

LIFELONG LEARNING PROGRAMME PROGRAMMA ERASMUS

BORSE DI MOBILITÀ PER SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO ANNO ACCADEMICO 2013/2014

(D.R. n. 111 del 14/03/2013)

FINALITÀ

Il Programma Lifelong Learning Programme (LLP) istituito con decisione n. 1720/2006/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15/11/2006) ha come obiettivo "... quello di promuovere all'interno della Comunità gli scambi, la cooperazione e la mobilità tra i sistemi di istruzione e formazione in modo che essi diventino un punto di riferimento di qualità a livello mondiale". Esso riunisce al suo interno tutte le iniziative di cooperazione europea nell'ambito dell'istruzione e della cooperazione dal 2007 al 2013 ed ha sostituito, integrandoli in un unico programma, i precedenti Socrates e Leonardo, attivi dal 1995 al 2006.

L'azione Erasmus del programma Lifelong Learning Programme è una forma di collaborazione tra Università che permette agli studenti universitari di trascorrere un periodo di studio all'estero presso atenei europei.

Il programma LLP/Erasmus per studio sostiene la mobilità degli studenti per fini di studio presso una delle Università partecipanti al Programma Erasmus.

PAESI partecipanti al programma LLP/ERASMUS

I Paesi partecipanti sono I 27 Stati membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), i 4 Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia e Svizzera) e i Paesi Candidati all'adesione (Croazia e Turchia).

ART. 1

CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Possono presentare la propria candidatura:

- gli studenti dell'Università degli Studi di Teramo regolarmente iscritti ai corsi di studio;
- gli studenti regolarmente iscritti al primo anno, purché formalizzino l'iscrizione al secondo anno prima della partenza;

N.B. Gli iscritti ad un Corso di laurea triennale che presumono di laurearsi prima della data di partenza per il soggiorno Erasmus e perciò presentano domanda per trascorrere all'estero parte del primo anno del corso di laurea specialistica, dovranno predisporre un piano di studi relativo alle attività didattiche inerenti al Corso di laurea specialistica, al quale dovranno risultare iscritti prima della partenza;

- gli iscritti ad un corso di Dottorato di Ricerca

(N.B. I dottorandi che usufruiscono della borsa dottorale dovranno scegliere se mantenere la propria borsa ed utilizzare la maggiorazione prevista per il soggiorno all'estero, oppure il finanziamento LLP/Erasmus della Commissione Europea. Non possono beneficiare di entrambi i contributi).

Le borse sono assegnate inoltre unicamente agli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie:

- cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un altro Paese partecipante al Programma, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Teramo

oppure

- cittadini di altri Paesi, regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Teramo, anche in assenza del requisito di residenza permanente, purché in possesso del permesso di soggiorno, tenendo presente che in caso di vincita, la loro partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che dovranno seguire personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza)

Mobilità verso il Paese di appartenenza

Gli studenti di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti ad ERASMUS ed iscritti presso l'Università di Teramo, sono eleggibili per la mobilità presso un Istituto nel loro Paese di origine, ma nel processo di selezione non verrà data loro priorità. Essi dovranno, inoltre, ottenere, prima di poter confermare l'accettazione del posto scambio, il nulla osta da parte dell'Università ospitante.

INCOMPATIBILITA'

Gli studenti che si candidano al bando Erasmus:

- non devono aver mai beneficiato, negli anni precedenti, e durante i corsi di studio precedentemente frequentati, sia all'Università degli Studi di Teramo, che presso altro ateneo italiano o estero, dello *status* di studente Erasmus per effettuare un periodo di studio all'estero;
- non possono usufruire, nello stesso periodo in cui si beneficia del finanziamento per il progetto LLP/ERASMUS, di altro tipo di contributo comunitario

SCELTA DELLE DESTINAZIONI – CONTROLLARE CHE NON CI SIANO REQUISITI PRECLUDENTI

Una volta individuate le offerte che interessano, occorre controllare presso le sedi partner coinvolte che non ci siano le condizioni che possano precludere la partenza: *application deadline* troppo ravvicinate, requisiti linguistici troppo alti, incompatibilità delle materie didattiche. Inoltre è utile, in questa fase, andare a parlare con il tutor Erasmus di Facoltà.

