

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

D.R. n. 116 del 14/03/2023

### IL RETTORE

- VISTO** il D.R. n.788 del 20/12/2022 di emanazione, per l'a.a. 2022/23, del Bando di mobilità internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ - International Credit Mobility (ICM) - KA107 - Call 2020 - (Azione Chiave 1 – Partner Country) riservato al personale docente dell'Università degli Studi di Teramo per attività di docenza/formazione all'estero - **Staff Mobility for Teaching (STA)**;
- VISTO** il D.R. n. 104 del 07/03/2023 di approvazione degli atti della Commissione Rapporti Internazionali di Ateneo, giusto D.R. n. 23 del 01/02/2023, relativo agli assegnatari della mobilità **Staff Mobility for Teaching (STA)** per l'a.a. 2022/23;
- VISTO** il verbale della Commissione Rapporti Internazionali di Ateneo in cui viene deliberata la riapertura del bando per mobilità docenti (STA) per le n. **8** borse ancora disponibili verso le seguenti n. 5 sedi su n. 3 Regioni, di cui n. 3 borse a gravare su fondi STA e n. 5 a gravare su fondi SMS e, nello specifico:
- n. 2 borse verso la Armenian National Agrarian – Yerevan – ARMENIA
  - n. 2 borse verso la Yerevan State University – Yerevan – ARMENIA
  - n. 2 borse verso la Eurasia International University – Yerevan – ARMENIA
  - n. 1 borsa verso la Ivane Javakhishvili Tbilisi State University - Tbilisi – GEORGIA
  - n. 1 borsa verso la Chulalongkorn University – Bangkok – TAILANDIA
- CONSIDERATO** che per la copertura delle mobilità verso le destinazioni sopra indicate occorrono:
- € 5.760,00 per n. 2 mobilità verso la Armenian National Agrarian – Yerevan – ARMENIA
  - € 5.760,00 per n. 2 mobilità verso la Yerevan State University – Yerevan – ARMENIA
  - € 5.760,00 per n. 2 mobilità verso la Eurasia International University – Yerevan – ARMENIA
  - € 1.620,00 per n. 1 mobilità verso la Ivane Javakhishvili Tbilisi State University - Tbilisi – GEORGIA
  - € 4.020,00 per n. 1 mobilità verso la Chulalongkorn University – Bangkok – TAILANDIA
- per un totale di € 22.920,00;**
- ACCERTATA** la disponibilità di € **8.640,00** alla voce “Mobilità dello Staff per Docenza” (STA) a fronte di € **22.920,00** necessari;
- CONSIDERATA** l'ammissibilità del trasferimento di € **14.280,00** dalla mobilità studenti (SMS) alla mobilità docenti (STA), purché tale trasferimento avvenga per mobilità verso la stessa Regione;
- ACCERTATA** la disponibilità di € **22.920,00** per la copertura delle borse di mobilità verso le sedi/Regioni individuate dalla Commissione per la riapertura del bando STA, bilancio di Ateneo 2023, **Codice Progetto n. AAIN00044;**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

## DECRETA

### Art. 1

La riapertura del Bando di mobilità internazionale Erasmus+, International Credit Mobility (ICM), KA107, Call 2020, (Azione Chiave 1 – Partner Country), riservato al personale docente dell'Università degli Studi di Teramo per attività di docenza/formazione all'estero – **Staff Mobility for Teaching (STA)**, per l'assegnazione di n. **8** borse di mobilità verso le n. 5 sedi su n. 3 Regioni rimaste disponibili a seguito di assegnazione delle borse di mobilità ai candidati STA e SMS risultati assegnatari, come di seguito riportato:

- n. **2** borse verso la Armenian National Agrarian – Yerevan – ARMENIA
- n. **2** borse verso la Yerevan State University – Yerevan – ARMENIA
- n. **2** borse verso la Eurasia International University – Yerevan – ARMENIA
- n. **1** borsa verso la Ivane Javakhishvili Tbilisi State University - Tbilisi – GEORGIA
- n. **1** borsa verso la Chulalongkorn University – Bangkok – TAILANDIA

### Art. 2

Di trasferire dalla voce mobilità studenti (SMS) alla voce mobilità docenti (STA) l'importo di **€ 14.280,00**, necessario a coprire una parte delle n. **8** borse di mobilità verso le sedi sopra riportate.

