

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

D.R. n. 746 del 07/12/2022

**IL RETTORE**

- VISTO** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 361 del 31.10.2012 e s.m.i. ed in particolare l'art. 15;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2013, che istituisce "Erasmus+", il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- VISTA** l'assegnazione, da parte dell'EACEA (Agenzia esecutiva per l'istruzione, gli audiovisivi e la cultura), dell'Erasmus Charter For Higher Education (ECHE) - n. 47830-EPP-1-2014-1-IT-EPPKA3-ECHE per il periodo 2014/2020, prerequisite obbligatorio per l'assegnazione dei finanziamenti europei;
- VISTI** gli art. 149 e 150 del Trattato dell'Unione dove si afferma che "La Comunità contribuisce allo sviluppo di un'istruzione di qualità incentivando la cooperazione tra Stati membri e, se necessario, sostenendo ed integrando la loro azione [...]" (art. 149) e che "La Comunità attua una politica di formazione professionale che rafforza ed integra le azioni degli Stati membri [...]" (art. 150);
- CONSIDERATO** che l'Università degli studi di Teramo ha affermato nella Dichiarazione di Politica Europea (European Policy Statement – EPS) gli obiettivi di internazionalizzazione per il periodo 2014/2020;
- VISTA** l'approvazione del Progetto KA107 – CALL 2020, International Credit Mobility (ICM), presentato dall'Università degli Studi di Teramo per la realizzazione di mobilità con Partner Countries, paesi extra UE, da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- VISTA** la convenzione n. 2020-1-IT02-KA107-078814, che regola le condizioni per la realizzazione del Programma Erasmus+, International Credit Mobility, stipulata dall'Università degli Studi di Teramo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire, e l'assegnazione dei contributi per la durata del Progetto dal 01/08/2020 al 31/07/2023 per un importo totale pari ad € 201,470.00 per le mobilità di studenti e staff in entrata ed in uscita di cui € 39,265.00 per la realizzazione di n. 12 mobilità di studenti -Mobility for Studies (SMS) - in uscita con le Università di seguito riportate:

Tabella 1				
Paese	Istituzione	N. Borse	Ciclo di studi	Aree tematiche e lingua
ARMENIA	Armenian National Agrarian University, Yerevan	1	2° ciclo	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2)
	Yerevan State University, Yerevan	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 051 (Biological and related sciences). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
	Eurasia International University, Yerevan	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0413 (Management and administration); 0488 (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration, and law); 0321 (Journalism and reporting); 0314 (Sociology and cultural study).

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Tabella 1				
Paese	Istituzione	N. Borse	Ciclo di studi	Aree tematiche e lingua
				Lingua: inglese (livello raccomandato B2)
GEORGIA	Caucasus University, Tbilisi	1	2°/3° ciclo	04 (Law); 03 (Social sciences, journalism and information). Lingua: inglese (livello raccomandato B2).
	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Tbilisi	2	2° e 3° ciclo	0721 (Food processing); 051 (Biological and related sciences). Lingua: inglese (livello raccomandato B2).
	The University of Georgia, Tbilisi	1	2°/3° ciclo	04 (Law); 03 (Social sciences, journalism and information). Lingua: inglese (livello raccomandato B2).
NAMIBIA	The University of Namibia, Windhoek	1	3° ciclo	0588 (Natural sciences, mathematics, and statistics); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). Lingua: inglese (livello raccomandato B2).
TAILANDIA	Chulalongkorn University, Bangkok	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary); 0531 (Chemistry). Lingua: inglese (livello raccomandato TOEFL score: min. 550, IELTS score: min. 6.5)
UCRAINA	Odessa National Maritime University, Odessa	1		03 (Social and behavioural sciences); 0488 (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration, and law). Lingua: Inglese (livello B2)
	Odessa National Technology University, Odessa	2		0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). Lingua: inglese (livello raccomandato B2)

**CONSIDERATA la grave situazione politica in Ucraina**, e che non appare pertanto opportuno inviare studenti verso tale destinazione, si riporta, di seguito, la tabella aggiornata, senza l'Ucraina:

Tabella 2				
Paese	Istituzione	N. Borse	Ciclo di studi	Aree tematiche e lingua
ARMENIA	Armenian National Agrarian University, Yerevan	1	2° ciclo	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). Lingua: inglese (livello raccomandato B2)
	Yerevan State University, Yerevan	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0510 (Biological and related sciences). Lingua: inglese (livello raccomandato B2).
	Eurasia International	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0413 (Management and administration); 0488 (Inter-disciplinary

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Tabella 2				
Paese	Istituzione	N. Borse	Ciclo di studi	Aree tematiche e lingua
	University, Yerevan			programmes and qualifications involving business, administration, and law); 0321 (Journalism and reporting); 0314 (Sociology and cultural study). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2)
GEORGIA	Caucasus University, Tbilisi	1	2°/3° ciclo	04 (Law); 03 (Social sciences, journalism and information). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Tbilisi	2	2° e 3° ciclo	0721 (Food processing); 0510 (Biological and related sciences). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
	The University of Georgia, Tbilisi	1	2°/3° ciclo	04 (Law); 03 (Social sciences, journalism and information). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
NAMIBIA	The University of Namibia, Windohek	1	3° ciclo	0588 (Natural sciences, mathematics, and statistics); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
TAILANDIA	Chulalongkorn University, Bangkok	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary); 0531 (Chemistry). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato TOEFL score: min. 550, IELTS score: min. 6.5)

**CONSIDERATO** che dell'importo totale, pari ad € 39,265.00, per le mobilità in uscita, € 9.225,00 erano destinati alla mobilità verso l'Ucraina e che tale importo può essere destinato alle mobilità in entrata dall'Ucraina;

**CONSIDERATO** quanto sopra, ne deriva che l'importo rimanente, pari ad **€ 30,040.00**, potrà essere utilizzato per le mobilità in uscita verso le altre destinazioni e, nello specifico, verso l'Armenia, la Georgia, la Namibia e la Thailandia;

