

D.R. n.156

Teramo, 13 aprile 2016

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Teramo pubblicato con D.R. n. 361 del 31.10.2012, in vigore dal 29.11.2012, ed in particolare l'art. 15;
- VISTO Il Regolamento didattico di Ateneo ed in particolare l'art. 35, commi 1, 2 e 3;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+": il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- CONSIDERATO che tra le attività del Nuovo Programma Erasmus+, key action 1, continuerà ad essere inclusa, tra le altre, la mobilità degli studenti universitari verso gli Atenei europei con i quali l'Università degli Studi di Teramo ha stipulato un Accordo Interistituzionale, per svolgere parte del proprio curriculum studiorum;
- VISTA l'assegnazione, da parte della l'EACEA (Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura), dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) - n. 47830-LA-1-2014-IT- E4AKA1 per il periodo 2014/2020, pre-requisito per poter realizzare, tra le varie attività decentrate, la mobilità studenti ai fini di studio;
- VISTI gli artt. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "*La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]*" (art. 149) e che "*La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]*" (art. 150);
- CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Teramo ha presentato la propria candidatura all'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire per l'Azione KA1 Mobilità individuale di apprendimento Erasmus+ per l'a.a. 2016/2017 per ottenere un finanziamento comunitario ai fini della realizzazione delle Attività decentrate nell'ambito del Programma ERASMUS+, tra le quali rientra la mobilità studenti ai fini di studio;
- CONSIDERATO che l'attuazione delle attività previste dal bando in allegato è soggetta al verificarsi della seguente condizione sospensiva: sottoscrizione di apposito accordo finanziario tra l'Università degli Studi di Teramo e l'Agenzia Nazionale Erasmus+, orientativamente nel mese di luglio 2016;
- CONSIDERATO altresì che, in mancanza del verificarsi della condizione di cui al punto precedente, il presente bando non è da considerarsi vincolante per l'Università degli Studi di Teramo;
- RITENUTO necessario provvedere all'emanazione del bando, sub condizione, in considerazione delle esigenze di programmazione delle istituzioni ospitanti e per garantire agli studenti dell'Università degli Studi di Teramo di poter beneficiare della mobilità Erasmus+ per studio nel periodo stabilito dalla Commissione Europea, dal 1° giugno 2016 al 30 settembre 2017;
- TENUTO CONTO che alcuni accordi con le Università partner sono ancora in fase di perfezionamento e che pertanto la disponibilità delle sedi di destinazione, allegate al bando quale parte integrante, è provvisoria e non vincolante;

DECRETA

Art. 1

È emanato, sotto condizione, il bando di selezione per il conferimento di borse di mobilità studenti a fini di studio nell'ambito del *Programma ERASMUS+ Azione Chiave 1 – Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento*, per l'anno accademico 2016/2017.

Art. 2

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati all'approvazione della candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire, nonché dall'effettiva sottoscrizione dell'Accordo Finanziario ERASMUS+ a.a. 2016/2017.

Art. 3

Il bando verrà pubblicato sul sito di Ateneo, alla pagina: <http://unite.llpmanager.it/studenti/> nonché sul bollettino on-line di Ateneo.

Art. 4

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sul sito di Ateneo, alla pagina: <http://unite.llpmanager.it/studenti/> nonché sul bollettino on-line di Ateneo.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del S.A. e del C.d.A. nelle prime sedute utili

**ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1 –
BANDO ERASMUS+ PER LA MOBILITÀ STUDENTESCA AI FINI DI STUDIO
A.A. 2016/2017**

Il Presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell' 11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del Programma Erasmus+ e sulla base della comunicazione dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles, relativa all'assegnazione all'Università degli Studi di Teramo, dell'Erasmus Charter for Higher Education.

LE CANDIDATURE AL PRESENTE BANDO ANDRANNO PRESENTATE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE ALL'INDIRIZZO
<http://unite.llpmanager.it/studenti/>

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO 18 MAGGIO 2016

FINALITÀ'

Il Programma *Erasmus +* per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport intende promuovere e sostenere la mobilità europea per fini di studio, formazione e la collaborazione tra le Università che partecipano al Programma.

Il Programma Erasmus+ favorisce l'accesso allo scambio di diverse culture, promuove la conoscenza e la sinergia di nuovi sistemi di istruzione facilitando il processo di integrazione europea.

Il Programma Erasmus+ Mobilità per Studio consente agli studenti di trascorrere un periodo di studi presso una Università partecipante al Programma Erasmus+ convenzionata con l'Ateneo di Teramo.