Le Università partner possono non accettare gli studenti anche se sono risultati vincitori della selezione effettuata dalla Università degli Studi di Teramo.

A titolo informativo si riportano i motivi per i quali gli studenti selezionati possono non essere accettati dalla Università partner:

1. le scadenze legate alla procedura di iscrizione (*application procedure*) della sede partner. Molte Università partner prevedono che lo studente selezionato, entro scadenze tassative, provveda a compilare e spedire alcune *application form* (ovvero moduli di registrazione, di iscrizione ai corsi, di prenotazione alloggio, ecc.). Il mancato invio delle *applicatin form* entro la scadenza fissata comporta l'automatico rifiuto ad accogliere lo studente. In alcuni casi la scadenza fissata dalla Università partner può essere molto vicina al periodo in cui l'Università degli Studi di Teramo pubblica le graduatorie oppure alla data di accettazione della data di scambio da parte dello studente. Si invitano, pertanto, gli studenti a consultare, già prima di presentare la domanda, il sito internet della Università partner prescelta in modo da conoscere per tempo le eventuali scadenze da questa stabilite.
2. I requisiti linguistici posti dalla sede partner. Nonostante il nostro Ateneo richieda a tutti gli studenti interessati di dimostrare la conoscenza linguistica, bisogna tener conto del fatto che sempre più sedi richiedono una competenza linguistica di alto livello, il più delle volte attestata da certificazioni internazionali. Ci si può informare circa i requisiti posti dalla sede partner consultando il relativo sito internet o contattando direttamente l'ufficio Erasmus della sede partner.
3. L'eventuale incompatibilità tra il piano di studio e l'offerta didattica della sede partner. Occorre informarsi, prima di fare domanda, sulle possibilità di studio presso le sedi estere, per non rischiare che la sede partner non accetti la proposta di programma di studio. Per ulteriori dettagli, è consigliabile contattare il tutor Erasmus di Facoltà e consultare il sito internet della sede partner.
4. Le modalità di ingresso e soggiorno nel paese estero. Occorre informarsi, tramite l'Università partner o gli enti preposti (ambasciate e consolati), sulle procedure richieste per l'ingresso e il soggiorno temporaneo nel paese estero: se occorre ottenere il visto d'ingresso, quali sono le tempistiche e le procedure da seguire. Tutte queste informazioni non sono disponibili presso gli uffici dell'Università degli Studi di Teramo, ma unicamente presso quelli dell'Università estera.
5. Si ricorda agli studenti che risulteranno assegnatari di un posto scambio, che la decisione finale circa l'ammissione spetta, in ogni caso, alle Università ospitanti.

ART. 2

ATTIVITA' ALL'ESTERO

Le borse sono assegnate esclusivamente per le seguenti attività all'estero:

- **frequenza di intere unità didattiche** (corsi e/o moduli), il superamento dei relativi esami e il conseguimento dei relativi crediti;
- **ricerche finalizzate alla stesura della tesi di laurea** sulla base di un piano di lavoro approvato dal relatore, dal coordinatore istituzionale e dal docente responsabile dell'istituzione ospitante;
- **periodo di tirocinio** nell'ambito di un periodo di studio (periodo di mobilità combinata) in base a quanto previsto nel Learning Agreement. Quindi:
 - a. il tirocinio/laboratorio deve essere svolto sotto la supervisione dell'istituto ospitante il periodo di studio;
 - b. le due attività (di studio + tirocinio) devono essere svolte in maniera consecutiva nello stesso anno accademico, ed il periodo di studio (certificato) NON deve essere inferiore ad un mese. Il contributo mensile sarà pari a quello previsto per la mobilità ai fini di studio. La durata complessiva di tale periodo di mobilità combinata è di minimo tre mesi e massimo 12 mesi, per cui è possibile, ad esempio, combinare un mese di tirocinio con due mesi di studio o viceversa.Nel caso in cui uno studente abbia già usufruito di una borsa per un periodo di tirocinio Leonardo nell'ambito del programma Leonardo da Vinci come parte di una formazione professionale di livello non terziario, il suddetto studente potrà effettuare una mobilità ERASMUS per un periodo di mobilità combinata.

