



IL DIRETTORE GENERALE

ERRATA CORRIGE

- VISTA la D.D.G. n. 229 del 20 luglio 2020 con la quale è stata modificata e integrata l'organizzazione degli Uffici;
- CONSIDERATO che nella predetta D.D.G. n. 229 del 20 luglio 2020 non erano state menzionate alcune unità di personale e sono presenti dei refusi;
- VISTO che con la D.D.G. n. 234 del 20 luglio 2020 di errata corrige della DDG n. 229 del 20 luglio 2020 si è provveduto a sanare i refusi sopra menzionati;
- CONSIDERATO che si è ritenuto necessario provvedere alla revisione della mission dell'Ufficio relazioni con il pubblico e protocollo;
- CONSIDERATO altresì di non aver indicato nelle D.D.G. n. 229 e 234 del 20 luglio 2020 la soppressione dell'Ufficio Sistema Qualità di Ateneo e Trasparenza a partire dal primo agosto 2020

DISPONE

per le motivazioni indicate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, a partire dalla data della presente disposizione, le DDG n. 229 e 234 del 20 luglio 2020 sono così modificate:

L' Area Affari generali ed istituzionali è articolata come segue:

Responsabile: Gianni Massetti

UFFICIO AFFARI GENERALI

Missione: assicura supporto agli Organi di vertice per i regolamenti di carattere generale; cura gli adempimenti per le elezioni; coordina la sottoscrizione di accordi, consorzi e convenzioni con soggetti terzi e ne cura la raccolta; cura i rapporti con la Fondazione.

Responsabile: Maddalena Forti

Personale assegnato: Emiliano Salvatori, Serena Sardi

UFFICIO DI SUPPORTO ALLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DI ATENEO

Missione: supporta la predisposizione dei documenti strategici, quali ad esempio, il Piano strategico e il piano della performance e la definizione degli obiettivi operativi. Collabora con l'Ufficio Affari

IL DIRETTORE GENERALE

Generali del personale per l'applicazione del sistema di misurazione della valutazione della performance.

Responsabile ad interim: Gianni Massetti

Personale assegnato: Gabriella Quietì

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO E PROTOCOLLO

Missione: Informa il pubblico e ascolta l'utenza; garantisce il diritto di accesso agli atti ex L.241/90 e l'accesso civico ai sensi dell'art. 5 e ss., D.lgs. n. 33 del 2013, come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 97/2016; fornisce informazioni sui servizi dell'Ateneo; raccoglie segnalazioni e cura la gestione dei reclami; agevola l'utilizzazione dei servizi offerti anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative e l'informazione sulle strutture e sui compiti dell'Amministrazione; attua processi di verifica del gradimento dei servizi da parte degli utenti attraverso indagini di customer satisfaction; gestisce il servizio di Protocollo Informatico; assicura il corretto smistamento della corrispondenza e dei flussi documentali.

Responsabile ad interim: Maddalena Forti

Personale assegnato: Marco Di Teodoro, Mauro Di Donato, Pietra Amato, Sonia Di Giuseppe, Maurizio Pizzi

L'art. 4 è riformulato come segue:

Dalla data del presente provvedimento sono aboliti i seguenti uffici:

Servizio Innovazione e Organizzazione e Ufficio sito web.

A partire dal 31 luglio è soppresso l'Ufficio progettazione e miglioramento dei servizi bibliotecari; dal 1° agosto è soppresso l'Ufficio Sistema Qualità di Ateneo e Trasparenza.

IL DIRETTORE GENERALE

dott.ssa Rosalba Natale