Paesi partecipanti al Programma ERASMUS+

Stati membri dell'Unione Europea (EU):

Austria	Finlandia	Lussemburgo	Romania
Belgio	Francia	Malta	Slovacchia
Bulgaria	Germania	Paesi Bassi	Slovenia
Cipro	Grecia	Polonia	Spagna
Croazia	Irlanda	Portogallo	Svezia
Danimarca	Italia	Regno Unito	Ungheria
Estonia	Lettonia	Repubblica Ceca	
	Lituania		

Paesi aderenti al Programma non dell'Unione Europea:

Islanda
Liechtenstein
Norvegia
Turchia
Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia

Mobilità verso la Svizzera

Oltre ai Paesi sopra elencati, è possibile svolgere una mobilità per studio presso un Istituto di Istruzione Superiore della Confederazione Svizzera. Tuttavia, considerato che la Svizzera non partecipa al programma Erasmus+ secondo le stesse condizioni dei *Programme Countries*, al fine di garantire la mobilità e le cooperazioni in essere, il Consiglio Federale Svizzero consente la partecipazione al Programma finanziando le mobilità di tutti gli studenti sia in entrata che in uscita. Agli studenti che partecipano per le sedi svizzere si applicano tutti i requisiti previsti dal presente bando Erasmus+ Studio a.a. 2016-17: *requisiti generali di ammissibilità, i requisiti linguistici, le procedure di selezione e le incompatibilità*. Non

essendo un Programme Country, allo studente in mobilità verso la Svizzera non potrà essere conferito lo Status di studente Erasmus.

Maggiori informazioni sul Programma Erasmus+ sono disponibili alla pagina <http://unite.llpmanager.it/studenti/> e sui siti istituzionali dell'Agenzia Nazionale Erasmus+: <http://www.erasmusplus.it/> e della Commissione Europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_it.htm

ART. 1 INDICAZIONI GENERALI

Fermo restando l'obbligo di essere in regola, prima della partenza, con l'iscrizione ed il pagamento delle tasse presso l'Università degli Studi di Teramo, gli studenti aggiudicatari di borsa Erasmus godono dello *status di studente Erasmus* che prevede le seguenti condizioni di fruizione:

- l'ammissione all'Università straniera di destinazione per lo svolgimento delle attività di studio stabilite nel *Learning Agreement* (programma di studio) (vedi art. 10);
- l'esenzione dal pagamento delle tasse presso tale Università, ad eccezione di eventuali contributi per utilizzo di materiale didattico, adesione ad associazioni studentesche o a corsi di lingua specifici per studenti Erasmus,
- il pieno riconoscimento, da parte dell'Università degli Studi di Teramo, delle attività formative svolte all'estero con esito positivo, purché approvate nel *Learning Agreement* (Programma di studio) (vedi art. 9)

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Possono presentare la propria candidatura per la mobilità Erasmus+ ai fini studio gli studenti che, al momento della presentazione della domanda, siano:

- a) regolarmente iscritti all'anno accademico in corso;
- b) regolarmente iscritti al primo anno, purché formalizzino l'iscrizione al secondo anno per l'a.a. 2016/2017 prima della partenza;
- c) iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca, Scuole di Specializzazione, Master. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero oppure il finanziamento Erasmus+ dell'Unione Europea. Non è possibile beneficiare di entrambi i contributi.
- d) in possesso di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di lingua veicolare accettata in loco, pari almeno al livello **B1 o livello superiore** del *Common European Framework of Reference for Language – CERF* (vedi http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot1200_13).

Sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni linguistiche:

1. certificazioni linguistiche (es: TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.) rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale che certifichi il superamento di un esame finale del *CERF- Common European Framework of Reference for Language* (vedi http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/prot1200_13);
2. certificazione della conoscenza della lingua dell'Università partner rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – *PEARSON*);
3. per i corsi di lingua inglese impartiti presso le Facoltà di Scienze Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello B1 o superiore sarà rilasciata dalle stesse docenti dei corsi;
4. la certificazione della conoscenza linguistica è necessaria anche per gli studenti di madrelingua. Detta certificazione sarà rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo, previo colloquio di accertamento;
5. la certificazione linguistica non è richiesta per gli studenti che hanno già realizzato un periodo permanenza all'estero nel quadro del Programma Erasmus per studio e/o per traineeship, per un periodo minimo di tre mesi.

LA CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE LINGUISTICA/ DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALLA CANDIDATURA.

I candidati che, alla data di scadenza del bando, non saranno ancora in possesso delle certificazioni/attestazioni linguistiche richieste saranno comunque ammessi purché le suddette certificazioni/attestazioni vengano prodotte non oltre i 10 giorni successivi alla scadenza del presente bando. Tale situazione dovrà essere indicata nell'apposito riquadro previsto dalla domanda online.

Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus+ e, perciò, presentano domanda per effettuare la mobilità nel primo anno del corso di laurea specialistica, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea specialistica, al quale dovranno obbligatoriamente risultare iscritti prima della partenza.

Gli studenti che intendono laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2015/16 (sessioni di febbraio/marzo/aprile 2017) potranno partire nel primo semestre dell' a.a. 16/17 e la mobilità non potrà essere superiore a sei mesi. Nel caso in cui lo studente non dovesse laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2015/2016 (sessioni di febbraio/marzo/aprile 2017) dovrà regolarizzare le tasse di iscrizione per l'a.a. 2016/2017, pena la restituzione dei contributi finanziari percepiti.