N.B. Non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studio all'estero.

ART. 3

INDICAZIONI GENERALI

- La durata per lo svolgimento di attività ammissibile all'estero dovrà essere quella indicata in ciascuno accordo di mobilità; non potrà, comunque, essere inferiore a tre mesi né superiore a dodici mesi e dovrà essere compresa tra il 1° giugno 2013 e il 30 settembre 2014.

Gli studenti vincitori godono dello *status* di studente Erasmus che prevede le seguenti condizioni di fruizione:

- l'ammissione all'Università straniera di destinazione per lo svolgimento delle attività di studio stabilite;
- l'esenzione dal pagamento delle tasse presso tale Università, **fermo restando l'obbligo di essere in regola, prima della partenza, con l'iscrizione ed il pagamento delle tasse presso l'Università di Teramo;**
- il pieno riconoscimento, da parte dell'Università di Teramo, del periodo di studio svolto all'estero, secondo le autorizzazioni ricevute (Learning Agreement con i requisiti elencati all'art. 7 del presente bando).

ART. 4

CONTRIBUTO FINANZIARIO

I finanziamenti sono da ritenersi un contributo a fronte delle spese derivanti dal soggiorno di studio all'estero e non sono intesi a coprire la totalità dei costi relativi. Tutti i finanziamenti sono legati all'impegno di svolgere attività didattico-scientifica all'estero per tutto il tempo indicato nel programma.

I finanziamenti sono costituiti da:

1. **Il contributo dell'Unione Europea.** Si tratta di un importo mensile uguale per tutti i vincitori e rapportato ai mesi di effettiva permanenza all'estero. A titolo puramente informativo si segnala che l'importo di tale finanziamento, nell'a.a. 2012/2013, è stato di **€230,00** al mese.
2. **L'integrazione da parte dell'Università degli Studi di Teramo e del Ministero Istruzione Università e Ricerca.** Questo importo non è ancora noto in quanto viene stabilito in base ai fondi disponibili a bilancio e al numero totale delle mensilità da finanziare.

N.B.: Qualora la sovvenzione assegnata dall'Agenzia Nazionale LLP Italia – Programma Erasmus non dovesse corrispondere all'ammontare complessivo delle borse assegnate, alcuni studenti **potrebbero partire senza borsa** beneficiando, eventualmente, solo del contributo economico fornito dall'Ateneo/MIUR, oltre che di tutti i vantaggi correlati allo *status* di studente Erasmus.

3. **L'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario** di Teramo (ADSU), negli anni accademici precedenti, ha erogato un contributo per la partecipazione ai programmi di mobilità internazionali agli studenti beneficiari di borse di studio o idonei. Per eventuali informazioni si consiglia di rivolgersi direttamente all'ADSU di Teramo o consultare il sito www.adsuteramo.it.
4. Per gli **studenti disabili**, che ne daranno comunicazione al momento dell'accettazione della borsa, è prevista una integrazione della borsa da parte Commissione Europea. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet dall'Agenzia Nazionale LLP Italia – Programma Erasmus www.programmallp.it.
5. **EILC – ERASMUS INTENSIVE LANGUAGE COURSES**

Gli studenti vincitori di una borsa di studio ERASMUS per uno dei 26 Paesi la cui lingua è tra le meno frequentemente insegnate e usate, possono frequentare i Corsi intensivi Erasmus per la preparazione linguistica (EILC - Erasmus Intensive Language Courses).