### Art.3

La spesa totale per la riapertura del Bando **Staff Mobility for Teaching (STA)**, pari ad **€ 22.920,00**, graverà sul bilancio capiente di Ateneo 2023, codice progetto **AAIN00044** di cui:

- **€ 8.640,00** alla voce "Mobilità dello Staff per Docenza" (STA)
- **€ 14.280,00** alla voce "Mobilità studenti per studio" (SMS)

### Art. 4

Il presente provvedimento viene pubblicato sull'Albo online di Ateneo, sul sito di Ateneo [UNITE/Internazionale](#) ed alla pagina: [UNITE/ErasmusManager](#)

Eventuali modifiche e/o integrazioni al bando verranno pubblicate alle pagine sopra riportate così come tutte le comunicazioni, gli avvisi, le graduatorie e la modulistica.

**ERASMUS+ PROGRAMME**  
**INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY – KA107 CALL 2020**  
**(Azione chiave 1 – Partner Country)**

**RIAPERTURA BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI**  
**N. 8 BORSE**  
**PER STAFF MOBILITY FOR TEACHING (STA)**

Il Presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del Programma Erasmus+, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e sulla base della comunicazione dell'Agenzia Esecutiva di Bruxelles relativa all'assegnazione all'Università degli studi di Teramo dell'Erasmus Charter for Higher Education per il periodo 2014-2020.

- **APERTURA DEL BANDO IL 15/03/2023**
- **SCADENZA DEL BANDO E DELLA CANDIDATURE ON-LINE IL 04/04/2023, ALLE ORE 23.59**

**INDICE**

**ART. 1 - FINALITÀ**

**ART. 2 - OBIETTIVI**

**ART. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**ART. 4 - DURATA DELLA MOBILITÀ E ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

**ART. 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO**

**ART. 6 - SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ**

**ART. 7 - MOBILITÀ SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+**

**ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO**

**ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE**

**ART. 11 - GRADUATORIE**

**ART. 12 - ADEMPIMENTI PER I VINCITORI DELLA BORSA DI MOBILITÀ**

**ART. 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DI FINE MOBILITÀ**

**ART. 14 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

**ART. 15 - PUBBLICAZIONE**

**ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO DI RIFERIMENTO**

**ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 19 – CONTATTI UTILI**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

### ART. 1 - FINALITÀ

Il Programma Erasmus+ International Credit Mobility (ICM)-KA107 promuove la mobilità internazionale per attività didattica e di formazione del personale degli Istituti di Istruzione Superiore e del personale di impresa. Il presente bando è rivolto al personale docente dell'Ateneo per la mobilità verso le Istituzioni con cui l'Università degli Studi di Teramo ha stipulato Accordi interistituzionali Erasmus+ per attività di docenza – **Staff Mobility for Teaching (STA)** o per attività combinata di docenza/formazione, come da tabella di seguito riportata:

Paese	Istituzione	N. Borse	Aree tematiche e lingua
ARMENIA	Armenian National Agrarian University, Yerevan	2	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2)
	Yerevan State University, Yerevan	2	0721 (Food processing); 0510 (Biological and related sciences). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
	Eurasia International University, Yerevan	2	0721 (Food processing); 0413 (Management and administration); 0488 (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration, and law); 0321 (Journalism and reporting); 0314 (Sociology and cultural study). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2)
GEORGIA	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Tbilisi	1	0721 (Food processing); 0510 (Biological and related sciences). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
TAILANDIA	Chulalongkorn University, Bangkok	1	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary); 0531 (Chemistry). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato TOEFL score: min. 550, IELTS score: min. 6.5)

### ART. - 2 OBIETTIVI

Il Programma ha come obiettivo lo sviluppo della cooperazione tra l'Università degli Studi di Teramo e le Università partner dell'Armenia, Georgia, Namibia e Tailandia, attraverso **mobilità per attività di docenza/formazione**.