INCOMPATIBILITA':

- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto Erasmus+ per studio, di altro tipo di contributo comunitario per trascorrere un periodo di mobilità all'estero;
- se risultano assegnatari del posto scambio Erasmus+, non possono, nello stesso anno accademico, beneficiare di altri posti scambio con la stessa finalità (studio); possono invece beneficiare di posti scambio con finalità diverse (ad es. tirocinio e ricerca per la tesi).
- non essere residenti nel Paese in cui si intende effettuare la mobilità;
- non aver conseguito, prima dell'inizio della mobilità o durante la stessa, i seguenti titoli:
 - diploma di laurea di I livello in caso si concorra per mobilità di I livello;
 - diploma di laurea di II livello, nel caso in cui si concorra per mobilità di II livello;

L'Università degli Studi di Teramo garantisce parità di trattamento tra uomini e donne

ART. 3

DURATA DEL PERIODO DI STUDIO ERASMUS

Le borse vengono assegnate per attività di studio all'estero nel periodo compreso tra il **1° giugno 2016 e il 30 settembre 2017 la cui durata ammissibile è di minimo 3 mesi (90 giorni consecutivi) o un trimestre accademico completo e non superiore ai 12 mesi nel corso dell'anno accademico di riferimento.** La durata della mobilità dovrà comunque essere realizzata per il numero di mesi indicati nel presente bando per ogni Università partner.

Ogni studente può effettuare un soggiorno Erasmus per un periodo massimo **di 12 mesi per ogni ciclo di studio**, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità già effettuati. Per gli studenti sarà pertanto possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per Studio e/o Traineeship) - fino ad un massimo di 12 mesi - sia nel I livello (laurea triennale), che nel II livello (laurea specialistica/magistrale), che nel III livello (dottorato/scuola di specializzazione/master).

Per le lauree magistrali a ciclo unico il periodo massimo di mobilità nel proprio corso di studi è invece di 24 mesi. Per tali studenti, sarà quindi possibile svolgere uno o più periodi Erasmus (per Studio e/o Traineeship) fino ad un massimo di 24 mesi durante il corso di studio a ciclo unico, purché non siano superati i 12 mesi di mobilità nell'anno accademico di riferimento del bando.

Per l'a.a. 2016/2017 possono quindi presentare domanda di candidatura anche studenti che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio o per Placement/Traineeship in precedenza, ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un pacchetto minimo di 3 mesi da poter svolgere all'estero all'interno del Programma Erasmus+ per studio.

In caso di mobilità ripetute si suggerisce, quindi, di selezionare la destinazione anche sulla base delle mensilità messe a bando, scegliendo una meta che preveda un numero di mensilità compatibili con quelle che è ancora possibile svolgere all'estero.

L'intero periodo di mobilità (durata iniziale + eventuale prolungamento) **deve essere continuativo.** Le vacanze ed i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità.

I periodi di mobilità Erasmus pregressi o in corso devono essere indicati all'interno della candidatura on-line.

ART. 4

ATTIVITA' AMMISSIBILI COME DA LEARNING AGREEMENT ED ATTIVITA' NON AMMISSIBILI DURANTE IL PERIODO DI MOBILITA' ERASMUS

Le borse ERASMUS+ sono rivolte agli studenti che intendono trascorrere un periodo di studio o formazione all'estero, al fine di acquisire crediti e averne il pieno riconoscimento al momento del rientro in sede.

Attività ammissibili durante il periodo di mobilità:

- seguire i corsi e sostenere i relativi esami (solo quelli non ancora sostenuti durante il proprio percorso di studi);
- compiere ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea e/o dottorato. In alcuni casi le Università ospitanti ammettono la preparazione della tesi a condizione che vengano comunque sostenuti anche alcuni esami;
- svolgere un periodo di tirocinio combinato ad un periodo di studio per una permanenza complessiva minima di tre mesi (90 giorni consecutivi). Il periodo di tirocinio deve essere svolto, sotto la supervisione della stessa Università dove lo studente realizzerà il periodo di studio e le due attività devono essere svolte in maniera consecutiva.

Lo studente deve concordare il Programma di studio (Learning Agreement) con l'Università di appartenenza e con l'Università di destinazione.

Per la preparazione della tesi durante la mobilità è necessaria l'assegnazione formale da parte di un docente dell'Università degli Studi di Teramo e la dichiarazione di supervisione da parte di un docente dell'Università partner che sarà tenuto a presentare una relazione sul lavoro svolto. Le attività di ricerca, non rientranti in modo specifico nel proprio corso di studio, non sono ammissibili.

Attività non ammissibili durante il periodo di mobilità:

- seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica e di ricerca presso l'Università degli Studi di Teramo;
- conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo Erasmus

N.B. qualsiasi attività didattica (esami e/o laurea) svolta presso l'Università di Teramo durante il periodo di mobilità sarà annullata d'ufficio.

ART. 5 SCELTA DELLE DESTINAZIONI

PRIMA DI INDICARE LE SEDI SULLA CANDIDATURA E' NECESSARIO LEGGERE IL BANDO CON ATTENZIONE NONCHE' L'ELENCO DELLE SEDI RELATIVE ALLA PROPRIA FACOLTA'.

E' possibile presentare domanda per un **massimo di due destinazioni** diverse tra quelle elencate per la propria Facoltà.

Al fine di individuare le sedi dove è possibile realizzare i propri obiettivi formativi, occorre, **prima ancora di fare domanda, controllare sui siti delle Università partner** che non ci siano le condizioni che possano precludere la mobilità quali: *application deadline* troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo elevati, incompatibilità delle materie didattiche. **Le Università partner potrebbero infatti non accettare gli studenti, anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dall'Università di Teramo.**

ART. 6 CONTRIBUTO FINANZIARIO

I finanziamenti per gli studenti in mobilità Erasmus+ non sono borse di studio che coprono tutte le spese, ma sono da considerare come un contributo alle maggiori spese legate al soggiorno all'estero.