Gli studenti Erasmus italiani possono frequentare un corso EILC **della durata di circa 3-4 settimane** in uno dei seguenti Paesi: Belgio (Olandese, comunità fiamminga), Bulgaria (Bulgaro), Croazia (Croato), Cipro (Greco), Repubblica Ceca (Ceco), Danimarca (Danese), Estonia (Estone), Finlandia (Finlandese e Svedese), Grecia (Greco), Ungheria (Ungherese), Islanda (Islandese), Lettonia (Lettone), Lituania (Lituano), Malta (Maltese), Paesi Bassi (Olandese), Norvegia (Norvegese), Polonia (Polacco), Portogallo (Portoghese), Romania (Romeno), Slovacchia (Slovacco), Slovenia (Sloveno), Spagna (Basco, Catalano, Galiziano e Valenziano), Svezia (Svedese) e Turchia (Turco). Lo studente deve seguire il corso EILC prima dell'inizio del periodo ERASMUS; **la frequenza di un corso EILC contemporaneamente al periodo ERASMUS non è ammissibile.**

I periodo dei corsi EILC sono: luglio/settembre 2013 per le partenze del I semestre e gennaio/febbraio 2014 per le partenze del II semestre).

Sovvenzione

Gli studenti assegnatari non devono pagare le tasse di iscrizione al corso e possono ricevere, attraverso l'Istituto d'appartenenza, un contributo comunitario alla mobilità erogato dall'Agenzia Nazionale LLP/Erasmus. **Il contributo comunitario** per l'edizione dei corsi per l'a.a. 2012/2013 è stato pari ad **500,00 euro** per ogni studente, a prescindere dalla destinazione e dalla durata del corso.

Studenti "zero grant EILC"

Il Programma ERASMUS prevede la possibilità dei cosiddetti studenti a "zero grant EILC" ovvero studenti che seguono il corso EILC ma non percepiscono il contributo comunitario.

Gli interessati potranno compilare l'**apposito modulo direttamente on-line** (www.programmallp.it) e consegnarne una copia al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo. Sarà compito dello studente controllare le date di scadenza per la compilazione e la consegna del modulo.

ART. 5 **PROCEDURE DI CANDIDATURA**

Ciascun candidato può presentare domanda per un massimo di due destinazioni.

Le domande dovranno essere compilate esclusivamente on-line all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it>

La procedura sarà guidata in ogni sua fase attraverso la "GUIDA PER GLI STUDENTI: CONSULTAZIONE E UTILIZZO DELLA BANCA DATI LLP/MANAGER".

Il termine ultimo per la compilazione delle domande on line è fissato per le

ORE 14.00 DEL 23 APRILE 2013

NOTA BENE: la scadenza è perentoria in quanto il sistema di iscrizione on-line viene chiuso alla data ed all'ora sopra indicate.

Si suggerisce pertanto di redigere la propria candidatura *evitando gli ultimi giorni utili*.

La candidatura dovrà poi essere stampata, debitamente sottoscritta, e **presentata**, unitamente a n. 1 fotografia formato tessera (nome e cognome indicato sul retro), entro **3 giorni dalla scadenza del bando**, secondo una delle seguenti modalità:

- di persona, recandosi presso l'Ufficio protocollo, Rettorato (piano terra) V.le Crucoli, 122, Teramo, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al giovedì 8.30-11.30 e 15.30-16.30 ed il venerdì mattina 8.30-11.30;
- a mezzo Raccomandata con avviso di ricevuta o tramite posta celere indirizzata all'Università degli Studi di Teramo - Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali – Viale F. Crucoli, 122 – 64100 Teramo.

N-B. Le domande **incomplete** e/o compilate in **modo incongruo non verranno prese in considerazione.**

ART. 6 **SELEZIONE DELLE DOMANDE**

Come stabilito dall'Art. 4 del Regolamento per la mobilità degli studenti nel quadro del Lifelong Learning Programme - Erasmus, l'assegnazione sarà effettuata da un'apposita Commissione che effettuerà la selezione con l'ausilio di un programma informatico secondo i seguenti criteri di valutazione:

