



IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la legge del 9 maggio 1989, n. 168 “Istituzione del Ministero dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica”;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 24, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2011, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;
- VISTO** lo Statuto dell’Università degli Studi di Teramo Emanato con D.R. del 31 .10.2012, n° 361;
- VISTA** la D.D.G. n. 414 dell’11/09/2014, con la quale, a decorrere dalla suddetta data, è stata attribuita al Dott. Alfredo Salvatori la responsabilità dei procedimenti afferenti all’Ufficio reclutamento e previdenza;
- VISTE** le delibere adottate dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione in merito alla programmazione triennale del personale 2020/2022;
- VISTA** la nota del 29 gennaio 2020, assunta al protocollo di Ateneo al n. 2281 in pari data, con la quale il Dott. Alfredo Salvatori preavvisa di voler rinunciare alla responsabilità dell’Ufficio reclutamento e previdenza a far data dal primo marzo 2020 per le motivazioni in essa riportate;
- ATTESO** che il dott. Alfredo Salvatori è responsabile dell’Ufficio Reclutamento e Previdenza sin dal 21 agosto 2014, data di emanazione della D.D.G. n. 386/2014;
- TENUTO CONTO** che alla luce dell’ulteriore comunicazione preventiva in merito alla necessità di fruizione di un periodo di congedo ed alla preoccupazione in merito alla capacità dell’ufficio di portare a termine tutte le procedure deliberate e/o comunque programmate per l’anno 2020, al fine di garantire la regolare attuazione della programmazione triennale del personale ed in particolare del piano 2020 seppur nell’attuale situazione emergenziale, si è ritenuto necessario provvedere all’assegnazione ad altre unità di personale della funzione di responsabile del procedimento per singole e specifiche procedure sopra ricordate;
- VISTA** la D.D.G. n. 136 del 26 marzo 2020 con la quale si conferma, rideterminandola, l’attribuzione al Dott. Cristian Colasacco e al dott. Biagio Consorti delle funzioni di responsabili del procedimento di specifiche procedure relative al reclutamento di personale tecnico amministrativo e di biblioteca già attribuite con D.D.G. n. 583 del 3 ottobre 2019;
- VISTA** la D.D.G. n. 138 del 26 marzo 2020 con la quale sono attribuite, alla Dott.ssa Manuela Pompili e al Dott. Cristian Colasacco, le funzioni di responsabile del procedimento per ulteriori singole e specifiche procedure;
- VISTO** che con la stessa DDG. n. 138/2020 a decorre dal 1 maggio 2020, al Dott. Cristian Colasacco, Responsabile dell’Ufficio Personale Docente e Ricercatore, Programmazione e Appalti, viene attribuita ad interim la responsabilità dell’Ufficio Reclutamento e Previdenza;
- VISTO** il collocamento del dott. Alfredo Salvatori in congedo parentale a decorrere dal 25 maggio 2020 al 23 giugno 2020;