I finanziamenti sono costituiti da:

- **Contributo dell'Unione Europea** (le cifre indicate sono relative all'a.a. 2015/16)

La Commissione europea ha stabilito che la borsa di mobilità sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi:

- **Gruppo 1 – costo della vita alto:** Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Lichtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito - **€ 280,00 mensili**;
- **Gruppo 2 – costo della vita medio:** Belgio, Croazia, Repubblica Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Olanda, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia - **€ 230,00 mensili**;
- **Gruppo 3 – costo della vita basso:** Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, ex Repubblica Iugoslava di Macedonia - **€ 230,00 mensili**.

Qualora l'importo del finanziamento accordato dell'Agenzia ERASMUS+/INDIRE all'Università degli Studi di Teramo per l'a.a. 2016/2017 non dovesse corrispondere all'ammontare complessivo delle borse assegnate, alcuni studenti potrebbero partire senza borsa comunitaria beneficiando comunque di tutti i vantaggi correlati allo *status* di studente Erasmus+.

- Contributo finanziario per la mobilità verso la Svizzera

Il finanziamento dei periodi di mobilità degli studenti che si recheranno in Svizzera nell'a.a. 2016/17 è a carico delle università svizzere e non è ancora noto. Nell'a.a. 2015/16 il finanziamento era compreso tra CHF 360 e CHF 420 (circa EUR 300-350). Tale finanziamento non è pertanto un finanziamento comunitario. Per questo motivo non può essere integrato dal contributo aggiuntivo per le fasce socio economiche svantaggiate e per bisogni speciali (che

sono legate al contributo Erasmus+).

- **Eventuali borse aggiuntive e/o integrazione alle borse comunitarie da parte dell'Università degli Studi di Teramo/MIUR.** Questo importo non è ancora noto in quanto viene stabilito annualmente in base ai fondi disponibili a bilancio ed al numero totale delle mensilità da finanziare.

- **Eventuale contributo dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** di Teramo (ADSU). Negli anni accademici precedenti, l'ADSU ha erogato un contributo per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionali agli studenti beneficiari di borse di studio o idonei. Per eventuali informazioni si consiglia di rivolgersi direttamente all'ADSU di Teramo o consultare il sito www.adsuteramo.it.

STUDENTI IN CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE

Per l'a.a. 2016/2017 l' Agenzia Nazionale Erasmus+ potrebbe erogare specifici contributi a favore di studenti vincitori dello Status Erasmus in situazioni socio-economiche svantaggiate attestati dagli ISEE, prestazioni per il diritto allo studio universitario (art. 8 del D.P.C.M. n. 159 del 2013). In caso di assegnazione sarà data specifica comunicazione dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali circa le modalità di distribuzione di detti contributi.

STUDENTI ERASMUS CON BISOGNI SPECIALI

L' Agenzia Nazionale Erasmus+ potrebbe erogare specifici contributi per gli studenti in situazione di handicap (spese mediche, di viaggio, per assistenza e accompagnatore, ecc.). La disponibilità di tali contributi sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione della borsa di mobilità.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet dall'Agenzia ERASMUS+: <http://www.erasmusplus.it>

PREMIALITÀ - Gli studenti assegnatari delle "Borse lavoro" erogate dall'Ateneo, potrebbero ricevere, in base alla capienza in bilancio, una maggiorazione del compenso pari al 100%. Le agevolazioni delle "Borse lavoro" riguardano anche le attività prestate dagli studenti con la Fondazione Università degli Studi di Teramo.

Il calcolo del contributo viene effettuato in giorni e non in mesi secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto ogni mese, indipendentemente della sua durata, sarà considerato di 30 giorni. Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario per il mese incompleto verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del costo unitario mensile.

Dopo il ricevimento via e-mail del certificato di arrivo rilasciato dalla sede estera, saranno attivate le procedure per il pagamento della prima rata della borsa (70% dell'importo complessivo).

L'Ateneo attiverà le procedure del pagamento del restante 30% della borsa a conclusione del periodo di mobilità previa consegna di tutti i documenti richiesti al rientro.

Tutti i contributi sono legati agli studi e/o attività didattiche da svolgere all'estero, come da *Learning Agreement* (Progetto di studio) approvato prima della partenza e all'ottenimento del loro riconoscimento da parte del Coordinatore Erasmus della propria Facoltà e dal Coordinatore Istituzionale. **Gli studenti che non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute o che non chiedono alcun riconoscimento o che non abbiano superato almeno i 2/3 degli esami previsti nel *Learning Agreement*, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti, salvo comprovati e giustificati motivi.**

ART. 7

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

In preparazione della candidatura:

- leggere attentamente il presente bando e la "guida alla compilazione on-line – guida all'uso" <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

- consultare il sito internet delle università alle quali si è interessati per prendere visione dell'offerta formativa, delle scadenze per l'iscrizione e degli aspetti logistici;
- prendere contatto con il Coordinatore Erasmus della propria Facoltà al fine di ottenere informazioni utili in merito agli aspetti accademici;
- Accertarsi se si è in possesso del livello di conoscenza linguistica richiesto dalla sede partner

La domanda di candidatura dovrà essere compilata in ogni sua parte **ESCLUSIVAMENTE ON-LINE** all'indirizzo: <http://unite.llpmanager.it/studenti/> dove saranno disponibili il presente bando e l'elenco degli accordi con l'indicazione della mobilità prevista nonché dei siti web delle Università partner.