La cooperazione si sviluppa nei settori dell'Agroalimentare, della Medicina Veterinaria, Giurisprudenza e delle Scienze della Comunicazione con specifico riferimento alle discipline delle scienze sociali, economiche della comunicazione, politiche e del diritto. Il Programma intende rafforzare e rendere strutturale la

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

collaborazione nelle discipline e nei settori in cui è già esistente ed allargare il campo delle collaborazioni a nuovi settori strategici per le Università interessate. Obiettivo specifico della mobilità è il rafforzamento della cooperazione sia sul piano didattico che su quello scientifico, del trasferimento di conoscenze e dello sviluppo delle attività di ricerca congiunta.

Le attività realizzate nell'ambito della mobilità potranno:

- ampliare e arricchire la portata e i contenuti dei corsi offerti dalle Università partner;
- promuovere lo scambio di esperienze e know-how sui metodi pedagogici;
- creare collegamenti fra gruppi di ricerca e favorire lo scambio di esperienze;
- avviare la creazione di curricula internazionali ed interdisciplinari tra gli atenei;
- sviluppare le relazioni tra dottorati di ricerca e la creazione di titoli congiunti (dottorato);
- sviluppare attività di ricerca congiunte;
- trasferire competenze o know-how, acquisire capacità pratiche e apprendere e trasferire buone prassi.

### ART. 3 – DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente bando i docenti che siano in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo e, nello specifico:

- Ricercatori e ricercatori a tempo determinato
- Professori associati
- Professori ordinari
- Professori a contratto titolari di un contratto di insegnamento in corso presso l'Università degli Studi di Teramo

L'attività dovrà essere realizzata nella lingua e nelle tematiche individuate dagli Accordi interistituzionali sopra riportate oppure – in via subordinata - in altre materie purché rispondenti agli obiettivi previsti nel progetto.

**I candidati non devono beneficiare, durante la mobilità, di un contributo comunitario previsto da altri programmi o azioni finanziati dalla Commissione Europea.**

Tutto il personale docente di Ateneo può partecipare al presente bando, purché:

- Cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+, ovvero,
- Cittadino di altri Paesi, regolarmente in servizio presso l'Università degli Studi di Teramo.

### ART. 4 - DURATA DELLA MOBILITÀ E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

La durata della mobilità varia in base al paese di destinazione, come sotto riportato:

Paese	Durata mobilità (inclusi giorni di viaggio)
GEORGIA	7
ARMENIA E TAILANDIA	14

Le mobilità saranno assegnate esclusivamente per lo svolgimento di un periodo di docenza/formazione all'estero nell'ambito di un programma concordato con l'Istituto ospitante. Le attività di insegnamento, ove possibile, dovranno essere proposte nell'ambito di corsi regolarmente integrati nei programmi di studio

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

dell'Istituto ospitante. Gli assegnatari dovranno effettuare un **minimo di 8 ore di insegnamento per settimana** (o per qualsiasi periodo inferiore) **per una permanenza minima di 5 giorni lavorativi consecutivi (escluso il viaggio)**. Ove l'attività di teaching fosse **combinata** con quella di training durante un unico periodo all'estero, le ore minime di attività si riducono a **4 ore settimanali** (o per qualsiasi periodo inferiore).

**N.B.:** Non sono ammissibili mobilità che si sostanziano nella partecipazione a conferenze internazionali o nello svolgimento di attività di ricerca presso l'istituto ospitante.

Le attività dovranno essere realizzate e concluse **entro 31 luglio 2023**.

#### ART. 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari avranno diritto al contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari. La sovvenzione Erasmus+ è costituita dal **contributo per le spese di viaggio** e dal **contributo per le spese di soggiorno** (supporto individuale) nel Paese ospitante, il cui importo è calcolato sulla base dei massimali stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+/INDIRE in osservanza a quanto disposto dall'Autorità Nazionale, come di seguito riportato.