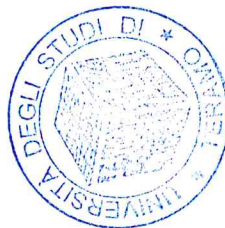
- VISTA** l'ulteriore richiesta del Dott. Alfredo Salvatori di collocamento in congedo parentale per l'ulteriore periodo dal 24 giugno 2020 al 23 luglio 2020;
- VISTA** la cessazione del dott. Biagio Consorti per collocamento in quiescenza a decorrere dal 1 maggio 2020 e la conseguenziale necessità di sostituzione quale responsabile del procedimento conferito con D.D.G. n. 583/2019;
- VISTO** il D.M. del 14 maggio 2020 n. 84 "Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo determinato in possesso di abilitazione scientifica nazionale" con il quale sono assegnate al nostro Ateneo ulteriori risorse paria ad € 113.531,00 annue;
- VISTO** il D.M. del 14 maggio 2020 n. 83 "Piano Straordinario 2020 per il reclutamento ricercatori ci Cui all'articolo 24, Comma 3, Lettera B) della Legge 240/2010" con il quale sono assegnate al nostro Ateneo risorse pari ad 8 posti di rtd- b);
- RITENUTO** di dover provvedere ad una piena sostituzione del responsabile dell'ufficio Reclutamento e previdenza al fine di garantire la piena attuazione della programmazione del personale e dell'utilizzo delle risorse assegnate;
- RITENUTO** inoltre, a tal fine, necessario confermare le attribuzioni quali responsabili del procedimento ai Dott.ri Manuela Pompili e Cristian Colosacco operate con le richiamate disposizione ed assegnare al dott. Cristian Colasacco la funzione di responsabile del procedimento di tutte le procedure concorsuali in essere in sostituzione del Dott. Alfredo Salvatori;
- RITENUTO** sempre a tal fine necessario ridefinire la mission dell'Ufficio Reclutamento e Previdenza attribuendo le competenze relative alla Previdenza ai competenti uffici del personale presenti dell'Area risorse umane organizzazione e Appalti;
- TENUTO CONTO** della necessità di attuazione degli obblighi di rotazione del personale previsti dalle direttive e raccomandazioni dell'ANAC e dal piano di prevenzione della corruzione ed in particolare in relazione ai due incarichi ricoperti dal Dott. Alfredo Salvatori quale responsabile dell'Ufficio Reclutamento e Previdenza e della dott.ssa Giorgia Bergamante quale responsabile dell'Ufficio Economato;
- VISTA** la lettera d'incarico n .1 del 23 gennaio 2020 con la quale alla dott.ssa Giorgia Bergamante è conferito l'incarico annuale di Economo dell'Università degli studi di Teramo;
- ACQUISITA** la disponibilità della Dott.ssa Giorgia Bergamante;

DISPONE

- Art. 1) A decorrere dalla data del presente provvedimento, l'Ufficio Reclutamento e Previdenza viene ridefinito "Ufficio Reclutamento". Le competenze relative alla previdenza del personale docente sono assegnate all'Ufficio Personale docente e ricercatore e appalti, quelle del personale tecnico amministrativo e di biblioteca sono assegnate all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo. All'Ufficio Personale Docente Ricercatore e Appalti sono, inoltre, attribuite le competenze inerenti la programmazione finanziaria e la stipula dei contratti di "docenza a contratto", all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo sono, inoltre, attribuite le competenze inerenti i Collaborati ed Esperti Linguistici (CEL).
- Art. 2) A decorrere dalla data del presente provvedimento la Dott.ssa Giorgia Bergamante è assegnata all'Ufficio Reclutamento e dalla stessa data assume l'incarico di Responsabile di detto Ufficio.

Per quanto attiene alla connessa funzione di Responsabile del procedimento, la Dott.ssa Giorgia Bergamante assume tale funzione per tutte le procedure che saranno avviate dalla data del presente provvedimento. Alla stessa è attribuita la responsabilità delle procedure precedentemente affidate con D.D.G. n. 583 del 3 ottobre 2019 e ridefinite con D.D.G. n. 136 del 26 marzo 2020 a diverso Responsabile del procedimento, non ancora avviate, riferite al reclutamento di personale di categoria "C" e categoria "D" che rivestono carattere di estrema urgenza.

- Art. 3) Al Dott. Cristian Colasacco, resta assegnata la funzione di Responsabile del procedimento di tutte le procedure in corso di svolgimento previste nella D.D.G. del 26/03/2020, n. 138 comprese quelle concorsuali precedentemente attribuite al dott. Alfredo Salvatori. La Dott.ssa Giorgia Bergamante affiancherà il Dott. Cristian Colasacco nello svolgimento delle stesse.
- Art. 4) E' confermato, fino al 31 dicembre 2020, l'incarico di Economo dell'Università degli Studi di Teramo conferito alla dott.ssa Giorgia Bergamante con lettera d'incarico n. 1 del 23 gennaio 2020.
- Art. 5) Nello svolgimento delle attività dell'ufficio di cui trattasi, il Responsabile ed i Responsabili dei procedimenti devono comunque garantire il rispetto del principio generale dell'ordine cronologico di arrivo delle richieste/emanazione dei bandi, tenendo altresì conto di particolari ragioni d'urgenza dettate dall'imminente scadenza delle Commissioni e/o dei relativi finanziamenti ministeriali.



Il Direttore Generale
Dott.ssa Rosalba NATALE