Alla domanda on line dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti esclusivamente in formato pdf:

- documento di identità in corso di validità;
- elenco degli esami sostenuti, crediti acquisiti e votazioni con l'indicazione della data (scaricabile dal proprio profilo, sezione carriera on-line) che deve riportare gli stessi esami inseriti nella candidatura on-line. Sarà esclusivamente cura del candidato controllare che gli esami sostenuti, crediti acquisiti e votazioni con l'indicazione della data siano indicati anche nella propria carriera on-line. Nel caso in cui gli esami sostenuti non siano ancora riportati nella propria carriera, gli stessi possono essere inseriti nella candidatura on-line nell'apposito riquadro previsto dalla domanda selezionando, la voce "esami non ancora registrati nella carriera on-line", indicando il nome dell'esame, la data dell'appello, il voto ed i CFU conseguiti;
- certificazione/attestazione linguistica (vedi quanto indicato all' art. 2);
- certificato del diploma di laurea con la votazione riportata per i candidati laureati alla triennale iscritti al 1° anno della laurea magistrale (specialistica) e per i candidati del III° livello

IL TERMINE ULTIMO PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE ON LINE È FISSATO PER

LE ORE 23.59 DEL GIORNO 18 MAGGIO 2016

La scadenza è perentoria in quanto il sistema di iscrizione on-line si chiuderà alla data ed all'ora sopra indicati. **Si suggerisce pertanto di redigere la propria candidatura evitando gli ultimi giorni utili.**

Le domande incomplete e/o compilate in modo errato non verranno prese in considerazione.

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al programma, il candidato accetta incondizionatamente le clausole del presente bando.

I candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito: <http://unite.llpmanager.it/studenti/> per eventuali avvisi, news, pubblicazione graduatorie e quanto altro. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica ai candidati.

ART. 8

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande per il conferimento di borse di studio Erasmus terrà conto del merito accademico e sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con D.R. n. 420 del 4 dicembre 2014, con l'ausilio di un software informatico.

Per il calcolo delle graduatorie saranno adottati i seguenti criteri:

Studenti di corsi di laurea di primo livello e a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(voto * crediti)}{\sum crediti}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = 31

$$R = \frac{\sum(crediti)}{2016 - anno immatricolazione}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

Studenti di corsi di laurea di secondo livello

Se lo studente NON ha sostenuto esami nel corso di laurea di secondo livello

$$PUNTEGGIO = voto di laurea * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Se lo studente ha sostenuto esami

$$Media = \frac{\frac{\sum(voto * crediti)}{\sum crediti} + voto di laurea * \frac{3}{11}}{2}$$

Considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31
e per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum(crediti)}{2016 - anno immatricolazione}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

Studenti di corsi di laurea di terzo livello (dottorandi, master, specializzandi)

$$PUNTEGGIO = voto di laurea * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Saranno inoltre valutati:

- coerenza del piano di studi che si intende svolgere all'estero, in via prioritaria, rispetto al corso di studi di appartenenza;
- rilevanza dell'attività di studio che si intende svolgere presso l'Istituzione ospitante;
- conoscenza linguistica del Paese di destinazione (un punto di incremento rispetto al punteggio calcolato);
- Ulteriori eventuali criteri di selezione in base alle normative ERASMUS+

La Commissione di selezione, qualora ne ravvisasse l'opportunità (ad esempio nel caso in cui sia stata indicata dal candidato una destinazione in cui non sia possibile svolgere l'attività didattica pertinente con il proprio percorso di studio), potrebbe assegnare al candidato una sede diversa da quelle indicate in candidatura.

A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.

La graduatoria dei beneficiari verrà pubblicato sul sito dell'Università all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/> e sul bollettino on-line di Ateneo.

SARÀ CURA DELLO STUDENTE PRENDERNE VISIONE. NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SCRITTE, NÉ TELEFONICHE.

Non sarà possibile effettuare lo scambio della sede ottenuta con un altro studente: il posto assegnato è vincolante per la partenza.

In caso di rinunce potranno subentrare gli studenti che, in fase di prima assegnazione, sono rimasti senza sede.

Avverso le graduatorie sono ammesse osservazioni a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e per i cinque giorni successivi; decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

ART. 9

ADEMPIMENTI PER I VINCITORI PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITA'

Formalizzare l' **ACCETTAZIONE DELLA BORSA entro n. 5 giorni** dalla pubblicazione delle graduatorie, **pena la decadenza dalla borsa** ed inviarla per e-mail a: gcacciatore@unite.it/gditommaso@unite.it. Il modulo è reperibile **on-line** all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>.