**VISTI** gli accordi interistituzionali Erasmus+ stipulati dall'Università degli Studi di Teramo con le Istituzioni partner del Progetto;

**PRESO ATTO** che il soggiorno all'estero degli studenti partecipanti al Programma deve concludersi **entro il 31 luglio 2023**;

**RITENUTA** la necessità di procedere all'espletamento di tutte le procedure per l'assegnazione delle borse agli studenti dell'Università degli Studi di Teramo che ne facciano richiesta, al fine di consentirne per tempo l'accettazione e la collocazione presso le Università ospitanti;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria di **€ 30,040.00**, sul bilancio di Ateneo 2022 – **Codice Progetto AAIN00044**

## DECRETA

### ART. 1

L'emanazione, per l'a.a. 2022/2023, del Bando di mobilità internazionale Erasmus+, International Credit Mobility (ICM), KA107, Call 2020, (Azione Chiave 1 – Partner Country), parte integrante del presente provvedimento, riservato agli studenti dell'Università degli Studi di Teramo, regolarmente iscritti all'a.a. 2022/2023, per l'assegnazione di **n. 9 borse** di mobilità verso i Paesi indicati nella tabella 2 sopra riportata.

### ART. 2

La spesa totale, pari ad **€ 30,040.00**, graverà sul bilancio capiente di Ateneo 2022, Codice Progetto **AAIN00044**.

### ART. 3

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo online di Ateneo, sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it), e alle pagine: <http://unite.e-admission.eu>, [https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus\\_Studio\\_KA171](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Studio_KA171)

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulle le pagine sopra indicate.

Tutte le comunicazioni, gli avvisi, le graduatorie e la modulistica saranno pubblicati alle pagine:  
<http://unite.e-admission.eu>, [https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus\\_Studio\\_KA171](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Studio_KA171)

**ERASMUS+ PROGRAMME  
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY – KA107 CALL 2020  
(Azione Chiave 1 – Partner Country)**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI  
N. 9 BORSE  
PER MOBILITÀ STUDENTESCA AI FINI DI STUDIO/RICERCA VERSO  
PAESI PARTNER (EXTRA-UE) DEL PROGRAMMA ERASMUS+  
A.A. 2022/2023**

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- APERTURA DEL BANDO IL 12/12/2022</li><li>- SCADENZA DEL BANDO E DELLA CANDIDATURE ON-LINE IL 12/01/2023, ALLE ORE 23.59</li></ul> |
|---|

**INDICE**

<b>ART. 1 - PREMESSA</b>	<b>5</b>
<b>ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI E BORSE DISPONIBILI</b>	<b>5</b>
<b>ART. 3 - OBIETTIVI</b>	<b>8</b>
<b>ART. 4 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>8</b>
<b>ART. 5 - ATTIVITÀ E DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO</b>	<b>9</b>
<b>ART. 6 - BENEFICI GARANTITI</b>	<b>10</b>
<b>ART. 8 - RESTITUZIONE DELLA BORSA</b>	<b>12</b>
<b>ART. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA</b>	<b>13</b>
<b>ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE</b>	<b>13</b>
<b>ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>	<b>15</b>
<b>ART. 12 - TERMINI DI RICORSO</b>	<b>15</b>
<b>ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO</b>	<b>15</b>
<b>ART. 14 - PUBBLICAZIONE BANDO</b>	<b>16</b>
<b>ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO DI RIFERIMENTO</b>	<b>16</b>
<b>ART. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<b>16</b>
<b>ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI</b>	<b>17</b>
<b>ART. 18 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>17</b>
<b>ART. 19 - CONTATTI UTILI</b>	<b>17</b>

**ART. 1 - PREMESSA**

Il Programma ERASMUS+ International Credit Mobility (ICM) è una forma di collaborazione tra Università europee ed extra europee finalizzata alla mobilità di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo. Il presente Bando viene emanato in conformità al regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11.12.2013, pubblicato sulla G.U. dell'Unione Europea, relativo all'istituzione del Programma Erasmus+, il Programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù.

**ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI E BORSE DISPONIBILI**

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**  
**Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali**

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ International Credit Mobility (ICM), l'Università degli Studi di Teramo offre ai propri studenti l'opportunità di effettuare un periodo di mobilità presso una delle Università partner con le quali è stato sottoscritto un regolare Inter-Institutional Agreement all'interno del progetto ICM KA107. Le borse disponibili sono **n. 9, di n. 4 mesi ciascuna** e sono destinate a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Teramo all'a.a. **2022/2023** ad un corso di studio di:

- Il ciclo (laurea specialistica/magistrale, laurea magistrale a ciclo unico);
- III ciclo (dottorato di ricerca)

Le borse vengono assegnate per lo svolgimento di un periodo di mobilità per studio/ricerca presso le sedi di seguito elencate:

Paese	Istituzione	N. Borse	Ciclo di studi	Aree tematiche e lingua
ARMENIA	Armenian National Agrarian University, Yerevan	1	2° ciclo	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2)
	Yerevan State University, Yerevan	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0510 (Biological and related sciences). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
	Eurasia International University, Yerevan	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0413 (Management and administration); 0488 (Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration, and law); 0321 (Journalism and reporting); 0314 (Sociology and cultural study). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2)
GEORGIA	Caucasus University, Tbilisi	1	2°/3° ciclo	04 (Law); 03 (Social sciences, journalism and information). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University, Tbilisi	2	2° e 3° ciclo	0721 (Food processing); 0510 (Biological and related sciences). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
	The University of Georgia, Tbilisi	1	2°/3° ciclo	04 (Law); 03 (Social sciences, journalism and information). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
NAMIBIA	The University of Namibia, Windohek	1	3° ciclo	0588 (Natural sciences, mathematics, and statistics); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary). <b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato B2).
TAILANDIA	Chulalongkorn University, Bangkok	1	3° ciclo	0721 (Food processing); 0888 (Agriculture, forestry, fisheries and veterinary); 0531 (Chemistry).