- a. coerenza del piano di studi, in via prioritaria rispetto al corso di studi di appartenenza;
- b. rilevanza dell'attività di studio che si intende svolgere presso la Istituzione ospitante;
- c. numero degli esami sostenuti e indicazione di quelli da sostenere presso l'Istituto partner;
- d. media degli esami sostenuti
- e. crediti conseguiti
- f. anno di corso al quale lo studente è iscritto; non sarà consentito, di regola, accedere al programma agli studenti che si trovino oltre il primo anno fuori corso, salvo autorizzazione da parte del Preside di Facoltà;
- g. conoscenza della lingua del Paese ospitante, almeno di livello intermedio (B1) o di altra lingua accettata in loco come "lingua veicolare" dimostrata mediante una delle seguenti attestazioni:
 - certificato rilasciato da una scuola riconosciuta a livello nazionale e/o internazionale, da allegare alla domanda;
 - superamento di un esame di lingua o di un esame di idoneità della lingua del Paese ospitante (o in una possibile lingua veicolare) sostenuto presso l'Università di appartenenza o presso il Centro Linguistico di Ateneo.

N.B.:

PER INFORMAZIONI RELATIVE AI CORSI DI LINGUA RIVOLGERSI DIRETTAMENTE AL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO (C.L.A.-FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE).

Per motivi particolari, la Commissione potrà assegnare una sede diversa da quelle indicate dallo studente.

L'elenco dei beneficiari verrà pubblicato sul sito dell'Università all'indirizzo www.unite.it.

In caso di rinunce potranno subentrare gli studenti che in fase di prima assegnazione sono rimasti senza sede.

SARÀ CURA DELLO STUDENTE PRENDERNE VISIONE. NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SCRITTE NÉ TELEFONICHE.

ART. 7
ADEMPIMENTI PER I VINCITORI DEL PROGRAMMA

Lo studente selezionato per partecipare al Programma LLP/ Erasmus è tenuto a compilare in ogni sua parte il modulo **accettazione borsa**. Per poter ricevere l'importo della borsa di mobilità dovrà anche indicarvi un conto corrente bancario o postale presso Istituto italiano intestato a proprio nome o contestato, di cui dovrà fornire il relativo codice IBAN. Il modulo è reperibile **on-line** all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it> . Lo stesso dovrà essere presentato, debitamente sottoscritto, unitamente a n. 2 fotografie formato tessera (nome e cognome indicato sul retro), al Servizio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali – Viale F. Crucioli, 122 – 64100 Teramo.

Lo studente dovrà quindi compilare:

- **L'Application Form** sia dell'Università di Teramo che dell'Università partner, qualora espressamente richiesta dalla stessa, reperibile, **a cura dello studente**, sul sito di quest'ultima;
- **Il Learning Agreement** (modulo relativo al programma di studio che lo studente intende svolgere e che servirà a garantirgli l'approvazione preventiva dell'attività di studio) sia dell'Università di Teramo che dell'Università partner, qualora espressamente richiesta dalla stessa, reperibile, **a cura dello studente**, sul sito di quest'ultima. Lo studente è tenuto a concordare, con i referenti di facoltà e con i singoli docenti, il programma degli insegnamenti che intende seguire nella sede ospitante al fine di ottenerne assenso in forma scritta. Oltre agli esami curriculari previsti dal proprio corso di studi potranno essere riconosciuti, quali esami aggiuntivi, ulteriori esami di specifico interesse dello studente sostenuti all'estero su discipline funzionali al percorso formativo e riconosciute di equivalente valore formativo, valutabili per il conseguimento **di crediti liberi** eventualmente previsti dall'ordinamento del corso di studi di appartenenza. L'attività di elaborazione della tesi di laurea, previa presentazione di una relazione del docente-guida dell'Istituzione straniera ospitante, verrà valutata autonomamente dal Relatore della tesi stessa. I dottorandi devono concordare il percorso formativo all'estero con il coordinatore del dottorato. Il Learning Agreement deve essere **obbligatoriamente sottoscritto, prima della partenza**, sia dal Tutor Erasmus di Facoltà dell'Università di Teramo che da quello dell'Istituzione Partner.

Il soggiorno ha, di norma, una durata compresa fra 3 e 10 mesi quindi il piano di studi approvato può comprendere fino ad un massimo di 60 crediti per un intero anno accademico di circa 9/10 mesi, 30 crediti per un semestre di circa 4/5 mesi e 20 crediti per un trimestre di circa 3 mesi. Se è necessario, purché concordato tra le due università, la durata può essere prolungata fino ad un massimo di 12 mesi per il completamento del lavoro previsto nel piano di studio annuale.

