UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Erasmus+

AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

PROGRAMMA ERASMUS+ 2014-2015

MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE PER ATTIVITÀ DIDATTICA

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER STAFF MOBILITY FOR TEACHING

(D.R. n. 68 del - 3 FEB 2015)

ART. 1 – FINALITÀ
Per l'anno accademico 2014-2015 sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per **Staff Mobility for teaching** riservate ai docenti dell'Università degli Studi di Teramo per svolgere attività didattica all'estero, presso un Istituto di istruzione superiore dei Paesi europei partecipanti al Programma[1], titolare di Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) , diverso dall'Italia e dal paese di residenza del candidato, che ha sottoscritto un accordo bilaterale con l'Università degli Studi di Teramo (All. 1)
Obiettivi della "Staff Mobility for Teaching" sono:

- incoraggiare gli Istituti di istruzione superiore ad ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gli Istituti di istruzione superiore;
- motivare i docenti a diventare "mobili" e assisterli nella preparazione di un periodo di mobilità.

ART. 2 – PERIODO DI MOBILITÀ
Le attività devono essere realizzate per un **minimo di 2 giorni e massimo di 2 mesi (escluso il viaggio)** entro e non oltre il 30 Settembre 2015.
In ogni caso il periodo di docenza deve prevedere almeno **8 ore** di lezione per ogni settimana presso l'Università partner (o per ogni periodo di soggiorno più breve)

ART. 3 – CHI PUO' PARTECIPARE
Possono partecipare all'assegnazione delle borse:

- i ricercatori;
- i Prof. associati;
- i Prof. ordinari
- i Prof. a contratto.

in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo nell'anno 2014/15:

[1] Paesi partecipanti al Programma Erasmus: 27 membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria), Paesi candidati all'adesione (Turchia e Croazia), Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia). la ex Repubblica jugoslava di Macedonia

ART. 4 – BORSA

La borsa Erasmus per Staff Mobility è costituita da:

• un contributo per le **spese giornaliere** (diaria/Eu subsistence grant) calcolato sulla base della seguente tabella:

		Fino al 14° giorno Diaria giornaliera ammissibile	Dal 15° al 60° giorno Diaria giornaliera ammissibile
GRUPPO A	Denmark, Ireland, Netherlands, sweden, united kingdom	€ 128	€ 89,60
GRUPPO B	Austria, Belgium, Bulgaria, Cytrus, Czech Republic, Finland, France, Greece, Hungary, Iceland, Italy, Liechtenstein, Luxemburg, Norway, Poland, Romania, Turkey	€ 112	€ 78,40
GRUPPO C	Former Yogoslav, Republic of Macedonia, Germany, Latvia, Malta, Portugal, Slovakia, Spain	€ 96	€ 67,20
GRUPPO D	Croatia, Estonia, Lithuania, Slovenia	€ 80	€ 56,00

Sono considerati ai fini del calcolo della diaria anche la giornata di viaggio immediatamente precedente l'inizio della docenza e la giornata di viaggio successiva alla fine della docenza.

- e da un contributo forfettario per le **spese di viaggio** (Eu travel grant)calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

Per distanze tra i 100 km e i 499 km	180 €
Per distanze tra i 500 km e i 1999 km	275 €
Per distanze tra i 2000 km e i 2999	360 €
Per distanze tra i 3000 km e i 3999 km	530 €
Per distanze tra i 4000 km e i 7999 km	820 €
Per distanze di 8000 km o più	1.100 €

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il finanziamento è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

Il contributo verrà erogato al termine del periodo di mobilità, dopo la consegna all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dei documenti di viaggio (carte d'imbarco, biglietti di viaggio) e dell'attestazione dei giorni e delle attività di docenza effettivamente svolte presso l'Università partner. (All. 4)

Il contributo non può essere utilizzato per coprire costi già rimborsati con altri fondi.

Ai docenti con disabilità potrà essere erogato un contributo a sostegno della loro mobilità sulla base dei costi aggiuntivi per lo svolgimento dell'attività.

ART. 5 – DOMANDA

I docenti interessati a svolgere un periodo di attività didattica all'estero dovranno presentare la seguente documentazione:

1. Domanda di candidatura. Essa contiene anche la richiesta del contributo economico calcolato sulla base delle informazioni delle tabelle riportate nell'Art.4 (All. 2);

2. Mobility Agreement.

Il Mobility Agreement deve essere redatto in inglese o nella lingua in cui si sviluppa la didattica. Devono essere chiaramente indicati il numero di giorni di mobilità e la sede, il contenuto della docenza. Tale agreement deve essere siglato da entrambe le Università (All. 3).

La documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo dell'Università degli Studi di Teramo – Via R. Balzarini n.1 – 64100 Teramo entro le ore 13:00 di mercoledì **28 febbraio 2015.**

Ai fini del rispetto della scadenza farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Università.

Le domande pervenute oltre la scadenza e/o incomplete non saranno prese in considerazione.

ART. 6 - SELEZIONE E GRADUATORIA

La selezione verrà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Rettore.

La Commissione effettuerà la selezione valutando il "Mobility Agreement" con riferimento anche agli obiettivi, al valore aggiunto della mobilità e ai risultati attesi; quindi procederà alla formazione di una graduatoria.

Nell'assegnazione delle borse verrà data priorità:

1. alle attività nelle quali il periodo di insegnamento del docente sarà parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
2. alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
3. alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra le Facoltà e tra le Università al fine di preparare futuri progetti di cooperazione;
4. per garantire la partecipazione del maggior numero possibile di docenti la priorità sarà data ai docenti che non hanno mai usufruito di una borsa Erasmus per docenza.

	CRITERI DI SELEZIONE	PUNTI
1	Mobility Programme (sub 1,2,3)	Da 1 a 20
2	Prima volta in Mobilità Erasmus per docenza	10

I candidati verranno informati dell'esito della selezione tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

I contributi saranno assegnati a partire dal primo candidato in graduatoria fino all'esaurimento della somma disponibile di cui in premessa.

I docenti risultati idonei saranno tenuti ad accettare la borsa di mobilità, secondo le modalità ed entro la scadenza indicata dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, altrimenti perderanno il diritto alla borsa. Non saranno accettate proroghe.

L'eventuale successiva rinuncia dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

ART. 7 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+

ART. 8 – INFORMAZIONI

Informazioni e modulistica sono reperibili on line sul sito www.unite.it o presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via R. Balzarini n. 1 – 64100 Teramo, tel. 0861266291, e-mail rel.int@unite.it; gcacciatore@unite.it .

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Barbara Mazzarella – Responsabile dell'Area Didattica e

Servizi agli Studenti, Via Renato Balzarini - località Colleparco - 64100 Teramo (tel. 0861.266223, fax. 0861 266338, e-mail mbmazzarella@unite.it).

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, Via Renato Balzarini - località Colleparco - 64100 Teramo (tel. 0861.266291, fax. 0861 266338, e-mail rel.int@unite.it; gcacciatore@unite.it).

ART. 10 – TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Teramo, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relative alla selezione vengano pubblicate sul sito internet dell'Università degli Studi di Teramo, nonché pubblicati nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo, comunicati Agenzia Nazionale LLP Italia, o a chi essa, alla Commissione Europea, o a chi per essa.

Teramo 3 FEB 2015

Il Direttore Generale
Maria Orfeo

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TERAMO

Il Rettore
Luciano D'amico

IL PRORETTORE VICARIO
Prof. Dino Mastrocola