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

				<b>Lingua:</b> inglese (livello raccomandato TOEFL score: min. 550, IELTS score: min. 6.5)
--	--	--	--	--

## 2.1 Scelta delle sedi di destinazione

Gli studenti potranno svolgere un periodo di mobilità presso una delle sedi sopra riportate. **Prima di indicare le sedi di destinazione** nella propria candidatura lo studente è tenuto a:

- verificare che l'accordo sottoscritto con l'Università partner sia congruo con il proprio percorso. (Vedi colonna: **Aree tematiche e lingua**. Inoltre, se interessati a svolgere un'attività di ricerca tesi/ricerca per dottorato, è necessario verificare la disponibilità dell'Ateneo ospitante ad offrire la sua supervisione per lo svolgimento di tali attività;
- rivolgersi al Coordinatore della mobilità internazionale di Dipartimento per suggerimenti di carattere didattico;
- verificare, sui siti delle Università partner la sussistenza di eventuali condizioni ostative che precludano la mobilità quali:
  - scadenze tassative per l'iscrizione o troppo ravvicinate per l'inoltro – sia telematico che in forma cartacea - della documentazione prevista (*application form, learning agreement, ecc.*), rispetto alla tempistica prevista dal presente bando;
  - requisiti linguistici troppo elevati;
  - incompatibilità tra il proprio piano di studio e l'offerta didattica delle Istituzioni prescelte;
  - modalità di ingresso e soggiorno nel Paese estero. Occorre informarsi per tempo, tramite gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso ed il soggiorno temporaneo nel Paese estero.

Il mancato rispetto, anche di una sola delle suddette condizioni, potrebbe comportare il diniego da parte del partner straniero ad accogliere lo studente, anche se assegnatario della mobilità.

**Gli studenti con bisogni speciali**, sono inoltre invitati a **verificare** che l'Ateneo d'interesse non abbia condizioni ostative per la realizzazione della mobilità. È pertanto necessario che, in fase di candidatura, la **scelta delle sedi venga effettuata con attenzione** al fine di **conoscere anticipatamente** la disponibilità nonché le eventuali condizioni di accoglienza presso la sede partner.

**N.B.** Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigli i viaggi verso la località di destinazione o qualora l'Università degli Studi di Teramo consideri non sicura la permanenza degli studenti presso il Paese di destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato. Si consiglia di prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal Paese di destinazione e di tenersi sempre aggiornati consultando il sito del **Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale: Viaggiare Sicuri**.

## 2.2 Doveri dello studente in mobilità

Gli studenti in mobilità sono tenuti a:

- rispettare lo svolgimento delle attività concordate e riportate nel Learning Agreement. I tutor di UniTe ed i coordinatori alla mobilità internazionale dei Dipartimenti potranno svolgere attività di monitoraggio e verifica nel corso della durata della mobilità e/o contattare il tutor della sede ospitante.
- Registrarsi al portale <https://dovesiamonelmondo.it/home.html> e scaricare l' APP "Unità di Crisi", affinché le nostre Ambasciate abbiano sempre il quadro preciso dei connazionali all'estero.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

3. Rispettare le norme di sicurezza previste dall'Istituzione ospitante nonché la cultura del Paese (usi, costumi, religione ecc.).

#### ART. 3 - OBIETTIVI

Il progetto ha come obiettivo lo sviluppo della cooperazione tra l'Università degli Studi di Teramo e le Università partner attraverso la mobilità di studenti e dottorandi.

La cooperazione si sviluppa nei settori dell'Agroalimentare, della Medicina Veterinaria, della Giurisprudenza, Economia, Sociologia e Giornalismo, coinvolgendo studenti del 2° e 3° (dottorato) ciclo di studi.

Le attività da realizzare nell'ambito della mobilità saranno tese a:

- Partecipare alle attività didattiche con frequenza a corsi e sostenerne i relativi esami
- Sviluppare attività a supporto di progetti di ricerca per la tesi
- Accrescere le competenze dei soggetti in mobilità attraverso la partecipazione a corsi e seminari;
- Creare collegamenti fra gruppi di ricerca e favorire lo scambio di esperienze;
- Sviluppare le relazioni tra i dottorati di ricerca;
- Trasferire conoscenze attraverso attività di diffusione e presentazione dei risultati della ricerca.

#### ART. 4 - DESTINATARI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando gli studenti in possesso dei seguenti requisiti **al momento della presentazione della candidatura**:

- a) essere **regolarmente iscritti** ad un **corso di laurea specialistica/magistrale, magistrale a ciclo unico o dottorato di ricerca** presso l'Università degli Studi di Teramo nell'a.a. **2022/2023**;
- b) **non usufruire contemporaneamente di altre borse finanziate dall'Unione Europea per l'a.a. 2022/2023**. Pertanto, se vincitori di altra borsa di mobilità internazionale finanziata dall'Ateneo per l'a.a. **2022/2023**, la mobilità sarà ammissibile solo dopo aver concluso la mobilità precedente, se già intrapresa.
- c) **avere un adeguato livello di conoscenza linguistica**.

Le attività dovranno essere realizzate in una delle Università riportate all'art. 2 e realizzate nella lingua e nelle aree tematiche individuate dagli Accordi interistituzionali oppure – in via subordinata - in altre materie purché rispondenti agli obiettivi previsti nel progetto (Art.3).

**Il candidato che abbia già effettuato una mobilità nell'ambito** del Programma Erasmus+ (Studio, Tirocinio) e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio, è ammissibile alla selezione **purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito, nonché di quella per cui si candida, non superi i 12 mesi di mobilità complessivi (24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico)**.

I mesi di tirocinio post-laurea sono conteggiati all'interno del ciclo di studi a cui il candidato era iscritto al momento della candidatura.