##### 5.1 Contributi comunitari per il viaggio (EU Travel Grant)

Il contributo per il viaggio, con riferimento a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. **La fascia chilometrica, si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre l'importo corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno, fino all'importo massimo riportato nella tabella seguente:**

Distanze di viaggio	Importo
10 – 99 km	€ 23,00
100 – 499 km	€ 180,00
500 – 1 999 km	€ 275,00
2 000 – 2 999 km	€ 360,00
3 000 – 3 999 km	€ 530,00
4 000 – 7 999 km	€ 820,00
8 000 km o più	€ 1.500,00

Per **inserire correttamente nella candidatura il contributo relativo ai costi di viaggio**, la distanza **dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente** il calcolatore di distanza fornito dall'UE e disponibile all'indirizzo: "[distance calculator](#)"

Il viaggio deve essere compiuto **per e dalla** destinazione indicata in candidatura. In caso di associazione dell'attività ad altra missione di diversa tipologia e finalità **non potranno essere rimborsati**, con i fondi Erasmus+, i costi di viaggio dal luogo della mobilità Erasmus all'altra destinazione né quelli per il rientro in Italia. Potranno essere rimborsati esclusivamente i costi per il soggiorno presso l'istituzione ospitante

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

**N.B:** Eventuali costi inferiori al limite tabellare saranno rimborsati solo fino alla spesa realmente sostenuta.  
Eventuali costi reali superiori saranno rimborsati fino al limite tabellare.

**Le spese di viaggio** (biglietti, ricevute, fatture, carte di imbarco) devono essere giustificate con i documenti di viaggio A/R in originale, con l'unica eccezione dei biglietti elettronici, dal luogo in cui ha sede l'Organizzazione di invio a quello in cui ha sede l'Organizzazione ospitante.

- Il biglietto dovrà indicare il costo del viaggio, le date e il nome. In caso contrario dovrà essere richiesta all'agenzia di viaggio una ricevuta fiscale/fattura del costo sostenuto contenente i dati richiesti.
- Se il beneficiario effettua il viaggio da un luogo diverso in cui ha sede l'organizzazione di invio, dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione in cui ne viene specificato il motivo. Le date di andata e ritorno devono coincidere con quelle per le quali è stata autorizzata la missione.
- Nel caso in cui non sia stato intrapreso alcun viaggio o il viaggio sia stato finanziato attraverso fondi diversi da quelli del Programma Erasmus+ (ad esempio il partecipante in mobilità era già presente sul luogo di destinazione per svolgere un'attività diversa da quella finanziata sull'accordo), il beneficiario dovrà darne giustificazione attraverso un'autodichiarazione.

## 5.2 Contributo comunitario per il supporto individuale (EU Subsistence Grant)

Il contributo comunitario per il supporto individuale (*EU subsistence grant*) sarà pari ad un importo unitario di **€ 180,00 giornalieri**. Tale contributo è legato ai giorni di effettiva permanenza all'estero ed è volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali).

Un giorno di viaggio prima del giorno di inizio della mobilità e/o uno dopo il giorno di fine della mobilità stessa vengono computati nella durata dell'intera mobilità e, pertanto, considerati ai fini del calcolo del supporto individuale.

Potranno essere rimborsati esclusivamente i costi per il soggiorno presso l'istituzione ospitante.

Di seguito riportata la tabella relativa ad entrambi i contributi (Travel grant - EU Subsistence Grant):

TABELLA 1

Paese	Travel grant	EU Subsistence Grant /giorno
ARMENIA E GEORGIA	€ 360,00	€ 180,00
TAILANDIA	€ 1.500,00	

La

sovvenzione comunitaria non potrà essere utilizzata per finanziare identiche voci di spesa già coperte da altri programmi comunitari/azioni finanziati dalla Commissione.