Nel caso in cui, dopo la presentazione dell'accettazione, lo studente vincitore rinunciassi alla borsa per documentati motivi, dovrà al più presto inviare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali il modulo di rinuncia reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>. **L'Ufficio provvederà alla convocazione degli idonei nell'ordine della graduatoria.**

Una volta accettata l'assegnazione della sede, lo studente vincitore è tenuto ad **avviare le procedure di iscrizione presso l'Università partner consultando ATTENTAMENTE** il sito dell'Università di destinazione (reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>) o **mettendosi in contatto con la stessa** in quanto, benché sia l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a comunicare alla sede partner i nominativi dei vincitori della selezione, **è comunque compito**

dello studente stesso informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze posti dalle sedi partner, ed osservarli, pena il rischio di non essere accettato dalla sede partner nonostante si sia risultato vincitore.

Inoltre all'università partner nei modi e nelle date stabiliti dalle stesse:

- L'APPLICATION FORM (modulo di iscrizione presso l'Università partner) reperibile sul sito web della stessa;
- IL LEARNING AGREEMENT, modulo relativo al programma di studio/ricerca che lo studente intende svolgere e che servirà a garantirgli l'approvazione preventiva dell'attività di studio, reperibile on-line all'indirizzo <http://unite.ilpmanager.it/studenti/>

II LEARNING AGREEMENT

Il Learning Agreement ha un ruolo di primaria importanza nell'iter dell'Erasmus in quanto è il documento con il quale lo studente si impegna a svolgere l'attività didattica in esso indicata.

Considerando che coloro che non abbiano superato almeno i 2/3 degli esami previsti nel *Learning Agreement*, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti, salvo comprovati e giustificati motivi (vedi art. 6), **si consiglia di porre molta attenzione nella stesura del Learning Agreement** in quanto gli esami/crediti da indicare sul Learning Agreement devono essere pertinenti con la durata della permanenza all'estero.

Di norma, una durata compresa fra 3 e 10 mesi quindi il piano di studi, **Learning Agreement**, può comprendere fino ad un massimo di 60 CFU per un intero anno accademico (dagli 8 ai 12 mesi di soggiorno), di 30 per un semestre (dai 4 ai 7 mesi di soggiorno) e di 20 per un trimestre (3 mesi di soggiorno).

Il Learning Agreement deve essere obbligatoriamente sottoscritto, prima della partenza, dallo studente, dal Coordinatore Erasmus di Facoltà, con il quale è tenuto a concordare il programma degli insegnamenti che intende seguire nella sede ospitante, dal Coordinatore Istituzionale dell'Università di Teramo e dall'Istituzione Partner. **Non sarà possibile recarsi presso l'Università ospitante senza il Learning Agreement completo di tutte le firme di approvazione.** L'Università degli Studi di Teramo, tramite la sottoscrizione del Learning Agreement, si impegna ad approvare tutte le attività in esso contenute e ad effettuarne il pieno riconoscimento una volta che lo studente, al termine del periodo di mobilità Erasmus, dimostri di averle realizzate.

Al termine del periodo di studio Erasmus, infatti, l'Università ospitante dovrà rilasciare una certificazione (**Transcript of Records**) di tutta l'attività didattica realizzata dallo studente e che dovrà corrispondere a quella approvata nel Learning Agreement.

Oltre agli esami curriculari previsti dal proprio corso di studi potranno essere riconosciuti, quali esami aggiuntivi, ulteriori esami di specifico interesse dello studente sostenuti all'estero su discipline funzionali al percorso formativo e riconosciute di equivalente valore formativo, valutabili per il conseguimento di crediti liberi eventualmente previsti dall'ordinamento del corso di studi di appartenenza.

Per l'attività di elaborazione della tesi di laurea, vedi art. 4.

I dottorandi/specializzandi/partecipanti a master devono concordare il percorso formativo all'estero con il Coordinatore/Direttore del dottorato/scuola di specializzazione/master.

Lo studente può sostenere anche esami che prevedono una propedeuticità ma la registrazione avverrà solo dopo aver sostenuto l'esame propedeutico.

Tutte le informazioni relative al Learning Agreement **non vengono fornite** dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, ma dai Coordinatori Erasmus di Facoltà e mediante la consultazione dei siti Internet delle Università straniere.

L'ACCORDO FINANZIARIO

Una volta formalizzata l'accettazione e completate tutte le procedure relative al Learning Agreement, almeno quindici giorni prima della data di partenza prevista, lo studente dovrà stampare e sottoscrivere l'Accordo finanziario, scaricabile dalla pagina <http://unite.ilpmanager.it/studenti/>, e consegnarlo in **n. 2 copie originali** all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. **La mancata sottoscrizione dell'Accordo finanziario comporterà l'automatica rinuncia da parte dello studente.**

L'impossibilità sopravvenuta di realizzare la mobilità dovrà essere debitamente documentata almeno un mese prima della data di partenza. Il modulo di rinuncia, debitamente motivato, dovrà essere presentato all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. Salvo gravi ragioni di salute o familiari, attestate da certificazione, la rinuncia comporterà l'esclusione da successive candidature al progetto di mobilità per fini di studio.

Prima della partenza i beneficiari della borsa sono tenuti a ritirare una copia dell'Accordo finanziario firmato dal Magnifico Rettore ed a rinnovare l'iscrizione all'Università degli Studi di Teramo consegnando copia del MAV all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali. L'iscrizione all'a.a. 2016/2017 non viene richiesta a coloro che presumono di laurearsi nella sessione straordinaria dell'a.a. 2015/2016.