**N.B. Tale informazione dovrà essere obbligatoriamente dichiarata dallo studente al momento della formale accettazione della borsa di cui sarà risultato assegnatario.**

Qualora i limiti sopra indicati non vengano rispettati, vi sarà l'esclusione appena effettuati i dovuti controlli. Pertanto, possono presentare domanda di candidatura coloro che abbiano già usufruito di una borsa Erasmus per studio o tirocinio (placement/traineeship) in precedenza ma che, per il ciclo di studio per il quale intendono presentare la candidatura, abbiano ancora a disposizione un minimo di 3 mesi (90 giorni consecutivi) per poter realizzare la mobilità.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

**N.B.:** Gli studenti con cittadinanza di uno dei Paesi Partner sono eleggibili per la mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma nel processo di selezione, non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'università ospitante.

## ART. 5 - ATTIVITÀ E DURATA DEL PERIODO DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

### 5.1 ATTIVITÀ AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

Le borse di mobilità *Erasmus+ International Credit Mobility* sono finalizzate a **favorire soggiorni di studio, ricerca/tesi**, presso le Università già indicate, con l'obiettivo di consentire agli studenti di partecipare alle attività didattiche e di realizzare le attività di studio, ricerca/tesi.

#### ATTIVITÀ AMMISSIBILI

- frequentare **intere unità didattiche** e sostenere i relativi esami, preventivamente approvati nel *Learning Agreement*;
- svolgere attività finalizzate alla **stesura della tesi** di laurea e svolgere eventuali periodi di pratica ad esse connesse presso l'Università ospitante o enti ad essa consorziati, sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore e dal docente responsabile nell'istituzione ospitante. In alcuni casi le Università ospitanti potrebbero richiedere di affiancare il periodo di ricerca all'acquisizione di eventuali crediti di unità didattiche. Si consiglia di verificare già in fase di candidatura se l'Ateneo d'interesse è disponibile ad offrire la propria supervisione per lo svolgimento di attività finalizzate alla stesura della tesi di laurea.

#### ATTIVITÀ NON AMMISSIBILI

- seguire corsi, sostenere esami e qualsiasi altra attività didattica presso l'Università degli Studi di Teramo
- conseguire il titolo di studio finale (laurea) prima della conclusione del periodo di mobilità e prima del riconoscimento, da parte del Delegato Erasmus di Dipartimento, dell'attività formativa svolta all'estero. Tale regola si applica anche agli studenti del 3° ciclo.

**N.B. Qualsiasi attività didattica (esami e/o laurea) svolta presso l'università degli studi di Teramo durante il periodo di mobilità sarà annullata d'ufficio.**

### 5.2 IL LEARNING AGREEMENT (L.A.)

Le attività da svolgere presso l'Università ospitante devono essere riportate nel *Learning Agreement (LA)* (Accordo di apprendimento/attività), disponibile alla pagina: <http://unite.e-admission.eu>, in cui viene riportato il programma delle attività che lo studente intende svolgere all'estero.

Il *Learning Agreement*, in base alle attività da svolgere durante la mobilità:

- a) Per mobilità per studio (esami): concordare il *Learning Agreement* con il Coordinatore Erasmus del proprio Dipartimento che preveda la frequenza di corsi ed il superamento dei relativi esami. Il *Learning Agreement* deve essere opportunamente approvato e firmato, prima della partenza, dallo studente, dal Coordinatore Erasmus di Dipartimento e dall'Università Partner. Il *Learning Agreement* potrà eventualmente essere modificato durante il periodo di mobilità;
- b) Per mobilità per ricerca tesi di laurea/dottorato: oltre a quanto previsto nel precedente punto a), definire un progetto con il relatore/tutor della tesi/dottorato dell'Università degli Studi di Teramo e con un co-tutore presso l'Istituzione ospitante.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

L'Università degli Studi di Teramo garantisce allo studente in mobilità il pieno riconoscimento accademico delle attività svolte all'estero, senza integrazioni di programma o prove di esame aggiuntive.

Il riconoscimento delle attività, riportate nel *Transcript of Records* rilasciato dall'Università ospitante, sarà effettuato dai Coordinatori alla mobilità internazionale di Dipartimento.

A tal fine, lo studente, al momento del rientro dalla mobilità, dovrà presentare allo stesso i seguenti documenti:

- Copia del *Learning Agreement* (L.A.) approvato e della sua eventuale modifica
- Copia del *Transcript of Records* e/o lettera sul lavoro di tesi/tirocinio rilasciata dalla sede ospitante

Il riconoscimento delle attività potrà essere rifiutato solo nel caso in cui lo studente non abbia raggiunto il livello di profitto richiesto dall'Istituzione straniera o non abbia soddisfatto le condizioni imposte dagli Atenei coinvolti nella mobilità. **In tal caso, lo studente è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo ricevuto.**

**PREMIALITÀ:** Per gli studenti che realizzano la mobilità potrebbe essere previsto, dai singoli Dipartimenti, **un punteggio aggiuntivo sul voto di laurea.**

### 5.3 Durata del periodo di mobilità

Le borse di studio hanno una **durata di 4 mesi**.

Il periodo di mobilità dovrà in ogni caso essere concordato con la sede ospitante in accordo con il loro calendario accademico e/o con il Tutor della sede partner.

Eventuali proroghe ai periodi di mobilità potranno essere richieste durante il periodo di mobilità stesso, sempre nel rispetto dei mesi di mobilità ancora disponibili in base a quanto riportato all'Art. 4.

**L'intero periodo di mobilità** (durata iniziale + eventuale prolungamento) **deve essere continuativo**. Le vacanze ed i giorni di chiusura dell'Università ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità. Tutte le attività devono essere **realizzate e concluse entro 31 luglio 2023**.