## 5.3 Modalità di rimborso

I costi relativi alle diarie per il supporto individuale ed al viaggio saranno rimborsati scegliendo una delle seguenti opzioni:

**OPZIONE 1 - RIMBORSO ANALITICO:** fatti salvi i limiti massimi riportati nella tabella 1, le spese di viaggio e delle diarie per il supporto individuale (vitto, alloggio, trasporti urbani, ecc.) verranno rimborsate dietro presentazione di fatture o scontrini fiscali, come da Regolamento missioni di Ateneo, consultabile alla pagina: [Regolamento Missioni](#). **Tale rimborso non è soggetto a tassazione.**

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

**OPZIONE 2 - RIMBORSO MISTO: analitico più forfettario.** Tale opzione prevede un rimborso complessivo, nel limite massimo del contributo comunitario, previsto dal presente Bando e viene calcolato secondo i seguenti criteri:

**a) rimborso analitico a costi reali per le spese di viaggio,** come da Regolamento missioni di Ateneo e dietro presentazione dei biglietti di viaggio e carta di imbarco. **Tale rimborso non è tassato.**

**b) rimborso forfettario giornaliero delle diarie per il supporto individuale,** calcolato in base ai criteri e tabelle comunitarie suddivise per gruppi di Paesi di destinazione. Il contributo per il supporto individuale è da intendersi al lordo della tassazione dovuta come da normativa vigente ed è pertanto **soggetto a tassazione.**

Per le eventuali altre spese non precisate nel presente bando si rinvia al regolamento missioni di Ateneo

#### ART. 6 - SOSTEGNO ALLA DISABILITÀ

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del programma Erasmus + al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità per attività didattica/formazione da parte del personale con disabilità, l’Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire potrà erogare un contributo aggiuntivo alla borsa fissata a livello nazionale. L’Agenzia potrà altresì concedere un ulteriore contributo definito sulla base della stima dei costi del fabbisogno aggiuntivo per lo svolgimento dell’attività di docenza/formazione.

#### ART. 7 - MOBILITÀ SENZA SOVVENZIONE ERASMUS+

Nel caso in cui il numero dei candidati idonei ecceda il numero dei flussi finanziati dall’AN, sono considerate ammissibili le mobilità per attività senza contributo comunitario, con le medesime modalità e caratteristiche organizzative delle attività finanziate e beneficiare di tutti i vantaggi correlati allo status Erasmus+.

#### ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO

##### 8.1 Assicurazione sanitaria

Ogni Partecipante alla mobilità dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria e dotarsi di un’assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche gli eventuali rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia.

**N.B:** La copertura sanitaria all’estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it) alla voce “Assistenza sanitaria all’estero e stranieri in Italia” oppure i portali: [ec.europa.eu/social](http://ec.europa.eu/social); [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

È inoltre consigliato, per la mobilità verso Paesi extra-UE, rivolgersi all’Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza per richiedere l’attestato ex art.15 DPR n.618 del 31 luglio 1980. Consultare il portale del Ministero della Salute- Paesi non in convenzione: [Salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/](http://Salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/)

Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all’assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue: [ec.europa.eu/social](http://ec.europa.eu/social); [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it); [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

##### 8.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

L’Università degli Studi di Teramo garantisce ad ogni partecipante la copertura con polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi. I contratti inerenti tali coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività. La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente: [UniTE/Coperture Assicurative di Ateneo](#). In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, il partecipante alla mobilità dovrà immediatamente informare l’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l’Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail a [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [fsantucci@unite.it](mailto:fsantucci@unite.it)

### 8.3 Visto

Per informazioni consultare il sito: <https://www.viaggiasesicuri.it/find-country>

#### ART. 9 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature vanno presentate esclusivamente online alla pagina: [UNITE/ErasmusManager](#)

Alla candidatura devono essere allegati, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) **Mobility Agreement for Teaching** (programma di attività) compilato in ogni suo campo, sottoscritto dal candidato, dal Delegato Erasmus di Dipartimento e dall'Università partner. Il modello è disponibile alla pagina: [UNITE/ErasmusManager](#)
- b) **Copia di un documento di riconoscimento** in corso di validità;

**I requisiti richiesti dal bando devono essere posseduti al momento della scadenza dello stesso.**

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'amministrazione provvederà successivamente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando e dichiarati in candidatura.

