



Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in **Comunicazione per la Gestione delle Organizzazioni** del **11-05-2021**.

L'anno 2021, il giorno 11 maggio, alle ore 9.30am, col servizio Google meet presso l'indirizzo Web "<https://meet.google.com/tme-qfqr-edw>", si è riunita in modalità telematica sincrona il Consiglio di Corso di Laurea Magistrale LM-59 in Comunicazione per la Gestione delle Organizzazioni con il seguente ordine del giorno:

1. comunicazioni;
2. opinioni degli studenti (OPIS) A.A. 2019/2020. Documentazione (fornita il 5/5/21 alle ore 19.00):
  - a. [Questionario](#),
  - b. [Dati aggregati risposte](#),
  - c. [Relazione NUVA sugli OPIS](#);
3. assegnazione Tutor A. A. 2021/2022. Documentazione (fornita il 5/5/21 alle ore 19.00):
  - a. [Assegnazione Tutor proposta](#);
4. varie ed eventuali.

Presenze/assenze:

N.	MEMBRI del CCdS	PRESENTI	GIUSTIFICATI	ASSENTI
1	Luca Tallini (Presidente)	X		
2	Pia Acconci	X (esce alle 11.08)		
3	Nico Bortoletto	X		
4	Emilio Cocco	X		
5	Manuel De Nicola	X (esce alle 11.04)		
6	Raffaele Mascella	X		
7	Armando Papa			X
8	Marianna Boero		X	
9	Rossella Di Federico	X		
10	Lorenzo Amadio	X (esce alle 10.59)		
11	Giorgio Horeczko			X
12	Alessio Lossano			X
13	Everardo Minardi	X		
14	Giovanni Piersanti			X
15	Antonio Prencipe	X		
16	Chiara Pesci	X		

Il Presidente, avendo constatato la validità del numero legale dell'assemblea, apre i lavori alle ore 9.40 del 11/5//2021, passando alla discussione dei punti all'ordine del giorno.



Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in **Comunicazione per la Gestione delle Organizzazioni** del **11-05-2021**.

### 1. Comunicazioni.

Il presidente comunica che sono iniziati i workshop. Interviene la dr.ssa Pesci sottolineando la necessità di rendere sistematica l'attivazione di alcuni workshop esistenti, in modo da garantire agli studenti di tutti gli anni accademici le medesime possibilità di fruizione e di apprendimento. Nota inoltre un problema di continuità nell'offerta dei workshop legata alle tempistiche di elezione della rappresentanza studentesca del corso di laurea magistrale e alle tempistiche di attivazione dei workshop richiesti.

Il prof. De Nicola, anche alla luce del particolare apprezzamento riferito dalla Rappresentante degli studenti circa le testimonianze in aula di manager e imprenditori, suggerisce di valutare l'adozione "strutturale" di simili pratiche didattiche in tutti i corsi del CdS.

Il Presidente comunica che avrà inizio a giorni il riesame ciclico triennale del CdS. A tal proposito informa il consiglio e i componenti della AQ dell'avvio e delle modalità della procedura.

### 2. Opinioni degli studenti (OPIS) A.A. 2019/2020.

Il presidente comunica che sono stati resi disponibili i dati relativi alle opinioni studenti dell'A. A. 2019/2020 e non sono rilevabili particolari problemi. Per i dati disaggregati 1° semestre - A. A. 2020/2021, comunque giunti, il Presidente comunicherà con i docenti interessati da eventuali problemi di valutazione studentesca.

Il prof. Mascella nota la stranezza di 86 non risposte alla domanda "Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?" e sottolinea come sia opportuno rilanciare il ruolo del docente durante il ricevimento al fine di lavorare sul bagaglio delle conoscenze a corredo del corso. I prof. Tallini, Cocco e De Nicola sottolineano che è cambiata la modalità di interazione con gli studenti. Il ricevimento classico deve in qualche modo essere superato a favore di una comunicazione digitale più versatile e efficiente.

Il presidente invita il prof. Mascella a condividere con i colleghi le sue idee ed esperienze sui rapporti didattici con gli studenti della coorte ATSC. Il prof. Mascella sottolinea come la coorte ATSC richieda un approccio pedagogico mirato, con attività didattiche che tengano conto della loro specificità di studenti lavoratori, al fine di permettere il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dai corsi. In tal senso sottolinea come l'attivazione di momenti a forte interazione, con discussione aperta delle tematiche previste nei programmi, ovvero la risoluzione di esercizi o casi di studio, nonché lo svolgimento di test intermedi anche di tipo autovalutativo, siano risultati molto utili. Una ulteriore possibilità è rappresentata dalle registrazioni delle lezioni e (aggiunge il prof. Bortoletto), da una FAQ con i contenuti presentati nelle mail o nei ricevimenti.

La prof. Di Federico sottolinea che anche per la coorte va posta una speciale attenzione in termini di orientamento al fine di contenere un tasso di abbandono che viene descritto come in crescita. In generale, continua, le forme di orientamento attuali non possono prescindere dalle coorti che sono uno strumento sostanziale di sopravvivenza dei CdS, peraltro aderente alla strategia Long Life Learning della UE.

Manuel Di Nicola esce alle 11.04.

Pia Acconci esce 11.08

### 3. assegnazione Tutor A. A. 2021/2022.

Il presidente pone all'attenzione del CdS l'assegnazione dei tutor come da allegata tabella excel e di seguito riportata:

n.	Tutor	Cognomi da	a
1	Pia ACCONCI	A	BOLZONELLO
2	Marianna BOERO	BOMBINI	CASALUCE



Verbale del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale in **Comunicazione per la Gestione delle Organizzazioni** del **11-05-2021**.

3	Nico BORTOLETTO	CATALOGNA	D'EUSTACCHIO
4	Emilio COCCO	D'OVIDIO	DI GIANNATALE
5	Manuel DE NICOLA	DI LELLA	GUECI
6	Rossella DI FEDERICO	IERVOLINO	MEGNA
7	Raffaele MASCELLA	MELOZZI	PIZZAGHI
8	Armando PAPA	POMA	SPADA
9	Luca TALLINI	SPERA	Z

Il presidente spiega che la tabella sia da intendersi come definizione di una regola di assegnazione valida per tutti gli iscritti fino all'A. A. 2021/2022.

Il CdS unanime approva.

#### **4. varie ed eventuali.**

La prof. Di Federico da brevemente conto della open house prevista per il giorno 14 (sole triennali).

Essendo esauriti tutti i punti all'OdG, la riunione è chiusa alle ore 11.28 del 11/05/2021.

Alle ore 17.18, il presidente sottopone a verifica il verbale in modo che se non risultano proposte di cambiamento entro le 17.00 del 12/05/2021, il verbale risulti approvato.

Sono state apportate le modifiche proposte dal prof. Mascella l'11/05/21 alle ore 19.35 e dal prof. De Nicola il 12/05/21 alle ore 10.04.

Non essendoci state ulteriori proposte, il verbale risulta approvato.

Il Presidente del CdS  
Luca Tallini

Il Segretario Verbalizzante  
Nico Bortoletto