### 5.4 Documentazione di fine mobilità

**Entro due settimane dal termine della mobilità**, il **partecipante alla mobilità** dovrà trasmettere via email a [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it) o consegnare a mano all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali la **seguinte documentazione**<sup>1</sup>:

- **Attestato di permanenza** rilasciato dall'Istituto ospitante, debitamente firmato e timbrato;
- **Transcript of Records:** certificazione attestante l'attività didattica realizzata con i risultati conseguiti;
- **Certificazione/relazione attestante il lavoro di tesi/ricerca.**

## ART. 6 - BENEFICI GARANTITI

L'Università degli Studi di Teramo garantisce parità di trattamento nel pieno rispetto della non discriminazione (sesso, religione, etnia o qualsiasi altra minoranza) assicurando a tutti eguali opportunità e diritti nel rispetto della equità e della trasparenza. Agli assegnatari di mobilità internazionale saranno inoltre garantiti i seguenti benefici:

Presso l'Università degli Studi di Teramo	Presso l'Università ospitante
➤ <b>Riconoscimento</b> del periodo di studio e delle attività formative svolte all'estero, purché rispondenti all'attività concordata nel <i>Learning Agreement</i> prima della partenza, con il Coordinatore Erasmus	➤ <b>Esenzione</b> dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Ateneo ospitante ➤ <b>Estensione della copertura assicurativa</b> di Ateneo per responsabilità civile/infortuni durante

<sup>1</sup> Non sono obbligatorie le firme in originale : copie scansionate e firme elettroniche sono ammesse.

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Presso l'Università degli Studi di Teramo	Presso l'Università ospitante
<p>di Dipartimento e con l'Ateneo ospitante e certificato dalla sede ospitante con il <i>Transcript of Records</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Contributo finanziario</b></li> <li>➤ <b>Corso gratuito</b> di preparazione linguistica presso il Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A).</li> </ul>	<p>l'espletamento delle attività formative all'estero. Maggiori dettagli alla pagina: <a href="https://www.unite.it/UniTE/Bandi di gara e contratti/Coperture Assicurative di Ateneo">https://www.unite.it/UniTE/Bandi di gara e contratti/Coperture Assicurative di Ateneo</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Fruizione dei servizi gratuiti</b> quali: corsi di lingue, mense, biblioteche, ricerca alloggio, tutoraggio. Alcuni Atenei potrebbero richiedere un contributo economico, equo e condiviso dagli studenti locali, per i costi di assicurazione, d'iscrizione alle associazioni studentesche e per l'uso di materiali o attrezzature varie.</li> </ul>

#### ART. 7 - CONTRIBUTI FINANZIARI BORSA ERASMUS+

##### A. CONTRIBUTO COMUNITARIO

Gli assegnatari avranno diritto al contributo finanziario erogato dalla Commissione Europea, destinato a compensare i costi di mobilità supplementari e composto dal **contributo per le spese di viaggio** nel Paese ospitante e dal contributo per il **supporto Individuale** come di seguito riportato:

Paese	Durata mobilità	Spese di viaggio	Supporto individuale/mese
<b>Armenia e Georgia</b>	Quattro mesi	€ 360,00	€ 700,00
<b>Namibia</b>		€ 820,00	€ 700,00
<b>Tailandia</b>		€ 1.500,00	€ 700,00

- Il **contributo per il viaggio** tiene conto della distanza ed è calcolato in base al "distance calculator" <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> della Commissione Europea e si riferisce ad una solata tratta e copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno per la destinazione/Paese previsto.
- **€ 700,00/mese per il supporto individuale** (*EU subsistence grant*), legati ai mesi/giorni di effettiva permanenza all'estero e volto a coprire i costi di soggiorno dei partecipanti (es. vitto, alloggio, trasporti locali).

Il calcolo del contributo per il supporto individuale viene effettuato in giorni e non in mesi secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente della sua durata, sarà considerato di 30 giorni. **Rimane confermato l'obbligo di realizzare minimo 3 mesi di mobilità** (90 giorni consecutivi).

Nel caso di prolungamento, debitamente autorizzato, e di fondi disponibili a tal fine, nonché di un periodo di mobilità non corrispondente ad un numero intero di mensilità, il contributo finanziario per il mese incompleto verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 del costo unitario mensile (numero di giorni nel/i mese/i incompleto/i per 1/30 del costo unitario mensile (€ 700,00/mese → € 23,33/giorno).

**N.B.:** Gli iscritti al **Corso di Dottorato di Ricerca con borsa di Dottorato**, vincitori di una borsa Erasmus+, dovranno scegliere se conservare la maggiorazione della borsa di dottorato per il periodo all'estero (previa autorizzazione), oppure godere della borsa Erasmus+, in quanto non è consentito, da regolamento, percepire entrambi i contributi.

**La liquidazione del contributo** spettante verrà effettuata dopo la stipula dell'Accordo finanziario e **previo invio**, all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, **del certificato di arrivo** presso la sede ospitante. Il

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

contributo verrà erogato in un'unica soluzione esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario o postale italiano intestato allo studente beneficiario del contributo.

#### **B. CONTRIBUTI COMUNITARI PER STUDENTI CON BISOGNI SPECIALI**

Per gli studenti con bisogni speciali è prevista la possibilità di ricevere eventuale contributo aggiuntivo. La disponibilità di tali contributi sarà resa nota direttamente ai vincitori che comunicheranno tale condizione in fase di accettazione della borsa di mobilità.

Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE: <http://www.erasmusplus.it>.

#### **C. CONTRIBUTO ADSU**

**Eventuale contributo dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (ADSU).** Per informazioni dettagliate si consiglia di rivolgersi direttamente all'ADSU o consultare il sito [www.adsuteramo.it](http://www.adsuteramo.it).

Tutti i contributi sono legati alle attività da svolgere all'estero, come da L.A. approvato prima della mobilità e dal successivo riconoscimento da parte del Coordinatore Erasmus del proprio Dipartimento.