**La documentazione a supporto è disponibile alla pagina: [UNITE/ErasmusManager](#).**

#### ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

Le borse saranno assegnate secondo la graduatoria di merito comparativo e **fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.**

La valutazione di merito delle candidature verrà effettuata da apposita Commissione di Ateneo.

La Commissione, in linea con gli obiettivi espressi nella Guida al Programma Erasmus+, effettuerà la selezione delle candidature sulla base del programma di attività presentato dal candidato come di seguito riportato:

1. Coerenza con gli obiettivi del progetto (Art.2)
2. Rispetto delle aree tematiche individuate dal bando (Art.1)
3. Rilevanza dei rapporti preesistenti su cui si innesta lo scambio
4. Capacità della mobilità di consolidare ed ampliare i rapporti tra i Dipartimenti e tra le Università al fine di sviluppare la cooperazione
5. Sviluppo di attività formative congiunte
6. Rilevanza delle attività svolte durante la mobilità:
  - a. per attività didattica in termini di: ore di insegnamento, attività di insegnamento come parte integrante del programma di studio, produzione di materiale scientifico e didattico;
  - b. per attività di didattica/formazione in termini di: impatto sullo sviluppo professionale del personale di entrambe le istituzioni, definizione di attività di cooperazione, realizzazione di attività progettuali inerenti le due Università, trasferimento di competenze o know-how, capacità pratiche e buone prassi.
7. Chiarezza progettuale (descrizione delle attività, degli obiettivi, del valore aggiunto, dei risultati attesi e dell'impatto)

#### ART. 11 - GRADUATORIE

La graduatoria verrà redatta in base al punteggio ottenuto sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art 10. Per tutti i partecipanti selezionati ed inclusi in graduatoria, a parità di merito, verrà data precedenza a coloro che non hanno mai usufruito di una borsa Erasmus per mobilità STA. In caso di ulteriore parità la preferenza sarà determinata dalla minore anzianità in servizio e, in caso di ulteriore parità, dalla minore età del candidato.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

I contributi saranno assegnati ai candidati selezionati secondo l'ordine di graduatoria **fino all'esaurimento delle somme disponibili**.

La graduatoria sarà pubblicata sul bollettino on-line di Ateneo e sul sito: [UNITE/ErasmusManager](https://unite.it/ErasmusManager).

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data altra comunicazione ai vincitori.**

Con la presentazione della domanda, i candidati si impegnano a visionare sistematicamente il sito sopra indicato per eventuali avvisi, news, pubblicazione graduatorie e scorrimento, modulistica.

Avverso le graduatorie è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, con oggetto *Bando Mobilità STA/STT KA107*, da inviare a [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it) a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione delle stesse e **per i cinque giorni successivi**. Decorso tale termine, le graduatorie saranno definitive. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

#### ART. 12 - ADEMPIMENTI PER I VINCITORI DELLA BORSA DI MOBILITÀ

**Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie**, i vincitori dovranno confermare l'accettazione della mobilità utilizzando l'apposito modulo online disponibile all'indirizzo: [UNITE/ErasmusManager](https://unite.it/ErasmusManager), **pena la decadenza dal diritto**.

Nel caso in cui l'assegnatario, **dopo formale accettazione**, non intenda più partecipare alla mobilità, dovrà trasmettere formale rinuncia per e-mail a: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it)

**In caso di rinuncia o di mancata accettazione da parte di assegnatari si procederà all'eventuale scorrimento della graduatoria degli idonei.**

**Almeno 15 giorni prima della data di partenza prevista** gli assegnatari di mobilità devono provvedere a:

- **Stampare l'Accordo per la mobilità**, reperibile all'indirizzo: [UNITE/ErasmusManager](https://unite.it/ErasmusManager)
- completarlo, sottoscriverlo e consegnarne n. 2 copie originali all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che provvederà ad acquisire la firma del Magnifico Rettore;
- **Consegnare**, unitamente all'accordo per la mobilità, **l'autorizzazione a compiere missione** debitamente approvata.
- **prima della partenza**, recarsi presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e ritirare una copia dell'Accordo per la mobilità firmato dal Magnifico Rettore.