ALL'ARRIVO PRESSO L'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università partner per comunicare il proprio arrivo e provvedere ad inviare per posta elettronica l'**attestato di arrivo** debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dall'Università partner a gcacciatore@unite.it/gditommaso@unite.it.

Modifiche al Learning Agreement

Dopo l'arrivo presso l'Istituto ospitante, se ne viene ravvisata la necessità, lo studente può apportare delle modifiche al Learning Agreement. Tali modifiche devono essere effettuate e formalizzate **entro un mese dall'arrivo** presso l'Istituto ospitante compilando il **Changes to Learning Agreement**, reperibile all'indirizzo: <http://unite.llpmanager.it/studenti/>. Lo stesso dovrà comunque essere concordato ed approvato dalle tre parti.

Prolungamento del periodo di mobilità

Nel caso in cui uno studente abbia una reale necessità accademica di prolungare il proprio soggiorno Erasmus, (fino a 12 mesi complessivi di permanenza, per coloro che effettuano la mobilità Erasmus per la prima volta nel proprio corso di studio) per completare l'attività didattica indicata nel Learning Agreement, **la richiesta dovrà essere effettuata almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità previsto nell'Accordo Finanziario**.

Il modulo per l'eventuale richiesta di prolungamento del periodo di soggiorno è reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

La richiesta di prolungamento dovrà essere autorizzata e firmata sia dall'Università degli Studi di Teramo che dalla sede ospitante.

Tale documento dovrà quindi essere inviato a cura dello studente al Coordinatore Erasmus di Facoltà ed al Coordinatore istituzionale per l'approvazione, che lo trasmetterà all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

L'Istituto di appartenenza e quello ospitante possono accordare tale prolungamento a condizione che:

- a) sia stipulato un Emendamento all'accordo tra lo studente e l'Istituto di appartenenza;
- b) non ci siano interruzioni tra il periodo di studio iniziale e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'istituto non sono da considerarsi interruzioni del periodo di studio);
- c) l'intero periodo di studio, incluso il prolungamento, **non vada oltre il 30 settembre 2017**;

L'Istituto di appartenenza potrà finanziare i prolungamenti solo ed unicamente in caso di eventuali fondi disponibili.

Nel caso contrario lo studente, pur conservando lo status di Erasmus, non riceverà ulteriori finanziamenti.

Non saranno presi in considerazione attestazioni di prolungamenti presentati successivamente alla conclusione del soggiorno Erasmus, in quanto i predetti prolungamenti devono avere l'approvazione preventiva al rientro in sede.

AL RIENTRO DAL PERIODO DI MOBILITA'

Pena la revoca dell'intera borsa, entro quindici giorni dalla data di rientro e per quanti avranno terminato il periodo di studio nel mese di settembre, entro il 7/10/2017, sarà obbligatorio presentare all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali:

- a) certificazione dell'Università ospitante con l'indicazione del periodo effettivo di permanenza all'estero;
- b) certificazione della stessa Università che attesti l'attività di studio/ricerca svolta all'estero, gli esami sostenuti e le relative valutazioni con l'indicazione degli eventuali crediti (**Transcript of Records**). **N.B.** l'attività svolta per la stesura della tesi/ricerca sarà valutata solo previa presentazione di una relazione del docente-guida dell'istituzione straniera ospitante;
- c) **Rapporto Narrativo "EU SURVEY"** debitamente compilato on-line **entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento tramite mail della richiesta di compilazione**, ma comunque entro e **non oltre il 7 ottobre 2017**. Lo studente che non abbia completato ed inviato il Rapporto Narrativo, **non riceverà il saldo del contributo finale spettante**;
- d) consegnare copia del Transcript of Records, unitamente a copia del Learning Agreement a suo tempo approvato, al Coordinatore Erasmus della propria Facoltà al fine di ottenere il riconoscimento accademico delle attività di studio/formazione svolte all'estero;

Gli esami sostenuti presso le Istituzioni straniere, previa convalida del Coordinatore Erasmus di Facoltà e del Coordinatore Istituzionale, verranno registrati dalla Segreteria studenti nella carriera dello studente.

PREMIALITA': per gli studenti che realizzano la mobilità Erasmus **è previsto, dalle singole Facoltà, un punteggio aggiuntivo al voto di laurea**.

ART. 10

ASSISTENZA SANITARIA E COPERTURA ASSICURATIVA DURANTE IL PERIODO DI MOBILITA'

Assistenza sanitaria

Ogni beneficiario dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria. La tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004, permette ad ogni studente in temporaneo soggiorno all'estero di ricevere nello Stato UE l'assistenza medica necessaria. Nel caso in cui, invece, si recasse in una Nazione non

della UE deve attenersi alle norme dettate dal D.P.R. 618/80.

N.B.: la copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia".

Il link diretto per l'assistenza sanitaria all'estero è il seguente:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_4.jsp?area=Assistenza%20sanitaria

Tuttavia, la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In tali casi un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile.