### **ART. 8 - RESTITUZIONE DELLA BORSA**

In caso di rinuncia alla mobilità approvata e concessa occorre provvedere per iscritto a darne **immediata comunicazione all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, al proprio coordinatore Erasmus di Dipartimento, all'Università ospitante e restituire, se già ricevuto, l'intero ammontare della borsa.**

A conclusione del periodo di mobilità **verrà ricalcolato il reale importo spettante** sulla base dei mesi/giorni effettivamente realizzati, risultanti dell'attestato di permanenza rilasciato dall'Università ospitante. Fermo restando il rispetto della durata minima ammissibile (90 giorni consecutivi), se il periodo della mobilità realizzato ha **una durata diversa** rispetto a quella indicata nell'accordo, si agirà come di seguito:

- a) **se la differenza è pari o inferiore a 5 giorni**, rispetto alle date indicate nell'accordo, il contributo non verrà ricalcolato;
- b) **se la differenza è superiore a 5 giorni**, rispetto alle date indicate nell'accordo, il contributo verrà ricalcolato sulla base di eventuale richiesta di prolungamento debitamente autorizzato e salvo eventuali disponibilità finanziarie da parte dell'Ateneo.

**Si procederà inoltre alla richiesta di restituzione parziale o totale della borsa di mobilità nei seguenti casi:**

- In caso di interruzione del soggiorno – tranne i casi dovuti a causa di forza maggiore (come indicato nelle linee guida dell'UE, con "forza maggiore" si intende qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti), lo studente Erasmus è tenuto a restituire il contributo relativo al periodo di mancata permanenza all'estero, calcolato sulla base della dichiarazione dell'Università ospitante.
- L'intero importo della borsa di studio dovrà essere restituito se il periodo di permanenza all'estero dovesse risultare, per qualsiasi motivo, inferiore a 3 mesi pieni (90 gg consecutivi).
- L'intero importo della borsa di studio dovrà essere restituito in caso di mancata consegna, entro 15 giorni dal termine della mobilità, della documentazione richiesta e indicata nell'Accordo di Mobilità;
- L'intero importo della borsa di studio dovrà essere restituito in caso di mancata compilazione e trasmissione on-line, dopo avere ricevuto una e-mail dall'UE, del Rapporto Narrativo (EU SURVEY).

**N.B.:** Rinunciare alla borsa dopo accettazione o in un tempo successivo arreca grave danno agli altri studenti in graduatoria che potrebbero non essere più nelle condizioni di usufruire della borsa stessa.

### ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE ONLINE** all'indirizzo: <http://unite.e-admission.eu>  
Alla domanda, in cui potranno essere inserite fino a n. 2 destinazioni, dovranno essere allegati, **pena l'esclusione dalla selezione**, i seguenti documenti esclusivamente in **FORMATO PDF**:

- copia di **documento di identità** in corso di validità;
- **copia della certificazione degli esami sostenuti**, crediti acquisiti e votazioni con l'indicazione della data. Tale documento è scaricabile al seguente link <https://segreteriaonline.unite.it/Root.do>. Per poterlo scaricare occorre fare i seguenti passaggi: Menu → Piano di studio → Piano carriera → Stampa piano carriera. La "stampa piano carriera" darà la possibilità di scaricare il documento in pdf da allegare alla candidatura.

**N.B.** Gli esami inseriti nella candidatura online devono corrispondere a quelli riportati nel documento pdf allegato. Sarà esclusivamente cura del candidato controllare che gli esami sostenuti, crediti acquisiti e votazioni, con l'indicazione della data, siano indicati anche nella propria carriera online.

- copia del **certificato del diploma di laurea** con la votazione riportata per i candidati con laurea del I° ciclo (triennale) immatricolati al 1° anno del corso di laurea magistrale e per i candidati del III° ciclo.
- **Facoltativo**: certificato/attestato di conoscenza linguistica del Paese di destinazione e/o lingua inglese (livello minimo **B1**).

### ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature e la relativa selezione terrà conto del **merito accademico** e verrà effettuata da apposita Commissione con l'ausilio di strumenti informatici.

Per il calcolo delle graduatorie saranno adottati i seguenti criteri:

#### 1) Studenti di corsi di laurea Specialistica/Magistrale e Magistrale a ciclo unico

$$Media = \frac{\sum(voto * crediti)}{\sum crediti}$$

Considerando i soli esami con voto e per gli esami con lode il voto = 31

$$R = \frac{\sum(crediti)}{2017 - anno immatricolazione}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$PUNTEGGIO = Media + \sqrt{R}$$

#### 2) Studenti di corsi di laurea Magistrale

Se lo studente **NON** ha sostenuto esami nel corso di laurea Magistrale

$$PUNTEGGIO = voto di laurea * \frac{3}{11}$$

Considerando per il 110 e lode il voto di laurea = 113

Se lo studente ha sostenuto esami

$$Media = \frac{\frac{\sum(voto * crediti)}{\sum crediti} + voto di laurea * \frac{3}{11}}{2}$$

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Considerando i soli esami con voto, per gli esami con lode il voto = 31 e per il 110 e lode il voto di laurea = 113

$$R = \frac{\sum(\text{crediti})}{2017 - \text{anno immatricolazione}}$$

Considerando tutti i crediti acquisiti, anche quelli riferiti ad esami con idoneità

$$\text{PUNTEGGIO} = \text{Media} + \sqrt{R}$$

### 3) Studenti di corsi di laurea di Terzo livello (dottorandi)

$$\text{PUNTEGGIO} = \text{voto di laurea} * \frac{3}{11}$$

Il voto di laurea "110 e lode" verrà considerato pari a 113

#### Saranno inoltre valutati per tutti i candidati:

- coerenza delle attività formative che si intendono svolgere all'estero, in via prioritaria, rispetto al corso di studio di appartenenza ed al percorso individuale dello studente;
- rilevanza dell'attività che si intende svolgere presso l'Istituzione ospitante;
- eventuale conoscenza linguistica, debitamente certificata, del Paese di destinazione<sup>2</sup> e/o lingua inglese (livello minimo **B1**). Alla conoscenza linguistica certificata verrà attribuito **n. 1 punto**.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo per la conoscenza linguistica, sono valutabili le seguenti certificazioni/attestazioni:

- a) **certificazioni** rilasciate da un Ente riconosciuto a livello nazionale/internazionale che certifichi il superamento di un esame finale del **CEFR- Common European Framework of Reference for Language** (es: **TOEFL, IELTS, Cambridge, DELF, PLE, ecc.**): <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/>
- b) certificazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo (Ente accreditato per certificazione – **PEARSON**);
- c) per i corsi di lingua inglese impartiti presso i Dipartimenti di Science Politiche e Medicina Veterinaria, nonché presso il CdST in Biotecnologie, l'attestazione della conoscenza della lingua inglese di livello **B1** o superiore sarà rilasciata dagli stessi docenti dei corsi.
- d) Autocertificazione per i candidati madrelingua nella lingua prevista dalla sede estera.

