ogni caso, salve le eventuali responsabilità disciplinari derivanti da tale comportamento.