Lo studente che non abbia superato almeno i 2/3 dei crediti preventivati sarà tenuto al rimborso della borsa Erasmus, salvo comprovati e giustificati motivi.

N.B. Lo studente è tenuto a rispettare la propedeuticità degli esami, ove prevista.

IMPORTANTE: Benché sia il Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali a comunicare alla sede partner i nominativi dei vincitori della selezione, è comunque compito dello studente stesso informarsi sugli adempimenti amministrativi e le relative scadenze poste dalle sedi partner, ed osservarli, pena il rischio di non essere accettato dalla sede partner nonostante si sia risultato vincitore.

Una volta accettata l'assegnazione della sede, è quindi necessario consultare ATTENTAMENTE il sito dell'Università di destinazione (reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it>) o, comunque, mettersi in contatto con la stessa.

Nel corso della mobilità lo studente potrà cambiare il Learning Agreement originale.

Lo schema del nuovo piano di studi (**Cambio learning**) reperibile sul sito <http://unite.llpmanager.it> dovrà comunque essere approvato da entrambe le Università.

Gli atti di assenso rilasciati assicurano in ogni caso allo studente il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero, se ad essi conforme.

N.B. Tutte le informazioni relative al Learning Agreement **non saranno fornite** dal Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali, ma dai Tutor di Facoltà, dai singoli docenti delle materie, nonché attraverso la consultazione dei siti Internet delle Università straniere.

Una volta formalizzata l'accettazione e compilato il Learning Agreement, lo studente dovrà sottoscrivere **l'accordo finanziario nelle date di scadenza che** verranno stabilite dal Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali e consultabili all'indirizzo: <http://unite.llpmanager.it>, pena la decadenza della borsa.

NON VERRANNO EFFETTUATE COMUNICAZIONI PERSONALI, NÉ SCRITTE NÉ TELEFONICHE.

IMPORTANTE

Le borse vengono assegnate per attività all'estero ammissibili a contributo nel periodo compreso tra il **1° giugno 2013 e il 30 settembre 2014** la cui durata è di **almeno 3 mesi o un trimestre accademico completo e non superiore ai 12 mesi**.

Si specifica che un **mese intero** si calcola a partire dal giorno di inizio di mobilità e termina il giorno del mese successivo meno 1; ad esempio:

- dal 10 di giugno 2012 al giorno 9 luglio 2012 = 1 mese;

dal 10 di giugno 2012 al giorno 10 luglio 2012 = 1 mese ed 1 giorno

Calcolo delle mensilità erogabili

Attività inferiori a 3 mesi (o inferiori ad un trimestre accademico completo) non sono ammissibili, pertanto la regola seguente si applica soltanto ad attività di durata superiore a 3 mesi: nel caso in cui il periodo di studio all'estero (di durata superiore ai 3 mesi) non corrisponda ad un numero intero di mensilità, si applicherà convenzionalmente la seguente regola: se lo studente ha realizzato un certo numero di mesi più una frazione di mese inferiore o uguale a 14 giorni, si applicherà l'arrotondamento per difetto (esempio: dal 02/09/2012 al 15/12/2012 sono 3 mesi e 14 giorni = 3 mensilità); nel caso in cui la frazione sia uguale o superiore a 15 giorni, si applicherà l'arrotondamento per eccesso (esempio: dal 02/09/2012 al 16/12/2012 sono 3 mesi e 15 giorni = 4 mensilità)

Lo studente sarà tenuto ad effettuare per intero il soggiorno di studio all'estero salvo gravi, comprovati, documentati motivi di salute o di famiglia. L'ultimo mese di permanenza sarà considerato per intero quando, dello stesso, sarà completato un periodo di almeno 15 giorni. Per frazioni inferiori dovrà essere restituita l'intera mensilità.

L'abbreviazione del periodo di soggiorno e studio, anche se dipendente da gravi e giustificati motivi, comporta la restituzione della quota della borsa per il periodo non utilizzato o dell'intera borsa qualora il periodo di soggiorno sia stato inferiore a tre mesi.