**IMPORTANTE:** pur se non obbligatoria al momento della presentazione della candidatura, **ogni candidato, ai fini della realizzazione della mobilità, dovrà avere un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o di altra lingua accettata in loco.** Sarà cura dello studente consultare con attenzione il sito web dell'Università partner ed acquisire la certificazione linguistica richiesta entro le scadenze stabilite dalla stessa. Le preferenze indicate dai candidati, relativamente alle sedi ospitanti, non sono considerate vincolanti e se ne terrà conto subordinatamente alla compatibilità del programma di studio proposto dai candidati con gli ordinamenti didattici delle sedi partner. La Commissione di selezione, qualora ne ravvisi l'opportunità, può pertanto assegnare al candidato una sede diversa da quelle indicate in candidatura.

<sup>2</sup> Vd. Scheda dell'Università prescelta – voce: lingua richiesta (accertarsi anche del livello linguistico richiesto andando sulla pagina dell'Università Partner)

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

**A parità di punteggio verrà data priorità al candidato anagraficamente più giovane.**

**In caso di rinunce potranno subentrare gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando che, in fase di prima assegnazione, siano rimasti senza sede.**

**NON** sarà possibile effettuare lo scambio della sede ottenuta con un altro studente. Il posto assegnato è vincolante per la partenza, salvo casi eccezionali debitamente motivati dal Delegato di Dipartimento alla mobilità internazionale e dietro nulla osta da parte dello stesso.

Al fine di dare seguito ai **vari adempimenti obbligatori** alla realizzazione della mobilità, **lo studente vincitore** è invitato a **leggere con attenzione** il **MEMORANDUM**, disponibile alla pagina <http://unite.e-admission.eu>

#### ART. 11 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà pubblicata sull'Albo on-line di Ateneo ed alle pagine: <http://unite.e-admission.eu>.  
[https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus\\_Studio\\_KA171](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus_Studio_KA171)

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non sarà data ulteriore comunicazione ai vincitori.** Il candidato è quindi invitato a consultare con regolarità le pagine sopra indicate.

#### ART. 12 - TERMINI DI RICORSO

Avverso la graduatoria è ammessa domanda motivata di riesame della propria posizione, con oggetto *Bando di Mobilità Erasmus+ KA107* da inviare al Delegato Erasmus del proprio Dipartimento e, per conoscenza, a [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it), a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa **e per i cinque giorni successivi**. Decorso tale termine, la graduatoria sarà definitiva. Resta fermo quanto previsto dalle norme in termini di ricorso giurisdizionale.

La permanenza in graduatoria e l'attribuzione del contributo sono vincolati alla sottoscrizione dell'accettazione della borsa di mobilità. Entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno far pervenire all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per e-mail a [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it) la comunicazione di accettazione/rinuncia alla partecipazione al programma, pena la decadenza dal diritto.

**N.B.** Nel caso in cui lo studente non intenda più prendere parte alle attività connesse al programma (all'inizio delle stesse o in itinere), dovrà sottoscrivere un atto formale di rinuncia per e-mail agli stessi indirizzi sopra indicati.

#### ART. 13 - COPERTURA ASSICURATIVA E VISTO

##### 13.1 Assicurazione sanitaria

Ogni Partecipante alla mobilità dovrà provvedere personalmente alla copertura sanitaria per mobilità di studio e dotarsi di un'assicurazione sanitaria di viaggio che copra anche gli eventuali rischi connessi al Covid-19 o altre forme di epidemia aventi caratteristiche di pandemia.

**N.B:** La copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it) alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia" oppure i portali: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>, [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

È inoltre consigliato, per la mobilità verso Paesi extra-UE, rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale (ASL) di residenza per richiedere l'attestato ex art.15 DPR n.618 del 31 luglio 1980. Consultare il portale del Ministero della Salute- Paesi non in convenzione:

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=1092&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=1092&area=Assistenza%20sanitaria&menu=italiani)

Per consultare la guida interattiva predisposta dal Ministero della Salute per informazioni sul diritto o meno all'assistenza nei Paesi Ue ed extra-Ue: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=it>; <https://www.salute.gov.it/portale/assistenzaSanitaria/homeAssistenzaSanitaria.jsp>; [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)

### 13.2 Assicurazione di responsabilità civile e infortuni

L'Università degli Studi di Teramo garantisce ad ogni partecipante la copertura con polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi. I contratti inerenti tali coperture assicurative riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche ed inserite nel Learning agreement.

La pagina delle Coperture Assicurative di Ateneo è la seguente: [https://www.unite.it/UniTE/Bandi di gara e contratti/Coperture Assicurative di Ateneo](https://www.unite.it/UniTE/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Coperture%20Assicurative%20di%20Ateneo).