Copertura assicurativa responsabilità civile e infortuni

La copertura assicurativa (responsabilità civile ed infortuni) è a carico dell'Università degli Studi di Teramo. In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni occorso presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente contattare l'Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali inviando una e-mail a gccacciatore@unite.it e gditomaso@unite.it.

ART. 11

SOSTEGNO LINGUISTICO ONLINE ERASMUS+ (ONLINE LINGUISTIC SUPPORT- OLS)

Annualmente, la Commissione Europea mette a disposizione degli studenti vincitori di borsa, nei limiti delle licenze disponibili, un supporto linguistico on-line gratuito (OLS - Online Linguistic Support), applicabile solo nel caso di mobilità, per le quali la lingua principale dell'insegnamento è tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo o olandese, con l'eccezione di madrelingua.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia assegnerà all'Ateneo, dopo la firma annuale dell'Accordo Finanziario, le licenze on line distribuite dall'Unione Europea. L'Ateneo distribuirà tutte le licenze assegnate fino ad esaurimento delle stesse, effettuando un monitoraggio dell'utilizzo, attraverso il sistema di gestione delle licenze online secondo le direttive comunicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire Italia.

Il test linguistico online è finalizzato a registrare, sul portale appositamente predisposto, il livello linguistico di partenza e quello raggiunto al termine della mobilità Erasmus. Il risultato di tale test (assessment) rispetto al livello iniziale di conoscenza potrà permettere l'accesso al corso di lingua on-line in una delle lingue sopra specificate.

Gli studenti che verranno prescelti (secondo modalità che verranno successivamente comunicate), dovranno obbligatoriamente seguire tali corsi.

Modalità e tempistiche relative all'attivazione dell'OLS saranno rese note dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Per coloro che hanno ricevuto le licenze, il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è subordinato all'espletamento delle verifiche online e del corso, quest'ultimo ove previsto. (livelli obbligatori: da A1 a B1).

ART. 12

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati all'approvazione della candidatura da parte dell'Agenzia Nazionale ERASMUS+ Indire, nonché dall'effettiva sottoscrizione dell'Accordo Finanziario ERASMUS+ a.a. 2016/2017 **tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire e l'Università degli Studi di Teramo e, pertanto, il presente bando è da intendersi sotto condizione.**

La disponibilità delle sedi di destinazione è provvisoria e non vincolante in quanto alcuni accordi tra l'Università degli Studi di Teramo e le Istituzioni partner sono ancora in fase di perfezionamento.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulla pagina:

<http://unite.llpmanager.it/studenti/>

Tutte le informazioni contenute nel presente bando sono pubblicate sul sito www.unite.it, alla pagina <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

Per ogni ulteriore chiarimento i candidati devono rivolgersi:

- Ai Coordinatori Erasmus di Facoltà e/o al Coordinatore Istituzionale per gli aspetti di **carattere didattico**;
- All'Ufficio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali per informazioni di **carattere amministrativo** (e-mail: gccacciatore@unite.it, gditomaso@unite.it);
- all'Associazione studentesca ERASMUS TERAMO (e-mail: esnerasmusteramo@gmail.com) per ricevere indicazioni circa aspetti logistici, costo della vita, ecc.

N.B.: *Tutta la modulistica on-line è reperibile all'indirizzo:* <http://unite.llpmanager.it/studenti/>

COORDINATORI ERASMUS DI FACOLTA'

Facoltà	Coordinatori Erasmus	e-mail
Giurisprudenza	Prof.ssa Maria Cristina Giannini	mcgiannini@unite.it

Medicina Veterinaria	Prof. Donato Traversa	dtraversa@unite.it
Scienze Politiche	Prof.ssa Francesca Rosati	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Lucia Esposito	lesposito@unite.it
Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali	Prof.ssa Rosanna Tofalo	rtofalo@unite.it

COORDINATORE ISTITUZIONALE

Prof.ssa Maria Cristina Giannini: mcgiannini@unite.it

Per conoscere tutte le novità riguardanti il programma ERASMUS + ti invitiamo a visitare il sito web di riferimento:
<http://www.erasmusplus.it>

ART. 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente bando. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Le informazioni così acquisite potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni e ad enti competenti in sede di controllo delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante candidato. L'interessato, inoltre, gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla normativa vigente, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento, nei cui confronti potranno essere fatti valere i diritti menzionati nel comma precedente, è il Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente medesimo.

ART. 14

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Paolo Melasecchi, Responsabile dell'*Area Didattica e Servizi agli Studenti* – Università degli Studi di Teramo – Via R. Balzarini, 1 – 64100 Teramo - tel. 0861.266298 – email: pmelasechi@unite.it

Per informazioni contattare la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, Responsabile *Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali*, Università degli Studi di Teramo -Via Balzarini - Campus Coste Sant'Agostino – 64100 Teramo -tel. 0861.266291 – email: gcacciatore@unite.it

L'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica ed inappellabile dalla selezione, oltre alle responsabilità penali previste dalla legge.

Ufficio Mobilità e relazioni internazionali

Via R. Balzarini, 1 – 64100 – Teramo - Tel. 0861 266291/6321

e-mail: gcacciatore@unite.it

Orario di ricevimento: da lunedì a venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 13:00

Teramo, 13 aprile 2016

F.to

IL PRO-RETTORE VICARIO
PROF. DINO MASTROCOLA