Il periodo minimo di permanenza per conservare lo *status* di studente Erasmus è di tre mesi.

Il modulo per l'eventuale richiesta di prolungamento del periodo di soggiorno è reperibile all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it>. La richiesta di prolungamento dovrà essere autorizzata e firmata sia dall'Università di Teramo che dalla sede ospitante.

Tale documento dovrà quindi essere inviato a cura dello studente al Delegato alla mobilità internazionale per l'approvazione, che lo trasmetterà, al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Durante il periodo di mobilità Erasmus lo studente non potrà seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Teramo

L'impossibilità sopravvenuta di poter partire per realizzare il soggiorno all'estero dovrà essere debitamente documentata e giustificata almeno un mese prima dalla data di partenza compilando il modulo di rinuncia. L'atto di rinuncia, insieme alla certificazione, dovrà essere presentato all'Ufficio Relazioni Internazionali. Salvo gravi ragioni di salute o familiari, attestate da certificazione, la rinuncia comporterà l'esclusione da successive candidature al progetto di mobilità per fini di studio.

Prima della partenza i beneficiari sono tenuti a **rinnovare l'iscrizione all'Università di Teramo** versando le relative tasse e consegnare copia delle ricevute al Servizio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali.

Nessuna tassa universitaria andrà corrisposta all'Ateneo ospitante per la frequenza ai corsi istituzionali; tuttavia lo stesso potrebbe richiedere il pagamento di contributi per fini assicurativi, utilizzo di materiale didattico, adesione ad associazioni studentesche o a corsi di lingua specifici per studenti Erasmus.

Assistenza sanitaria: la tessera europea di assicurazione malattia (TEAM) entrata in vigore, anche in Italia, dal 1° novembre 2004, permette ad ogni cittadino in temporaneo soggiorno all'estero di ricevere nello Stato UE le cure mediche necessarie. Nel caso in cui, invece, ci si recasse in una Nazione non della UE, occorre attenersi alle norme dettate dal D.P.R. 618/80.

NOTA BENE: la copertura sanitaria all'estero è un servizio fornito da ogni Paese con modalità differenti. Per ogni informazione di dettaglio consultare il portale www.salute.gov.it alla voce "Assistenza sanitaria all'estero e stranieri in Italia".

All'arrivo nell'Università ospitante lo studente dovrà:

- presentarsi all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università partner e inviare via fax (n. 0039.(0)861.266328), al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Teramo entro cinque giorni lavorativi, l'attestato di arrivo debitamente compilato, timbrato e sottoscritto dal competente Ufficio.

N.B. Si procederà all'erogazione della borsa solo a coloro che avranno inviato il suddetto certificato.

- Contattare il docente responsabile della mobilità all'estero **per controfirmare il Programma di studio** (Learning Agreement) se non si è riusciti a farlo prima della partenza.

ART. 8

RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI STUDIO SVOLTO PRESSO L'ISTITUZIONE STRANIERA

1 - Pena la revoca dell'intera borsa, entro quindici giorni dalla data di rientro e, per quanti avranno terminato il periodo di studio nel mese di settembre, entro il 6/10/2013, lo studente dovrà presentare al Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali:

- a) certificazione dell'Università ospitante con l'indicazione del periodo effettivo di permanenza all'estero;
- b) relazione finale debitamente compilata **on-line** all'indirizzo <http://unite.llpmanager.it>, stampato (“**versione stampabile**”) e sottoscritto;
- c) certificazione della stessa Università che attesti l'attività di studio svolta all'estero, gli esami sostenuti e le relative valutazioni con l'indicazione degli eventuali crediti (transcript of records);
- d) dichiarazione sostitutiva recante l'indicazione delle date di superamento degli esami.

2 – Non sarà possibile il riconoscimento parziale del periodo di studio, salvo il caso dell'esame integrato, e l'integrazione potrà effettuarsi solo se lo studente avrà ottenuto il previo assenso del docente della disciplina a cui consegnerà l'attestazione relativa all'esame sostenuto all'estero. La registrazione sarà a cura dello stesso docente al momento della verifica integrativa con annotazione sul normale verbale di esame del superamento dello stesso secondo le modalità sopra.