#### ART. 13 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DOCUMENTAZIONE DI FINE MOBILITÀ

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione **dietro presentazione obbligatoria, entro i 15 giorni successivi al rientro dalla mobilità**, all'Ufficio Mobilità e relazioni Internazionali, dei seguenti documenti:

- **attestato di permanenza** redatto dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato, attestante l'attività svolta presso l'Istituzione straniera con la precisa indicazione delle date di inizio e di fine della mobilità. Per lo STA, l'attestato deve riportare anche le ore di attività di docenza svolta (minimo 8 per settimana);
- **copia del titolo di viaggio e carte di imbarco A/R;**
- **copia del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) debitamente compilato**. Il Rapporto Narrativo è un questionario relativo all'esperienza di mobilità realizzata da compilare on-line tramite il sistema di gestione comunitario Mobility Tool. Il sistema prevede l'invio, in automatico, di un messaggio di posta elettronica all'indirizzo fornito dal candidato al momento della partecipazione al bando).

#### ART. 14 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_en) ed alle indicazioni rilevanti dell'Agenda Nazionale Erasmus+/Indire: <http://www.erasmusplus.it/>

#### ART. 15 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo on-line di Ateneo, sul sito web di Ateneo e nell'apposita sezione del sito web: <UNITE/ErasmusManager>

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulla pagina sopra indicata così come tutte le comunicazioni, gli avvisi, la graduatoria e la modulistica.

#### ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO DI RIFERIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali: [gacciatore@unite.it](mailto:gacciatore@unite.it)

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali: Dott.ssa Giulia Benvenuto: tel.0861 266287, e-mail: [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it)

#### ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza. Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Teramo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi Link: [https://unite.erasmusmanager.it/docenti/docs/informativa\\_GDPR.pdf](https://unite.erasmusmanager.it/docenti/docs/informativa_GDPR.pdf) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati. Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

#### ART. 18 - DISPOSIZIONI FINALI

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma di mobilità, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando. La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni, pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

#### ART. 19 – CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento i candidati possono rivolgersi:

- ai Coordinatori Erasmus di Dipartimento per gli aspetti di carattere didattico;
- all'Ufficio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali per gli aspetti di carattere amministrativo:

<b>Delegato del Rettore alla mobilità internazionale</b>	<b>Prof.ssa Paola Pittia</b>	<a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>
<b>Dipartimento</b>	<b>Coordinatori Erasmus</b>	
<b>Giurisprudenza</b>	Prof. Ignazio Castellucci	<a href="mailto:icastellucci@unite.it">icastellucci@unite.it</a>
<b>Scienze Politiche</b>	Prof.ssa Francesca Rosati	<a href="mailto:frosati@unite.it">frosati@unite.it</a>
<b>Scienze della Comunicazione</b>	Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<a href="mailto:fvaccarelli@unite.it">fvaccarelli@unite.it</a>
<b>Medicina Veterinaria</b>	Prof. Giuseppe Marruchella	<a href="mailto:gmarruchella@unite.it">gmarruchella@unite.it</a>
<b>Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali</b>	Prof.ssa Rosanna Tofalo	<a href="mailto:rtofalo@unite.it">rtofalo@unite.it</a>

<b>Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali</b>		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giovanna Cacciatore	<a href="mailto:gcacciatore@unite.it">gcacciatore@unite.it</a>
<b>Mobilità outgoing STA/STT</b>	Dott.ssa Giulia Benvenuto	<a href="mailto:gbenvenuto@unite.it">gbenvenuto@unite.it</a>

**IL RETTORE**  
F.to Prof. Dino MASTROCOLA

Il Direttore Generale: Prof Salvatore CIMINI  
Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Giovanna CACCIATORE  
Ha collaborato: Dott.ssa Giulia BENVENUTO