In caso di problemi legati ad infortunio o altro con prognosi superiore a 3 giorni, occorsi presso le sedi estere ospitanti, lo studente dovrà immediatamente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali e l'Ufficio preposto di UNITE inviando una e-mail [a gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it) e [fsantucci@unite.it](mailto:fsantucci@unite.it)

### 13.3 Visto

Per informazioni consultare il sito: <https://www.viaggiareassicuri.it/find-country>

## ART. 14 - PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando viene pubblicato sull'Albo online di Ateneo, sul sito di Ateneo [www.unite.it](http://www.unite.it), e alle pagine: [https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus Studio Partner Countries Extra EU](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus%20Studio%20Partner%20Countries%20Extra%20EU), <http://unite.e-admission.eu>

**Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando verranno pubblicate sulle pagine sopra indicate.**

Tutte le comunicazioni, gli avvisi, le graduatorie e la modulistica saranno pubblicati alle pagine: [https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus Studio Partner Countries Extra EU](https://www.unite.it/UniTE/Internazionale/Erasmus%20Studio%20Partner%20Countries%20Extra%20EU), <http://unite.e-admission.eu>

## ART. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E UFFICIO DI RIFERIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Cacciatore, Responsabile dell'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali: [gcacciatore@unite.it](mailto:gcacciatore@unite.it)

L'Ufficio di riferimento presso l'Università degli Studi di Teramo è l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali: Dott.ssa Giulia Benvenuto: tel.0861 266287, e-mail: [gbenvenuto@unite.it](mailto:gbenvenuto@unite.it)

## Art. 16 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Teramo.

Ai sensi del Regolamento (UE 2016/679), i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi di Teramo unicamente per le finalità di gestione della presente procedura in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. In sede di raccolta dati, all'interessato è fornita l'informativa relativa al trattamento degli stessi (<http://unite.e-admission.eu>) ed è inoltre richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati.

Qualora il conferimento dei dati richiesti al candidato nella domanda di partecipazione e la relativa autorizzazione al trattamento non fossero prestati si procederà all'esclusione dello stesso. Per l'esercizio dei diritti previsti dal Regolamento (UE 2016/679) relativi alla presente procedura l'interessato potrà rivolgersi

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

al responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli Studi di Teramo raggiungibile o tramite posta elettronica: [rdp@unite.it](mailto:rdp@unite.it) oppure inviando una raccomandata A/R all'indirizzo: Università degli Studi di Teramo –Ufficio GDPR - via Renato Balzarini 1, 64100 Teramo.

#### ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Al momento della presentazione della candidatura di partecipazione al Programma, il candidato accetta integralmente quanto disciplinato nel presente bando.

La domanda di candidatura costituisce una dichiarazione sostitutiva di certificazioni pertanto le dichiarazioni mendaci, oltre a comportare l'esclusione inappellabile dalla selezione, sono penalmente sanzionate (Codice penale e leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

#### ART. 18 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa UE relativa al Programma Erasmus+:

- Commissione Europea: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm)
- Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire: <http://erasmusplus.it>

#### ART. 19 - CONTATTI UTILI

Per ogni eventuale chiarimento gli interessati possono rivolgersi:

- al Referente Scientifico **per gli aspetti di carattere didattico**;
- all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali **per gli aspetti di carattere amministrativo**.

Referenti Scientifici			
PAESE	UNIVERSITÀ	REFERENTE	
ARMENIA	Armenian National Agrarian University	Prof.ssa Pierino Visciano, Prof.ssa Paola Pittia	<a href="mailto:pvisciano@unite.it">pvisciano@unite.it</a> <a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>
	Yerevan State University	Prof.ssa Paola Pittia	<a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>
	Eurasia International University	Prof.ssa Francesca Vaccarelli, Prof.ssa Paola Pittia	<a href="mailto:fvaccarelli@unite.it">fvaccarelli@unite.it</a> <a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>
GEORGIA	Ivane Javakhishvili Tbilisi State University	Prof. Dario Compagnone	<a href="mailto:dcompagnone@unite.it">dcompagnone@unite.it</a>
	Caucasus University		
	University of Georgia	Prof.ssa Maria Cristina Giannini Prof.ssa Paola Pittia	<a href="mailto:mcgiannini@unite.it">mcgiannini@unite.it</a> <a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>
NAMIBIA	University of Namibia	Prof. Giuseppe Marruchella	<a href="mailto:gmarruchella@unite.it">gmarruchella@unite.it</a>
TAILANDIA	Chulalongkorn University	Prof.ssa Paola Pittia	<a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI  
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali

Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali		
<b>Responsabile</b>	Dott.ssa Giovanna Cacciatore	<a href="mailto:gcacciatore@unite.it">gcacciatore@unite.it</a>
<b>Mobilità <i>outgoing Extra UE</i></b>	Dott.ssa Giulia Benvenuto	<a href="mailto:gbenvenuto@unite.it">gbenvenuto@unite.it</a>

Per ogni altro tipo di informazione si prega di rivolgersi al Coordinatore del proprio Dipartimento.

<b>Delegato del Rettore alla mobilità internazionale</b>	<b>Prof.ssa Paola Pittia</b>	<a href="mailto:ppittia@unite.it">ppittia@unite.it</a>
<b>Dipartimento</b>	<b>Coordinatori di Dipartimento</b>	
<b>Giurisprudenza</b>	Prof.ssa Maria Cristina Giannini	<a href="mailto:mcgiannini@unite.it">mcgiannini@unite.it</a>
<b>Medicina Veterinaria</b>	Prof. Giuseppe Marruchella	<a href="mailto:gmarruchella@unite.it">gmarruchella@unite.it</a>
<b>Scienze Politiche</b>	Prof.ssa Francesca Rosati	<a href="mailto:frosati@unite.it">frosati@unite.it</a>
<b>Scienze della Comunicazione</b>	Prof.ssa Francesca Vaccarelli	<a href="mailto:fvaccarelli@unite.it">fvaccarelli@unite.it</a>
<b>Bioscienze e Tecnologie Agroalimentari e Ambientali</b>	Prof.ssa Rosanna Tofalo	<a href="mailto:rtofalo@unite.it">rtofalo@unite.it</a>

F.to IL RETTORE  
Prof. Dino MASTROCOLA

<p>Il Direttore Generale: Prof Salvatore CIMINI Responsabile dell'Ufficio: Dott.ssa Giovanna CACCIATORE Ha collaborato: Dott.ssa Giulia BENVENUTO</p>
---