3 – Oltre agli esami curriculari previsti dal proprio corso di studi saranno riconosciuti, quali esami aggiuntivi, ulteriori esami di specifico interesse dello studente sostenuti all'estero su discipline funzionali al percorso formativo e riconosciute di equivalente valore formativo, valutabili per il conseguimento di crediti liberi eventualmente previsti dall'ordinamento del corso di studi di appartenenza.

4 – L'attività di elaborazione della tesi di laurea, previa presentazione di una relazione del docente-guida dell'Istituzione straniera ospitante, verrà valutata autonomamente dal relatore della tesi stessa.

5 - Gli esami sostenuti presso le Istituzioni straniere verranno registrati dalla Segreteria studenti nel curriculum riportando, oltre all'indicazione dell'Istituzione straniera, la dicitura “Erasmus”.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le attività ed i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati all'effettiva sottoscrizione dell'accordo finanziario LLP/ERASMUS a.a 2013 2014 tra l'Agenzia Nazionale LLP/ERASMUS e l'Università degli Studi di Teramo. Pertanto, la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.

La disponibilità dei posti scambio è provvisoria e non vincolante in quanto può subire modifiche in aumento o in diminuzione nel corso del periodo in cui il bando è pubblicato, essendo subordinata al perfezionamento degli accordi tra l'Università degli Studi di Teramo e le Istituzioni partner.

Tutte le informazioni contenute nel presente bando, oltre agli indirizzi delle università straniere partner, sono disponibili sul sito internet: <http://www.unite.it>

Per ogni ulteriore chiarimento gli studenti devono rivolgersi:

- Ai Tutor Erasmus di Facoltà per gli aspetti di **carattere didattico**;
- al Servizio Mobilità Studenti e Relazioni Internazionali per informazioni di **carattere amministrativo** (e-mail: gcacciatore@unite.it);
- all'Associazione studentesca ERASMUS ESN - TERAMO (presso la sede di Coste Sant'Agostino – e-mail: erasmus@hotmai.com) per gli aspetti di **carattere logistico** (sistemazione presso le sedi estere, ecc.).

N.B.: Tutta la modulistica on-line è reperibile all'indirizzo: <http://unite.llpmanager.it>

TUTOR ERASMUS DI FACOLTA'

Facoltà	Tutor Erasmus	e-mail
Giurisprudenza	Prof.ssa Maria Cristina Giannini	mcgiannini@unite.it
Medicina Veterinaria	Prof. Alberto Vergara	avergara@unite.it
Scienze Politiche	Prof. ssa Francesca Rosati	frosati@unite.it
Scienze della Comunicazione	Prof.ssa Lucia Esposito	lesposito@unite.it
Agraria	Prof. Aldo Corsetti	acorsetti@unite.it

- L'elenco delle destinazioni, che potrebbe subire modifiche in aumento o in diminuzione, è parte integrante del presente provvedimento.

ART. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura. Il conferimento di tali dati è obbligatorio. Le informazioni così acquisite potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni e ad enti competenti in sede di controllo delle eventuali dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante candidato. L'interessato, inoltre, gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla normativa vigente, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento, nei cui confronti potranno essere fatti valere i diritti menzionati nel comma precedente, è il Rettore dell'Università degli Studi di Teramo, nella sua qualità di rappresentante legale dell'ente medesimo.

ART. 11

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la D.ssa Sabrina Saccomandi, Responsabile del *Settore Ricerca Sviluppo Innovazione e Internazionalizzazione*, Viale F. Crucioli, 122 – 64100 Teramo.

Per informazioni contattare la D.ssa Giovanna Cacciatore, Responsabile *Servizio Mobilità e Relazioni Internazionali*, Viale F. Crucioli, 122 – 64100 Teramo (tel. 0861.266291 – email: gcacciatore@unite.it).

Teramo, 14 marzo 2013

IL RETTORE
(Prof. Luciano D'AMICO)